

คู่มือขั้นตอนการจูงใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ
งานบริหารทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลเบื้องต้น

อาคารและสถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ

๑. สนามฟุตบอล ๑
๒. สนามฟุตบอล ๒
๓. สระว่ายน้ำ
๔. โรงยิมเนเซียม ๑
๕. โรงยิมเนเซียมอเนกประสงค์ ๒
๖. สนามฟุตบอลกลางแจ้ง
๗. ลานกิจกรรมนักศึกษา(โดมแดง)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีนโยบายในการจัดการรายได้โดยจัดเก็บค่าใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการดำเนินงานจัดการรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
- ข้อ ๒ ในบรรดาประกาศ คำสั่ง อื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
- ข้อ ๓ การขอใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอใช้บริการ ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดจัดเก็บอัตราค่าใช้บริการ ดังนี้
- ก. อัตราค่าใช้บริการหอประชุมและห้องประชุม พร้อมอุปกรณ์ในห้องประชุม

หอประชุม/ห้องประชุม	อัตราค่าบริการสถานที่ : บาท	
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
๑. คณะศิลปกรรมศาสตร์		
ห้องประชุม ๑	๓,๕๐๐	๕,๐๐๐
ห้องประชุม ๒	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องประชุมโรงละครชั้น ๔-๕	๕,๕๐๐	๗,๐๐๐
๒. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
ห้องประชุม ๑	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ห้อง ๔-๑๐๕	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้อง ๔-๔๐๕	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐
๔. ศูนย์วิทยาศาสตร์		
ห้องประชุม ๑	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
ห้องประชุม ๒	๒,๕๐๐	๔,๕๐๐
ห้องประชุม ๓	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องประชุม ๔	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐

๒๖

หอประชุม/ห้องประชุม	อัตราการใช้บริการสถานที่ : บาท	
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
๕. คณะบัณฑิตวิทยาลัย ห้องประชุม ๙-๒๐๒ ห้องประชุม ๙-๓๐๕	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐
๖. คณะครุศาสตร์ ห้องประชุม ๑	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
๗. สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ (อาคาร ๕๙) ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ ห้องประชุมปริทัศน์ ชั้น ๖	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๒,๕๐๐	๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๓,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๑	๓๐๐ บาท/เครื่อง (กรณีไม่เกิน ๒๕ คน เหม่าจ่าย ๒,๕๐๐ บาท/วัน)	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๒	๓๐๐ บาท/เครื่อง (กรณีไม่เกิน ๒๕ คน เหม่าจ่าย ๒,๕๐๐ บาท/วัน)	
๘. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐
๙. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ห้องประชุม ๖๒-๖๐๑ ห้องโถงกิจกรรม	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐
๑๐. ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ห้องประชุมเล็ก (หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ) หอประชุม ๑ ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา ห้องประชุม ชั้น ๗ อาคาร ๕๘	๕๐,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๖๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐

ข. อัตราค่าบริการห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ในห้องประชุมนอกเหนือจากที่กำหนด

ห้องประชุมที่มีขนาดพื้นที่	อัตราการใช้บริการสถานที่ : บาท	
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
๑. ไม่เกิน ๗๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒. ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓. ไม่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐
๔. ไม่เกิน ๓๕๐ ตารางเมตร	๓,๕๐๐	๕,๐๐๐
๕. ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐

ค. อัตราค่าใช้บริการสนามกีฬา ต่อวัน

ประเภท	อัตราการใช้บริการสถานที่ : บาท	
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
๑. สนามฟุตบอล	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒. โรงยิม	๒,๕๐๐	๔,๐๐๐
๓. สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐

ง. อัตราค่าใช้บริการอุปกรณ์อื่น ๆ ต่อวัน

ประเภท	อัตราการใช้บริการอุปกรณ์อื่นๆ		
๑. เครื่อง Projector	ราคา	๑,๐๐๐	บาท/เครื่อง
๒. เก้าอี้ปูนวม	ราคา	๑๐	บาท/ตัว
๓. เก้าอี้พลาสติก	ราคา	๕	บาท/ตัว
๔. โต๊ะขาว	ราคา	๓๐	บาท/ตัว
๕. ค่าเขียนป้ายเวที เล็ก	ราคา ไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท/ครั้ง
๖. ค่าเขียนป้ายเวทีใหญ่	ราคา ไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท/ครั้ง
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์	ราคา	๓๐๐	บาท/เครื่อง

จ. อัตราค่าเช่าสถานที่สำหรับจัดบุธแสดงสินค้า/จำหน่ายสินค้า ในมหาวิทยาลัย
คิดราคา ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ วัน วันต่อไปคิดอัตราวันละ ๓,๐๐๐ บาท

ฉ. พื้นที่กลางแจ้งตารางเมตรละ ๕๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอใช้บริการตามข้อ ๔ ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ชำระค่าบริการก่อนเข้าใช้พื้นที่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ณ งานคลัง
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจปฏิบัติตามวรรคแรกได้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒) ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ใช้บริการมิให้ชำรุดเสียหาย หรือกระทำการใดๆ
อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในกรณีเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการต้องชดใช้
ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และทำให้เกิดความไม่เรียบร้อย
ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าขอใช้บริการ ตามข้อ ๔ ได้เป็นรายกรณี

(๒) พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าห้องประชุมและค่าบริการอื่นใด ที่ไม่ได้กำหนดใน
ประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ การใช้สถานที่ตามประกาศนี้ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน และให้ทุกหน่วยงาน
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใด
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำ

เพื่อให้การดำเนินการของสระว่ายน้ำนํ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารสระว่ายน้ำนํ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำ กำหนดดังนี้

- (๑) สมาชิกประเภท ก ชำระค่าใช้บริการลงสระว่ายน้ำ ครั้งละ ๒๐ บาท
- (๒) สมาชิกประเภท ข ชำระค่าใช้บริการลงสระว่ายน้ำ ครั้งละ ๓๐ บาท
- (๓) สมาชิกประเภท ค

(๓.๑) กรณีชำระค่าบำรุงสมาชิกรายปี

(๓.๑.๑) อายุไม่เกิน ๑๕ ปี (นับถึงวันที่สมัครเป็นสมาชิก) ชำระค่าบำรุงสมาชิกปีละ ๕๐๐ บาท และชำระค่าใช้บริการสระว่ายน้ำ ครั้งละ ๒๐ บาท

(๓.๑.๒) อายุเกิน ๑๕ ปี ชำระค่าบำรุงสมาชิกปีละ ๘๐๐ บาท และชำระค่าใช้บริการลงสระว่ายน้ำ ครั้งละ ๓๐ บาท

(๓.๒) กรณีไม่ได้ชำระค่าบำรุงสมาชิกรายปี

(๓.๒.๑) อายุไม่เกิน ๑๕ ปี ชำระค่าใช้บริการลงสระว่ายน้ำ ครั้งละ ๔๐ บาท

(๓.๒.๒) อายุเกิน ๑๕ ปี ชำระค่าใช้บริการลงสระว่ายน้ำ ครั้งละ ๖๐ บาท

(๓.๓) ครูผู้สอนว่ายน้ำ ชำระค่าใช้บริการลงสระว่ายน้ำ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

(๓.๔) นักเรียนว่ายน้ำ ชำระค่าใช้บริการลงสระว่ายน้ำ ครั้งละ ๒๐ บาท

(๔) สมาชิกประเภท ง ชำระค่าใช้บริการลงสระว่ายน้ำ เดือนละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๓ อัตราค่าใช้บริการเหมาสระว่ายน้ำ กำหนดดังนี้

(๑) สระว่ายน้ำความยาว ๒๕ เมตร วันละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) สระว่ายน้ำความยาว ๕๐ เมตร วันละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กระบวนการการจองใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ตรวจสอบตารางการใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ และประเมินอัตราค่าบริการ	๑ วัน ทำการ	๑.หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ติดต่อประสานงานสอบถามและตรวจสอบตารางการใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ ๒.ประเมินอัตราค่าบริการให้ผู้ขอใช้ทราบเบื้องต้น	๑.ตารางการจองใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ฯ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	จนท.งานบริหารทรัพย์สิน/จนท.ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
๒.	ทำหนังสือขอใช้สถานที่	1-3 วัน ทำการ	หน่วยงานที่ขอใช้ทำบันทึกข้อความ/หนังสือราชการภายนอก ขอใช้สถานที่ โดยระบุ - สถานที่ที่ขอใช้ - วัน เวลา - รูปแบบการจัดกิจกรรม - รายละเอียดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการโดยละเอียด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา	๑.แบบฟอร์มการใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ ๒.บันทึกข้อความ	จนท.งานบริหารทรัพย์สิน/หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน
๓.	รับหนังสือขอใช้สถานที่	๕ นาที	๑.ธุรการของงานบริหารทรัพย์สินลงรับหนังสือผ่านระบบ E-document (MIS)	แบบฟอร์ม/บันทึกข้อความการใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ	จนท.งานบริหารทรัพย์สิน
๔.	เสนอความคิดเห็น	๑๕ นาที	หัวหน้างานบริหารทรัพย์สินเสนอความคิดเห็น พร้อมคิดอัตราค่าบริการเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติผ่านระบบระบบ E-document (MIS) - กรณีหน่วยงาน	๑.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ฯ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			ภายในจะได้รับการยกเว้น ค่าใช้จ่ายสถานที่ - กรณีหน่วยงาน ภายนอกจะคิดค่าใช้จ่ายสถานที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย บริการสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ฯ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ มอบผู้เกี่ยวข้องดูแลสถานที่ มอบงานคลังรับชำระเงิน ค่าบริการสถานที่	๒.ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการ ใช้บริการสระว่ายน้ำ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๕.	เสนอผู้บริหาร	๑-๒ วัน ทำการ	นำเสนอหนังสือขอใช้ สถานที่ให้ผู้บริหารอนุมัติ ผ่านระบบระบบ E-document (MIS)	แบบฟอร์ม/บันทึก ข้อความการใช้สถานที่ ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ	- จนท.ธุรการ - ผู้อำนวยการ กองกลาง - ผู้อำนวยการกอง อธิการบดี - อธิการบดี/รอง อธิการบดีฝ่ายบริหาร
๖.	ตอบรับการขอใช้สถานที่	๑ วัน ทำการ	๑. กรณีหน่วยงานภายใน จะตอบรับการขอใช้สถานที่ ผ่านระบบ E-document (MIS) ๒. กรณีหน่วยงานภายนอก จะตอบรับการขอใช้สถานที่ ตามรูปแบบของหนังสือ ราชการภายนอก และเสนอ ผู้บริหารลงนามในหนังสือ ตอบรับ	๑. แบบฟอร์ม/บันทึก ข้อความการใช้สถานที่ ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ ๒. หนังสือราชการ ภายนอก	- จนท.งานบริหาร ทรัพยากร - จนท.ธุรการ
๗	เตรียมสถานที่และ ติดตามการชำระเงิน ค่าใช้จ่ายสถานที่	๕-๑๐ นาที	๑. ประสานจนท.ดูแล สถานที่เพื่อจัดเตรียมความ พร้อมของสถานที่ ๒. ประสานหน่วยรักษา ความปลอดภัย ๓. แจ้งผู้ใช้ทราบเรื่องการ ชำระค่าบริการก่อนใช้ สถานที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ณ งานคลัง หรือชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี รายได้และผลประโยชน์ฯ	๑. แบบฟอร์ม/บันทึก ข้อความการใช้สถานที่ ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ๒. ใบเสร็จรับเงิน	- จนท.งานบริหาร ทรัพยากร - จนท.ศูนย์กีฬาและ สุขภาพ - จนท.งานคลัง

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ราชภัฏสงขลา สาขาภาฏ จนวณิช (สงขลา) บัญชีเลขที่ ๘๖๘-๐-๑๘๑๘๐-๓		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

