



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ฉบับผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 วาระที่ 3.2

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนด ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและ OKR เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีจะสะท้อนให้ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ผู้บริหารที่กำกับดูแลและประชาคมทั้งภายในและภายนอก ได้รับทราบจุดเน้นของสำนักงานอธิการบดี ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาการให้บริการ โดยกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ และ 2. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดียังรับนโยบายจากมหาวิทยาลัย คือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 โดยสำนักงานอธิการบดีได้นำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย OKR (Objective and Key Results) ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565 เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ยึดถือในการปฏิบัติงานร่วมกัน (Share Vision) อย่างเป็นรูปธรรม



(นางปิยมาศ ศิริสุกอนนท์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สิงหาคม 2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี	1
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี	13
บทที่ 3 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	15
บทที่ 4 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	28
บทที่ 5 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	33

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไปและงานบริการที่สนับสนุนให้คณะ สำนัก สถาบัน และโครงการต่าง ๆ ดำเนินไปตามภารกิจให้ถูกต้องสมบูรณ์รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นหน่วยงานที่พัฒนามาจากสำนักงานอธิการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ การประสานงาน และการให้บริการเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ฯลฯ ของวิทยาลัยครู และมีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บริหารสูงสุด

ต่อมาวิทยาลัยครู ได้เปลี่ยนแปลงเป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 และมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันราชภัฏสงขลา จึงกำหนดให้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนกิจการสถาบัน รับผิดชอบงานด้านการบริหารทั่วไป งานบริการ งานนิติการ งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ และงานอาคารสถานที่ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้บริหารงานจนถึงปัจจุบัน

ในปี พุทธศักราช 2547 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และจากพระราชบัญญัติดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีได้รับการแบ่งส่วนราชการโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

ต่อมามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

1. กองกลาง ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานประกอบด้วย
 - 1) งานธุรการและสารบรรณ

- 2) งานประชุมและพิธีการ
 - 3) งานคลัง
 - 4) งานพัสดุ
 - 5) งานประชาสัมพันธ์
 - 6) งานอาคารสถานที่และบริการ
 - 7) งานสวัสดิการ
 - 8) งานการเจ้าหน้าที่
2. กองนโยบายและแผน ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานประกอบด้วย
 - 1) งานธุรการ
 - 2) งานวิเคราะห์ประสานการวางแผนและติดตามประเมินผล
 - 3) งานคลังข้อมูลสารสนเทศและวิจัยสถาบัน
 - 4) งานออกแบบและวางผัง
 - 5) งานวิเทศสัมพันธ์
 3. กองพัฒนานักศึกษา ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานประกอบด้วย
 - 1) งานธุรการ
 - 2) งานกิจกรรมนักศึกษา
 - 3) งานบริการและสวัสดิการ

วันที่ 27 กรกฎาคม 2556 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ตามประกาศของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้เป็นหน่วยงานภายใน มีฐานะเทียบเท่างาน สำนักงานอธิการบดีจึงประกอบด้วย 3 กอง 17 งาน และเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับคณะ/สถาบัน/สำนักของมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการ และสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า งานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 ทำให้สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 กอง 12 งาน ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- 1) งานอำนวยการ (ประกอบด้วย หน่วยธุรการและสารบรรณ หน่วยประชุมและพิธีการ และหน่วยงานสภามหาวิทยาลัย)
- 2) งานพัสดุ
- 3) งานการเจ้าหน้าที่
- 4) งานคลัง
- 5) งานประชาสัมพันธ์
- 6) งานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม (พนักงานบริการ, ภูมิทัศน์, ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย)
- 7) งานบริหารทรัพย์สิน (ประกอบด้วย หน่วยสวัสดิการ หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (สงขลาพาเลซ) หน่วยสระว่ายน้ำ หน่วยหอพักรุกขวัลย์

หน่วยโรงน้ำ และหน่วยจัดเก็บรายได้อื่น ๆ

วันที่ 8 กันยายน 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2564 ทำให้สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 กอง 12 งาน ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- 1) งานอำนวยการ (ประกอบด้วย หน่วยธุรการและสารบรรณ หน่วยเลขานุการและพิธีการ และหน่วยสภามหาวิทยาลัย)
- 2) งานพัสดุ
- 3) งานการเจ้าหน้าที่ (ประกอบด้วย หน่วยบริหารงานบุคคล หน่วยนิติการ)
- 4) งานคลัง (ประกอบด้วย หน่วยการเงิน หน่วยบัญชี)
- 5) งานสื่อสารองค์กร (ประกอบด้วย หน่วยประชาสัมพันธ์ หน่วยสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา)
- 6) งานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม (ประกอบด้วย หน่วยอาคารสถานที่ หน่วยยานพาหนะ)
- 7) งานบริหารทรัพย์สิน (ประกอบด้วย หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ หน่วยบริหารรายได้)

2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- 1) งานแผนและงบประมาณ
- 2) งานคลังข้อมูลและอัตรากำลัง
- 3) งานออกแบบและวางผังอาคารสถานที่ (ประกอบด้วย หน่วยซ่อมบำรุงและอนุรักษ์พลังงาน และหน่วยออกแบบ)

3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานบริหารและพัฒนานักศึกษา

2. ภารกิจของหน่วยงาน มีดังนี้

กองกลาง

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณกลางของมหาวิทยาลัย
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและพิธีการของมหาวิทยาลัย
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุกลางของมหาวิทยาลัย
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม ยานพาหนะกลางของมหาวิทยาลัย
- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทรัพย์สินเพื่อก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ(สงขลาพาเลซ) ศูนย์กีฬาและสุขภาพของมหาวิทยาลัย
- 9) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานนิติการของมหาวิทยาลัย
- 10) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
- 11) เป็นหน่วยงานบริหารงานทั่วไปของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

กองนโยบายและแผน

- 1) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะ/สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของประเทศ
- 2) จัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา บุคลากร อาคารสถานที่ และงบประมาณ
- 3) ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว จัดทำแผนปฏิบัติราชการและค่าของงบประมาณประจำปี และแผนต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ประเมินความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- 5) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและพลังงาน ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง ต่อเติมและปรับปรุงอาคารสถานที่
- 6) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวทางหลักเกณฑ์ การจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งพัฒนาระบบการงบประมาณแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- 7) ดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน แผนบริหารในสถานการณ์ฉุกเฉิน และการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา มีดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา
- 2) จัดบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา
- 4) ดำเนินพิจารณาตราภรณ์ข้อบังคับสำหรับนักศึกษา ร่วมเป็นกรรมการดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา
- 6) ดำเนินการประกันคุณภาพในหน่วยงาน
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา : นโยบายชัดเจน ตีเด่นพัฒนานักศึกษา บริการด้วยใจ สนับสนุนมหาวิทยาลัยพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ปณิธาน : มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพระบบงานให้เป็นมาตรฐานระดับอุดมศึกษา

วิสัยทัศน์ : สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร
4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่า
5. สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ ระบบติดตามและประเมินผล

อัตลักษณ์ : จิตบริการ (Service Mind)

อักษรนำ

ความหมายเชิงพฤติกรรม

S = Smile	การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส
E = Excellence Services	การให้บริการสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ
R = Rule	การใช้บริการที่คำนึงถึง กฎ ระเบียบและข้อบังคับ
V = Vision Focus	การให้บริการที่คำนึงถึงวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี
I = Integrity	การให้บริการที่คำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ
C = Collaborative	การประสานงานและการสร้างความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
E = Effectiveness	การให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกลักษณ์ : ศูนย์กลางทางการบริหารและการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร : Q-iservice

Q : Quality	บริการอย่างมีคุณภาพ
i : Integrity	มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกด้วยตนเอง
s : Service Mind	บริการด้วยใจ
e : Early response	ตอบสนองผู้ใช้อย่างรวดเร็ว
r : Reliability	ไว้วางใจในบริการของเรา
v : Value	สร้างคุณค่าแห่งการบริการ
i : Innovation	พัฒนานวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้
c : Cooperation	มีเครือข่ายความร่วมมือ
e : Excellence	การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าหมาย :

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
3. ระบบงานมีประสิทธิภาพและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และบุคลากร

4. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

Objective 1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

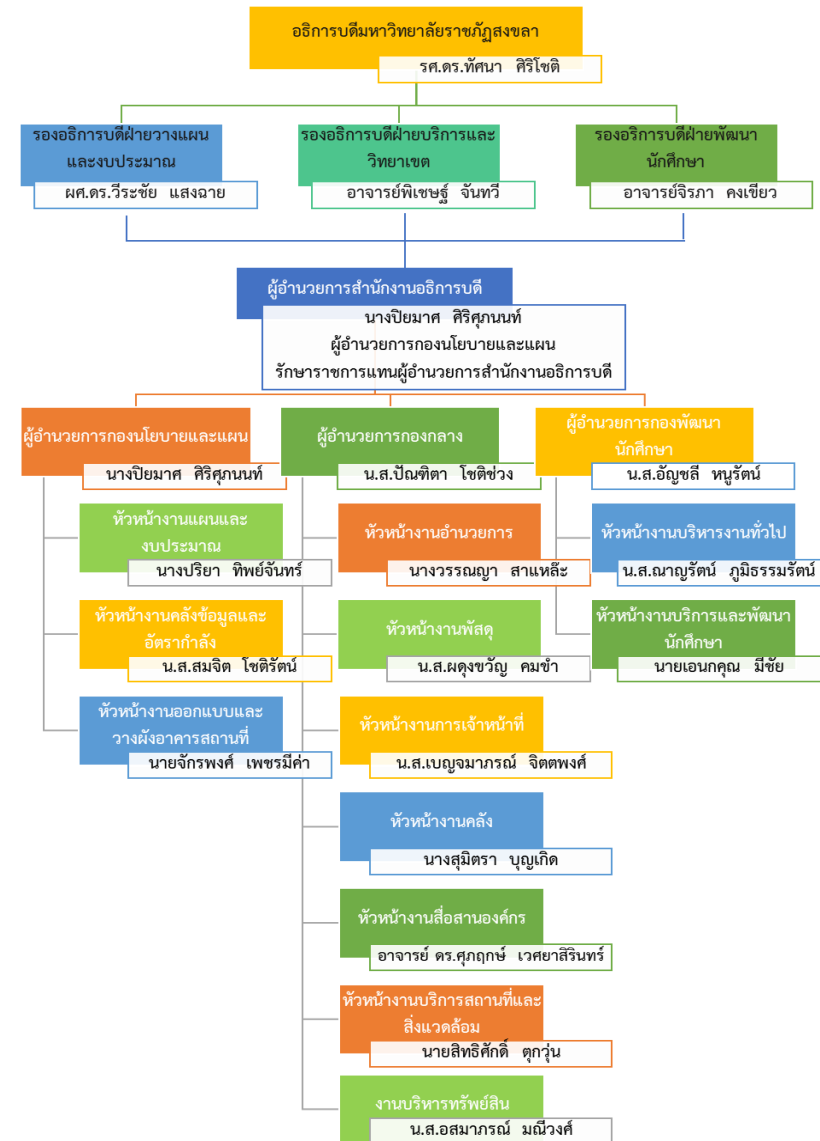
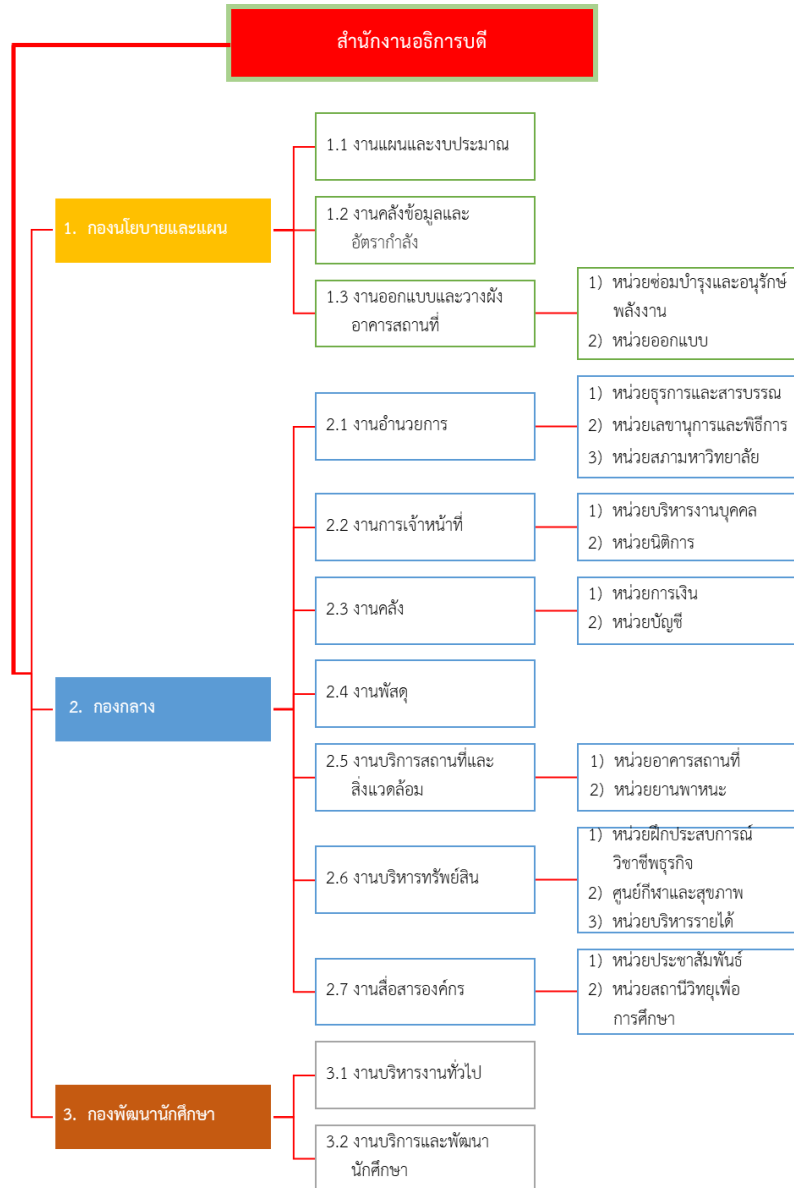
Objective 1.2 ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective 2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective 2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่ากับการพัฒนามหาวิทยาลัย

4. โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี



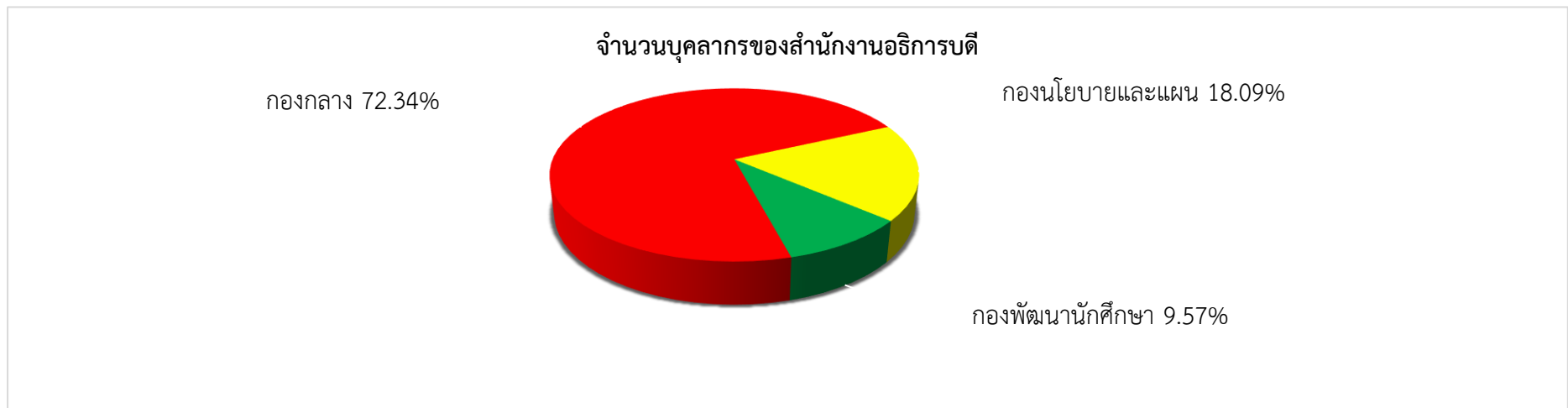
5. คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1) นางปิยมาศ ศิริศุภนพท์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2) นางสาวปณิตिता โชติช่วง | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 3) นางสาวอัญชลี หนูรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 4) นางวรรณญา สาแหล๊ะ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอำนาจการ กองกลาง |
| 5) นางสาวผดุงขวัญ คมขำ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ กองกลาง |
| 6) นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง |
| 7) นางสุมิตรา บุญเกิด | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง กองกลาง |
| 8) อาจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ เวศยาสิรินทร์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง |
| 9) นายสิทธิศักดิ์ ตุ๊กุ่น | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม กองกลาง |
| 10) นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน กองกลาง |
| 11) นางสาวณญรัตน์ ภูมิธรรมรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา |
| 12) นายเอนกคุณ มีชัย | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา |
| 13) นางปริยา ทิพย์จันทร์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน |
| 13) นางสาวสมจิต โชติรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานคลังข้อมูลและอัตรากำลัง กองนโยบายและแผน |
| 15) นายจักรพงษ์ เพชรมีค่า | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานออกแบบและวางผังอาคารสถานที่ กองนโยบายและแผน |
| 16) นางสุภาภรณ์ มณี | เลขานุการ |
| 17) นางสโรชา บริสุทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

6. จำนวนบุคลากร

สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรทั้งหมด 96 คน ได้แก่ ข้าราชการ 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 43 คน พนักงานราชการ 16 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน และพนักงานประจำตามสัญญา 31 คน รายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานประจำ ตามสัญญา	รวม
สำนักงานอธิการบดี	2	43	16	4	31	96
กองกลาง	1	30	12	2	25	70
กองนโยบายและแผน	1	7	2	2	5	17
กองพัฒนานักศึกษา	0	6	2	0	1	9



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2565

7. ข้อมูลงบประมาณ

ประเภทงบ/ปีงบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
2563	5,140,100	11,403,700				16,543,800
งบประมาณรายจ่าย						
งบประมาณเงินรายได้	5,140,100	11,403,700				16,543,800
2564	4,523,100	9,347,300				13,870,400
งบประมาณรายจ่าย						
งบประมาณเงินรายได้	4,523,100	9,347,300				13,870,400
2565	4,842,000	15,298,700	5,199,200	75,000	6,775,000	32,189,900
งบประมาณรายจ่าย						
งบประมาณเงินรายได้	4,842,000	15,298,700	5,199,200	75,000	6,775,000	32,189,900
2566	4,946,000	4,194,500	897,000	-	5,022,100	10,113,600
งบประมาณรายจ่าย						
งบประมาณเงินรายได้	4,946,000	4,194,500	897,000	-	5,022,100	10,113,600

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2565

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strength)

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรส่วนใหญ่มีความทุ่มเท เสียสละในการทำงาน
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลายด้านและมีความพร้อมที่จะสนับสนุนในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย
5. มีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือกันอย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีการดำเนินงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ชัดเจน
7. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและเอื้อต่อการบริหารจัดการ
8. มีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่เพียงพอ
9. มีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการพัฒนานักศึกษาและมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลาย

จุดอ่อน (Weakness)

1. การบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบกับหน่วยงานภายนอกยังมีน้อย
2. ปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
3. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
4. บุคลากรส่วนใหญ่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อย
5. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน
6. บุคลากรขาดอัตรากำลังสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น ด้านบัญชี กฎหมาย วิศวกรรม พยาบาล ฯลฯ
7. ขาดฐานข้อมูลศิษย์เก่า

โอกาส (Opportunity)

1. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับ และให้ความร่วมมือ สนับสนุนในพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี
3. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ประกาศให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
4. ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
5. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการ
6. ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
7. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดีไม่อยู่ในอาคารเดียวกัน
3. ระเบียบของหน่วยงานทางราชการในการใช้จ่ายยุ่งยากซับซ้อน
4. อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยมีจำกัด ทำให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีหลายประเภทเกิดความเหลื่อมล้ำในการบริหารงาน
5. จำนวนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนมากทำให้เกิดความบกพร่องในการทำงาน

บทที่ 3

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

วิสัยทัศน์ :

สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร
4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่า
5. สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณ ระบบติดตามและประเมินผล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

Objective 1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

Objective 1.2 ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective 2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective 2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่ากับการพัฒนามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยของสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.1 Key result 4.1.1
	2. บุคลากรได้รับการ Up skill/Re skill และการสร้าง New skill	กิจกรรม/ครั้ง	-	12	12	12	12	12	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	กิจกรรมที่ 1 เปิดบ้าน สนอ. เดือนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.1 Key result 4.1.1

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
1.2 ปรับปรุงการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	1. มหาวิทยาลัยสีเขียว ระดับโลก (Green University)	โครงการ	2.66	3	3	3	3	3	1. สนับสนุนการเข้าสู่ มหาวิทยาลัยสีเขียว ระดับโลก	กิจกรรมที่ 1 Green Office/Green University	ผู้อำนวยการ กองนโยบาย และแผน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 Objective 1.1 Key result 1.1.3
	2. ผลการประเมิน ITA	ร้อยละ	87.99	85	85	85	85	85	1. ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานด้วยหลัก คุณธรรมและความ โปร่งใส	กิจกรรมที่ 1 สัมมนา บทบาทหน้าที่ของ กรรมการสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.2
										กิจกรรมที่ 2 ประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา เพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น"	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.2
										กิจกรรมที่ 3 อบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง รู้เท่าทันการทุจริต คอร์รัปชัน	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.2

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูลพื้นฐานเฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
	3. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ SDGs ranking	อันดับ(มรภ.ภาคใต้)	-	2	2	2	1	1	1. ให้ความรู้และศึกษาเกณฑ์ SDGs ranking	กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้และศึกษาเกณฑ์ SDGs ranking	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.5
	4. รายได้จากการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ล้านบาท	121,576	10	11	12	13	14	1. บริหารพื้นที่เศรษฐกิจและสิ่งปลูกสร้างเพื่อก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน	กิจกรรมที่ 1 บริหารพื้นที่เศรษฐกิจและสิ่งปลูกสร้างเพื่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.1
	5. ระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน	เรื่อง	-	3	3	3	3	3	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการแบบ One Stop Service	กิจกรรมที่ 1 จุดบริการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.2
1.3 สำนักงานอธิการบดีมีผลการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	1. หน่วยงานมีผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีมาก	ระดับ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมที่ 1 ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบัน กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.4

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
										ส่งเสริมเข้าระบบ ประกันคุณภาพ EdPEx กิจกรรมที่ 3 โครงการตรวจ ประเมินคุณภาพ การศึกษา ประจำปี การศึกษา 2565		
	2. ร้อยละความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	90.93	80	80	80	80	80	1. พัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการของ หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี	กิจกรรมที่ 1 บริหาร จัดการสำนักงาน อธิการบดี	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.4
										กิจกรรมที่ 2 บริหารงานกอง พัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.4
										กิจกรรมที่ 3 ทบทวนและจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาสำนักงาน อธิการบดี ระยะ 5 ปี	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.4

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
										(พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567และแผน กลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570		
										กิจกรรมที่ 4 ประชุม จัดทำแผนพัฒนา นักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.4
										กิจกรรมที่ 5 จัดงาน เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ-พระ ปรเมนทร-รามาธิบดี ศรีสินทร- มหาวชิราลงกรณ-	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.4

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
										พระวชิรเกล้า- เจ้าอยู่หัว เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2.1 พัฒนานักศึกษาให้มี คุณภาพตามอัตลักษณ์	1. นักศึกษาได้รับรางวัล ระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	-	100	100	100	100	100	1. ส่งเสริมและ สนับสนุนให้นักศึกษา ผลิตและนำเสนอ งานวิจัยและงาน วิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ 2. ส่งเสริมและ สนับสนุนให้นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันใน เวทีระดับชาติหรือ นานาชาติ 3. ส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิต ที่มีคุณภาพตาม อัตลักษณ์	กิจกรรมที่ 1 จัดงาน วันราชภัฏ ประจำปี 2566	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.2
--	--	----	---	-----	-----	-----	-----	-----	---	--	-------------------------------------	--

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
										กิจกรรมที่ 2 สัมมนา เชิงปฏิบัติการ และค่ายพัฒนา ศักยภาพผู้นำ นักศึกษา	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.2
										กิจกรรมที่ 3 แข่งขัน กีฬาระหว่างคณะ ภาค กศ.บป. ปี การศึกษา 2565	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.2
										กิจกรรมที่ 4 แข่งขัน กีฬาภายในคณะ 9 คณะ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.2
										กิจกรรมที่ 5 แข่งขัน กีฬากรีฑา-กีฬา ปารีสมิตรสัมพันธ์ ปี การศึกษา 2565	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.2
										กิจกรรมที่ 6 เพิ่ม ศักยภาพ ความสามารถ นักกีฬา	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.2

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
										มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลาสู่ความเป็น เลิศ		
										กิจกรรมที่ 7 แข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 รอบ คัดเลือกโซนภาคใต้ ณ มหาวิทยาลัย ทักษิณ วิทยาเขต สงขลา	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.2
										กิจกรรมที่ 8 แข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 ณ จังหวัด อุดรธานี (รอบ มหกรรม)	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.2
	2. นักศึกษาได้รับการ พัฒนา Soft Skill ด้วย กระบวนการวิศวกร	โครงการ/ กิจกรรม	-	2	3	4	5	6	1. การใช้เครื่องมือ วิศวกรสังคมให้กับ นักศึกษาแกนนำ และ	1. โครงการสร้างอัต ลักษณ์บัณฑิตวิศวกร สังคม “คนของ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.1 Key result 3.1.1

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูลพื้นฐานเฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
	สังคมสู่การพัฒนาท้องถิ่น								<p>การขยายผลโครงการวิศวกรสังคมให้แก่</p> <p>นักศึกษา</p> <p>2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับวิศวกรสังคมให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา</p> <p>3. ส่งเสริมการแก้ไข ปัญหาของชุมชนท้องถิ่นด้วย กระบวนการวิศวกรสังคม</p> <p>4. สร้างอัตลักษณ์บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน</p> <p>5. พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft skills) แก่ นักศึกษา ด้วย</p>	<p>พระราชฯ ข้าของแผ่นดิน”</p> <p>1.1 กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างแกนนำวิศวกรสังคม</p> <p>1.2 สร้างที่ปรึกษา วิศวกรสังคม</p> <p>1.3 กิจกรรมที่ 2 พัฒนาท้องถิ่นโดย "วิศวกรสังคม"</p> <p>1.4 กิจกรรมที่ 3 การประกวดและ แสดงผลงาน : วิศวกรสังคมร่วม สร้างนวัตกรรมเพื่อ สร้างความยั่งยืนแก่ ชุมชน</p>		

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
									กระบวนการวิศวกร สังคม			
	3. ความพึงพอใจในการ จัดบริการและสวัสดิการ แก่นักศึกษา	ร้อยละ	80.06	80	80	80	80	80	1. ส่งเสริมการ จัดบริการและ สวัสดิการให้แก่ นักศึกษา	กิจกรรมที่ 1 จัดบริการและ สวัสดิการแก่นักศึกษา ได้แก่ - กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) -ทุนการศึกษา - ให้คำปรึกษา - หอพักนักศึกษา - บริการด้านสุขภาพ - นักศึกษาวิชาทหาร - การผ่อนผันตรวจ เลือกเข้ารับราชการ ทหาร	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1
										กิจกรรมที่ 2 บรรยายเรื่อง เรียนรู้	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
										ชีวิตด้วยกิจกรรม นักศึกษา และ ปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ ประจำปี การศึกษา 2566		
										กิจกรรมที่ 3 สัมมนา อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1
										กิจกรรมที่ 4 พัฒนา นักศึกษาใหม่	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1
										กิจกรรมที่ 5 อบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาแกนนำ สุขภาพ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1
										กิจกรรมที่ 6 พิธี พระราชทาน	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
										ปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2565		
2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่า กับการพัฒนา มหาวิทยาลัย	1. ศิษย์เก่าที่ได้รับ รางวัล ทั้งระดับชาติ หรือนานาชาติ	คน	4	10	10	10	10	10	1. สนับสนุนศิษย์เก่าให้ ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนศิษย์เก่าให้ ได้รับรางวัล ระดับชาติหรือ นานาชาติ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.4
	2. จำนวนศิษย์เก่ามีส่วน ร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย	คน	-	100	100	100	100	100	1. สนับสนุนให้ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย	กิจกรรมที่ 1 อบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง พัฒนาศักยภาพสู่ เส้นทางอาชีพ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.4

บทที่ 4

แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์	แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด
		2566	2567	2568	2569	2570	
รวมงบประมาณทุกประเด็นยุทธศาสตร์	รวม	14,109,300	14,955,858	15,853,209	16,804,402	17,812,666	79,535,436
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	14,109,300	14,955,858	15,853,209	16,804,402	17,812,666	79,535,436
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากระบวนการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ	รวม	3,459,300	3,666,858	3,886,869	4,120,082	4,367,287	19,500,396
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	3,459,300	3,666,858	3,886,869	4,120,082	4,367,287	19,500,396
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	รวม	10,650,000	11,289,000	11,966,340	12,684,320	13,445,380	60,035,040
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	10,650,000	11,289,000	11,966,340	12,684,320	13,445,380	60,035,040

รายละเอียดงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
รวมทุกประเด็นยุทธศาสตร์	รวมทั้งสิ้น	14,109,300	14,955,858	15,853,209	16,804,402	17,812,666	79,535,436	ผู้อำนวยการ
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	สำนักงาน
	เงินนอกงบประมาณ	14,109,300	14,955,858	15,853,209	16,804,402	17,812,666	79,535,436	อธิการบดี
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ Objective 1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง Program: 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา 2) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 3) จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ 4) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และพร้อมที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	แผนงาน : แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอน โครงการ : โครงการบริหาร สำนักงานอธิการบดี	3,459,300	3,666,858	3,886,869	4,120,082	4,367,287	19,500,396	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
Objective 1.2 ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น Program: 1) สนับสนุนการเข้าสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวระดับ โลก 2) ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยหลักคุณธรรมและ ความโปร่งใส 3) ให้ความรู้และศึกษาเกณฑ์ SDGs ranking 4) บริหารพื้นที่เศรษฐกิจและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ก่อให้เกิดรายได้ที่ยั่งยืน 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการแบบ One Stop Service Objective 1.3 สำนักงานอธิการบดีมีผลการปฏิบัติงาน ได้มาตรฐาน Program: 1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงาน อธิการบดีและของมหาวิทยาลัย 2) พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี								

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
8) พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft skills) แก่ นักศึกษา ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 9) ส่งเสริมการจัดบริการและสวัสดิการให้แก่ นักศึกษา Objective 2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่ากับการพัฒนา มหาวิทยาลัย Program: 1) สนับสนุนศิษย์เก่าให้ได้รับรางวัลระดับชาติหรือ นานาชาติ 2) สนับสนุนให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย								

บทที่ 5

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยของสำนักงานอธิการบดี	บ.กศ.	136,800	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		✓		
	2. บุคลากรได้รับการ Up skill/Re skill และการสร้าง New skill	กิจกรรม/ครั้ง	12	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ	กิจกรรมที่ 1 เปิดบ้าน สนอ. เดือนละ 1 ครั้ง	-	-	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
				3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และพร้อมที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น								
1.2 ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	1. มหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (Green University)	โครงการ	3	1. สนับสนุนการเข้าสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก	กิจกรรมที่ 1 Green Office/Green University	-	-	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน			✓	
	2. ผลการประเมิน ITA	ร้อยละ	85	1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยหลักคุณธรรมและความโปร่งใส	กิจกรรมที่ 1 สัมมนาบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	บ.กศ.	289,700	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		✓		
					กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ทิศทางการพัฒนา	บ.กศ.	407,400	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		✓		

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				
									1	2	3	4	
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น								
					กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องรู้เท่าทันการทุจริตคอรัปชั่น	บ.กศ.	-	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		✓			
	3. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ SDGs ranking	อันดับ (มรภ.ภาคใต้)	2	1. ให้ความรู้และศึกษาเกณฑ์ SDGs ranking	กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้และศึกษาเกณฑ์ SDGs ranking	-	-	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	✓	✓	✓	✓	
	4. รายได้จากการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ล้านบาท	10	1. บริหารพื้นที่เศรษฐกิจและสิ่งปลูกสร้างเพื่อก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน	กิจกรรมที่ 1 บริหารพื้นที่เศรษฐกิจและสิ่งปลูกสร้างเพื่อให้เกิดรายได้	-	-	ผู้อำนวยการกองกลาง	✓	✓	✓	✓	

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
	5. ระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน	เรื่อง	-	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการแบบ One Stop Service	กิจกรรมที่ 1 จุดบริการกองพัฒนานักศึกษา	-	-	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	✓	✓	✓	✓
1.3 สำนักงานอธิการบดีมีผลการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	1. หน่วยงานมีผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีมาก	ระดับ	ดีมาก	1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและของมหาวิทยาลัย	1. ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบัน 2. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมเข้าระบบประกันคุณภาพ EdPEX 3. โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	-	-	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80	1. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	บ.กศ.	1,488,900	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	✓	✓	✓	✓
					กิจกรรมที่ 2 บริหารงานกองพัฒนานักศึกษา	บ.กศ.	1,075,100	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	✓	✓	✓	✓
					กิจกรรมที่ 3 ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	บ.กศ.	4,200	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี			✓	

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				
									1	2	3	4	
					ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570								
					กิจกรรมที่ 4 ประชุมจัดทำ แผนพัฒนา นักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	บ.กศ.	2,800	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา					✓
					กิจกรรมที่ 5 จัด งานเฉลิมพระ เกียรติ พระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทร รามธิบดีศรีสินทร- มหาวชิราลงกรณ- พระวชิรเกล้า	บ.กศ.	29,700	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา					✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์	1. นักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	100	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาผลิตและนำเสนองานวิจัยและงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ	กิจกรรมที่ 1 จัดงานวันราชภัฏประจำปี 2566	บ.กศ.	73,000	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		✓		

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
				3. ส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษาให้ เป็นบัณฑิตที่มี คุณภาพตามอัต ลักษณ์								
					กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ และค่ายพัฒนา ศักยภาพผู้นำ นักศึกษา	บ.กศ.	183,300	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา			✓	
					กิจกรรมที่ 3 แข่งขันกีฬา ระหว่างคณะ ภาค กศ.บป. ปี การศึกษา 2565	กศ.บป.	71,400	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา		✓		
					กิจกรรมที่ 4 แข่งขันกีฬา ภายในคณะ 9 คณะ	เงินค่า กิจกรรม นักศึกษา	236,400	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	✓			

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					กิจกรรมที่ 5 แข่งขันกีฬา กรีฑา-กีฬา ปารีฉัตรสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565	เงินค่า กิจกรรม นักศึกษา	345,500	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา		✓	✓	
					กิจกรรมที่ 6 เพิ่ม ศักยภาพ ความสามารถ นักกีฬา มหาวิทยาลัยราช ภัฏสงขลาสู่ความ เป็นเลิศ	เงินค่า กิจกรรม นักศึกษา	273,000	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	✓	✓	✓	✓
					กิจกรรมที่ 7 แข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ 48 รอบ คัดเลือกโซน ภาคใต้ ณ	เงินค่า กิจกรรม นักศึกษา	578,000	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	✓			

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				
									1	2	3	4	
					มหาวิทยาลัย ทักษิณ วิทยาเขต สงขลา								
					กิจกรรมที่ 8 แข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ 48 ณ จังหวัด อุดรธานี (รอบ มหกรรม)	เงินค่า กิจกรรม นักศึกษา	1,923,500	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา		✓			
	2. นักศึกษาได้รับการ พัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการ วิศวกรสังคมสู่การ พัฒนาท้องถิ่น	โครงการ/ กิจกรรม	2	1. การใช้เครื่องมือ วิศวกรสังคมให้กับ นักศึกษาแกนนำ และการขยายผล โครงการวิศวกรสังคม ให้นักศึกษา ให้แก่นักศึกษา 2. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับวิศวกรสังคม ให้แก่คณาจารย์	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะทาง สังคม (Soft skills) แก่ นักศึกษา ด้วย กระบวนการ วิศวกรสังคม กิจกรรมที่ 2 สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับวิศวกร	-	-	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	✓	✓	✓	✓	

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
				บุคลากร และ นักศึกษา 3. ส่งเสริมการแก้ไข ปัญหาของชุมชน ท้องถิ่นด้วย กระบวนการวิศวกร สังคม 4. สร้างอัตลักษณ์ บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชฯ ข้า ของแผ่นดิน 5. พัฒนาทักษะทาง สังคม (Soft skills) แก่นักศึกษา ด้วย กระบวนการวิศวกร สังคม	สังคมให้แก่ คณาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา							
	3. ความพึงพอใจใน การจัดบริการและ สวัสดิการแก่นักศึกษา	ร้อยละ	80	1. ส่งเสริมการ จัดบริการและ สวัสดิการให้แก่ นักศึกษา	กิจกรรมที่ 1 จัดบริการและ สวัสดิการแก่ นักศึกษา ได้แก่	-	-	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					<ul style="list-style-type: none"> - กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) - ทุนการศึกษา - ให้คำปรึกษา - หอพักนักศึกษา - บริการด้านสุขภาพ - นักศึกษาวิชาทหาร - การผ่อนผัน - ตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการทหาร 							
					กิจกรรมที่ 2 บรรยายเรื่อง เรียนรู้ ชีวิตด้วยกิจกรรม นักศึกษา และ	บ.กศ.	221,300	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา				✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				
									1	2	3	4	
					ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2566								
					กิจกรรมที่ 3 สัมมนาอาจารย์ที่ ปรึกษานักศึกษา ใหม่ ประจำปี การศึกษา 2566	บ.กศ.	29,000	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา			✓		
					กิจกรรมที่ 4 พัฒนานักศึกษา ใหม่	บ.กศ.	5,537,000	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา			✓	✓	
					กิจกรรมที่ 5 อบรมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาแกน นำสุขภาพ	บ.กศ.	61,800	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา			✓		

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					กิจกรรมที่ 6 พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี พ.ศ. 2565	รวม บ.กศ. กศ.บป	1,096,500 930,000 165,900	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	✓			
2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่ากับการพัฒนามหาวิทยาลัย	1. ศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัล ทั้งระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	10	1. สนับสนุนศิษย์เก่าให้ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนศิษย์เก่าให้ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	-	-	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	✓	✓	✓	✓
	2. จำนวนศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	คน	100	1. สนับสนุนให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องพัฒนาศักยภาพสู่เส้นทางอาชีพ	บ.กศ.	20,300	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา			✓	