



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



- ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566
- ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566



<http://president.skru.ac.th/>





แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และ
แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ฉบับผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนด ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและ OKR เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีจะสะท้อนให้ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ผู้บริหารที่กำกับดูแลและประชาคมทั้งภายในและภายนอก ได้รับทราบจุดเน้นของสำนักงานอธิการบดี ที่มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาการให้บริการ โดยกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ และ 2. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดียังรับนโยบายจากมหาวิทยาลัย คือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 โดยสำนักงานอธิการบดีได้นำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย OKR (Objective and Key Results) ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ยึดถือในการปฏิบัติงานร่วมกัน (Share Vision) อย่างเป็นทางการ



(นางปิยมาศ ศิริสุกนันท)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สิงหาคม 2566

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี	1
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี	13
บทที่ 3 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15
บทที่ 4 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	26
บทที่ 5 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	31
บทที่ 6 การติดตามและประเมินผล	46
ภาคผนวก	47
คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	48
เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปรับปรุงตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	51

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไปและงานบริการที่สนับสนุนให้คณะ สำนัก สถาบัน และโครงการต่าง ๆ ดำเนินไปตามภารกิจให้ถูกต้องสมบูรณ์รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นหน่วยงานที่พัฒนามาจากสำนักงานอธิการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ การประสานงาน และการให้บริการเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ฯลฯ ของวิทยาลัยครู และมีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บริหารสูงสุด

ต่อมาวิทยาลัยครู ได้เปลี่ยนแปลงเป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 และมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันราชภัฏสงขลา จึงกำหนดให้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนกิจการสถาบัน รับผิดชอบงานด้านการบริหารทั่วไป งานบริการ งานนิติการ งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ และงานอาคารสถานที่ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้บริหารงานจนถึงปัจจุบัน

ในปี พุทธศักราช 2547 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และจากพระราชบัญญัติดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีได้รับการแบ่งส่วนราชการโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

ต่อมามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

1. กองกลาง ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานประกอบด้วย
 - 1) งานธุรการและสารบรรณ

- 2) งานประชุมและพิธีการ
 - 3) งานคลัง
 - 4) งานพัสดุ
 - 5) งานประชาสัมพันธ์
 - 6) งานอาคารสถานที่และบริการ
 - 7) งานสวัสดิการ
 - 8) งานการเจ้าหน้าที่
2. กองนโยบายและแผน ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานประกอบด้วย
- 1) งานธุรการ
 - 2) งานวิเคราะห์ประสานการวางแผนและติดตามประเมินผล
 - 3) งานคลังข้อมูลสารสนเทศและวิจัยสถาบัน
 - 4) งานออกแบบและวางผัง
 - 5) งานวิเทศสัมพันธ์
3. กองพัฒนานักศึกษา ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานประกอบด้วย
- 1) งานธุรการ
 - 2) งานกิจกรรมนักศึกษา
 - 3) งานบริการและสวัสดิการ

วันที่ 27 กรกฎาคม 2556 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ตามประกาศของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้เป็นหน่วยงานภายใน มีฐานะเทียบเท่างาน สำนักงานอธิการบดีจึงประกอบด้วย 3 กอง 17 งาน และเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับคณะ/สถาบัน/สำนักของมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการ และสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า งานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 ทำให้สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 กอง 12 งาน ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- 1) งานอำนวยการ (ประกอบด้วย หน่วยธุรการและสารบรรณ หน่วยประชุมและพิธีการ และหน่วยงานสภามหาวิทยาลัย)
- 2) งานพัสดุ
- 3) งานการเจ้าหน้าที่
- 4) งานคลัง
- 5) งานประชาสัมพันธ์
- 6) งานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม (พนักงานบริการ, ภูมิทัศน์, ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย)
- 7) งานบริหารทรัพย์สิน (ประกอบด้วย หน่วยสวัสดิการ หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (สงขลาพาเลซ) หน่วยสระว่ายน้ำ หน่วยหอพักรุกขวัลย์

หน่วยโรงน้ำ และหน่วยจัดเก็บรายได้อื่น ๆ

วันที่ 8 กันยายน 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2564 ทำให้สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 กอง 12 งาน ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- 1) งานอำนวยการ (ประกอบด้วย หน่วยธุรการและสารบรรณ หน่วยเลขานุการและพิธีการ และหน่วยสภามหาวิทยาลัย)
- 2) งานพัสดุ
- 3) งานการเจ้าหน้าที่ (ประกอบด้วย หน่วยบริหารงานบุคคล หน่วยนิติการ)
- 4) งานคลัง (ประกอบด้วย หน่วยการเงิน หน่วยบัญชี)
- 5) งานสื่อสารองค์กร (ประกอบด้วย หน่วยประชาสัมพันธ์ หน่วยสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา)
- 6) งานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม (ประกอบด้วย หน่วยอาคารสถานที่ หน่วยยานพาหนะ)
- 7) งานบริหารทรัพย์สิน (ประกอบด้วย หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ หน่วยบริหารรายได้)

2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- 1) งานแผนและงบประมาณ
- 2) งานคลังข้อมูลและอัตรากำลัง
- 3) งานออกแบบและวางผังอาคารสถานที่ (ประกอบด้วย หน่วยซ่อมบำรุงและอนุรักษ์พลังงาน และหน่วยออกแบบ)

3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานบริหารและพัฒนานักศึกษา

2. ภารกิจของหน่วยงาน มีดังนี้

กองกลาง

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณกลางของมหาวิทยาลัย
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและพิธีการของมหาวิทยาลัย
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุกลางของมหาวิทยาลัย
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม ยานพาหนะกลางของมหาวิทยาลัย
- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทรัพย์สินเพื่อก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ(สงขลาพาเลซ) ศูนย์กีฬาและสุขภาพของมหาวิทยาลัย
- 9) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานนิติการของมหาวิทยาลัย
- 10) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
- 11) เป็นหน่วยงานบริหารงานทั่วไปของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

กองนโยบายและแผน

- 1) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะ/สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของประเทศ
- 2) จัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา บุคลากร อาคารสถานที่ และงบประมาณ
- 3) ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว จัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณประจำปี และแผนต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ประเมินความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- 5) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและพลังงาน ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง ต่อเติมและปรับปรุงอาคารสถานที่
- 6) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวทางหลักเกณฑ์ การจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งพัฒนาระบบการงบประมาณแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- 7) ดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน แผนบริหารในสถานการณ์ฉุกเฉิน และการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา มีดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา
- 2) จัดบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา
- 4) ดำเนินพิจารณาตราภุมภ์ข้อบังคับสำหรับนักศึกษา ร่วมเป็นกรรมการดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา
- 6) ดำเนินการประกันคุณภาพในหน่วยงาน
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา : นโยบายชัดเจน ตีเด่นพัฒนานักศึกษา บริการด้วยใจ สนับสนุนมหาวิทยาลัยพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ปณิธาน : มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพระบบงานให้เป็นมาตรฐานระดับอุดมศึกษา

วิสัยทัศน์ : สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร
4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่า
5. สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ ระบบติดตามและประเมินผล

อัตลักษณ์ : จิตบริการ (Service Mind)

อักษรนำ

ความหมายเชิงพฤติกรรม

S = Smile	การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส
E = Excellence Services	การให้บริการสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ
R = Rule	การใช้บริการที่คำนึงถึง กฎ ระเบียบและข้อบังคับ
V = Vision Focus	การให้บริการที่คำนึงถึงวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี
I = Integrity	การให้บริการที่คำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ
C = Collaborative	การประสานงานและการสร้างความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
E = Effectiveness	การให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกลักษณ์ : ศูนย์กลางทางการบริหารและการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ค่านิยมองค์กร : Q-iservice

Q : Quality	บริการอย่างมีคุณภาพ
i : Integrity	มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกด้วยตนเอง
s : Service Mind	บริการด้วยใจ
e : Early response	ตอบสนองผู้ใช้อย่างรวดเร็ว
r : Reliability	ไว้วางใจในบริการของเรา
v : Value	สร้างคุณค่าแห่งการบริการ
i : Innovation	พัฒนานวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้
c : Cooperation	มีเครือข่ายความร่วมมือ
e : Excellence	การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

สมรรถนะหลัก : การทำงานเป็นทีม การบริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การสะสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นความถูกต้องและชอบธรรม

วัฒนธรรมองค์กร : ทุกคำถามมีคำตอบ

เป้าหมาย :

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
3. ระบบงานมีประสิทธิภาพและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และบุคลากร
4. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

Objective 1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

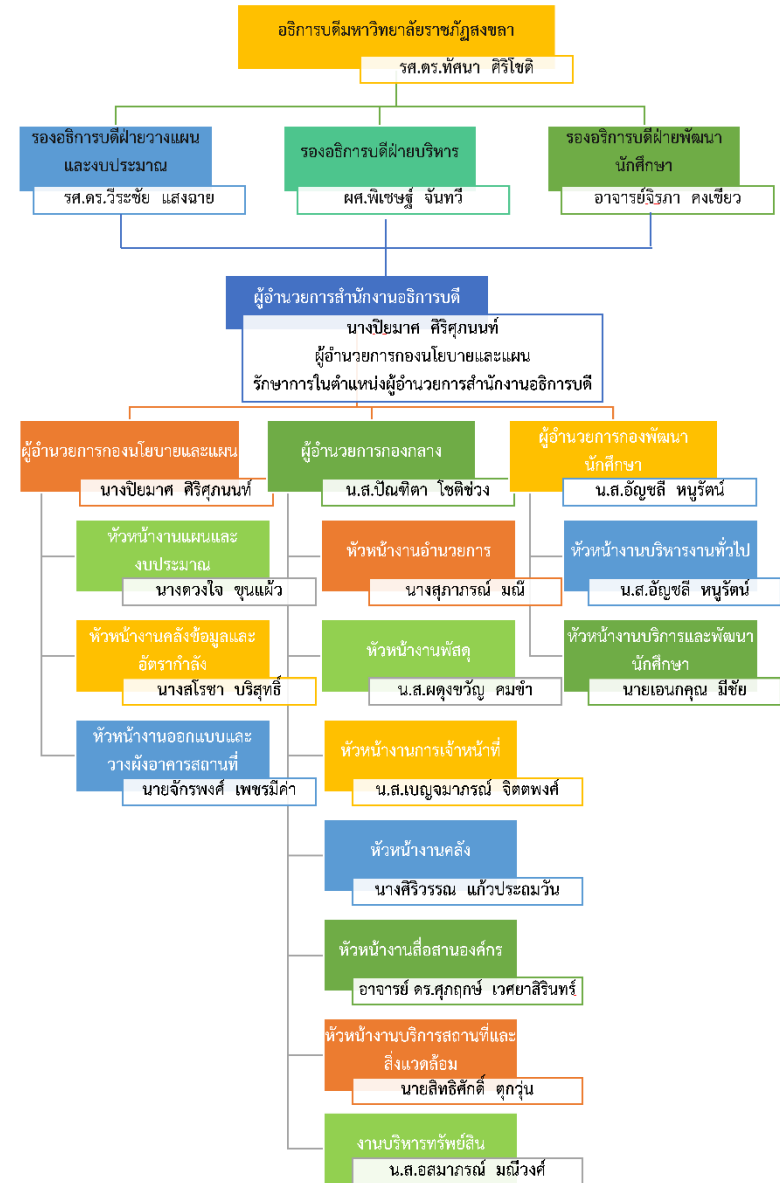
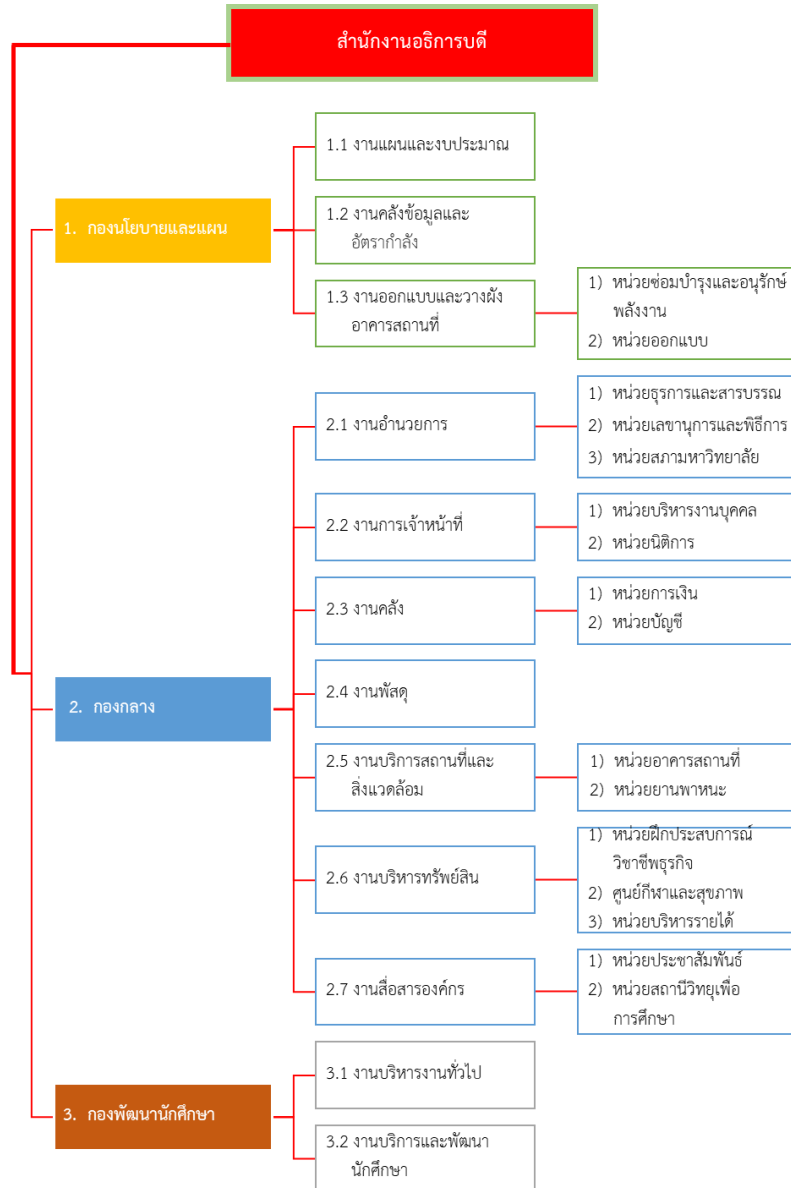
Objective 1.2 ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective 2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective 2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่ากับการพัฒนามหาวิทยาลัย

4. โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี



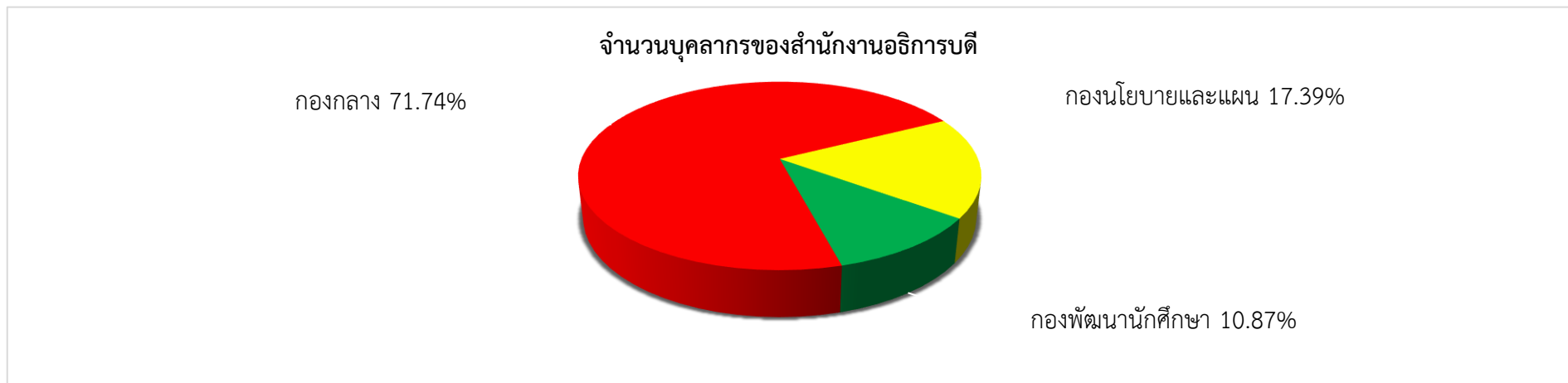
5. คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1) นางปิยมาศ ศิริสุภณฑท์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2) นางสาวปณิตिता โชติช่วง | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 3) นางสาวอัญชลี หนูรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 4) นางสุภาภรณ์ มณี | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ กองกลาง |
| 5) นางสาวผดุงขวัญ คมขำ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ กองกลาง |
| 6) นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง |
| 7) นางศิริวรรณ แก้วประถมวัน | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง กองกลาง |
| 8) อาจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ เวศยาสิรินทร์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร กองกลาง |
| 9) นายสิทธิศักดิ์ ตุ๊กุ่น | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม กองกลาง |
| 10) นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน กองกลาง |
| 11) นางสาวอัญชลี หนูรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา |
| 12) นายเอนกคุณ มีชัย | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา |
| 13) นางดวงใจ ขุนแผ้ว | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน |
| 13) นางสโรชา บริสุทธิ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังข้อมูลและอัตรากำลังกองนโยบายและแผน |
| 15) นายจักรพงษ์ เพชรมีค่า | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานออกแบบและวางผังอาคารสถานที่ กองนโยบายและแผน |
| 16) นางสุภาภรณ์ มณี | เลขานุการ |
| 17) นางสโรชา บริสุทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

6. จำนวนบุคลากร

สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรทั้งหมด 92 คน ได้แก่ ข้าราชการ 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 45 คน พนักงานราชการ 17 คน ลูกจ้างประจำ 3 คน และพนักงานประจำตามสัญญา 25 คน รายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานประจำ ตามสัญญา	รวม
สำนักงานอธิการบดี	2	45	17	3	25	92
กองกลาง	1	31	13	2	19	66
กองนโยบายและแผน	1	8	1	1	5	16
กองพัฒนานักศึกษา	0	6	3	0	1	10



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 จากงานการเจ้าหน้าที่

7. ข้อมูลงบประมาณ

ประเภทงบ/ปีงบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
2563	5,140,100	11,403,700				16,543,800
งบประมาณรายจ่าย						
งบประมาณเงินรายได้	5,140,100	11,403,700				16,543,800
2564	4,523,100	9,347,300				13,870,400
งบประมาณรายจ่าย						
งบประมาณเงินรายได้	4,523,100	9,347,300				13,870,400
2565	4,842,000	15,298,700	5,199,200	75,000	6,775,000	32,189,900
งบประมาณรายจ่าย						
งบประมาณเงินรายได้	4,842,000	15,298,700	5,199,200	75,000	6,775,000	32,189,900
2566	4,946,000	4,194,500	897,000	-	5,022,100	15,059,600
งบประมาณรายจ่าย						
งบประมาณเงินรายได้	4,946,000	4,194,500	897,000	-	5,022,100	10,113,600
2567	4,616,700	5,919,500	2,564,000	25,000	5,353,800	18,479,000
งบประมาณรายจ่าย						
งบประมาณเงินรายได้	4,616,700	5,919,500	2,564,000	25,000	5,353,800	18,479,000

หมายเหตุ : ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566 จากกองนโยบายและแผน

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strength)

1. เป็นศูนย์กลางที่มีความพร้อมในการให้บริการเพื่อสนับสนุนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรที่หลากหลายสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนใหญ่มีความทุ่มเท เสียสละในการทำงาน
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลายด้านและมีความพร้อมที่จะสนับสนุนในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย
5. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและเอื้อต่อการบริหารจัดการ
6. มีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่เพียงพอ
7. มีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการพัฒนานักศึกษาและมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลาย

จุดอ่อน (Weakness)

1. ปริมาณงานไม่สอดคล้องกับปริมาณคน
2. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรส่วนใหญ่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อย
4. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน
5. ขาดอัตรากำลังสาขาวิชาชีพ ช่างเทคนิค ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน
6. ฐานข้อมูลศิษย์เก่าอยู่ระหว่างการพัฒนา

โอกาส (Opportunity)

1. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับ และให้ความร่วมมือ สนับสนุนในพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

3. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ประกาศให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
4. ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
5. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการ
6. ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดันทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
7. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร
8. มีเครือข่ายบุคลากรและนักศึกษา

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. สถานที่ปฏิบัติงานภายในของสำนักงานอธิการบดีไม่เป็นสัดส่วน
3. ระเบียบของหน่วยงานทางราชการในการใช้จ่ายยุ่งยากซับซ้อน
4. อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยมีจำกัด ทำให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีหลายประเภทเกิดความเหลื่อมล้ำในการบริหารงาน
5. จำนวนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนมากทำให้เกิดความบกพร่องในการทำงาน
6. โครงสร้างหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีไม่สมดุล

บทที่ 3

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิสัยทัศน์ :

สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Key Results ของวิสัยทัศน์: สำนักงานอธิการบดีมีผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรือระดับดีภายในปี พ.ศ. 2570

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร
4. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิศวกรรมสังคมและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
5. สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณ ระบบติดตามและประเมินผล และจัดหารายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

Objective 1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

Objective 1.2 ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการจัดหารายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective 2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective 2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่ากับการพัฒนามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	1.1.1 ร้อยละของ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	1. ส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการพัฒนา	กิจกรรมเปิดบ้าน สนอ.	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.1 Key result 4.1.1
	1.1.2 บุคลากรได้รับการ Up skill/Re skill และ การสร้าง New skill	โครงการ/ กิจกรรม	-	2/ 12	2	2	2	2	1. พัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้มีสมรรถนะ สูงเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในด้าน ต่าง ๆ 3. ส่งเสริมและ สนับสนุนบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถ และพร้อมที่จะเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	กิจกรรมพัฒนา บุคลากรทุกระดับ	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.1 Key result 4.1.1

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
1.2 ปรับปรุงการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและ การจัดหารายได้	1.2.1 ระบบและกลไก เพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน	เรื่อง	-	3	3	3	3	3	1. ส่งเสริมและ สนับสนุนการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมจุดบริการ กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.2
	1.2.2 มหาวิทยาลัยสีเขียว ระดับโลก (Green University)	โครงการ	2.66	3	3	3	3	3	1. สนับสนุนการเข้าสู่ มหาวิทยาลัยสีเขียว ระดับโลก	กิจกรรมGreen Office/Green University	ผู้อำนวยการ กองนโยบาย และแผน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.5
	1.2.3 มหาวิทยาลัย ได้รับการจัดอันดับ SDGs ranking	อันดับ (มรภ. ภาคใต้)	-	2	2	2	1	1	1. ส่งเสริมการ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย รับการจัดอันดับ SDGs ranking	กิจกรรมจัดทำ รายงาน SDG ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	ผู้อำนวยการ กองนโยบาย และแผน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.5
	1.2.4 ผลการประเมิน ITA	ร้อยละ	87.99	85	86	87	88	89	1. ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานด้วยหลัก คุณธรรมและความ โปร่งใส	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ธรรมาภิบาลกับการ บริหารมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.2
										กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนภาวะผู้นำ เพื่อการบริหาร	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.2

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
										กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ธรรมาภิบาลของ สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.2
										กิจกรรมประชุมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง ทิศ ทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา เพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.2
										กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง รู้เท่าทันการทุจริต คอร์รัปชัน	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.2
	1.2.5 รายได้จากการใช้ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ล้านบาท	121,576	10	15	20	25	30	1. บริหารพื้นที่ เศรษฐกิจและสิ่งปลูก สร้างเพื่อก่อให้เกิด รายได้อย่างยั่งยืน	กิจกรรมบริหารพื้นที่ เศรษฐกิจและสิ่งปลูก สร้างเพื่อก่อให้เกิด รายได้อย่างยั่งยืน	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Objective 4.2 Key result 4.2.1

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
1.3 สำนักงานอธิการบดีมี ผลการปฏิบัติงานได้ มาตรฐาน	1.3.1 หน่วยงานมีผล การประเมินตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	ร้อยละ	-	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	1. พัฒนาระบบและ กลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาที่ สอดคล้องกับ พันธกิจของสำนักงาน อธิการบดีและของ มหาวิทยาลัย	กิจกรรมขับเคลื่อน การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน กิจกรรมเข้าร่วม ระบบประกัน คุณภาพ EdPEX กิจกรรมโครงการ ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.3 Key result 3.3.4
	1.3.2 ร้อยละความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	90.93	91	92	93	94	95	1. พัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการของ หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี	กิจกรรมบริหาร จัดการสำนักงาน อธิการบดี	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 3, 4 Objective 3.3, 4.2 Key result 3.3.4, 4.2.2
										กิจกรรมบริหารงาน กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3, 4 Objective 3.3, 4.2 Key result 3.3.4, 4.2.2

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
										กิจกรรมทบทวนและ จัดทำแผน ยุทธศาสตร์การ พัฒนาสำนักงาน อธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ยุทธศาสตร์ที่ 3, 4 Objective 3.3, 4.2 Key result 3.3.4, 4.2.2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2.1 พัฒนานักศึกษาให้มี คุณภาพตามอัตลักษณ์	2.1.1 นักศึกษาได้รับ รางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	-	100	110	120	130	140	1. ส่งเสริมและ สนับสนุนให้นักศึกษา ผลิตและนำเสนอ งานวิจัยและงาน วิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	กิจกรรมประชุม จัดทำแผนพัฒนา นักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1
									2. ส่งเสริมและ สนับสนุนให้นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันใน เวทีระดับชาติหรือนานาชาติ	กิจกรรมจัดงานวัน ราชภัฏ ประจำปี	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.1 Key result 3.1.1

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
									3. ส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิต ที่มีคุณภาพตาม อัตลักษณ์	กิจกรรมจัดงานเฉลิม พระเกียรติฯ/ วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาฯ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.1 Key result 3.1.1
										กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาแกน นำสุขภาพ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.1 Key result 3.1.1
										กิจกรรมแข่งขันกีฬา กรีฑา-กีฬาของ นักศึกษา	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.2
	2..1.2 นักศึกษาได้รับ การพัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกร สังคมสู่การพัฒนา ท้องถิ่น	โครงการ/ กิจกรรม	-	2	3	5	7	9	1. การใช้เครื่องมือ วิศวกรสังคมให้กับ นักศึกษาแกนนำ และ การขยายผลโครงการ วิศวกรสังคมให้แก่ นักศึกษา	กิจกรรมพัฒนา ทักษะทางสังคม (Soft skills) แก่ นักศึกษา ด้วย กระบวนการวิศวกร สังคม	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.1 Key result 3.1.1

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
									2. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับวิศวกรสังคม ให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา 3. ส่งเสริมการแก้ไข ปัญหาของชุมชน ท้องถิ่นด้วย กระบวนการวิศวกร สังคม 4. สร้างอัตลักษณ์ บัณฑิตวิศวกรสังคม คน ของพระราช ้าของแผ่นดิน 5. พัฒนาทักษะทาง สังคม (Soft skills) แก่ นักศึกษา ด้วย กระบวนการวิศวกร สังคม	กิจกรรมสร้างการ รับรู้เกี่ยวกับวิศวกร สังคมให้แก่ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา		

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
	2.1.3 ความพึงพอใจใน การจัดบริการและ สวัสดิการแก่นักศึกษา	ร้อยละ	80.06	80	81	82	83	84	1. ส่งเสริมการ จัดบริการและ สวัสดิการให้แก่ นักศึกษา	กิจกรรมจัดบริการ และสวัสดิการแก่นักศึกษา ได้แก่ - กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) - ทุนการศึกษา - ให้คำปรึกษา - หอพักนักศึกษา - บริการด้านสุขภาพ - นักศึกษาวิชาทหาร - การผ่อนผันตรวจ เลือกเข้ารับราชการ ทหาร	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1
										กิจกรรมบรรยาย เรื่อง เรียนรู้ชีวิตด้วย กิจกรรมนักศึกษา และปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ข้อมูล พื้นฐาน เฉลี่ย 3 ปี	66	67	68	69	70	Program	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
										กิจกรรมสัมมนา อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาใหม่	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1
										กิจกรรมพัฒนา นักศึกษาใหม่	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1
										กิจกรรมพิธี พระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปี	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1
2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่า กับการพัฒนา มหาวิทยาลัย	2.2.1 ศิษย์เก่าที่ได้รับ รางวัล ทั้งระดับชาติหรือ นานาชาติ	คน	4	18	20	25	30	35	1. สนับสนุนศิษย์เก่าให้ ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนศิษย์เก่าให้ ได้รับรางวัล ระดับชาติหรือ นานาชาติ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1
	2.2.2 จำนวนศิษย์เก่ามี ส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย	คน	-	9	10	11	12	13	1. สนับสนุนให้ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย	กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพสู่เส้นทาง อาชีพ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Objective 3.5 Key result 3.5.1

บทที่ 4

แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์	แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด
		2566	2567	2568	2569	2570	
รวมงบประมาณทุกประเด็นยุทธศาสตร์	รวม	15,174,600	18,479,000	19,587,740	20,763,004	22,008,785	96,013,129
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	15,174,600	18,479,000	19,587,740	20,763,004	22,008,785	96,013,129
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา กระบวนการบริหารจัดการสำนักงาน อธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ	รวม	3,434,600	10,766,500	11,412,490	12,097,239	12,823,074	50,533,903
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	3,434,600	10,766,500	11,412,490	12,097,239	12,823,074	50,533,903
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	รวม	11,740,000	7,712,500	8,175,250	8,665,765	9,185,711	45,479,226
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	11,740,000	7,712,500	8,175,250	8,665,765	9,185,711	45,479,226

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
2) สนับสนุนการเข้าสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก 3) ส่งเสริมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยรับการจัดอันดับ SDGs ranking 4) ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยหลักคุณธรรมและความ โปร่งใส 5) บริหารพื้นที่เศรษฐกิจและสิ่งปลูกสร้างเพื่อก่อให้เกิด รายได้อย่างยั่งยืน ระดับโลกObjective 1.3 สำนักงานอธิการบดีมีผลการ ปฏิบัติงานได้มาตรฐาน Program: 1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและ ของมหาวิทยาลัย 2) พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี								

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
<p>ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม</p> <p>9) ส่งเสริมการจัดบริการและสวัสดิการให้แก่นักศึกษา</p> <p>Objective 2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่ากับการพัฒนา</p> <p>มหาวิทยาลัย</p> <p>Program:</p> <p>1) สนับสนุนศิษย์เก่าให้ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>2) สนับสนุนให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนา</p> <p>มหาวิทยาลัย</p>								

บทที่ 5

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	1.1.1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา	กิจกรรมที่ 1 เปิดบ้าน สนอ.	-	-	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	✓	✓	✓	✓
	1.1.2. บุคลากรได้รับการ Up skill/Re skill และการสร้าง New skill	โครงการ	2	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K	บ.ก.ศ.	52,400	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		✓		
				2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ	กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการซ่อมแผนเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	บ.ก.ศ.	60,500	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน			✓	

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
				3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และพร้อมที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	บ.กศ.	20,000	ผู้อำนวยการกองกลาง		✓		
					กิจกรรมที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	บ.กศ.	157,400	ผู้อำนวยการกองกลาง			✓	
					กิจกรรมที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างผลงานทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	บ.กศ.	74,800	ผู้อำนวยการกองกลาง		✓		
					กิจกรรมที่ 6 อบรมเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	บ.กศ.	66,200	ผู้อำนวยการกองกลาง			✓	

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					พัสดุภาครัฐให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง							
					กิจกรรมที่ 7 อบรมเรื่อง การเสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง	บ.กศ.	36,800	ผู้อำนวยการกองกลาง			✓	
1.2 ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการจัดการรายได้	1.2.1 ระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน	เรื่อง	3	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมที่ 1 จุดบริการกองพัฒนานักศึกษา	-	-	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	✓	✓	✓	✓
	1.2.2 มหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (Green University)	โครงการ	3	1. สนับสนุนการเข้าสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	บ.กศ.	20,100	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	✓			

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการน้ำ และของเสีย ชยะ	บ.กศ.	25,400	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		✓		
					กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้งานระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	บ.กศ.	76,000	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน			✓	
	1.2.3 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ SDGs ranking	อันดับ (มรภ.ภาคใต้)	2	1. ส่งเสริมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยรับการจัดอันดับ SDGs ranking	กิจกรรมที่ 1 จัดทำรายงาน SDG ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	-	-	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน				✓
	1.2.4 ผลการประเมิน ITA	ร้อยละ	86	1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยหลักคุณธรรมและความโปร่งใส	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ธรรมาภิบาลกับการบริหาร	บ.กศ.	173,800	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	✓			

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				
									1	2	3	4	
					มหาวิทยาลัยยุคใหม่"								
					กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการบริหาร	บ.กศ.	173,800	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี			✓		
					กิจกรรมที่ 3 สัมมนาเรื่อง "ธรรมาภิบาลของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา"	บ.กศ.	377,500	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		✓			
					กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	บ.กศ.	407,400	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	✓				

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					กิจกรรมที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง รู้เท่าทันการทุจริตคอร์รัปชัน	บ.กศ.	26,400	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		✓		
	1.2.5 รายได้จากการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ล้านบาท	15	1. บริหารพื้นที่เศรษฐกิจและสิ่งปลูกสร้างเพื่อก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน	กิจกรรมที่ 1 บริหารพื้นที่เศรษฐกิจและสิ่งปลูกสร้างเพื่อให้เกิดรายได้	-	-	ผู้อำนวยการกองกลาง	✓	✓	✓	✓
1.3 สำนักงานอธิการบดีมีผลการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	1.3.1 หน่วยงานมีผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	ร้อยละ	51-60	1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและของมหาวิทยาลัย	1. ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบัน 2. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมเข้าระบบประกันคุณภาพ EdPEX	-	-	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				
									1	2	3	4	
					3. โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566								
	1.3.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	92	1. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	บ.กศ.	2,112,500	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	✓	✓	✓	✓	
					กิจกรรมที่ 2 บริหารงานกองพัฒนานักศึกษา	บ.กศ.	2,282,500	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	✓	✓	✓	✓	
					กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -	บ.กศ.	6,300	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี			✓		

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				
									1	2	3	4	
					2570) ฉบับ ทบทวนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผน กลยุทธ์ทางการเงิน ฉบับทบทวน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568								
รวมงบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ							6,149,800						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์	2.1.1 นักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	110	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาผลิตและนำเสนองานวิจัยและงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	กิจกรรมที่ 1 ประชุมจัดทำแผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บ.กศ.	3,200	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา				✓
				2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ	กิจกรรมที่ 2 จัดงานวันราชภัฏ ประจำปี 2567	บ.กศ.	116,000	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		✓		
				3. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์	กิจกรรมที่ 3 จัดงานแสดงดนตรีในสวน H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ	บ.กศ.	90,000	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	✓			

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					กิจกรรมที่ 4 จัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	บ.กศ.	70,000	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา			✓	
					กิจกรรมที่ 5 จัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวัน	บ.กศ.	75,000	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา				✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				
									1	2	3	4	
					เฉลิมพระ ชนมพรรษา								
					กิจกรรมที่ 6 จัด งานเฉลิมพระ เกียรติสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปี หลวง เนื่องใน โอกาสมหามงคล เฉลิม พระชนมพรรษา	บ.กศ.	63,000	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา					✓
					กิจกรรมที่ 7 อบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา แกนนำสุขภาพ	บ.กศ.	37,200	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา			✓		
	2.1.2 นักศึกษาได้รับ การพัฒนา Soft Skill	โครงการ/ กิจกรรม	3	1. การใช้เครื่องมือ วิศวกรสังคมให้กับ	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะทาง	งปม.	-	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา	✓	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
	ด้วยกระบวนการ วิศวกรสังคมสู่การ พัฒนาท้องถิ่น			นักศึกษาแกนนำ และ การขยายผลโครงการ วิศวกรสังคมให้แก่ นักศึกษา 2. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับวิศวกรสังคม ให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา 3. ส่งเสริมการแก้ไข ปัญหาของชุมชน ท้องถิ่นด้วย กระบวนการวิศวกร สังคม 4. สร้างอัตลักษณ์ บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชา ข้า ของแผ่นดิน 5. พัฒนาทักษะทาง สังคม (Soft skills)	สังคม (Soft skills) แก่ นักศึกษา ด้วย กระบวนการ วิศวกรสังคม กิจกรรมที่ 2 สร้าง การรับรู้เกี่ยวกับ วิศวกรสังคมให้แก่ คณาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา			นักศึกษา				

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
				แก่นักศึกษา ด้วย กระบวนการวิศวกร สังคม								
	2.1.3 ความพึงพอใจ ในการจัดบริการและ สวัสดิการแก่นักศึกษา	ร้อยละ	81	1. ส่งเสริมการ จัดบริการและ สวัสดิการให้แก่ นักศึกษา	กิจกรรมที่ 1 จัดบริการและ สวัสดิการแก่นักศึกษา ได้แก่ - กองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) - ทุนการศึกษา - ให้คำปรึกษา - หอพักนักศึกษา - บริการด้าน สุขภาพ - นักศึกษาวิชา ทหาร - การผ่อนผัน ตรวจเลือกเข้ารับ ราชการทหาร	-	-	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					กิจกรรมที่ 2อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	บ.กศ.	67,900	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา			✓	
					กิจกรรมที่ 3 พัฒนานักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	บ.กศ.	5,353,800	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา			✓	✓
					กิจกรรมที่ 4 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2567	บ.กศ. กศ.บป.	1,580,800 110,000	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา			✓	✓
2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่ากับการพัฒนามหาวิทยาลัย	2.2.1 ศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัล ทั้งระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	20	1. สนับสนุนศิษย์เก่าให้ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนศิษย์เก่าให้ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	-	-	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
	2.2.2 จำนวนศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการ พัฒนามหาวิทยาลัย	คน	10	1. สนับสนุนให้ศิษย์ เก่ามีส่วนร่วมในการ พัฒนามหาวิทยาลัย	กิจกรรมที่ 1 จัด งานพัฒนา ศักยภาพสู่เส้นทาง อาชีพ ประจำปี การศึกษา 2566	บ.กศ.	145,600	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา			✓	
รวมงบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย							7,712,500					

บทที่ 6 การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกิจกรรมสำคัญ ที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีได้รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ สำนักงานอธิการบดีได้รับจึงได้กำหนดให้มีระบบและกลไกในการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ และประเมินผลจากเงื่อนไขเวลาที่ต้องปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานในปีต่อไปให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถวางแผนปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ
3. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนในช่วงเวลาที่เหมาะสม

สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ฯ จะดำเนินการติดตามผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ โดยแบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของ OKR ที่กำหนดไว้เป็นรายไตรมาส
2. การประเมินระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนเป็นรายไตรมาส

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลดังกล่าว จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพ และพึงพอใจของบุคลากรเพื่อสร้างสรรค์ความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายจนเกิดความเชื่อมั่นในระบบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

ระบบและกลไกในการติดตามและประเมินผล

สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่รายงานผลทุก OKR และโครงการสำคัญต่อคณะกรรมการบริหารสำนักทุกไตรมาส และประเมินผลแผนฯ ปีละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์และ OKR ของแผน และพิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

การทบทวนแผนยุทธศาสตร์

โดยทั่วไปแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี สามารถปรับปรุงได้ตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร และ/หรือสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับแผนทำได้โดยการปรับแผนในระดับกิจกรรมของโปรแกรมหรือโครงการต่าง ๆ อาจมีการปรับปรุง เพิ่มเติมหรือยกเลิกกิจกรรมต่าง ๆ แต่วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมไม่มีการเปลี่ยนแปลง และการปรับแผนในระดับโครงการ หมายถึง การยกเลิกหรือปรับปรุงโครงการที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรืองบประมาณการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งทั้งสองกรณี หน่วยงานสามารถดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการจากมหาวิทยาลัย และการปรับแผนในระดับ OKR ซึ่งต้องมีเหตุผลที่สำคัญที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้จนต้องขอปรับค่าเป้าหมายหรือยกเลิกการประเมินใน OKR นั้น ๆ ให้สำนักงานอธิการบดีทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๑๗๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ
สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ และทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับทบทวนประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดจัดโครงการในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพลเอกเปรม
ติณสูลานนท์ ชั้น ๗ อาคารอำนวยการ ๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพของนักศึกษา บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ
ดังต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระชัย แสงฉาย | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ
งบประมาณ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ จันทวี | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๓. อาจารย์จิรภา คงเขียว | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๔. นางปิยมาศ ศิริศุภนนท์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี |
| ๕. นางสาวปณิตตา โชติช่วง | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| ๖. นางสาวอัญชลี หนูรัตน์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองพัฒนานักศึกษา |
| ๗. นายอเนกคุณ มีชัย | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการ
และพัฒนานักศึกษา |
| ๘. นายแวอ์ซมัน แวมูซอ | นักวิชาการศึกษา |
| ๙. นางไปยดา สุตระ | นักวิชาการแนะแนวและอาชีพ |
| ๑๐. นายสุวิทย์ เฟ็งทิพย์นาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๑. นางสาวผดุงขวัญ คมขำ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ |
| ๑๒. นางอรุณี ติเอี้ยดย่อ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |

๑๓.นางสาว...

๑๓. นางสาวอิสรี คงประดิษฐ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๔. นางศิริวรรณ แก้วประถมนวัน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง
๑๕. นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖. นางสาวณัฐสุดา กิมเส็ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗. นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการ
เจ้าหน้าที่
๑๘. นางสาวพลอยไพลิน ฤกษ์สโมสร บุคลากร
๑๙. นางสาวอรุณี ดิษโสภาน บุคลากรชำนาญการ
๒๐. นางสุภาภรณ์ มณี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
อำนวยการ
๒๑. นางวรรณญา สาเหล็ก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒. นายพิชยดนัย ชายมะ นักวิชาการศึกษา
๒๓. นางภัทรหงส์ รัตนโชเด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔. นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน
บริหารทรัพย์สิน
๒๕. นางกมลภา นัคราบัณฑิต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖. นายสิทธิศักดิ์ ตุ๊กอุ่น รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการ
สถานที่
๒๗. นางสาวอรอนงค์ คำแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘. นายอาคม หนูประพันธ์ พนักงานขับรถยนต์ หัวหน้า ๒
๒๙. นายสุพัฒน์ สุวรรณโณ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๓๐. นางสาวกัญญาพัชร แซ่เอียง นักประชาสัมพันธ์
๓๑. นายจักรพงษ์ เพชรมีค่า ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน
ออกแบบและวางผัง
๓๒. นางดวงใจ ขุนแผ้ว รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแผนและ
งบประมาณ
๓๓. นางสโรชา บริสุทธิ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
คลังข้อมูลและอัตราค่าจ้าง
๓๔. นางสาวพรฤดี ศรีรัฐจิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๕. นางปรีญา ทิพย์จันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๖. นางสาวจุฑามาศ วิหารัญญ์ นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๗. นางสาววิภาวี นวลทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๘. นายทวิช เนียมละออง สถาปนิก
๓๙. นานชัยสิทธิ์ บุญรังศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพลเอกเปรม ดิณสุตานนท์ ชั้น ๗ อาคาร อำนวยการ ๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัสนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงตาม
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น																
Objective ๑.๑ นวัตกรรมชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย																
Key Results ๑.๑.๑ ผู้ประกอบการในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น (นับซ้ำ) (SDG ๑, ๒, ๔, ๘, ๑๐)	คน	๙													๘	
Key Results ๑.๑.๒ ตลาดวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชนคนของพระราชาเพิ่มขึ้น (นับซ้ำ) - ตลาดวัฒนธรรม - ผลิตภัณฑ์ชุมชน (SDG ๑, ๒, ๔, ๘, ๑๐)	แห่ง ผลิตภัณฑ์	๒ ๑๙		๑	๑	๑									๑ ๑๙	
Key Results ๑.๑.๓ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ BCG (SDG ๑, ๒, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๓)	เรื่อง	๗		๑	๒	๑	๒	๑	๑	๑						

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
Objective ๑.๒ พัฒนาการประเมินที่ ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่																
Key Results ๑.๒.๑ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น - ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ - การนำไปใช้ประโยชน์ (SDG ๑, ๒, ๘, ๙, ๑๐, ๑๗)	เรื่อง เรื่อง	๔๐ ๖๐		๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑						
Key Results ๑.๒.๒ ภาครัฐหรือเอกชนร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (นับซ้ำ) (SDG ๑, ๒, ๘, ๙, ๑๐, ๑๗)	เครือข่าย	๑๕		๒	๓	๑	๓	๑	๑	๑					๓	
Key Results ๑.๒.๓ นวัตกรรมชุมชนเพื่อ จัดความยากจนร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก (นับซ้ำ) (SDG ๑, ๒, ๘, ๙, ๑๐, ๑๗)	คน	๑๐		๑	๒	๑	๓	๑	๑	๑						

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
Objective ๑.๓ ยกระดับคุณภาพโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่																
Key Results ๑.๓.๑ โรงเรียนในพื้นที่ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) น้อย/โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ/โรงเรียนในพื้นที่บริการที่ได้รับการยกระดับคุณภาพ (นับซ้ำ) (SDG ๔)	โรงเรียน	๕๕														รับผิดชอบโดยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา
Key Results ๑.๓.๒ โรงเรียนกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) น้อย/โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ/โรงเรียนในพื้นที่บริการที่ได้รับการพัฒนาไกลการยกระดับสมรรถนะครูประจำการโดยการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะครูประจำการ (นับซ้ำ) (SDG ๔)	โรงเรียน	๕๕														รับผิดชอบโดยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
Objective ๑.๔ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย																
Key Results ๑.๔.๑ ชุมชนต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน (นับซ้ำ) (SDG ๑, ๒, ๘, ๙, ๑๐, ๑๗)	ชุมชน	๑๐		๒	๒	๑	๒	๑	๑	๑						
Key Results ๑.๔.๒ นวัตกรรมชุมชนของศูนย์ฝึกการเรียนรู้ทุ่งใหญ่สารภี (นับซ้ำ) (SDG ๑, ๒, ๘, ๙, ๑๐, ๑๗)	เรื่อง	๗								๗						
Key Results ๑.๔.๓ มหาวิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม (นับซ้ำ) (SDG ๔, ๑๑, ๑๗)	แหล่ง	๔												๔		
Key Results ๑.๔.๔ ศูนย์บริการวิชาการ/ถ่ายทอดนวัตกรรมสู่ท้องถิ่น (นับซ้ำ)(SDG ๑, ๒, ๘, ๙, ๑๐, ๑๗)	ศูนย์	๔					๒	๑						๑		

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู																
Objective ๒.๑ พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู																
Key Results ๒.๑.๑ หลักสูตรความร่วมมือการผลิตและพัฒนาบัณฑิตครูโดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐาน (SDG ๔, ๑๗)	หลักสูตร	๖		๑		๑	๓			๑						อ้างอิง แผนพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
Key Results ๒.๑.๒ อาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูได้รับการพัฒนาทักษะและการประเมินสมรรถนะ (SDG ๔)	โครงการ/กิจกรรม	๔	๑	๑		๑	๑									

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครูศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
Objective ๒.๒ ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา																
Key Results ๒.๒.๑ ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู - การตีพิมพ์เผยแพร่ - การนำไปใช้ประโยชน์ (SDG ๙, ๑๗)	เรื่อง เรื่อง	๑๗ ๑๗	๑๑ ๑๑	๒ ๒			๘									

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา																
Objective ๓.๑ ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้ผู้นำการ																
Key Results ๓.๑.๑ นักศึกษาได้รับการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการ วิศวกรสังคมสู่การพัฒนาท้องถิ่น (SDG ๔, ๕, ๑๗)	โครงการ/กิจกรรม	๑๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓					
Objective ๓.๒ พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต																
Key Results ๓.๒.๑ หลักสูตร Degree ที่ทันสมัย/แนวใหม่ที่มีความร่วมมือกับสถานประกอบการ/ชุมชนในท้องถิ่น - ระดับบัณฑิต - ระดับบัณฑิตศึกษา (SDG ๔, ๑๗)	หลักสูตร หลักสูตร	๖ ๑		๓			๑๒	๓	๑ ๑							อ้างอิง แผนพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครูศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
Key Results ๓.๒.๒ บุคลากรไปทำงานร่วมกับสถานประกอบการ (SDG ๔, ๘, ๙, ๑๗)	โครงการ/กิจกรรม	๔			๑		๑	๑	๑							
Objective ๓.๓ เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่																
Key Results ๓.๓.๑ หลักสูตรนานาชาติ (SDG ๔, ๑๗)	หลักสูตร	ประเมินปี ๒๕๖๘														
Key Results ๓.๓.๒ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ (SDG ๔, ๙, ๑๗)	เรื่อง	๒๐	๕	๕	๖	๔	๗	๓	๓	๒						

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
Key Results ๓.๓.๓ ภาคีเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ (นับซ้ำ) (SDG ๔, ๙, ๑๗)	โครงการ/กิจกรรม	๘	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑						
Key Results ๓.๓.๔ จำนวนหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA (SDG ๔, ๑๗)(นับซ้ำ)	หลักสูตร	๑๗	๒	๒	๑	๕	๓	๓	๑							
Key Results ๓.๓.๕ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ SDGs ranking (SDG ๔, ๙, ๑๑, ๑๗)	อันดับ (มรภ.ภาคใต้)	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
Objective ๓.๔ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน																
Key Results ๓.๔.๑ หลักสูตรระยะสั้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนในพื้นที่ - พื้นที่จังหวัดสงขลาและพัทลุง - พื้นที่จังหวัดสตูล (SDG ๑, ๒, ๔, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๕, ๑๗)	หลักสูตร หลักสูตร	๑๕ ๑๒	๒	๒	๓	๒	๔	๑	๑	๑๒						
Key Results ๓.๔.๒ หลักสูตรที่รองรับระบบคลังหน่วยกิต (SDG ๑, ๔, ๘, ๑๐, ๑๗)	หลักสูตร	๔	๑	๑	๑		๑		๑							

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
Objective ๓.๕ บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น																
Key Results ๓.๕.๑ บัณฑิตและบัณฑิตศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ - อัตราการรับเข้านักศึกษาใหม่ - ผู้สำเร็จการศึกษางานการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร - อัตราการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา - นักศึกษาในระบบสททศึกษาหรือสหกิจงานานาชาติ (SDG ๑, ๔, ๘, ๑๐, ๑๗)	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	๘๐ ๖๐ ๘๐ ๔๐	๘๐ ๖๐ ๘๐ ๘๐	๘๐ ๖๐ ๘๐ ๘๐	๘๐ ๖๐ ๘๐ ๘๐	๘๐ ๖๐ ๘๐ ๘๐	๘๐ ๖๐ ๘๐ ๘๐	๘๐ ๖๐ ๘๐ ๘๐	๘๐ ๖๐ ๘๐ ๘๐	๘๐ ๖๐ ๘๐ ๘๐						
Key Results ๓.๕.๒ นักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (SDG ๑, ๔, ๘, ๑๐, ๑๗)	คน	๑๑๐	๑๖	๒๖	๒๘	๗	๑๕	๗	๙	๒						

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ																
Objective ๔.๑ เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ																
Key Results ๔.๑.๑ บุคลากรได้รับการ Up skill/Re-skill และสร้าง New skill (SDG ๑, ๓, ๔, ๕, ๘, ๙, ๑๐, ๑๗)	โครงการ/กิจกรรม	๕	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๒	๒	๒	หน่วยตรวจสอบภายใน ๑ โครงการ
Objective ๔.๒ สร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน																
Key Results ๔.๒.๑ รายได้จากการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ทรัพย์สินทางปัญญา/หลักสูตรระยะสั้นเพื่อจัดหารายได้	ล้านบาท	๑๕														
- การใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและรายได้จากทุ่งใหญ่สารภีโมเดล	ล้านบาท	๓๕									๑๕					
- ทรัพย์สินทางปัญญา หุ่นวิจัย บริการวิชาการ และบริการอื่น ๆ	หลักสูตร	๑๕	๒	๒	๓	๒	๔	๑	๑	๑					๓๕	
- หลักสูตรระยะสั้นเพื่อจัดหารายได้ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (SDG ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๘, ๙, ๑๐, ๑๗)																

OKR/ประเด็นการประเมิน	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	หมายเหตุ
Key Results ๔.๒.๒ ระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน (นับซ้ำ) (SDG ๔, ๑๗)	เรื่อง	๑๑										๑๑				
Key Results ๔.๒.๓ พัฒนาอาจารย์ - อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก - อาจารย์ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ (SDG ๔, ๙, ๑๗)	ร้อยละ	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗						
	ร้อยละ	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒						
	ร้อยละ	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘						
รวมจำนวนประเด็นการประเมินที่หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเด็น		๑๙	๓๐	๒๖	๒๖	๓๐	๒๖	๒๘	๒๙	๙	๓	๒	๙	๗	

หมายเหตุ :