



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการบริหาร
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๖๕/๑ มาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ
ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้บุคคลซึ่งได้รับการจ้างโดยบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"หน่วยงาน" หมายถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วน
ราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และประกาศของมหาวิทยาลัย

"ผู้บังคับบัญชา" หมายถึง อธิการบดีและหัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลาที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และประกาศมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรียกโดยย่อว่า ก.บ.ม. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลา

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยได้รับค่าจ้างหรือรับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและ/หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

เป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือ เป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมวด ๒

คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ ตามข้อบังคับนี้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

(๒) วางระเบียบ ข้อบังคับ หรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล รวมทั้งการจัดสวัสดิการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๓) กำหนดกรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงชื่อของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

(๔) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ตำแหน่ง และการจ้าง

.....

ข้อ ๙ ตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มี ๓ ประเภท ดังนี้

(ก). ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่ง

ต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ข). ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่

เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) ตำแหน่งอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ค). ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ระดับชำนาญการ
- (๔) ระดับปฏิบัติการ
- (๕) ระดับอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘ (ก). (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ตามคณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามข้อ ๘ (ก). มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดง วิทยฐานะได้ตลอดไป

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้งและถอดถอนพนักงานงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบอัตรากำลัง และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งพนักงานงานใน สถาบันอุดมศึกษาโดยแสดงประเภท ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และจำนวนตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ หน่วยงานใดมีเหตุและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและ แต่งตั้ง ผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพนักงานงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ได้รับเงินเดือนสูง กว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

หน่วยงานใดมีเหตุและความจำเป็นที่จะจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์หรือ ความชำนาญด้านใดเป็นพิเศษเป็นพนักงานงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะจ้าง

ข้อ ๑๒ เครื่องแบบ เครื่องหมายพนักงานงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการด้วยวิธีการใด วิธีการหนึ่งดังนี้

- (๑) สอบแข่งขัน
- (๒) คัดเลือก
- (๓) วิธีการอื่น

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก และวิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชีและการ ยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

บุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานงานในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติ ทั่วไปตามข้อ ๗ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อ ๑๐

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้าง

แบบสัญญาจ้าง ที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และให้มีการประเมินการปฏิบัติงานทุกปี

ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น โดยกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนถึง ๑ ปี

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวมีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้นเสนออธิการบดีพิจารณาและสั่งให้ออกจากงานได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน

ผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงานการรับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่รับจากมหาวิทยาลัยในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน การปรับเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ใดไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๔ สั่งให้ออกจากราชการ

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานก็ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

หลักประกัน

ข้อ ๑๘ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การพัสดุ หรือที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเสี่ยงต่อการทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้บุคคลนำหลักทรัพย์มาวางเป็นประกันหรือจัดหาบุคคลมาทำสัญญาค้ำประกันไว้กับมหาวิทยาลัย แบบสัญญาค้ำประกัน และวิธีการทำสัญญา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทุกตำแหน่งเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงผู้ปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมิน ดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน เลื่อนเงินเดือน ให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ๆ

(๒) การประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม (๑) (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใด มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง และหน่วยงานได้ให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว หากการปฏิบัติงานครั้งต่อไปยังมีผลการประเมิน อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง หน่วยงานอาจเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้ออกจากงาน โดยถือว่า สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

การเลื่อนเงินค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เลื่อน เงินค่าตอบแทนปีละ ๒ ครั้ง และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณภาพและปริมาณ ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจน ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้สั่งเลื่อนขั้นเงินค่าตอบแทน หรือเลื่อนตำแหน่ง และ ให้รางวัลประจำปี หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การพัฒนาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

.....

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์การพัฒนาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

(๑) การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

(๒) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) การปฏิบัติงานบริการทางวิชาการ

(๔) การทำผลงานทางวิชาการ

(๕) การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ

(๖) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา

หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการพัฒนาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ โดยการศึกษารหัสฝึกอบรม ในระดับ ที่สูงกว่าวุฒิมัธยมศึกษาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม ให้มหาวิทยาลัยสามารถ ปรับวุฒิมัธยมศึกษาและบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือได้รับค่าตอบแทนที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๒๓ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่บัญชีค่าตอบแทนที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา
- (๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- (๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) สิทธิในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๗) สิทธิอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ในกรณี que เห็นควรคณะกรรมการอาจกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติได้

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมและมีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าตอบแทนของเอกชน อัตราเงินเดือนของข้าราชการ และฐานะการคลังของประเทศ รวมทั้งปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ด้วยการประกันสังคม

หมวด ๘

วันทำงาน ภาวลา และสวัสดิการ

ข้อ ๒๗ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ เว้นแต่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีสัญญาจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อทำงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะช่วงเวลา ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๘ การลามี ๘ ประเภท คือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาดูแลภรรยาคลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การพักผ่อน

- (๖) การอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจจ์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกทหารหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติกรวิจัย

หลักเกณฑ์ วิธีการลา ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา และการได้รับคำตอบแทนระหว่างลา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีระบบสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

- (๑) สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- (๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- (๓) เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาถึงแก่กรรม
- (๔) เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาถึงแก่กรรม
- (๕) สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งขึ้น
- (๖) สวัสดิการเรื่องที่พักอาศัย
- (๗) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตาม (๑) (๒) และ (๓) โดยให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามสิทธิของผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการจากทางราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสวัสดิการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๓๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ โดยเคร่งครัด

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๓๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ ที่มิควร ได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษา ประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิด ข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหงผู้ร่วมปฏิบัติงานราชการ นักเรียน หรือนักศึกษาประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์ อันทำให้อาจเสื่อมเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเอง การกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่เป็นการรวมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมาย จากอธิการบดี

ข้อ ๓๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือการกระทำการอื่นใดอันเชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว อย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๘ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัย อย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้องหรือฝ่าฝืน ทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการดักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๑๐ ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในการกล่าวหา หรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๑ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินค่าตอบแทน
- (๓) ลดขั้นเงินค่าตอบแทน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการแล้วแต่กรณีตามความร้ายแรงของความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามลงโทษต่ำกว่าปลดออก

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกให้มีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชย หรือเงินค่าทดแทนเสมือนผู้นั้นลาออกจากงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และต้องไม่น้อยกว่าอัตราการจ่ายค่าชดเชยหรือเงินค่าทดแทนกรณีการเลิกจ้างที่กฎหมายแรงงานกำหนด

หมวด ๑๐

การดำเนินการทางวินัย

.....

ข้อ ๔๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่ออธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้อธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยมิชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีกระทำผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการกำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้มหาวิทยาลัยที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผลแห่งการสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้การสอบสวนมีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพียงเท่าที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสอบสวน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เรียกให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอบสวน ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทน หรือบุคคลใดในสังกัดมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๒) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

ข้อ ๔๔ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔๒ ลงโทษตามควรแก่กรณี ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๑๑

การออกจากงาน

.....

ข้อ ๔๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ครบเกษียณอายุราชการ ตามข้อ ๔๖
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ออก
- (๔) ถูกสั่งให้ออกตามข้อ ๑๙ หรือข้อ ๔๘
- (๕) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๖) ครบกำหนดสัญญาจ้างหรือสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๔๖ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีอายุเกินกว่า ๖๐ ปี ต่อไปได้ จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อ

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างสม่ำเสมอ
- (๒) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗.(ข) (๑)(๒) (๔)หรือ(๖)
- (๓) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗. (ข) (๔)

(๔) เมื่อมีการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งอยู่ เว้นแต่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๕) ถูกจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่คณะกรรมการมีมติว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๗) เหตุอื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้างการสั่งให้ออกจากงานตาม(๓) ให้ดำเนินการสอบสวน โดยนำข้อ ๔๒ มาบังคับโดยอนุโลมการสั่งให้ออกจากงานตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญทดแทนที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลมเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยหรือเงินค่าทดแทน กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ออกจากงานตามข้อ ๑๙ ข้อ ๔๕ (๒) (๔) (๖) และถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อ ๔๘ (๑) ถึง (๗) แต่ทั้งนี้ อัตราที่กำหนดนั้นต้องไม่น้อยกว่าอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยหรือเงินค่าทดแทนกรณีการเลิกจ้างที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ ๔๙ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่วันที่อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งการ

หมวด ๑๒

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

.....

ข้อ ๕๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๕๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๕๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกเลิกจ้างหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงาน หรืออธิการบดี ยกเว้นกรณีการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันได้รับแจ้งการกระทำ หรือวันทราบเหตุแห่งการกระทำหรือได้รับคำสั่ง

ข้อ ๕๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ หรือสั่งเลิกจ้างดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิกจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีโดยเร็ว

ข้อ ๕๔ การอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์ตาม ข้อ ๕๐ ข้อ ๕๑ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๕๒ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕๕ การนับเวลาตามข้อบังคับนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับถึจากวันแรกแห่งเวลานั้น เป็นวันเริ่มนับระยะเวลา แต่ถ้าเป็นกรณีขยายเวลาให้นับต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิมเป็นวันเริ่มระยะเวลาที่ขยายออกไป ส่วนเวลาสิ้นสุดถึวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

บทเฉพาะกาล

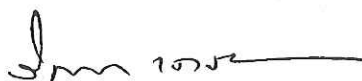
ข้อ ๕๖ ให้บรรดาบุคลากรไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานสัญญาจ้าง หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายวิชาการและสายสนับสนุน อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ย่อมมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับนี้ แต่ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส

ข้อ ๕๗ ในระหว่างที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ยังไม่ได้กำหนดบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้นำอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาบังคับใช้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปพลางก่อน

ข้อ ๕๘ สำหรับบุคคลซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับนี้ ที่ได้รับอนุญาตให้ไปพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ในขณะที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ถือว่าได้รับอนุญาตจากอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ด้วยแล้ว และมีสิทธิในการได้รับเงินค่าตอบแทนในระหว่างที่ไปศึกษาตามข้อบังคับนี้

ส่วนหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการบริหารสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้นำ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยข้าราชการครู กฏ ก.พ กฏ ก.ค กฏ ก.พ.อ. และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิษณุ เกรืองาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา