



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร
กรณีศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

จัดทำโดย

นางสาวกฤษมา เจาะอาแซ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร
กรณีศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

จัดทำโดย

นางสาวกฤษมา เจอะอาแซ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.อนุมัติ เดชชนะ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่....๑๑....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ...๒๕๖๒...

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำขึ้นตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ คู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร กรณีศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพรองรับการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก และเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการหรือผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ได้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ มากยิ่งขึ้น และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานประกันคุณภาพการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ที่มีความซับซ้อนและมีรายละเอียดมากที่สุด ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่นำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบประเมิน ตลอดจนจนถึงการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ให้ความรู้และให้คำแนะนำด้วยดีมาตลอดในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักและขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณาจารย์ทุกท่าน และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้เสร็จสิ้นลงได้ด้วยดี

นางสาวกฤษมา เจอะอาแซ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

11 เมษายน 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1
ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์ วัตถุประสงค์	3
อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	4
ตราสัญลักษณ์ สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	5
ดอกไม้ และต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	6
โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	7
ประวัติคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และประเด็นยุทธศาสตร์	12
โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
โครงสร้างอัตรากำลัง / ตำแหน่ง / สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	19
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20
ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21
ขั้นตอนการใช้งาน ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร	22
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ CHE QA Online	23
1.1 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online	23
ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	26
ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	27
2.1 การ Input ในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	27
2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	27
2.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	28
2.1.3 อาจารย์ผู้สอน	31
2.1.4 สถานที่จัดการเรียนการสอน	32
2.2 การประเมินตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	32
2.2.1 ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	32
ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	33

ขั้นตอนที่ 3 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 2 อาจารย์	34
3.1 การ Input ในหมวดที่ 2 อาจารย์	34
3.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก	34
3.1.2 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	35
3.1.3 อาจารย์มีผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	35
3.2 การประเมินตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 2 อาจารย์	36
3.2.1 ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	36
3.2.2 ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์	37
3.2.3 ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	38
ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	38
ขั้นตอนที่ 4 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	39
4.1 การ Input ในหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	39
4.1.1 ข้อมูลนักศึกษา	39
4.1.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	40
4.1.3 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	40
4.1.4 ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	41
4.1.5 การวิเคราะห์ผลที่ได้	41
4.2 การประเมินตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	42
4.2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	42
4.2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	42
4.2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	43
4.2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	44
4.2.5 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	45
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	45
ขั้นตอนที่ 5 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 4 ข้อเสนอผลรายวิชา	46
5.1 การ Input ในหมวดที่ 4 ข้อเสนอผลรายวิชา	46
5.1.1 ข้อมูลรายวิชา	47
5.1.2 ระบุสถานะรายวิชา	47
5.1.3 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน	47
5.1.4 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ	48
5.1.5 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน	49
5.1.6 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ	49
5.1.7 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการ ประเมิน	50
5.1.8 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน	50
5.1.9 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	51

5.1.10	กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	52
5.1.11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต	52
5.2	การประเมินตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 4 ข้อสรุปผลรายวิชา	53
5.2.1	ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	53
5.2.2	ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	53
5.2.3	ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน	54
5.2.4	ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	54
	ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
	ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	55
	ขั้นตอนที่ 6 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	56
6.1	การ Input ในหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	56
6.2	การประเมินตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	57
6.2.1	ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้	57
	ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	57
	ขั้นตอนที่ 7 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	58
7.1	การ Input ในหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	58
	ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	58
	ขั้นตอนที่ 8 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	59
8.1	การ Input ในหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	59
	ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	59
	ขั้นตอนที่ 9 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร	60
9.1	การ Input ในหมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร	60
	ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	60
	ขั้นตอนที่ 10 การรายงานผล	61
10.1	บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง	61
10.2	รายนามคณะผู้ประเมิน	62
10.3	บทนำ	62
10.4	จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	62
10.5	รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)	62
10.6	รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)	63
10.7	ส่งรายงาน	63
	ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	64
	บรรณานุกรม	65
	ประวัติผู้เขียน	66

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครู มณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อกรรมการ มณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และกรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครู มณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาซึ่งขณะนั้น ตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียน จบชั้นประถมบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรดังกล่าวเรียกว่าครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ. 2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา กรรมการมณฑลจึง ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ. 2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอท่าแพเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมูล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือ ครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่าง ๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพรูมูล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้ เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำมณฑลนครศรีธรรมราช ที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับ นักเรียนที่เรียน ป.6 หรือ ม.2 (ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม.3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จ การศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อ บรรจุเป็นครูประจำตำบล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป.4 จากตำบลทุกกัณดาร ในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประจำตำบล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวง มาเรียนที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ.2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครู ประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่ จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับ ประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ.2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับ นักเรียนที่จบ ม.6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลาที่เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1

มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณ บ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั่นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศาตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่นๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “ ราชภัฏ ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ใน ปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน ประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูล ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูลด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการเพื่อขออนุญาตสภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาลักษณะเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น

พลังแผ่นดินแห่งสยาม

สนองพระราชปิตุคาม

งดงามอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

S = Skill

K = Knowledge

R = Responsibility

U = Unity

คติพจน์

ปญญานรานรตนํ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา

2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการกิจได้อย่างมีคุณภาพ

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม “เป็นคนดี” เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม“มีทักษะชีวิต” มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม “มีจิตสาธารณะ” จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บน พื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี






คิดสร้างสรรค์ คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติและสิ่งแวดล้อม

กรรมดี คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี


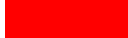
ตราสัญลักษณ์ สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตราสัญลักษณ์



	สีน้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนามมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีเขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 36 แห่งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 36 สถาบัน
	สีขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

	สีขาว	หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์
	สีแดง	หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ดอกไม้ และต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ดอกปาริฉัตร

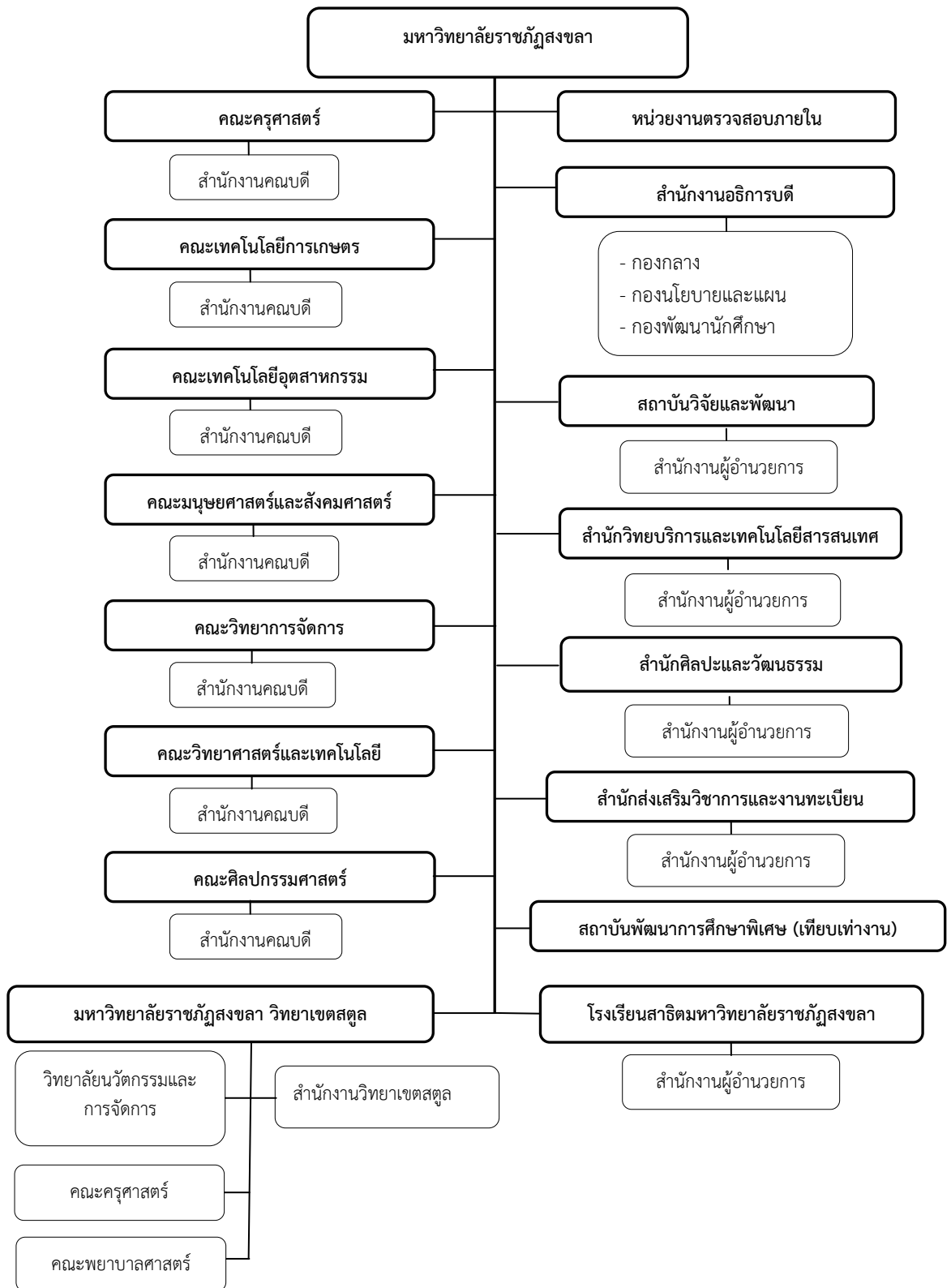


ต้นไม้ป

รกีทะเล



โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบกระทรวงการคลัง
และมติสภามหาวิทยาลัย



ประวัติคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ จึงเริ่มมีคณะเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ และเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับต่อ ๆ มา ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อคณะและหน่วยงานในคณะตามลำดับ ดังนี้
- พ.ศ. ๒๕๑๘ มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู
มีการจัดตั้ง “คณะวิชาวิทยาศาสตร์” ขึ้น โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้
- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 🌟 หมวดวิชาพลานามัย | 🌟 หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ |
| 🌟 หมวดวิชาคณิตศาสตร์ | 🌟 หมวดวิชาเกษตรกรรม |
| 🌟 หมวดวิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ | 🌟 หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ |
- พ.ศ. ๒๕๑๙ เปลี่ยนชื่อ “หมวดวิชาพลานามัย” เป็น “หมวดวิชาพลศึกษาและนันทนาการ” และจัดตั้งหมวดวิชาสุขศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ จึงมีการเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” และเปลี่ยนชื่อหน่วยงานในสังกัดจากหมวดวิชาเป็น “ภาควิชา” ในคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน่วยงานในสังกัดดังนี้
- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 🌟 ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ | 🌟 ภาควิชาสุขศึกษา |
| 🌟 ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ | 🌟 ภาควิชาเคมี |
| 🌟 ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ | 🌟 ภาควิชาชีววิทยา |
| 🌟 ภาควิชาเกษตรศาสตร์ | 🌟 ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| 🌟 ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ | |
- พ.ศ. ๒๕๒๙ จัดตั้งโปรแกรมวิชาใหม่ คือ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการยาง และจัดตั้งภาควิชาคอมพิวเตอร์ เปลี่ยนสังกัดภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ ไปสังกัด คณะวิชาครุศาสตร์
- พ.ศ. ๒๕๓๐ แยกภาควิชาเกษตรศาสตร์ไปจัดตั้งเป็น “คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม” (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะเทคโนโลยีการเกษตร”)
- พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทน “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ วิทยาลัยครูสงขลาจึงใช้ชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏสงขลา” มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- 🌸 ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
- 🌸 ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
- 🌸 ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์
- 🌸 ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาควิชาสุขศึกษา)
- 🌸 ภาควิชาเคมี
- 🌸 ภาควิชาชีววิทยา
- 🌸 ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 🌸 ภาควิชาคอมพิวเตอร์
- 🌸 โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการยาง

พ.ศ. ๒๕๓๘ มีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๓๘ สถาบันราชภัฏสงขลา จึงมีฐานะเป็นสถาบันราชภัฏสงขลา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- 🌸 สำนักงานเลขาธิการคณะ
- 🌸 ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
- 🌸 ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
- 🌸 ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์
- 🌸 ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 🌸 ภาควิชาเคมี
- 🌸 ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 🌸 ภาควิชาคอมพิวเตอร์
- 🌸 ภาควิชาชีววิทยา
- 🌸 โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการยาง
- 🌸 โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์
- 🌸 สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๔๐ แยกภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ไปจัดตั้งเป็น “คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

พ.ศ. ๒๕๔๑ ทดลองนำระบบบริหารแบบโปรแกรมวิชามาใช้ในคณะ เปลี่ยนจากการบริหารแบบ “ภาควิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา” โดยโปรแกรมวิชาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร โปรแกรมวิชาที่ทำหน้าที่บริหารงานวิชาการ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- 🌸 สำนักงานเลขาธิการคณะ
- 🌸 โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์
- 🌸 โปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์
- 🌸 โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์
- 🌸 โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
- 🌸 โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 🌸 โปรแกรมวิชาสุขศึกษา
- 🌸 โปรแกรมวิชาเคมี
- 🌸 โปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ
- 🌸 โปรแกรมวิชาชีววิทยา
- 🌸 โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์
- 🌸 โปรแกรมวิชาฟิสิกส์
- 🌸 โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 🌸 โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 🌸 โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 🌸 โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการยาง
- 🌸 โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์
- 🌸 สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๔๓ มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ โดยยุบรวมโปรแกรมวิชาในสาขาวิชาเดียวกันเข้าด้วยกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- 🌸 สำนักงานเลขาธิการคณะ

- 🌱 โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
 - 🌱 โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์
 - 🌱 โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 🌱 โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์
 - 🌱 โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์
 - 🌱 โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
 - 🌱 โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์
 - 🌱 โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
 - 🌱 โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- พ.ศ. ๒๕๔๔ ผ่านร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- พ.ศ. ๒๕๔๗ มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเป็นมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังคงมีหน่วยงานในสังกัดเหมือนเดิม
- พ.ศ. ๒๕๔๙ มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แบ่งส่วนราชการในคณะ เป็น “สำนักงานคณบดี”
- พ.ศ. ๒๕๔๙ ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย
- 🌱 สำนักงานคณบดี
 - 🌱 ภาควิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย
 - โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์
 - โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์
 - 🌱 ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประกอบด้วย
 - โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์
 - โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
 - โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์
 - โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
 - โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
 - 🌱 โครงการจัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและคหกรรมศาสตร์
 - โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์
- พ.ศ. ๒๕๕๑ ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย
- 🌱 สำนักงานคณบดี
 - 🌱 โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
 - 🌱 โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์

- 🌱 โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์
 - 🌱 โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
 - 🌱 โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์
 - 🌱 โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
 - 🌱 โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
 - 🌱 โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 🌱 โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์
- พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาออกประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานดังนี้
- 🌱 งานบริหารงานทั่วไป
 - 🌱 งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลายกเลิกการจัดตั้งและการบริหารงานโปรแกรมวิชา และได้ออกประกาศเรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีโครงการสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 13 หลักสูตร ดังนี้
- 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 - 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
 - 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
 - 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
 - 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาประยุกต์
 - 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
 - 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
 - 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 - 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - 🌱 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
 - 🌱 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
 - 🌱 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา เน้นคุณธรรม นำวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะชั้นนำที่ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพและคุณธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนาครูด้านวิทยาศาสตร์
3. ศึกษา วิจัย สร้างองค์ความรู้พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

นโยบายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. นโยบายด้านการจัดการศึกษา

- 1.1 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0
- 1.2 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- 1.3 พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา
- 1.4 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุกด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพตรงตามสาขาวิชา
- 1.5 จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ และคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
- 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตครูระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- 1.7 จัดกิจกรรมเสริมความรู้ และทักษะ เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. นโยบายด้านงานวิจัย

- 2.1 ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ดีมีคุณภาพ
- 2.2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิจัยมืออาชีพ
- 2.3 สนับสนุนและจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย
- 2.4 สร้างเครือข่ายการวิจัยระหว่างกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัย (Research Unit) ของคณะกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ

- 2.5 ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่ได้รับมาตรฐานทางวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ
- 2.6 ส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศหลังจบปริญญาเอก
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสนองโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
- 2.8 ยกย่อง และเชิดชูเกียรติ อาจารย์ และบุคลากรที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

- 3.1 บริการวิชาการตามความต้องการของท้องถิ่น
- 3.2 สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3.3 ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัย
- 3.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น
- 3.5 จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น เช่น ศูนย์การแพทย์แผนไทย เป็นต้น

4. นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

- 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 4.2 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา
- 4.3 ส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะ ศิษย์เก่า และนักศึกษา
- 4.4 ยกย่องและให้ขวัญกำลังใจกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น

5. นโยบายการด้านพัฒนาบุคลากร

- 5.1 ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาการและมีความก้าวหน้าทางสายงาน
- 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากร ศึกษาต่อรวมทั้งฝึกอบรมระยะสั้น และประชุมสัมมนา ทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- 5.3 ยกย่องและเชิดชูเกียรติ อาจารย์ บุคลากรที่เป็นคนดี มีคุณธรรม และผลงานเด่น

6. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- 6.1 กำหนดแผน และกลยุทธ์ของคณะโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ บุคลากรของคณะและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 6.2 จัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
- 6.3 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.4 นำระบบการจัดการความรู้มาใช้พัฒนางานและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในคณะ
- 6.5 นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.6 ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งเน้นให้อาจารย์ บุคลากร มีความสุข รับผิดชอบต่อสังคมและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

7. นโยบายด้านการวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

- 7.1 กำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 7.2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยการประชาสัมพันธ์
- 7.3 ประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมกิจการความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

8. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- 8.1 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 8.2 พัฒนาและสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะและสถาบัน
- 8.3 นำผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะ

9. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 9.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 9.2 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการวิจัยและการเรียนการสอน
- 9.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษานุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 9.4 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลตำรับมาตรฐานอาหารปักษ์ใต้ 14 จังหวัด

10. นโยบายด้านการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

- 10.1 พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อการสื่อสารของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
- 10.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาประสบการณ์ในกลุ่มประชาคมอาเซียน
- 10.3 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์เพื่อสอน วิจัย และบริการวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษาของประชาคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 **ผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์และการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ**

เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้เป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่สอดคล้องตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ (สกอ.1.1)
2. พัฒนาความรู้ความสามารถของอาจารย์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (สกอ.5.1)
3. ปรับสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.1.4)

เป้าประสงค์ที่ 2 มีการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพตรงตามสาขาวิชา

1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก (สกอ.1.1)

เป้าประสงค์ที่ 3 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ปรับพื้นฐานความรู้ทางวิชาการแก่นักศึกษาใหม่ (สกอ.1.6)
2. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดูแล และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (สกอ.1.6)
3. ติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สกอ.1.1)
4. ส่งเสริมความรู้ และทักษะเพื่อความสำเร็จด้านวิชาการแก่นักศึกษา (สกอ.1.5,1.6)
5. ศึกษาดูงาน/ฝึกประสบการณ์ และฝึกปฏิบัติจากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก (สกอ.1.6)
6. ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา (สกอ.1.6)

เป้าประสงค์ที่ 4 ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ

1. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (สกอ.1.5,1.6)
2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และทักษะการใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข (สกอ.1.6)
3. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและศิษย์เก่า (สกอ.1.5)
4. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (สกอ.1.5,1.6)
5. ยกย่องและให้ขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น
6. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 (สกอ. 1.1)
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการ สวัสดิการให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า (สกอ.1.5,1.6)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและแก้ปัญหา
ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน**

เป้าประสงค์ที่ 1 ผลงานวิจัยได้รับการยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

1. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเพื่อให้ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ (สกอ.2.1,2.2,2.3) และ (สมศ.5)
2. พัฒนาศักยภาพนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง (สกอ.2.1)

เป้าประสงค์ที่ 2 ส่งเสริมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1. สร้างเครือข่ายด้านการวิจัยกับท้องถิ่น (สมศ. 6, สกอ.4.2)
2. ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสนองโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากการวิจัยเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่น**

**เป้าประสงค์ที่ 1 ส่งเสริมการบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่าง
ยั่งยืน**

1. กำหนดแผนการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (สกอ. 3.1)
2. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (สกอ. 3.1)

**เป้าประสงค์ที่ 2 นำความรู้จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือ
งานวิจัย**

1. ส่งเสริมคณาจารย์ให้นำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย

เป้าประสงค์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและท้องถิ่น

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกและท้องถิ่น
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น/ที่ปรึกษาด้านวิชาการแก่ท้องถิ่น
3. ส่งเสริมงานบริการวิชาการที่สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ให้ยั่งยืน**

เป้าประสงค์ที่ 1 ส่งเสริม อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

1. จัดทำระบบและกลไกด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1)
2. สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมหรือจัดโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
3. เผยแพร่ข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1)

เป้าประสงค์ที่ 2 ส่งเสริม รักษา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

1. สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมหรือจัดโครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและงบประมาณให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

1. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้เป็นธรรม มีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความโปร่งใส ชัดเจน (สกอ. 5.1)
2. ใช้หลักธรรมาภิบาล และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในคณะมีความรักและความสามัคคี (สกอ. 5.1)
3. นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ (สกอ. 5.1)
4. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (สกอ. 5.1)

เป้าประสงค์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และบุคลากร

1. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร
2. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพ ตามสายงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ที่ 3 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

1. พัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ (สกอ.3.1,5.1)
2. ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และประสานงานทั้งภายในและภายนอก

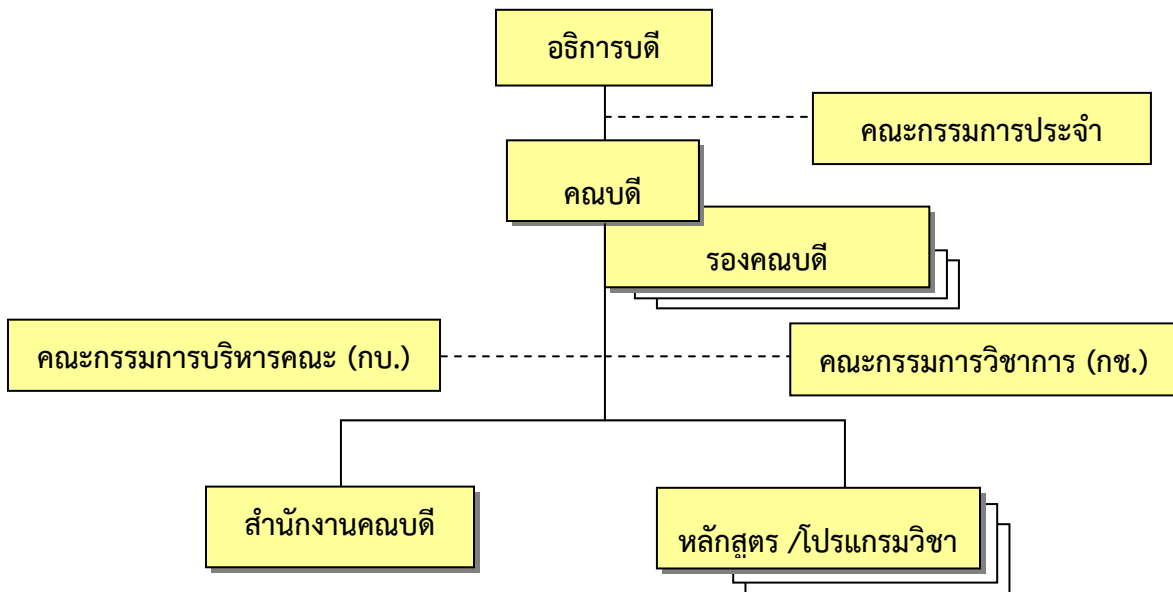
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สากล

เป้าประสงค์ที่ 1 ส่งเสริมความรู้ด้านภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่สากล

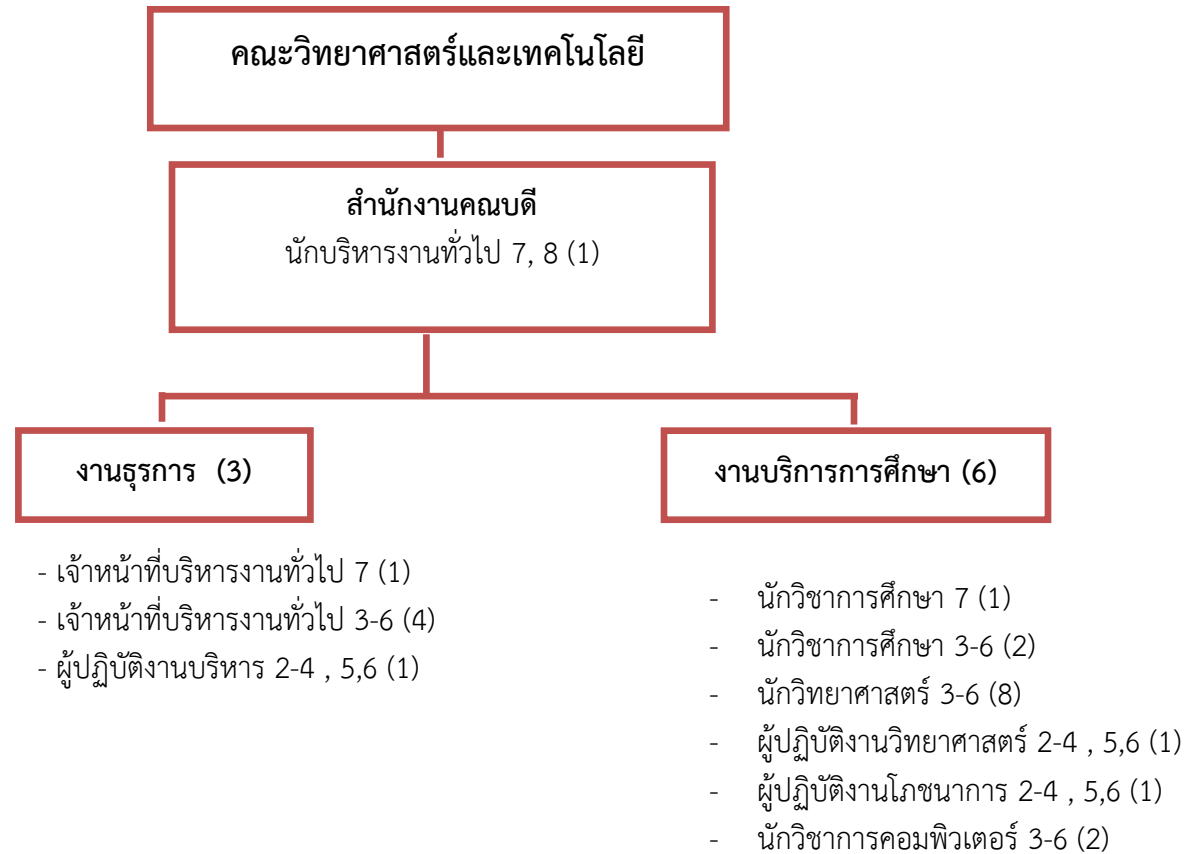
1. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่สากล
2. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 2 ส่งเสริมความร่วมมือทางด้านวิชาการและงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



โครงสร้างอัตรากำลัง / ตำแหน่ง / สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร กรณีศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้เริ่มให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เมื่อปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมานั้น จึงได้มีการพัฒนาระบบการรายงานการประเมินตนเอง คือ ระบบ CHE QA Online ขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั่วประเทศไทยได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรผ่านระบบได้ง่ายขึ้น และสามารถนำผลการประเมินของแต่ละหลักสูตรไปเป็นคู่เทียบ (Bench marking) กับหลักสูตรที่มีลักษณะเหมือนกัน หรือใกล้เคียงกันสำหรับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นและทันสมัยเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ผลการประเมินระดับหลักสูตรที่ปรากฏในระบบ CHE QA Online นี้ จะใช้ในการอ้างอิงเพื่อขอรับรองหลักสูตร (Thai Qualifications Register : TQR) กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถใช้รายงานการประเมินตนเองนี้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

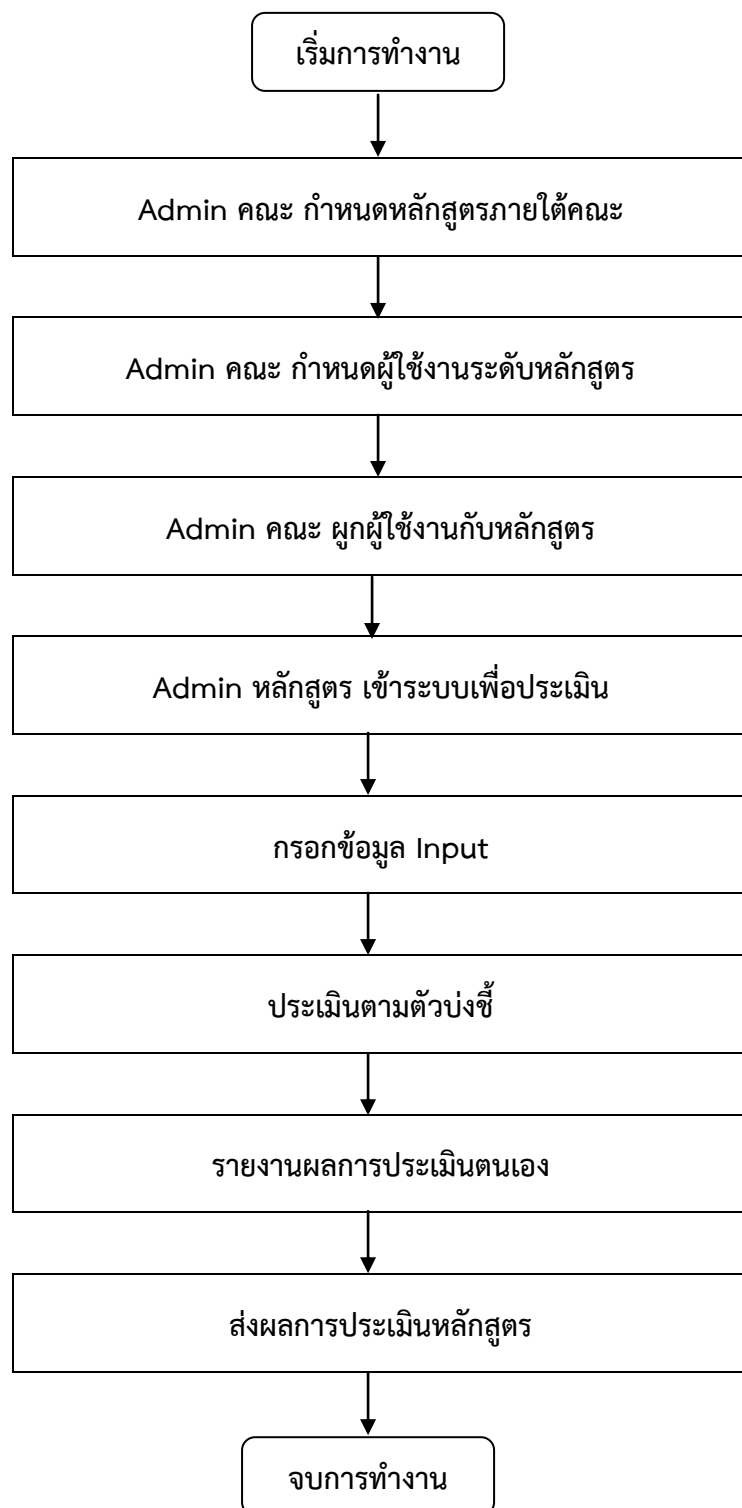
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมีความครอบคลุมในขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร โดยผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบดูแลการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร ซึ่งเป็นระบบที่ใช้รายงานประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อจัดเก็บข้อมูล และเอกสารหลักฐานในระบบให้คณะกรรมการสามารถเข้าดูข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง ตลอดจนตรวจสอบข้อมูลความครบถ้วนสมบูรณ์ของการเข้าระบบเพื่อกรอกผลประเมินฯ ของคณะกรรมการก่อนส่งรายงานข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพรองรับการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก และเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการหรือผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ได้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ที่มีความซับซ้อนและมีรายละเอียดมาก ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่นำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบประเมิน ตลอดจนถึงการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

**ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษาใหม่
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะและมหาวิทยาลัย
3. เชิญประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. จัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระยะ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีการศึกษาทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ
5. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นำผลการประเมินระดับหลักสูตร มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร คณะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาคณะในปีการศึกษาถัดไป
10. ผู้บริหารนำผลการประเมินคุณภาพและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
11. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

ขั้นตอนการใช้ ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร



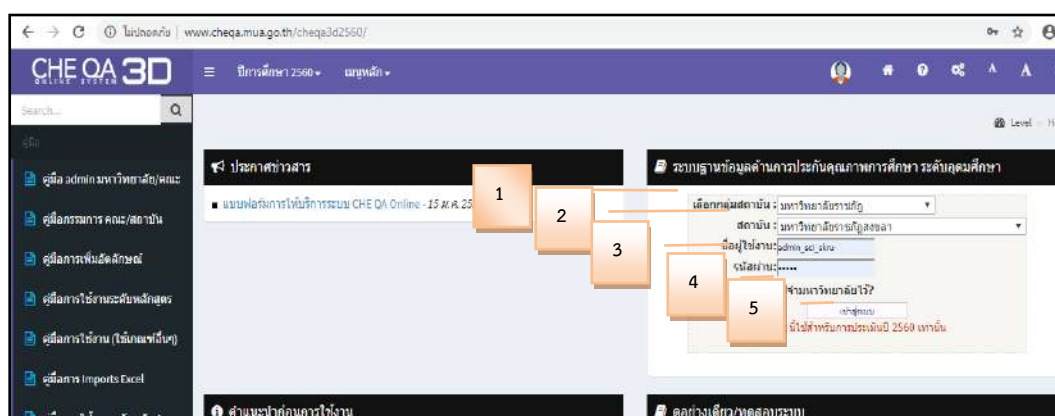
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ CHE QA Online

หลังจากที่ผู้ดูแลระบบได้กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมินก่อนการใช้งาน เรียบร้อยแล้วให้เข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ที่ <http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2560> (สำหรับการประเมินปีการศึกษา 2560) หรือ เข้าใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ <http://www.mua.go.th> ซึ่งจะประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 อาจารย์
- หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต
- หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปผลรายวิชาของหลักสูตร
- หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
- หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น
- หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
- หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1.1 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online ที่ <http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2560> การ Login เข้าใช้งานระบบสามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกกลุ่มสถาบัน (ในกรณีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้เลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏ)
2. เลือกสถาบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา)
3. ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) และป้อนรหัสผ่าน
4. ในกรณีที่ต้องการให้ระบบจำชื่อมหาวิทยาลัยไว้เพื่อใช้งานในครั้งต่อไป (สำหรับคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง) ให้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้า **จำมหาวิทยาลัยไว้** ให้เกิดเครื่องหมายถูก
5. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1 การเข้าใช้งานและการ Login เข้าใช้งานระบบระบบ CHE QA Online

1.2 หน้าแรก

เมื่อ Login เข้าใช้ระบบโดยผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ์ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร จะเข้าสู่หน้าจอให้เลือกทำงานกับหลักสูตรที่ผู้ใช้งานนั้น ๆ ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน

1.2.1 คลิกปุ่ม select หน้าชื่อหลักสูตรที่ต้องการทำงาน จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานหลักสูตรนั้น ๆ



ภาพที่ 2 หน้าจอเลือกหลักสูตรที่ต้องการทำงาน

1.3 เข้าสู่หลักสูตร

เมื่อเข้าสู่ระบบ CHE QA Online จะมีเมนูที่สำคัญต่อการใช้งาน 3 ส่วนใหญ่ด้วยกัน ดังต่อไปนี้

1.3.1 เมนูด้านบนซ้าย ประกอบด้วย

1. ใช้สำหรับย่อ/ ขยายหน้าจอ
2. **ปีการศึกษา 2560** ใช้เพื่อเลือกปีการศึกษาที่ต้องการประเมิน
3. **หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป** ใช้บันทึกผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตรในหมวดต่าง ๆ

ตามรูปแบบของ มคอ.7 และรายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (ในกรณีที่เข้าใช้งานในฐานะผู้ใช้งานระดับแขนงวิชา หรือหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพที่ สกอ. จัดทำขึ้นจะเข้าใช้งานได้เฉพาะหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร) ใช้สำหรับเลือกหมวดที่ต้องการกรอกข้อมูลซึ่งมีทั้งหมด 8 หมวด ได้แก่

- หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป : ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และการประเมินตัวบ่งชี้ ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
- หมวด 2 อาจารย์ : ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ที่เชื่อมโยงกับหมวด 1 ข้อมูลทั่วไป และการประเมินตัวบ่งชี้ ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

- หมวด 3 นักศึกษาและบัณฑิต : ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา บัณฑิต และการประเมินตัวบ่งชี้ ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
 - ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่
 - ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
- หมวด 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา : ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาต่าง ๆ ประสิทธิภาพการสอนในหลักสูตร และการประเมินตัวบ่งชี้ ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- หมวด 5 การบริหารหลักสูตร : ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาผลกระทบต่อประสิทธิผลของหลักสูตรและแนวทางแก้ไข และการประเมินตัวบ่งชี้ ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- หมวด 6 ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร
- หมวด 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร ทั้งการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก
- หมวด 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

4. รายงานผล เป็นส่วนที่ใช้เรียกดูผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร



ภาพที่ 3 เมนูด้านบนซ้ายในระบบ CHE QA Online

1.3.2 เมื่อด้านบนขวา : เครื่องมือ

2. แสดงสถานะของผู้ใช้งาน
3. home – ใช้เมื่อต้องการกลับไปหน้าแรก
4. help – ใช้เมื่อต้องการความช่วยเหลือในเรื่องที่เราไม่เข้าใจ
5. admin tool – เป็นเครื่องมือผู้ดูแลระบบ ใช้ในการเพิ่มแขนงวิชา หรือกำหนดผู้ใช้งาน
6. font – เป็นเครื่องมือใช้ปรับลด/ เพื่อตัวอักษร
7. log off – ใช้เมื่อต้องการออกจากระบบ

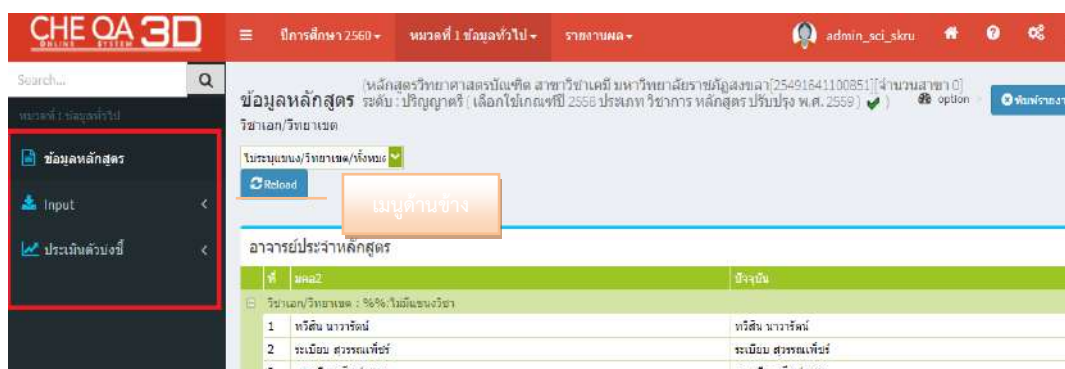


ภาพที่ 4 เมื่อด้านบนขวาในระบบ CHE QA Online

1.3.3 เมื่อด้านข้าง

จะมีเมนูหลัก 3 เมนู ซึ่งข้อมูลในแต่ละเมนูจะเปลี่ยนไปตามหมวดข้อมูลที่เรานำเลือกจากเมื่อด้านบน โดยในแต่ละเมนูจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลหลักสูตร** จะแสดงชื่อหลักสูตร หน่วยงานที่สังกัด ระดับของปริญญา ซึ่งเมนูจะแสดงผลตลอดเวลา
- **Input** จะแสดงข้อมูลที่ต้องการกรอกซึ่งในแต่ละหมวดที่เราเลือกข้อมูลที่เราต้องการกรอกก็จะเปลี่ยนไปด้วย และต้องการกรอกข้อมูลให้ครบทุกหมวดด้วย
- **ประเมินตัวบ่งชี้** จะแสดงตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมินภายใต้หมวดที่เราเลือก โดยข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามหมวดเหมือนเมนู Input



ภาพที่ 5 เมื่อด้านข้างในระบบ CHE QA Online

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ การเข้าสู่ระบบหลังจากกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ห้ามกด enter ในการเข้าสู่ระบบเพราะจะไม่สามารถเข้าระบบได้

ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่อยู่ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ตาม มคอ.2 หรือ สมอ.08 (ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2) และสถานที่จัดการเรียนการสอน

2.1 การเพิ่มข้อมูล input จะประกอบด้วย

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อาจารย์ผู้สอน
- สถานที่จัดการเรียนการสอน

2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

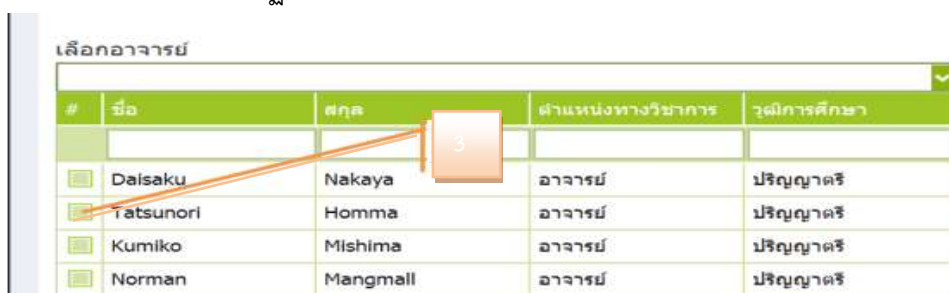
ดำเนินการเลือก **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** จะปรากฏหน้าจอให้ระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามที่ปรากฏใน มคอ.2 และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน ดังนี้

1. เลือกรายชื่ออาจารย์ของหลักสูตรที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยส่งให้กับ สกอ.
2. คลิกที่กรอบลูกศรลงที่กรอบเลือกอาจารย์ ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลให้เลือก (ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2)



ภาพที่ 6 การเลือกรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. คลิกในช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่ออาจารย์ที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 (สามารถเลือกได้ครั้งละมากกว่า 1 คน) ให้มีเครื่องหมายถูก ชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏที่กรอบด้านบน



ภาพที่ 7 การเลือกรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

4. คลิกที่หมายเลขหน้าที่อยู่ด้านล่างเพื่อดูรายชื่ออาจารย์ที่อยู่หน้าอื่น ๆ
5. กรองค้นหาอาจารย์ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลได้ โดยป้อนคำค้นที่ต้องการใช้เป็นเงื่อนไขในการกรองค้นหาข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุล ในช่องว่างที่ตรงกับสิ่งที่ต้องการค้นหาเหนือรายชื่ออาจารย์ จะปรากฏชื่อ/รายชื่ออาจารย์ที่ค้นพบในฐานข้อมูลที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับคำค้นที่ระบุ



ภาพที่ 8 กรองค้นหาอาจารย์ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล

6. คลิกเลือกอาจารย์ที่ต้องการ ชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏที่กรอบด้านบน
7. เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละคน หรือเลือกได้ครบทุกคนแล้วคลิกปุ่ม **Close** (หรือคลิกพื้นที่ใดๆ ที่อยู่นอกกรอบรายชื่อ)
8. จะปรากฏเลขรหัสบัตรประชาชนและชื่ออาจารย์ที่เลือกที่กรอบเลือกอาจารย์
9. เมื่อเลือกระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 ครบแล้วคลิกปุ่มรายชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏเป็นรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2
10. ถ้าต้องการลบอาจารย์คนใดออกจากรายชื่อที่เลือกไว้คลิก ทำยรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการนำออก



ภาพที่ 9 การลบอาจารย์คนใดออกจากรายชื่อที่เลือกไว้

2.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดำเนินการเลือก **อาจารย์ประจำหลักสูตร** การกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในปัจจุบันทำได้โดยการเลือกอาจารย์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเช่นเดียวกับการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 โดยดำเนินการในกรอบอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

1. กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันทั้งหมดหรือบางส่วนยังคงเป็นอาจารย์คนเดียวกับที่ระบุใน มคอ.2 สามารถเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 ให้บันทึกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันได้โดยคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยมหน้าชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 ที่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันให้เป็นช่องสี่เหลี่ยมมีเครื่องหมายถูก
2. คลิกปุ่ม บันทึกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ.สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน) ระบบจะบันทึกอาจารย์ที่เลือกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันให้ ในกรณีที่เลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรซ้ำกับหลักสูตรอื่นๆ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบ
3. การบันทึก / แก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อบันทึกอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันเข้าระบบแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันได้ โดยข้อมูลที่บันทึกบางส่วนจะลิงค์เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร (สำหรับสถาบันที่ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น) ข้อมูลที่สามารถบันทึก/แก้ไข ได้แก่ ประวัติการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำได้โดยจากหน้าจอข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)
 - 3.2 คลิกที่ **More Info..** ที่ช่องแสดงประวัติ ทำยชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูล

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

เลือกอาจารย์

48705777286 4, 48795747799 6

เพิ่ม

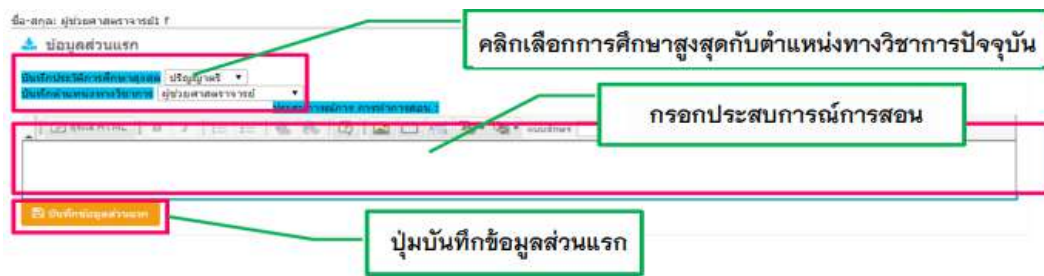
ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีเกิดทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ
สาขา/วิชาเอก:						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3 f	ปริญญาเอก	08/02/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2 f	ปริญญาเอก	08/02/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 f	ปริญญาตรี	08/02/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...

ภาพที่ 10 การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

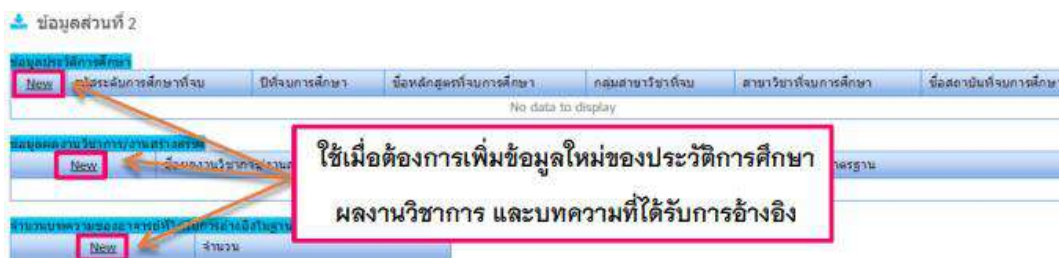
- 3.3 หน้าจอจะแสดงผล ให้บันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เลือก ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด และตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เลือกจากตัวเลือกที่มีอยู่ เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลส่วนแรก เพื่อบันทึกข้อมูล

- ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การค้นคว้าอิสระ
- ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง

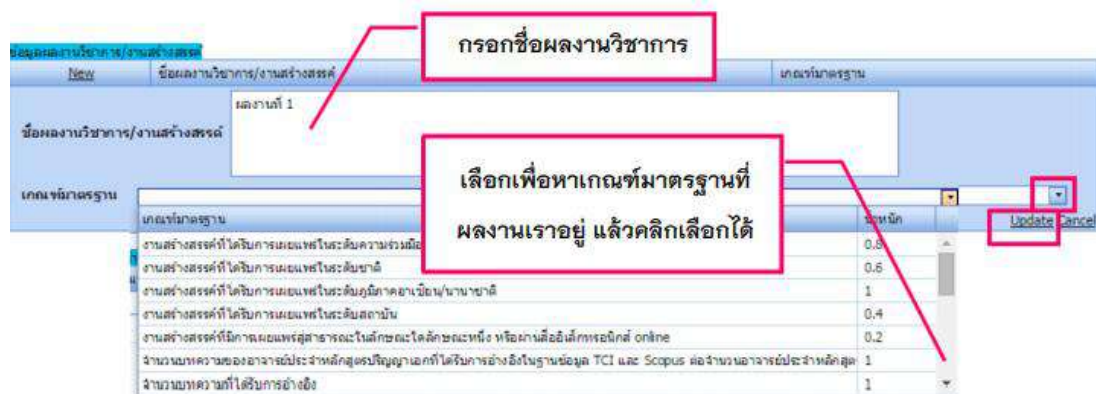
ถ้าต้องการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ **New** ของข้อมูลแต่ละส่วนที่ต้องการทำงาน จะปรากฏกรอบให้บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลเมื่อกรอกข้อมูลแต่ละรายการแล้ว ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอก/แก้ไขเข้าระบบให้คลิก **Update** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอกให้คลิก **Cancel**



ภาพที่ 11 ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด และตำแหน่งทางวิชาการ



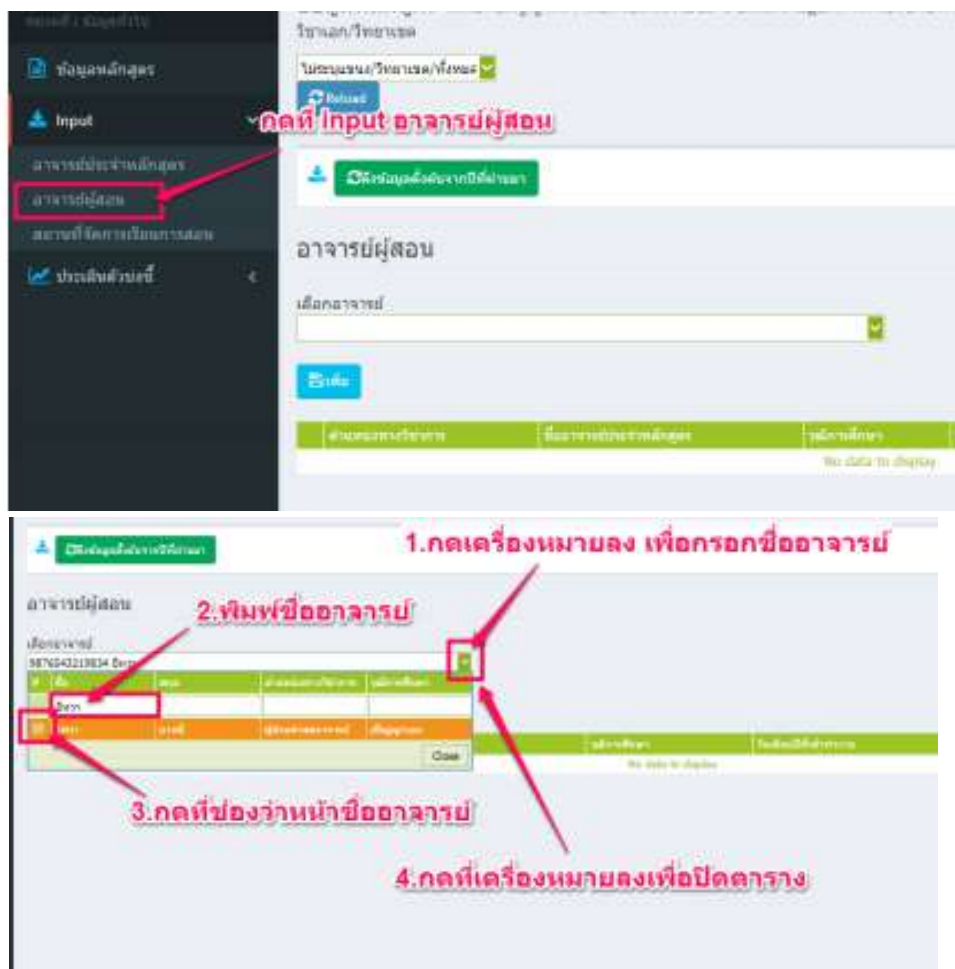
ภาพที่ 12 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การค้นคว้าอิสระ



ภาพที่ 13 ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผลงานทางวิชาการ

2.1.3 อาจารย์ผู้สอน

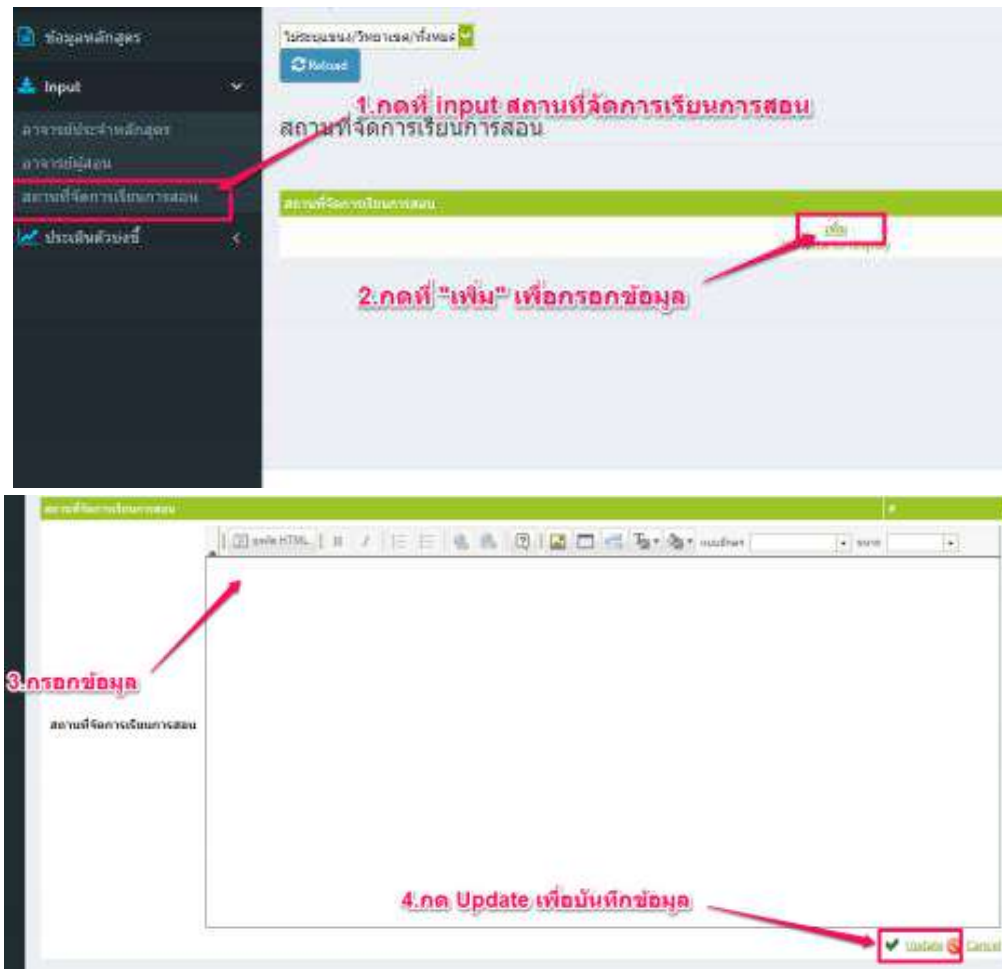
ดำเนินการเลือก **อาจารย์ผู้สอน** การเพิ่มแก้ไขอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และการบันทึกแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน มีขั้นตอนแบบเดียวกันกับการบันทึกแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร การเพิ่มอาจารย์ผู้สอน การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ประวัติการศึกษา และผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับการอ้างอิง ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไว้ ให้คลิก **Edit** หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว หน้าจอจะแสดงผลให้แก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จและต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข ให้คลิกที่ปุ่ม **Update** ถ้าต้องการลบข้อมูลที่บันทึกไว้ ให้คลิก **Delete** หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการลบออก



ภาพที่ 14 การ Input อาจารย์ผู้สอน

2.1.4 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเลือก **สถานที่จัดการเรียนการสอน** คลิก **เพิ่ม** จะพบหน้าจอตั้งรูป ให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดการเรียนการสอน แล้วคลิก **Update**



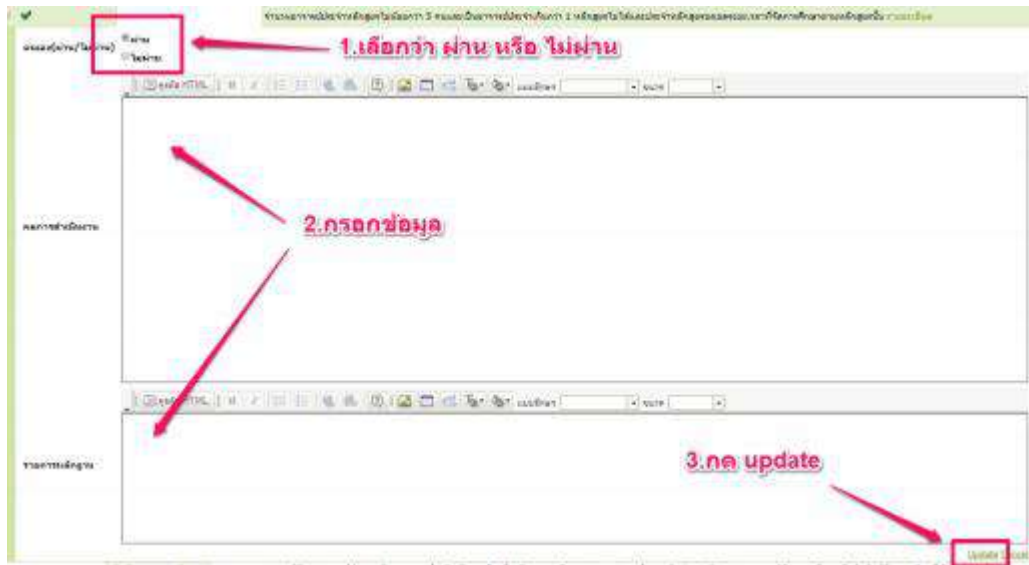
ภาพที่ 15 การ Input สถานที่จัดการเรียนการสอน

2.2 การประเมินตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ปรากฏในหน้าจอ คือ

2.2.1 ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

1. ให้เลือกคลิก ประเมินตัวบ่งชี้ หน้าจอจะแสดงผลให้บันทึกผลการดำเนินงาน
2. เลือก บันทึกผลการดำเนินงาน ของเกณฑ์มาตรฐานแต่ละข้อ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้เลือกผลการดำเนินงานว่า ผ่านหรือไม่
3. สามารถกรอกผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน จากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR

4. เมื่อกรอกผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐานเสร็จแล้ว กด Update



ปีการศึกษา 2560 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป รายงานผล

admin_sci_skr

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา(25491641100651)[จำนวนสาขา 0] ระดับปริญญาตรี (เลือกไปก่อนปี 2558 ประเภท วิชาการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) วิชาเอก/วิชาเขต

ประเด็นตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน: มีที่กวดกลางดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงาน

จุดประสงค์ที่ 1.1 ขีดกลางตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตัวบ่งชี้

การดำเนินงาน (สกอ.) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 กำหนดไว้เป็น "ผ่าน" และ "ไม่ผ่าน" หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ศิษษาหลักสูตรจะไม่ได้รับการประเมิน และผลเป็น "ไม่ผ่านหลักสูตร" จะส่งผลการประเมินของหลักสูตรไปคณะกรรมการประเมินและรายงาน

การบันทึกผลการดำเนินงาน

สื่อที่เกี่ยวข้อง สกอ. หรือหนังสือคำสั่งจาก สกอ. และรายงานผลการประเมินตัวบ่งชี้ / ให้กรรมการประเมิน

ผ่าน/ผ่าน/ไม่ผ่าน	สิ่งที่ได้จากการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน
✓	การปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติให้ใช้ตามเงื่อนไขโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรไปงานในปีที่ 6) ประจำปี 2559	10. การปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด ปฏิญญาตรี คือไม่เกิน 5 ปี ตามระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตร พ.ศ.2555 และผ่านความเห็นชอบจาก สกอ. เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 โดยเปิดให้หลักสูตรปรับปรุงในปีการศึกษา 2560 ซึ่งไม่ครบรอบของการปรับปรุงหลักสูตร
✓	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณสมบัติปริญญาโท หรือ คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่ตรงต่อหน้าที่ไม่น้อยกว่า 6 ปี มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมงรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำรับผิดชอบรายวิชา	

ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

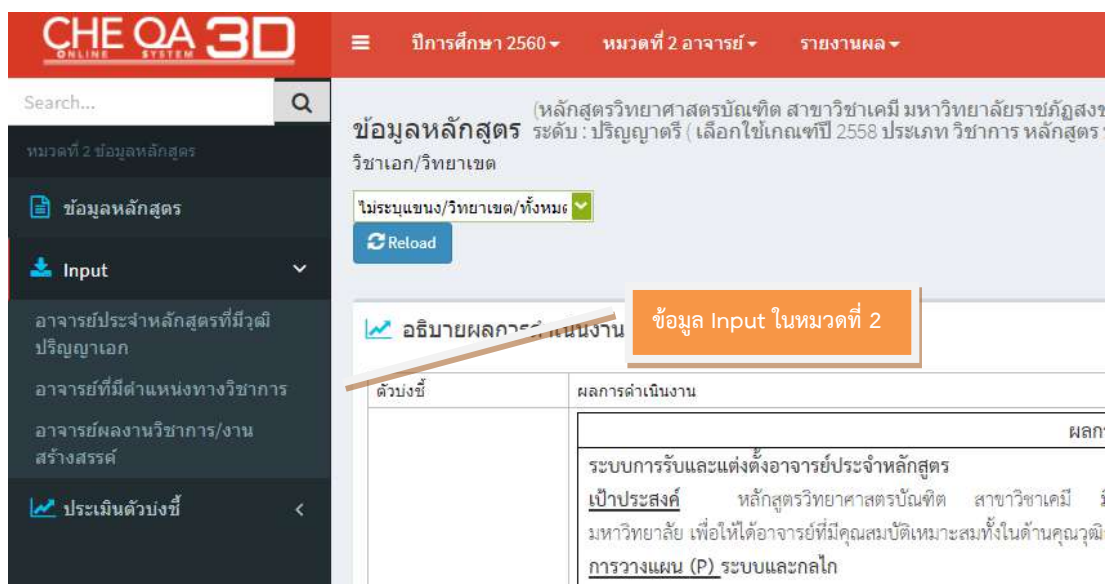
- ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามที่ปรากฏใน มคอ.2 หรือ สมอ.08
- การเพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 สามารถเลือกได้ครั้งละมากกว่า 1 คน
- ในกรณีที่เลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรซ้ำกับหลักสูตรอื่น ๆ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบ และจะไม่สามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูลในขั้นตอนต่อไปได้
- การเพิ่มข้อมูลในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป มีความสำคัญมากควรเพิ่มข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เพราะระบบจะลิงค์ข้อมูลไปยังหมวดอื่นโดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 3 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 2 อาจารย์

หมวดที่ 2 อาจารย์ ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่อยู่ในองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ ซึ่งมีรายละเอียด เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ (คุณวุฒิตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์) และผลที่เกิดกับอาจารย์

3.1 การเพิ่มข้อมูล Input ในหมวดที่ 2 จะประกอบด้วย

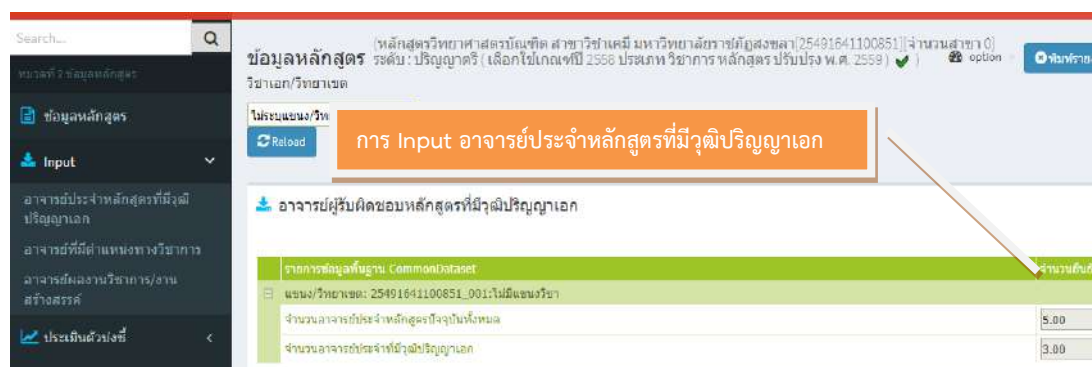
- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก
- อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- อาจารย์มีผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์



ภาพที่ 17 การเพิ่มข้อมูล Input ในหมวดที่ 2

3.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก

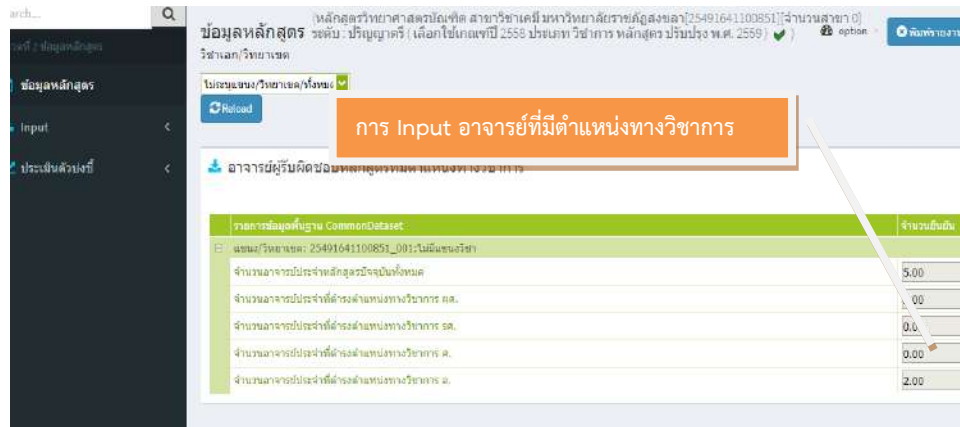
ดำเนินการเลือก **อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก** หน้าจอจะปรากฏจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด และจำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก (ข้อมูลและตัวเลขจะลึกลงมาจากหมวดที่ 1 โดยอัตโนมัติ) กดบันทึกเพื่อยืนยันข้อมูล



ภาพที่ 18 การ Input อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก

3.1.2 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

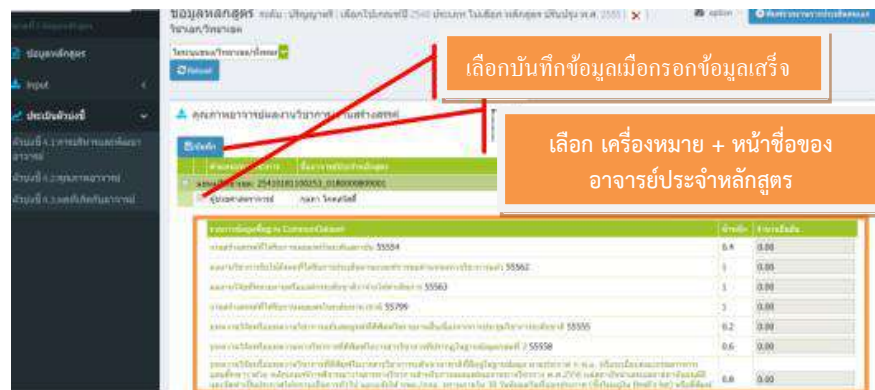
ดำเนินการเลือก อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หน้าจอจะปรากฏจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด (ข้อมูลและตัวเลขจะลิงค์มาจากหมวดที่ 1) กดบันทึกเพื่อยืนยันข้อมูล



ภาพที่ 19 การ Input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

3.1.3 อาจารย์มีผลงานวิชาการ / งานสร้างสรรค์

ดำเนินการเลือก อาจารย์มีผลงานวิชาการ / งานสร้างสรรค์ หน้าจอจะปรากฏจำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตรทั้งหมด และข้อมูลผลงานวิชาการ (ข้อมูลและตัวเลขจะลิงค์มาจากหมวดที่ 1) เลือก เครื่องหมาย + หน้าชื่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร จะแสดงรายละเอียดผลงานวิชาการ เลือกบันทึกข้อมูลเมื่อกรอกข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์เสร็จ



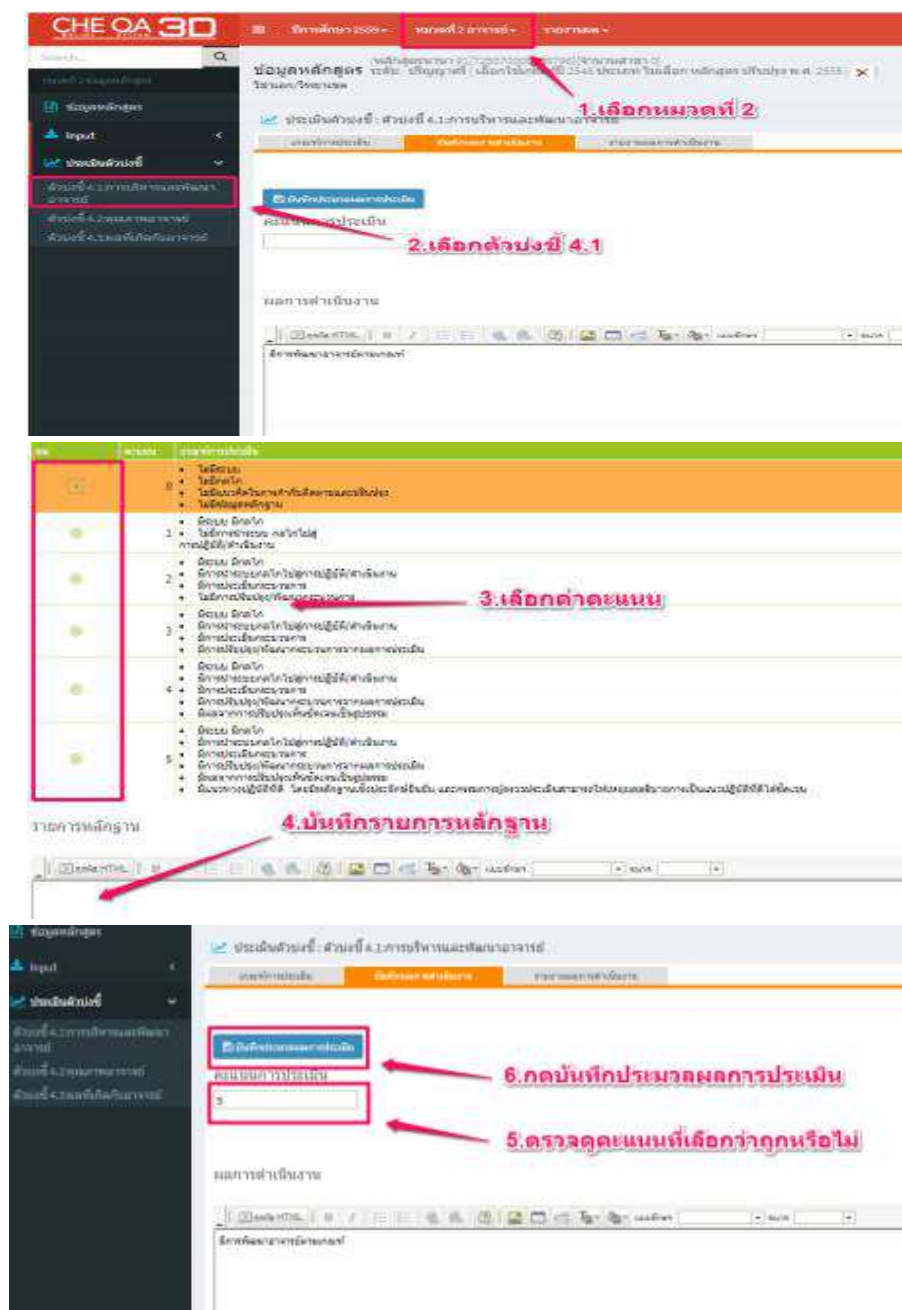
ภาพที่ 20 การ Input อาจารย์มีผลงานวิชาการ / งานสร้างสรรค์

3.2 การประเมินตัวบ่งชี้ เมนูประเมินตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ปรากฏในหน้าจอ 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์
- ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

3.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการเลือก **ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์** กรอกผลการดำเนินงานแล้วกดเลือกคะแนนประเมินตนเอง จะมีตัวเลขปรากฏที่ช่องคะแนนการประเมิน กรอกผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน จากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แล้วกดบันทึก



ภาพที่ 21 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.1

3.2.2 ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ดำเนินการเลือกตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ จะมีสัญลักษณ์ ➤ หน้าประเด็นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่ 3 ประเด็น กรอกผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน และกดบันทึกประมวลผลการประเมิน

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา[254916411009551(ข้อมูลระบบ) (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี 2558 ประเภท วิชาการ หลักสูตร ปรับปรุงครั้งที่ 2558) *พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง วิชาเอก/วิชาเขต

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 4.2:คุณภาพอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน: บันทึกผลการดำเนินงาน | รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึกประมวลผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน: 5.00

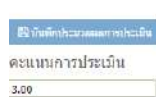
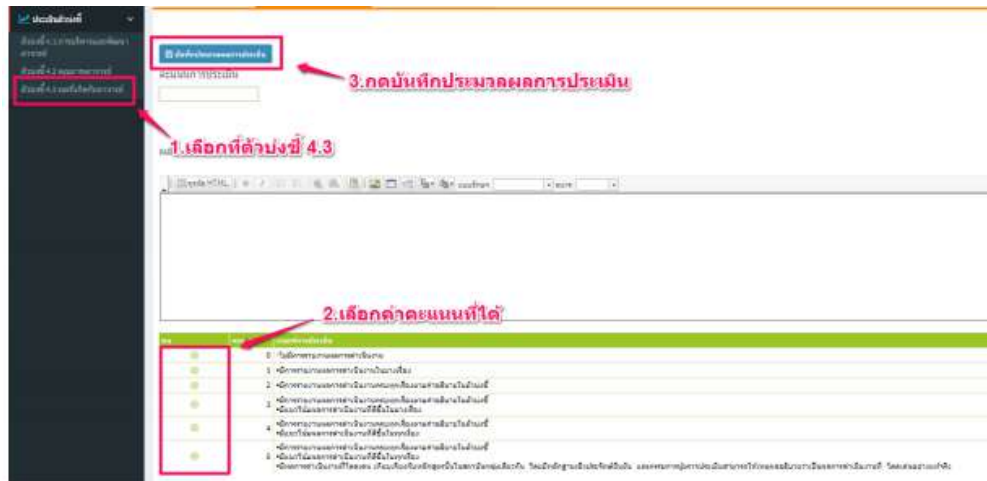
บันทึกประมวลผลการประเมิน 3 ประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนการประเมิน
➤ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 55629	5.00
➤ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 55628	5.00
➤ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 55630	5.00

ภาพที่ 22 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.2

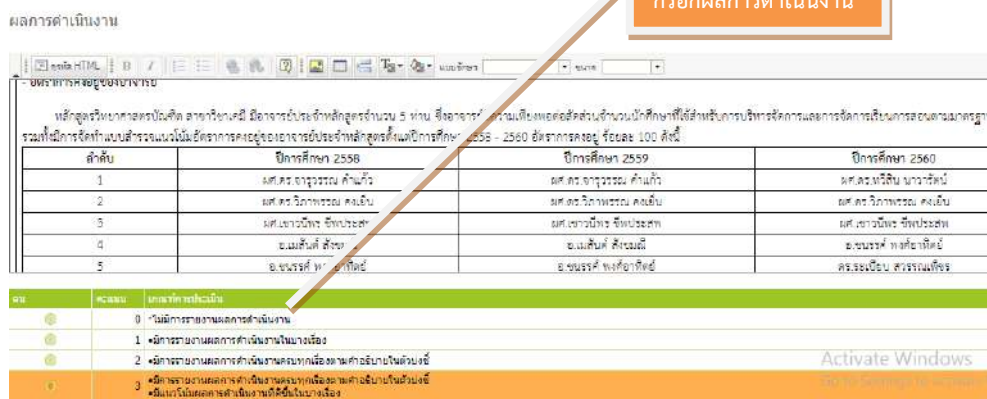
3.2.3 ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ผลที่เกิดกับอาจารย์

ดำเนินการเลือกตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ แล้วกดเลือกคะแนนประเมินตนเอง จะมีตัวเลขปรากฏที่ช่องคะแนนการประเมิน กรอกผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน และ กดบันทึกประมวลผลการประเมิน



บันทึกผลการประเมิน

กรอกผลการดำเนินงาน



ภาพที่ 23 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.3

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหา ข้อมูลและตัวเลขในการ Input ในหมวดที่ 2 ไม่ถูกต้อง (ลิงค์มาจากหมวดที่ 1)

แนวทางการแก้ไขปัญหา สามารถกลับไปแก้ไขระบบในหมวดที่ 1 ให้ถูกต้องและครบถ้วนได้

ขั้นตอนที่ 4 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต ประกอบด้วยข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่ภายใต้ องค์ประกอบที่ 3 ในตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และ ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา และข้อมูลบัณฑิตที่อยู่ภายใต้องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ในตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และตัวบ่งชี้ 2.2 การดำเนินงานทำหรือ ผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

4.1 การ Input ในหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต จะประกอบด้วย

- ข้อมูลนักศึกษา
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
- คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- การวิเคราะห์ผลที่ได้

4.1.1 ข้อมูลนักศึกษา

ดำเนินการเลือก ข้อมูลนักศึกษา หน้าจอจะแสดงข้อมูลปีการศึกษาที่รับเข้า ถึงปี การศึกษาที่ต้องรายงาน แล้วกดบันทึกข้อมูลใหม่ หน้าจอจะแสดงตารางให้กรอกข้อมูลจำนวน นักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปี

1. เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

2. เลือก input ข้อมูลนักศึกษา

3. เลือกปีการศึกษาที่รายงาน

4. กดบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน

1. กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษา

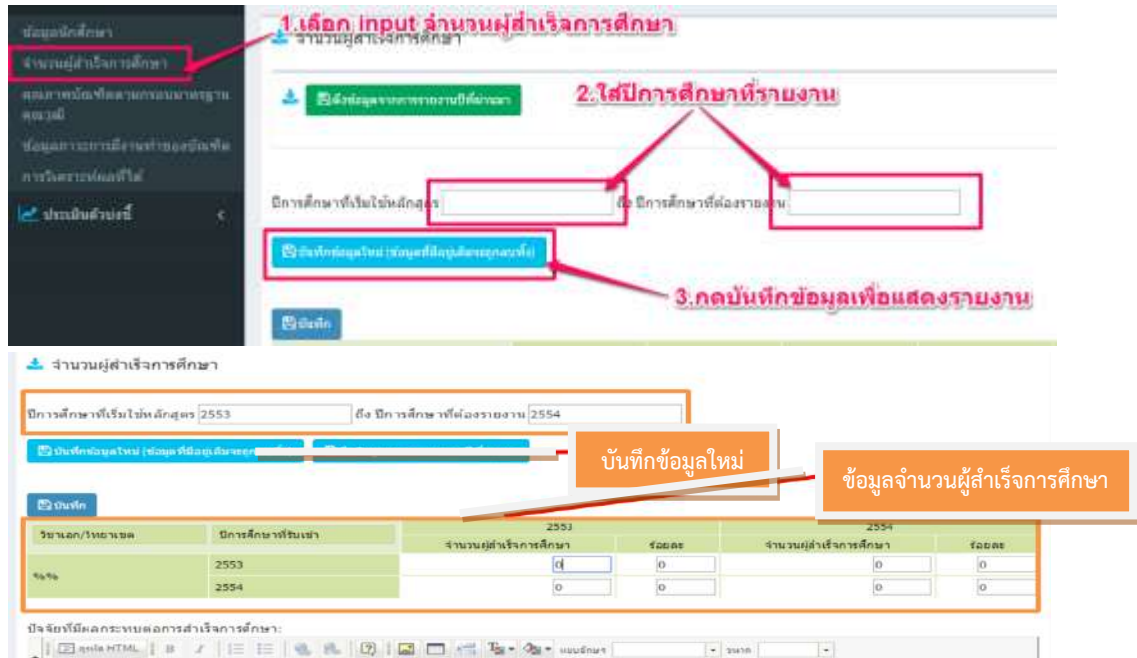
2. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่ต้องรายงาน	2554	2555	2556	2557	2558	2559
2554	2554	0	0	0	0	0	0
2554	2555	0	0	0	0	0	0
2554	2556	0	0	0	0	0	0
2554	2557	0	0	0	0	0	0
2554	2558	0	0	0	0	0	0
2554	2559	0	0	0	0	0	0

ภาพที่ 24 การ Input ข้อมูลนักศึกษา

4.1.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

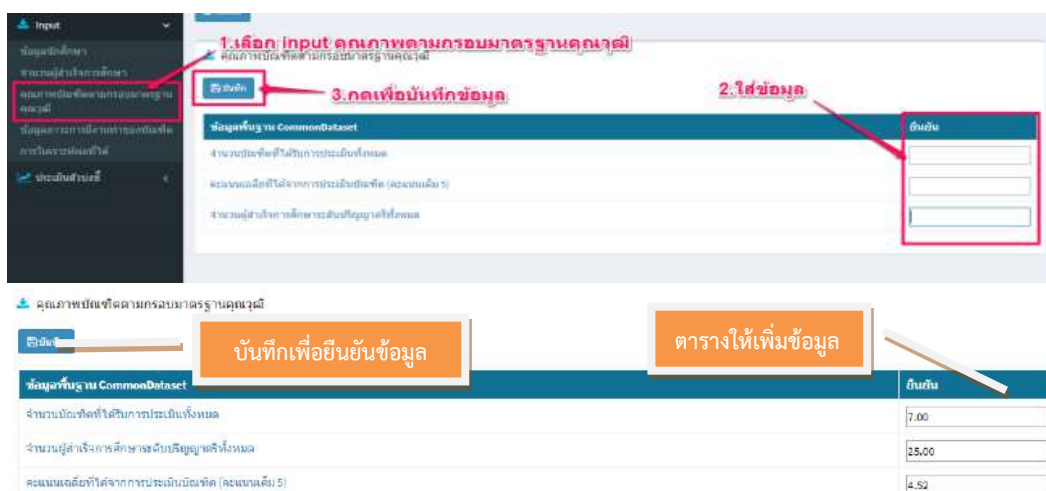
ดำเนินการเลือก จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ให้กรอกปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร กับปีการศึกษาที่ต้องรายงานภายในกรอบและกดบันทึกข้อมูลใหม่ เมื่อเพิ่มปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร กับปีการศึกษาที่ต้องรายงานแล้ว หน้าจอจะแสดงตารางให้เพิ่มข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาภายในกรอบ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดบันทึก



ภาพที่ 25 การ Input จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

4.1.3 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

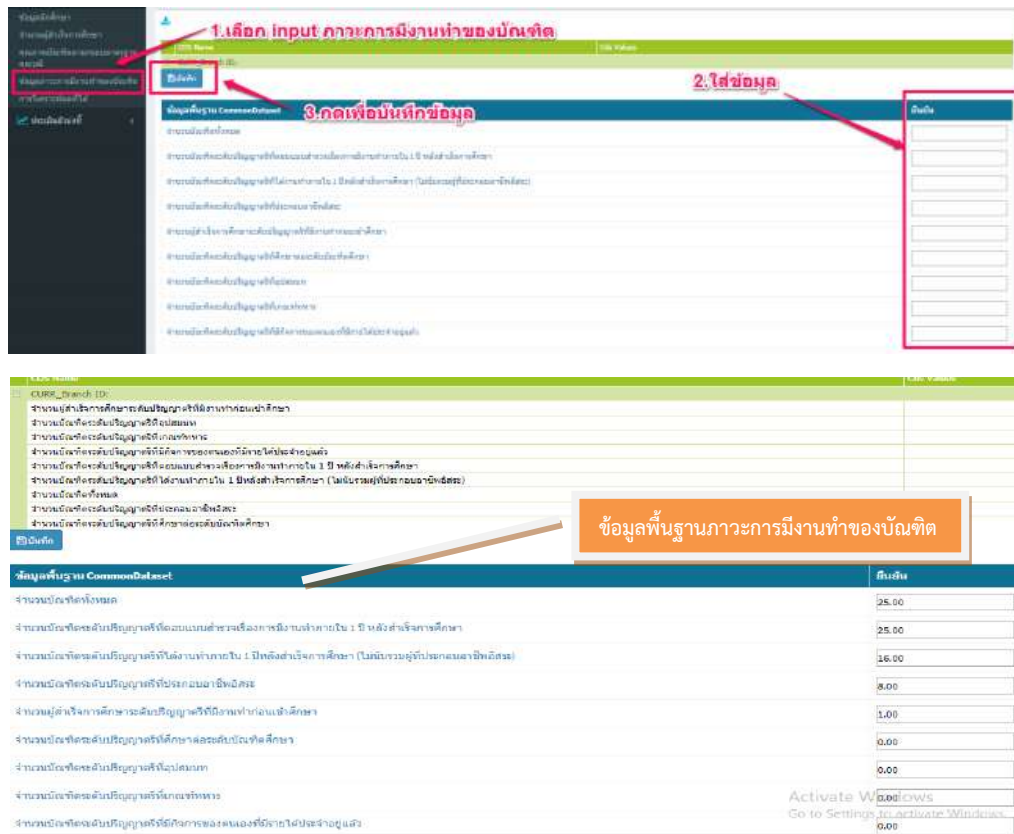
ดำเนินการเลือก คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ หน้าจอจะแสดงตารางให้เพิ่มข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดบันทึก



ภาพที่ 26 การ Input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

4.1.4 ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

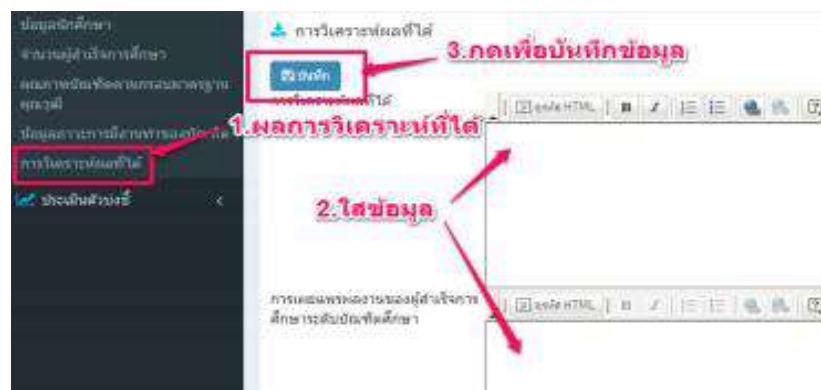
ดำเนินการเลือก ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หน้าจะแสดงตารางให้เพิ่มข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดบันทึก



ภาพที่ 27 การ Input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

4.1.5 การวิเคราะห์ผลที่ได้

ดำเนินการเลือก การวิเคราะห์ผลที่ได้ หน้าจะแสดงช่องว่างให้กรอกข้อมูลการวิเคราะห์ผลที่ได้ และการเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้วให้กดบันทึก



ภาพที่ 28 การ Input การวิเคราะห์ผลที่ได้

4.2 การประเมินตัวบ่งชี้ กดเลือกเมนูประเมินตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 3 ตัวบ่งชี้จะปรากฏในหน้าจอ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

4.2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการเลือก **ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ** หน้าจอจะแสดงข้อมูลในส่วนของคะแนนการประเมินที่ลิ้งค์มาจากการ Input ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (หากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ถูกต้องสามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้ในส่วนของการ Input และเพิ่มรายละเอียดในผลการดำเนินงาน จากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR เมื่อเพิ่มรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน

The screenshot shows the SAR evaluation system interface for indicator 2.1. The interface includes a sidebar with navigation options, a main form for entering evaluation scores, and a table of results. Red boxes and arrows highlight key steps: 1. Selecting the indicator, 2. Checking for errors, and 3. Saving the results.

ประเภทตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.52

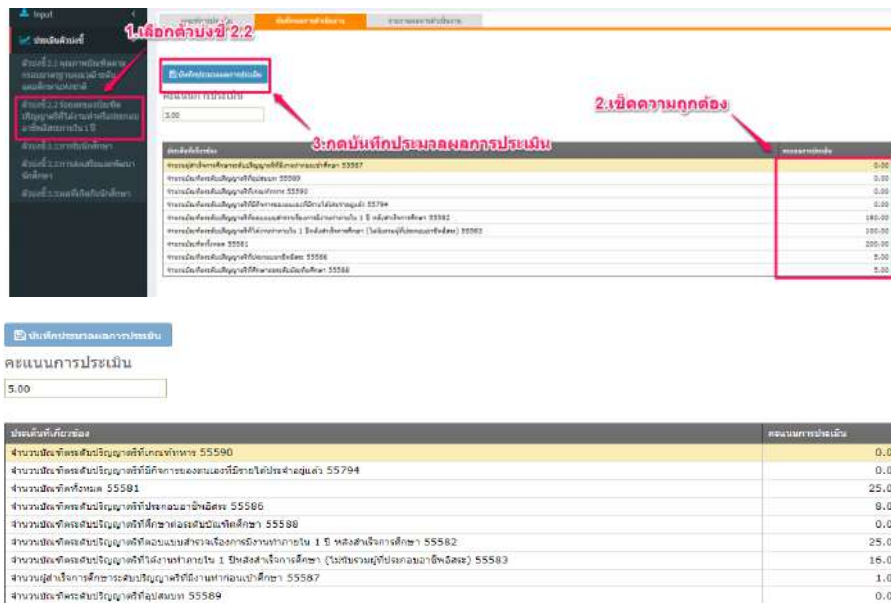
ประเภทตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมิน
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง 55707	7.00
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด 55708	25.00
คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5) 55709	4.52

ภาพที่ 28 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.1

4.2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

ดำเนินการเลือก **ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา** (ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี) หน้าจอจะแสดงข้อมูลในส่วนของคะแนนการประเมินที่ลิ้งค์มาจากการ Input ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (หากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ถูกต้องสามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้ ในส่วนของการ Input

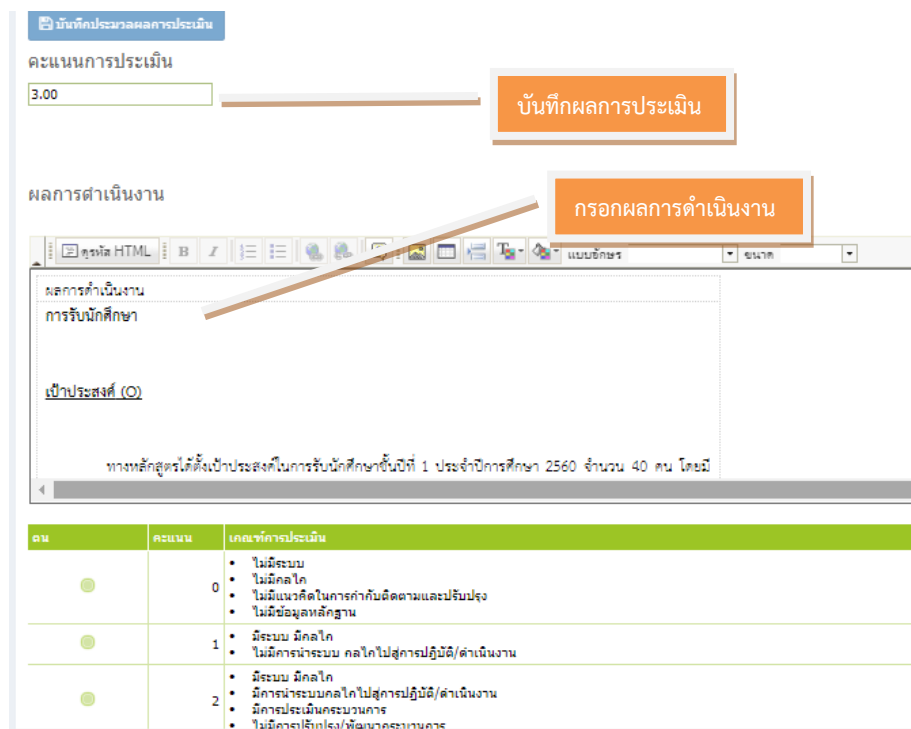
และเพิ่มรายละเอียดในผลการดำเนินงานจากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR เมื่อเพิ่มรายละเอียดเสร็จ ให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน



ภาพที่ 29 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.2

4.2.3 การรับนักศึกษาเลือก

ดำเนินการเลือก **ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา** กรอกผลการดำเนินงานแล้วเลือกคะแนนประเมินตนเองจะมีตัวเลขปรากฏที่ช่องคะแนนการประเมิน เพิ่มรายการหลักฐานแล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน ในกรณีประเมินตนเอง



ภาพที่ 30 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.1

4.2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ดำเนินเลือก ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา กรอผลการดำเนินงาน แล้วเลือกคะแนนประเมินตนเอง จะมีตัวเลขปรากฏที่ช่องคะแนนการประเมิน เพิ่มรายการหลักฐาน แล้ว กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.2

2. เลือกคะแนนที่ได้

บันทึกประมวลผลการประเมิน
คะแนนการประเมิน: 4.00

บันทึกผลการประเมิน

กรอผลการดำเนินงาน

4. รวบรวมผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ขอรับปรับปรุงและนำไปใช้ต่อไป

การดำเนินงาน (0)

หลักฐานที่ดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

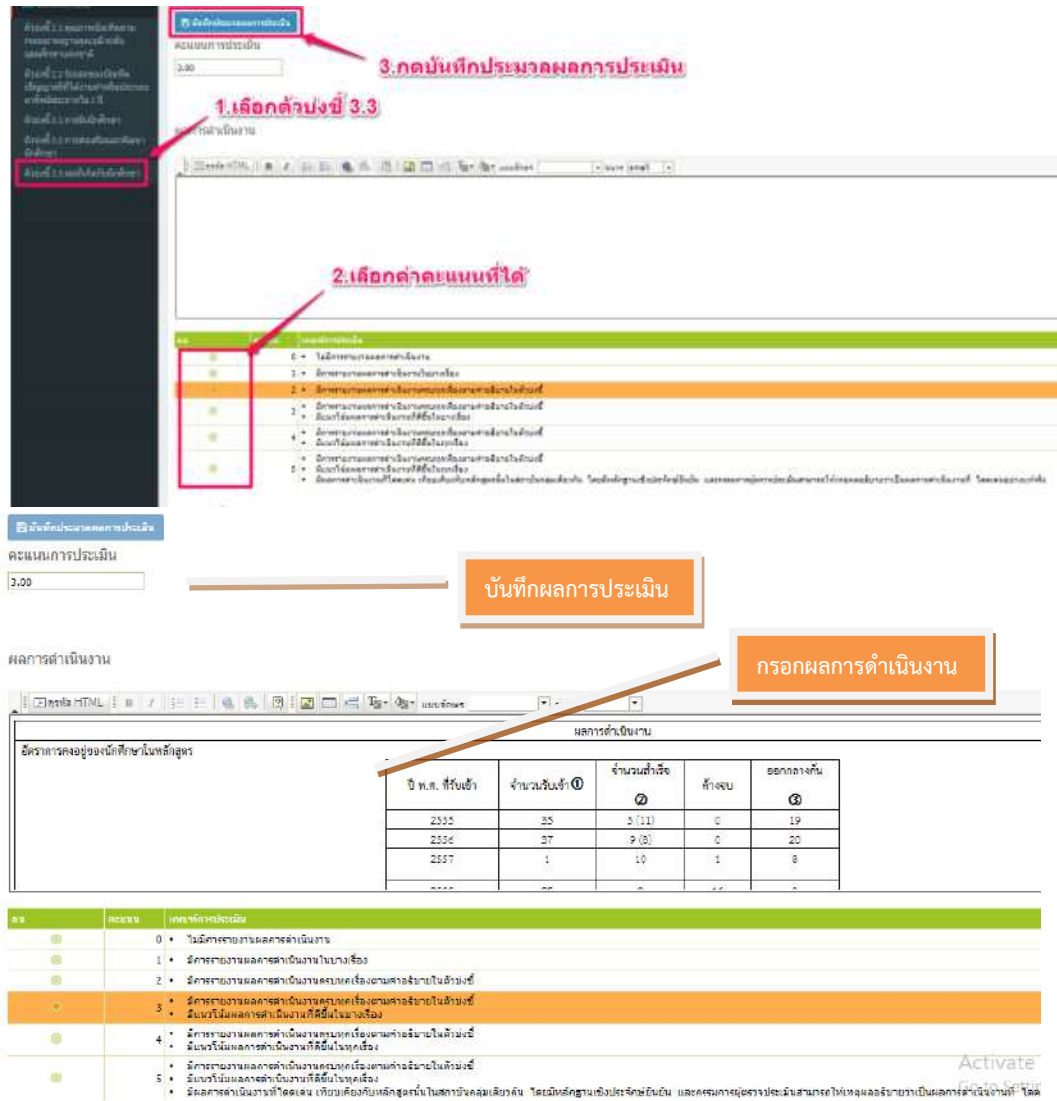
1. หลักสูตรเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ไม่อิงรายวิชา เป็นนักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะจัดทำแผนรายวิชาตามแผนและสอนรายวิชาจากนักศึกษาที่มีข้อสงสัยหรือปัญหาจากการเรียน เช่น การแก้ปัญหาโจทย์ การคิดการเขียน การฝึกคำอธิบายแบบกรณีศึกษา ปัญหา การจับคู่การศึกษา เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาจะคอยดูแลและสนับสนุนให้เรียน

ตน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
●	0	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีระบบ ไม่มีกลไก ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
●	1	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก ไม่มีภาระระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
●	2	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีภาระระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ ไม่มีภาระปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ
●	3	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีภาระระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ภาพที่ 31 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

4.2.5 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ดำเนินการเลือก **ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา** กรอกผลการดำเนินงาน แล้วเลือกคะแนนประเมินตนเอง จะมีตัวเลขปรากฏที่ช่องคะแนนการประเมิน เพิ่มรายการหลักฐาน แล้ว กดบันทึกประมวลผลการประเมิน



ภาพที่ 32 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 3.3

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหา ไม่สามารถบันทึกคะแนนได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา ในกรณีที่ประเมินตนเอง คะแนน 4 หรือ 5 ต้องกรอกเหตุผลที่ประเมินหากไม่ระบุเมื่อกดบันทึกข้อมูลจะไม่บันทึกและไม่แสดงคะแนนการประเมินให้

ขั้นตอนที่ 5 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 4 ข้อสรุปผลรายวิชา

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปผลรายวิชา ประกอบด้วย ข้อมูลที่อยู่ภายใต้บังคับประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

5.1 การ Input ในหมวดที่ 4 ข้อสรุปผลรายวิชา จะประกอบด้วย

- ข้อมูลรายวิชา
- ระบุสถานะรายวิชา
- สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน
- การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ
- รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน
- รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ
- รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน
- ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน
- การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต

เมนู Input

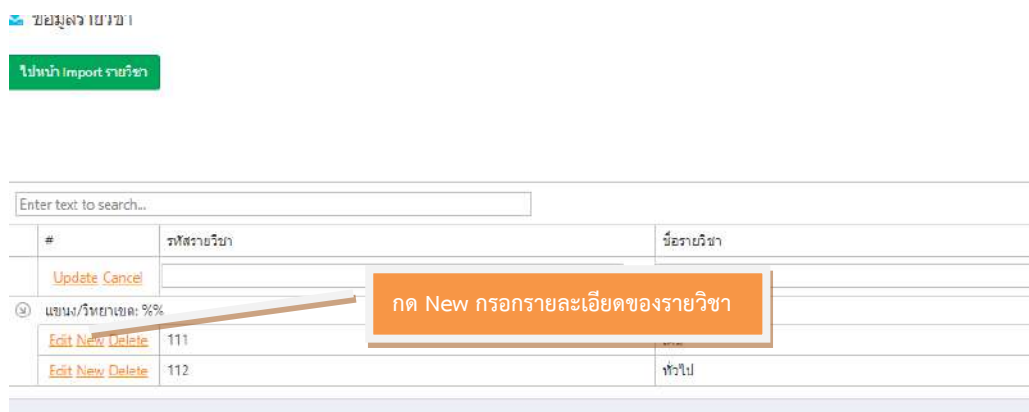
ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษาที่	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F	S	U	V	W
No data to display																		

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร	
เป้าประสงค์ (C):	
1. เพื่อนำหลักสูตรวิชาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี การรวมการอุดมศึกษา (สกอ.) มาใช้เปิดรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	

ภาพที่ 33 เมนู Input ในหมวด 4 ข้อสรุปผลรายวิชา

5.1.1 ข้อมูลรายวิชา

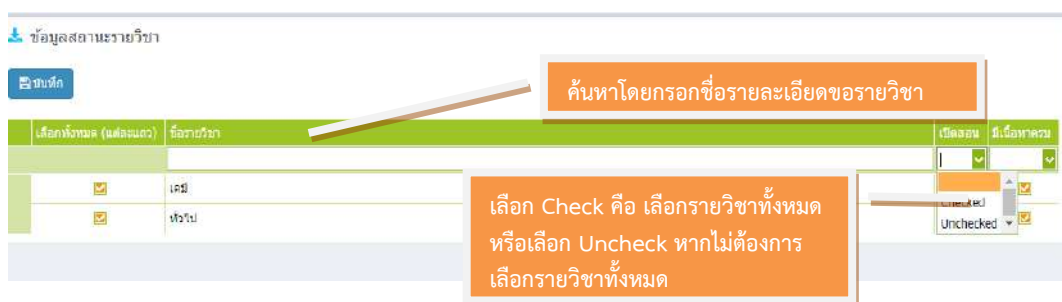
ดำเนินการเลือก **ข้อมูลรายวิชา** หน้าจอจะแสดงข้อมูลรายวิชา กด New จะปรากฏตาราง เพื่อให้กรอกรายละเอียดของรายวิชา เมื่อกรอก รายละเอียดเสร็จแล้วให้กด Update



ภาพที่ 34 การ Input ข้อมูลรายวิชา

5.1.2 ระบุสถานะรายวิชา

ดำเนินการเลือก **ระบุสถานะรายวิชา** หน้าจอจะแสดง ข้อมูลสถานะรายวิชา ซึ่งสามารถค้นหา โดยกรอกชื่อรายละเอียดของรายวิชา เลือก Check คือ เลือกรายวิชาทั้งหมด หรือเลือก Uncheck หากไม่ต้องการเลือกรายวิชาทั้งหมด



ภาพที่ 35 การ Input ระบุสถานะรายวิชา

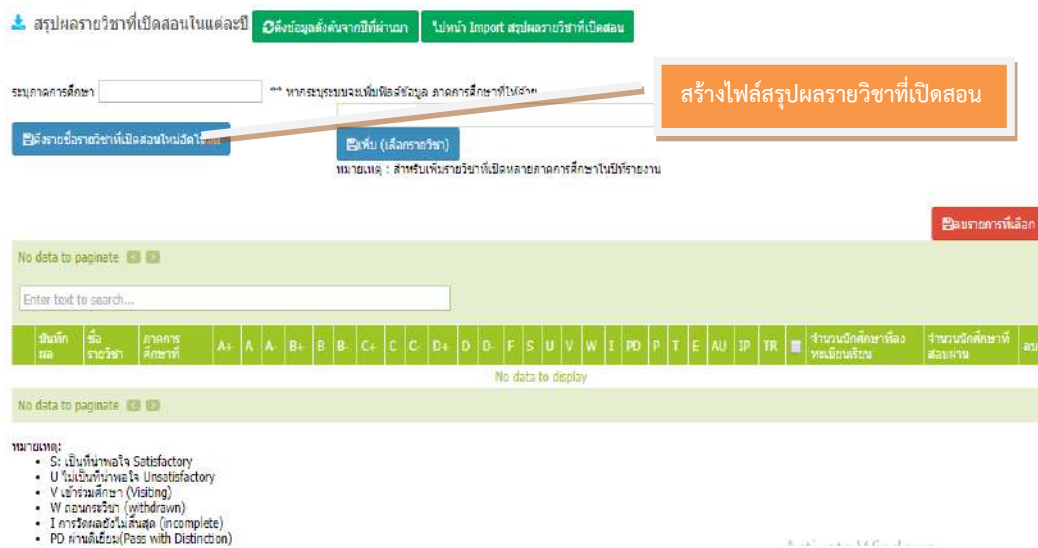
5.1.3 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน

ดำเนินการเลือก **สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน** หน้าจอจะแสดง สรุปรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี ให้เลือกรายชื่อวิชาที่เปิดสอนใหม่ (ระบบจะลิงค์มาจากสถานะรายวิชา) หรือเพิ่มรายวิชา โดยการกรอกรายละเอียดข้อมูล และกดบันทึกผล

* หมายเหตุ เนื่องจากรายวิชาที่มีจำนวนมาก สามารถทำการ Import ข้อมูลเข้าหน้าจอจะแสดง Import รายวิชา มีขั้นตอนดังนี้

- ให้เลือกสร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

- เมื่อได้รับไฟล์ Excel เพื่อกรอกรายละเอียดของรายวิชา
- ให้กด เลือกไฟล์ ที่กรอกรายละเอียดข้อมูลรายวิชาแล้ว บันทึกการนำเข้า

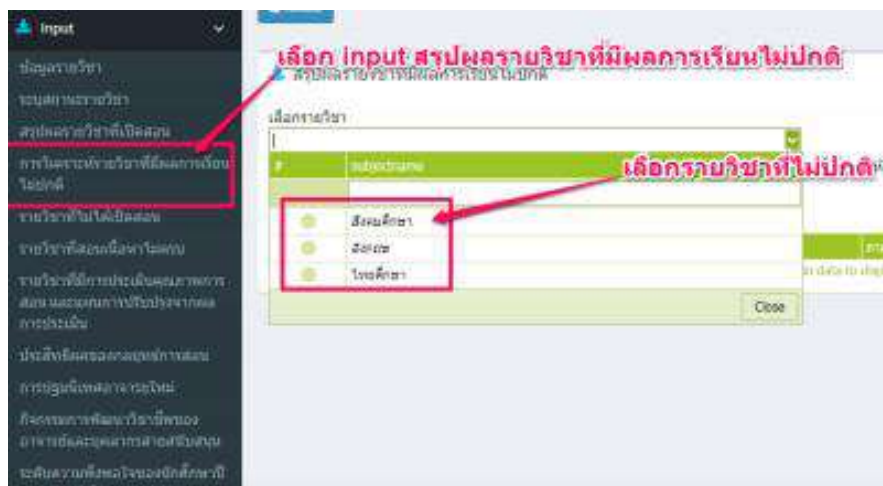


ภาพที่ 36 การ Input สรุปลงรายวิชาที่เปิดสอน

5.1.4 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ดำเนินการเลือก การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ กดที่ลูกศรให้ปรากฏรายวิชา และเลือกรายวิชานั้น ระบบเพิ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ให้กดบันทึกผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐาน โดยต้องกรอกรายละเอียดตามประเด็น ดังนี้

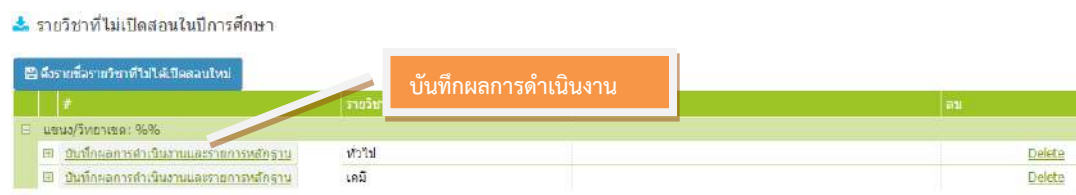
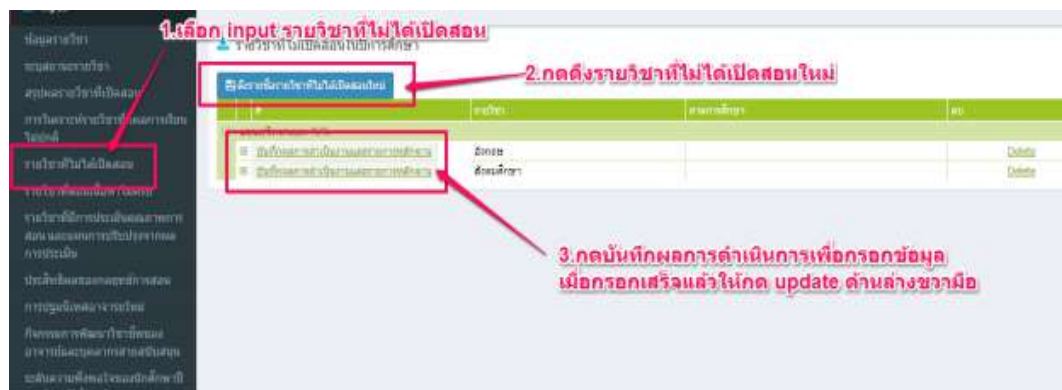
- ความผิดปกติ
- เหตุที่ทำให้ผิดปกติ
- การตรวจสอบ และมาตรการแก้ไข



ภาพที่ 37 การ Input การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

5.1.5 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน

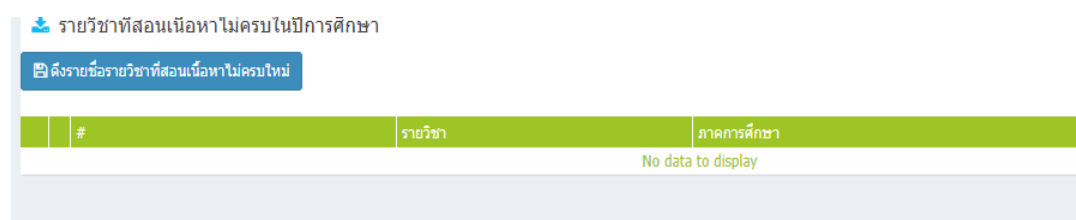
ดำเนินการเลือก รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน หน้าจอจะแสดงรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษาให้เลือก ดังรายชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนใหม่ (ระบบจะลิงค์มาจากสถานะรายวิชา) หน้าจอจะแสดงข้อมูลรหัส รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน ให้กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะแสดงช่องว่างให้กรอกรายละเอียด เหตุผลที่ไม่ได้สอน และ มาตรการที่ดำเนินการ เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กด Update รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ โดยเลือกรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบหน้าจอก็จะแสดงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษาเลือกตั้งรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบใหม่ หน้าจอจะแสดงผลข้อมูลรหัสให้กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะแสดงช่องว่างให้กรอกรายละเอียด เหตุหัวข้อที่ ขาด, สาเหตุที่ไม่ได้สอน และวิธีแก้ไข เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กด Update



ภาพที่ 38 การ Input รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน

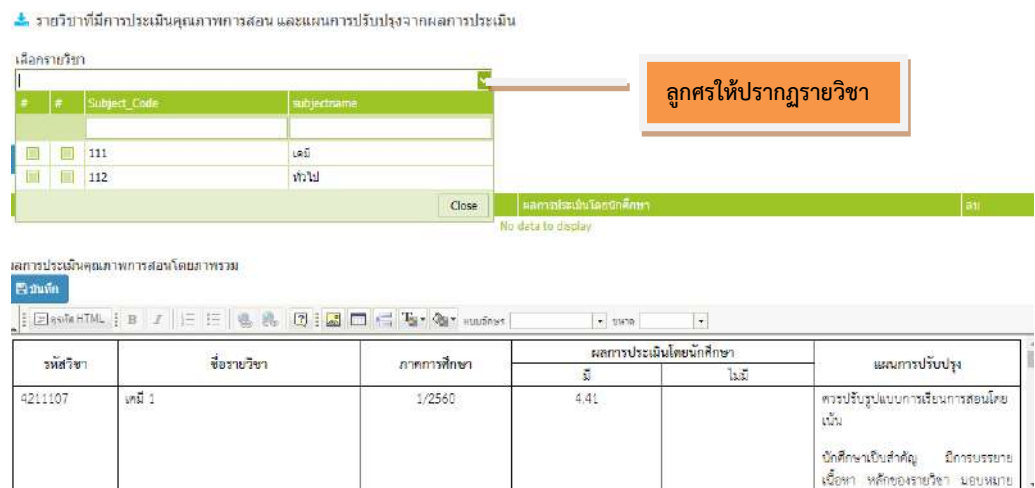
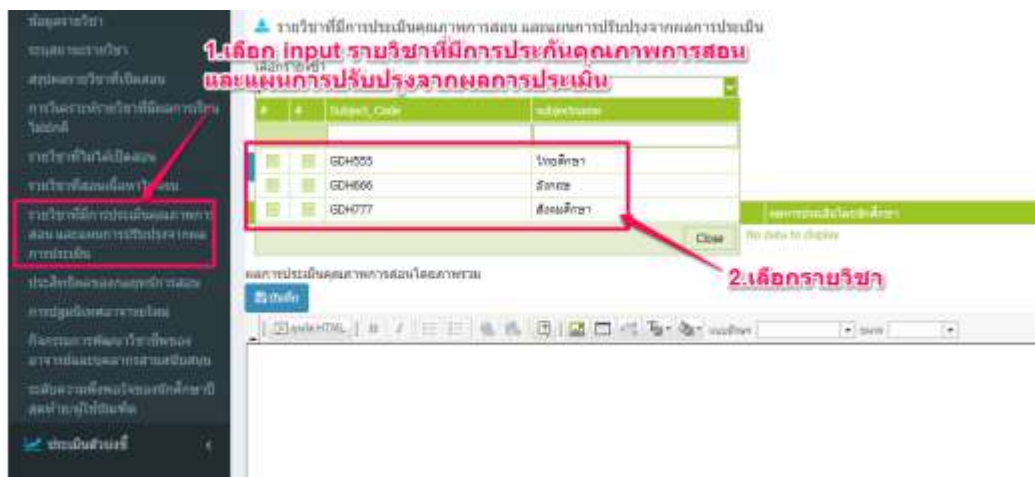
5.1.6 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

ดำเนินการเลือก รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ หน้าจอจะแสดงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ (ระบบจะลิงค์มาจากสถานะรายวิชา)



ภาพที่ 39 การ Input รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

5.1.7 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน
ดำเนินการเลือก รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุง
จากผลการประเมิน กตที่ลูกศรให้ปรากฏรายวิชา และเลือกรายวิชานั้น โดยกตที่รูปสี่เหลี่ยมหน้า
รายวิชานั้น ระบบเพิ่มรายวิชาที่ประเมินคุณภาพ หน้าจอจะแสดงรายวิชา และปรากฏรายละเอียด
ให้กรอกข้อมูลภาคการศึกษา ผลประเมินโดยนักเรียน ให้กตลูกศรเพื่อเลือกคำตอบระหว่าง มี/ไม่มี
และระบุรายละเอียด แผนการปรับปรุง เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กด Update



ภาพที่ 40 การ Input รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

5.1.8 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ดำเนินการเลือก ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน จะเป็นการกรอกแนวทางแก้ไข
หรือ ปรับปรุงของการดำเนินการให้ได้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน คือ

- คุณธรรม จริยธรรม
- ความรู้
- ทักษะทางปัญญา
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแต่ละหัวข้อมีขั้นตอนเหมือนกัน คือ ให้เลือกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน หน้าจอจะแสดงช่องว่างให้กรอกแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุง เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กด Update



ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

#	มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อเสนอแนะจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
๑	บันทึกผลความสำเร็จและรายการหลักฐาน	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	จัดให้มีสื่อกำหนดในการวัดผลความรู้เบื้องต้นเพื่อจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา
๒	บันทึกผลความสำเร็จและรายการหลักฐาน	ทักษะทางปัญญา	ความรู้ ภาค และการที่จะ หลาย
๓	บันทึกผลความสำเร็จและรายการหลักฐาน	ความรู้	มีความรู้ มีการอธิบายจากภายนอก ที่ได้ประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการจัดกิจกรรมในวิชาขึ้นมาให้ความรู้
๔	บันทึกผลความสำเร็จและรายการหลักฐาน	คุณธรรมจริยธรรม	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรลด แทรกในวิชาให้เต็มถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยก กรณีศึกษาและให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย
๕	บันทึกผลความสำเร็จและรายการหลักฐาน	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อบางวิชาเรียน และมาสอนเพื่อนๆ ในห้อง

ภาพที่ 41 การ Input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

5.1.9 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ดำเนินการเลือก การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ หน้าจอจะแสดงข้อความคำถามการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร ให้เลือกคำตอบระหว่าง มี/ไม่มี และกรอกรายละเอียดจำนวนอาจารย์ใหม่ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ และกดบันทึกข้อมูล

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร: มี ไม่มี คำตอบระหว่าง มี/ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่:

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ:

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 42 การ Input การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

5.1.10 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ดำเนินการเลือก กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้เลือกเพิ่มหน้าจอจะปรากฏช่องว่างให้กรอกรายละเอียด เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้วให้กด Update



กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

#	กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม	สภาพคล่องเงินและทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร			
				จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับ	
				กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		
				โครงการอบรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานปลอดภัยห้องปฏิบัติการตามโครงการมหาวิทยาลัยแม่ข่าย ด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์	2	3	หลักสูตรได้ร่วมกับโปรแกรมวิชาและศูนย์วิทยาศาสตร์ ในการกำหนดห้องปฏิบัติการเพื่อขอตั้งศูนย์ระบบงานมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องกระบวนการและเทคนิคการให้คำปรึกษา ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร 4B	6	-	อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านนำเทคนิคการให้คำปรึกษาที่ได้เข้ารับการอบรม มาปรับปรุงให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่อยู๋ในความดูแลและขึ้นมี Activate Windows
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องทักษะทางภาษา	3	-	อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านได้นำความรู้ windows จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเพื่อเผยแพร่ในวงกว้าง

ภาพที่ 43 การ Input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

5.1.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต

ดำเนินการเลือก ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต (ข้อมูลและตัวเลขจะลึกลงมาจากหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต โดยอัตโนมัติ)

ศึกษาระดับปริญญา Common dataset	จำนวน
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีผลคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	4,71
ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีผลสอบบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	4,52

ภาพที่ 44 การ Input ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต

5.2 การประเมินตัวบ่งชี้ กดเลือกเมนูประเมินตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 4 ตัวบ่งชี้จะปรากฏในหน้าจอ 4 ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

5.2.1 ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

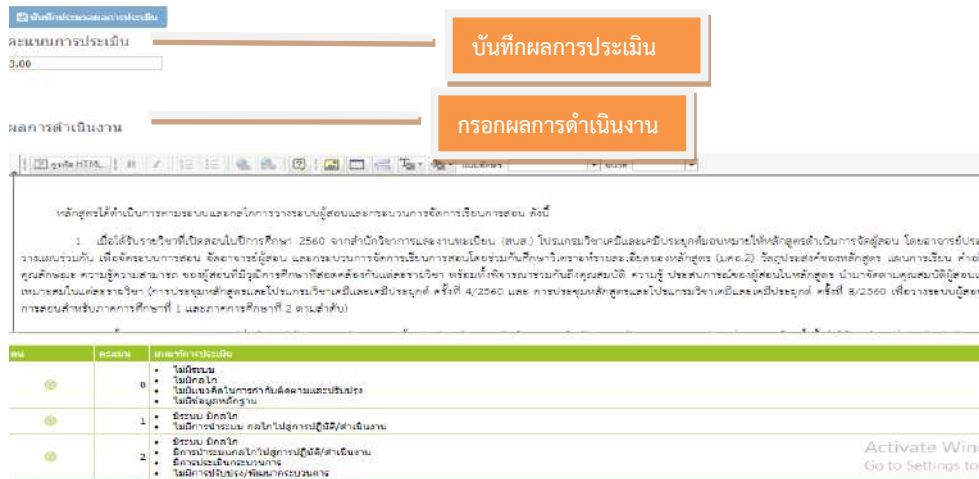
ดำเนินการเลือก **ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร** กรอกผลการดำเนินงาน แล้วกดเลือกคะแนนประเมินตนเอง จะมีตัวเลขปรากฏที่ช่องคะแนนการประเมิน เพิ่มรายการหลักฐานจากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้วกดบันทึก

ตน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
●	0	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีระบบ • ไม่มีกลไก • ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง • ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
●	1	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • ไม่มีการนำระบบ กลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
●	2	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ภาพที่ 45 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.2.2 ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

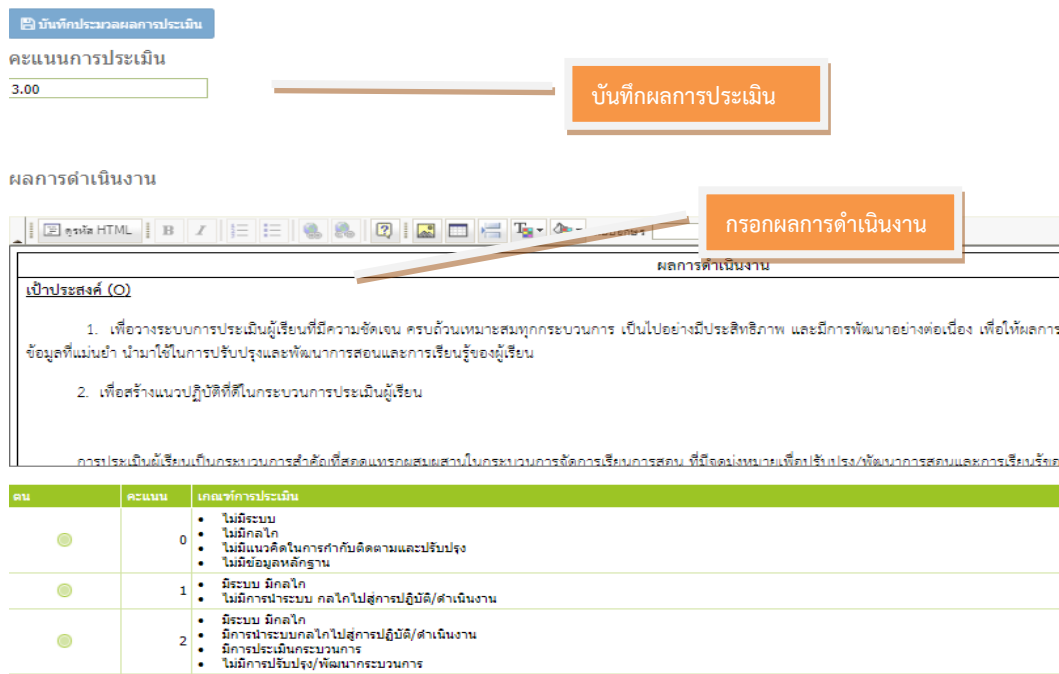
ดำเนินการเลือก **ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน** กรอกผลการดำเนินงานแล้วกดเลือกคะแนนประเมินตนเอง จะมีตัวเลขปรากฏที่ช่องคะแนนการประเมิน เพิ่มรายการหลักฐานจากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว กดบันทึก



ภาพที่ 46 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

5.2.3 ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการเลือก **ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน** กรอกผลการดำเนินงานแล้วกดเลือกคะแนนประเมินตนเอง จะมีตัวเลขปรากฏที่ช่องคะแนนการประเมิน เพิ่มรายการหลักฐานจากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว กดบันทึก



ภาพที่ 47 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 5.3

5.2.4 ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการเลือก **ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ** โดยกดเลือก ผ่าน/ไม่ผ่าน กรอกผลการดำเนินงาน หรือ เลือกเป็นตัวชี้วัดที่ไม่ได้ประเมินในปีนั้นในตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ไม่มีการดำเนินงานในปีการศึกษานั้น

โดยสามารถกรอกรายละเอียดในผลดำเนินงานตามกรอบ TQF เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กด Update และกดบันทึก

ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

บันทึก บันทึกผลการดำเนินงาน

จำนวนข้อที่คิดดำเนินการในนี้ ข้อ

จำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง ข้อ

ตามเกณฑ์	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
<input checked="" type="checkbox"/>	1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน คิดค้น และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
<input checked="" type="checkbox"/>	2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
<input checked="" type="checkbox"/>	3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของโปรแกรมภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา
<input checked="" type="checkbox"/>	4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของโปรแกรมภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกวิชา
<input checked="" type="checkbox"/>	5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	6.มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการประเมินหรือค่าและผ่านการจัดการเรียนการสอน
<input checked="" type="checkbox"/>	9.อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
<input checked="" type="checkbox"/>	10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
<input checked="" type="checkbox"/>	11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
<input checked="" type="checkbox"/>	12.ระดับความพึงพอใจของผู้อยู่ในบัณฑิตที่มีผลต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

ภาพที่ 48 การบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 5.4

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

- การเพิ่มสรุปรายวิชาที่เปิดสอนสามารถทำได้หลายรายวิชาโดยการ Import ข้อมูลจากไฟล์ Excel
- ในตัวบ่งชี้ 5.4 สามารถเลือกตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการออกได้โดยไม่นำมาเป็นตัวหารในการคำนวณคะแนนการประเมิน

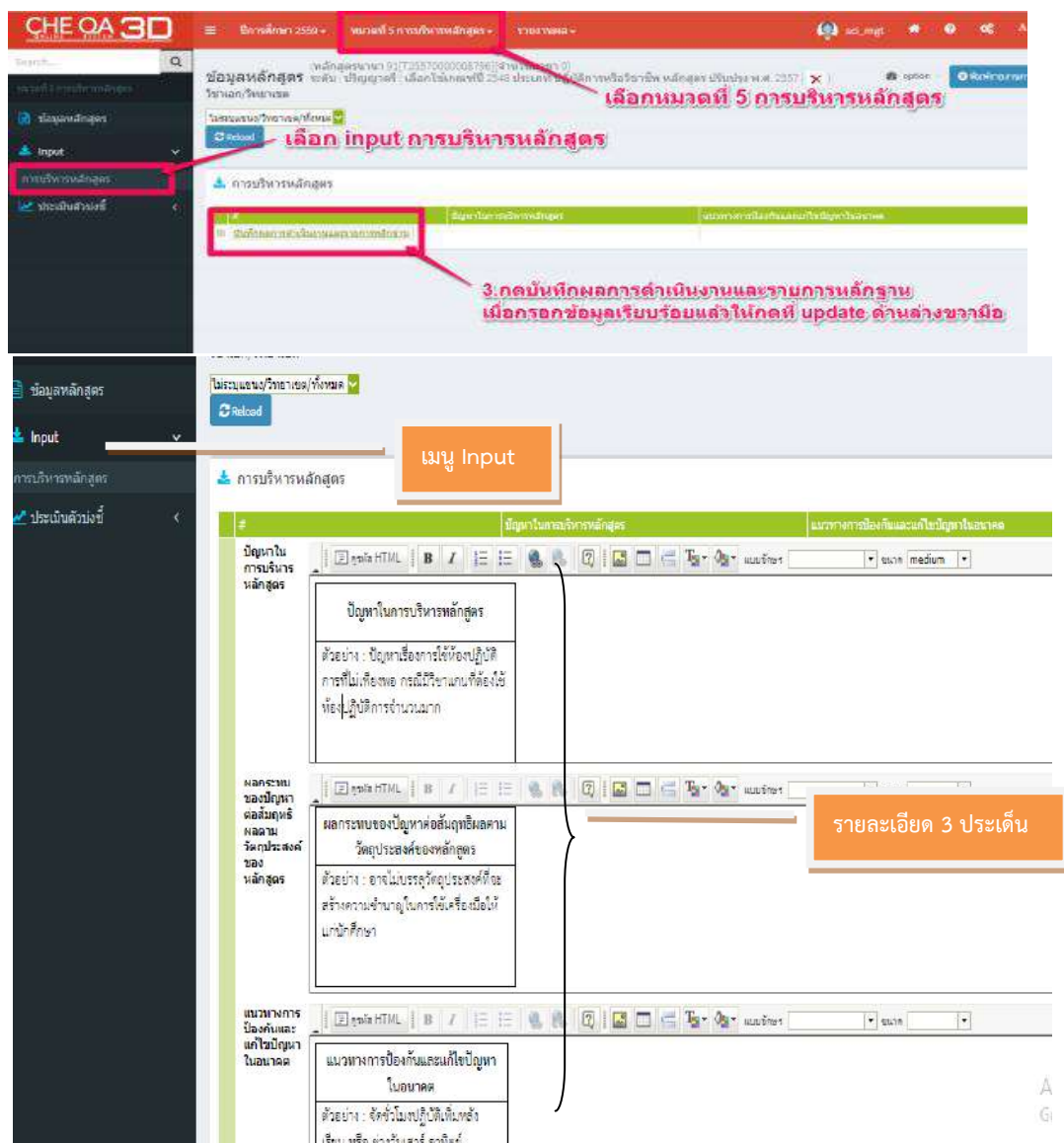
ขั้นตอนที่ 6 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ข้อมูลที่อยู่ภายใต้องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การ Input ในหมวด 5 การบริหารหลักสูตร หน้าจอจะปรากฏ 1 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร เลือกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อเลือก บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน หน้าจอจะปรากฏช่องว่างให้กรอกรายละเอียด 3 ประเด็น คือ

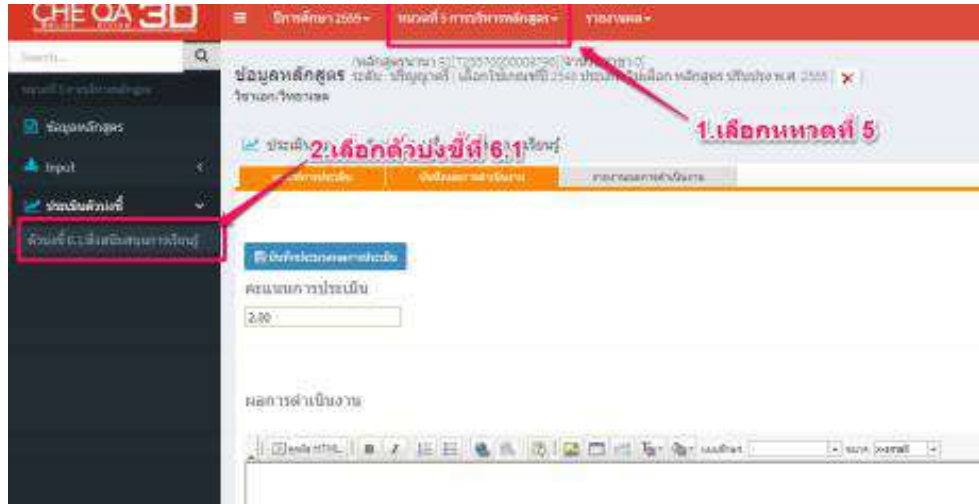
- ปัญหาในการบริหารหลักสูตร
- ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กด Update และกดบันทึก



ภาพที่ 49 การ Input การบริหารหลักสูตร

6.2 การประเมินตัวบ่งชี้เลือกเมนูประเมินตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 5 หน้าจอจะปรากฏ **ตัวบ่งชี้ 6.1** สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ กรอกผลการดำเนินงานจากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว กดบันทึกผลการประเมิน



บันทึกผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน

3.00

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย) เพื่อสมุดของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และห้องสมุดของศูนย์วิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดทำหนังสือ สิ่งพิมพ์ เอกสาร ดำเนินการให้นักศึกษา และผู้ใช้สนใจเรียนรู้ทางด้านเคมี โดยหลักสูตรได้แนะนำหนังสือใหม่ ๆ ให้กับทางห้องสมุดของมหาวิทยาลัย โดยผู้ใช้ได้ หลักสูตรได้แนะนำหนังสือที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาเคมีเข้าห้องสมุดเพิ่มเติม ซึ่งยังอยู่ระหว่างการจัดซื้อหนังสือ ทั้งนี้เพื่อให้การเรียนรู้มีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของนักศึกษา อีกทั้งให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อันนี้คืออิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ให้บริการ และฐานข้อมูลในการสืบค้นวารสารสิ่งพิมพ์ที่สำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อค้นคว้าเพิ่มเติม เช่น sciencedirect เป็นต้น นอกจากนี้ หลักสูตรร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัย ได้สนับสนุนให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ได้ฟรี เพื่อค้นคว้าข้อมูล ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีช่องทางสืบค้นข้อมูลหลากหลาย มีสถานศึกษาและความสะดวกในการอ่านหนังสือ หรือห้องศึกษาค้นคว้าที่เป็นสัดส่วน และมีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน 100 แห่งต่อภาคการศึกษา อีกทั้งยังมีการปรับปรุง เพิ่มจุดเชื่อมต่อเทคโนโลยีเครือข่ายแบบไร้สาย (wifi) ของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มเสถียรภาพในการใช้งาน โดยเฉพาะในอีทีผ่านบริการใช้อินเทอร์เน็ต เข้าเรียนเรื่องสืบค้นการสอบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกและก้าวทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคปัจจุบัน

คะแนน	ผลการดำเนินงาน
0	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีระบบ ไม่มีสื่อใด ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
1	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีสื่อใด ไม่มีกิจกรรมระบบ สื่อใดไม่ปรากฏใช้/มี/ดำเนินการ
2	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีสื่อใด มีการประเมินสื่อใดไม่ปรากฏใช้/มี/ดำเนินการ มีการประเมินกิจกรรมการ ไม่มีกิจกรรมปรับปรุง พัฒนาระบบการ

ภาพที่ 50 การบันทึกผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหา ไม่สามารถบันทึกคะแนนได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา ในกรณีที่ประเมินตนเอง คะแนน 4 หรือ 5 ต้องกรอกเหตุผลที่

ประเมินหากไม่ระบุเมื่อกดบันทึกข้อมูลจะไม่บันทึกและไม่แสดงคะแนนการประเมินให้

ขั้นตอนที่ 7 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น ประกอบด้วย ประเด็นดังนี้

- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน
- สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา
- สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

7.1 การ Input ในหมวดที่ 6 ในแต่ละประเด็นจะเป็นการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษาและสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีข้อมูล/แหล่งที่มาของข้อมูลจากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ประเด็นการสัมภาษณ์จากผู้สำเร็จการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวข้องเมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กด Update

The screenshot shows the 'CHE OA 3D' system interface. On the left is a sidebar menu with 'เมนู Input' highlighted. The main content area displays a table with 3 issues (ประเด็น) and a form for inputting comments. The form includes a table with columns for 'ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจากการเสนอแนะจากผู้ประเมิน', 'ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร', and 'การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร'. Below the table, there are three numbered steps: 1. เลือกหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น, 2. เลือก input ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรจากผู้ประเมิน, and 3. กดบันทึกผลการดำเนินงานและรวมการลงหลักฐานเมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ.

ภาพที่ 51 การ Input ในหมวด 6 ข้อคิดเห็น

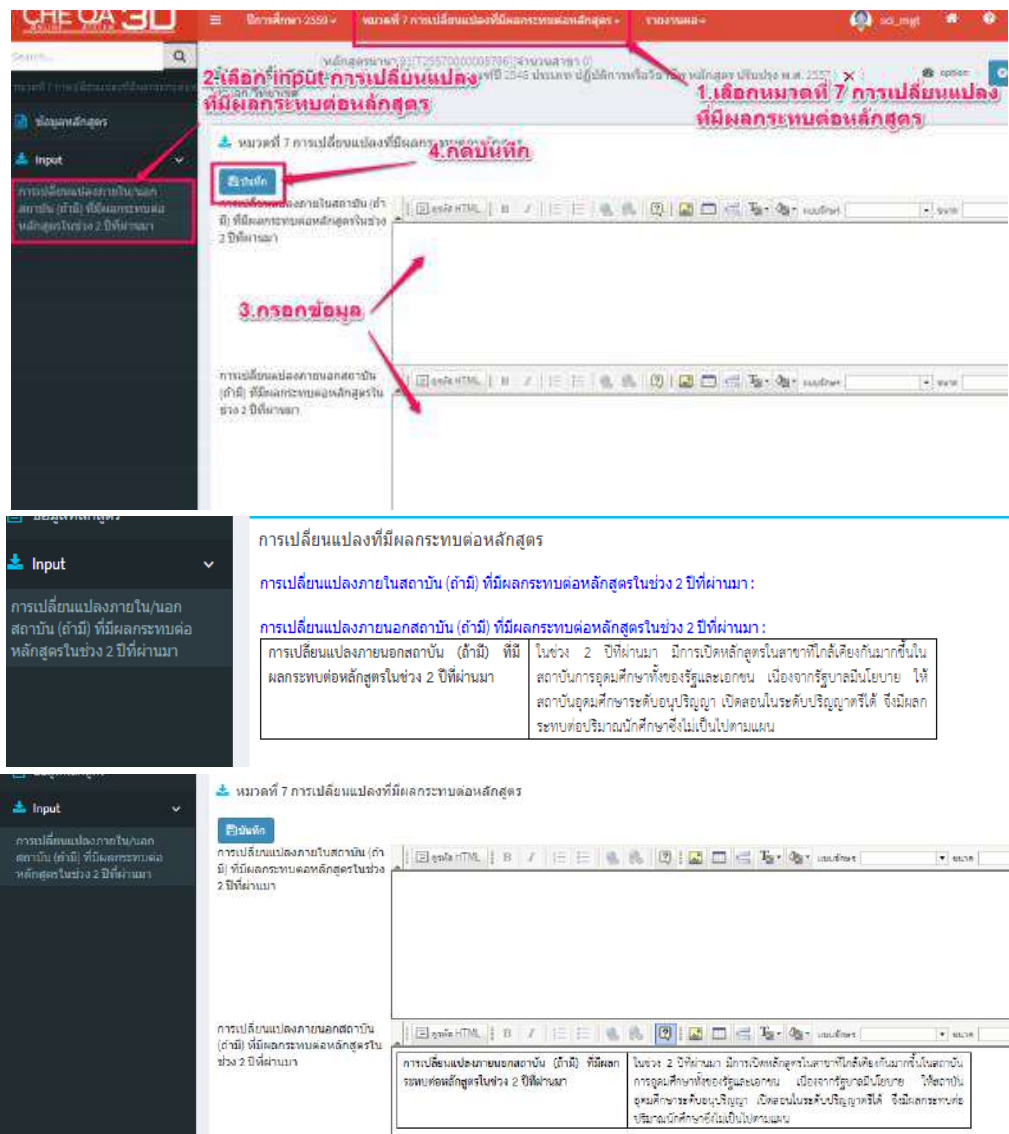
ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มข้อมูลในทุกประเด็นเพื่อการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต

ขั้นตอนที่ 8 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร จะเป็นการกรอกรายละเอียด การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

8.1 การ Input ในหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร หน้าจอจะปรากฏ 1 ประเด็น คือ การเปลี่ยนแปลงภายใน / นอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



ภาพที่ 52 การ Input ในหมวด 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มข้อมูลในทุกประเด็นเพื่อการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต

ขั้นตอนที่ 9 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

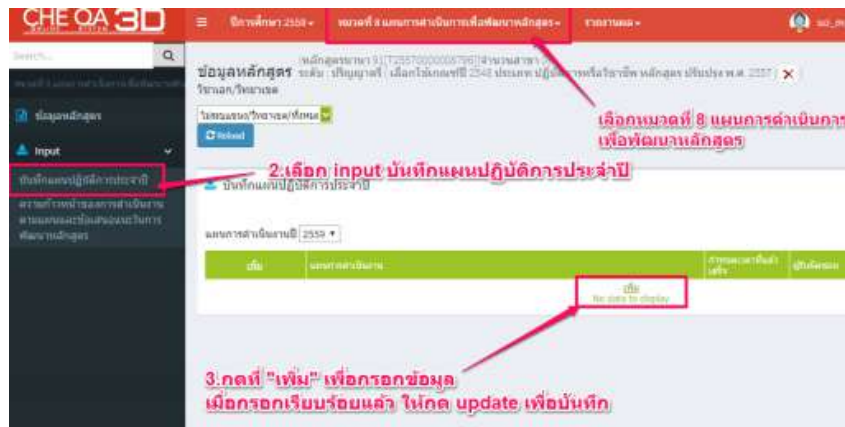
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรจะเป็นการกรอกรายละเอียดแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

9.1 การ Input ในหมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร หน้าจอจะปรากฏ 2 ประเด็น

- บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี
- ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

9.1.1 บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี

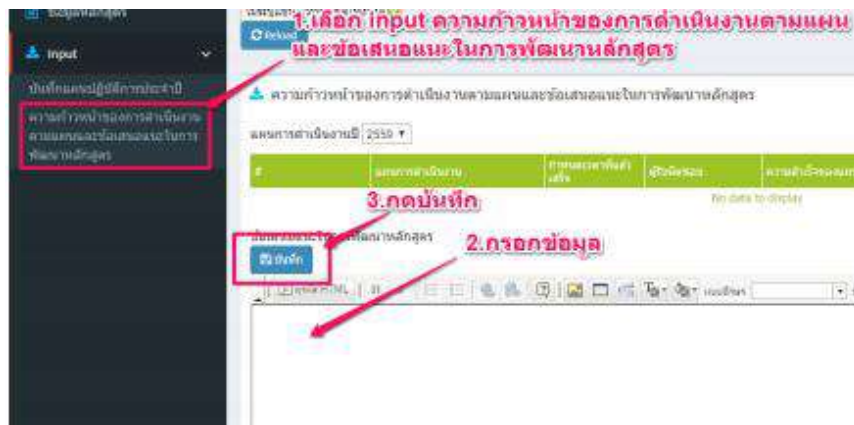
ดำเนินการเลือก **บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี** เลือก **เพิ่ม** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว จะปรากฏรายละเอียดแผนการดำเนินการปี ให้เลือกตามปีการศึกษา และกรอกผลการดำเนินงานในช่องว่างรายละเอียดตามหัวข้อของช่องว่างนั้น เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กด Update



ภาพที่ 53 การ Input บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี

9.1.2 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

ดำเนินการเลือก **ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร** กรอกรผลการดำเนินงานใน เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กดบันทึก

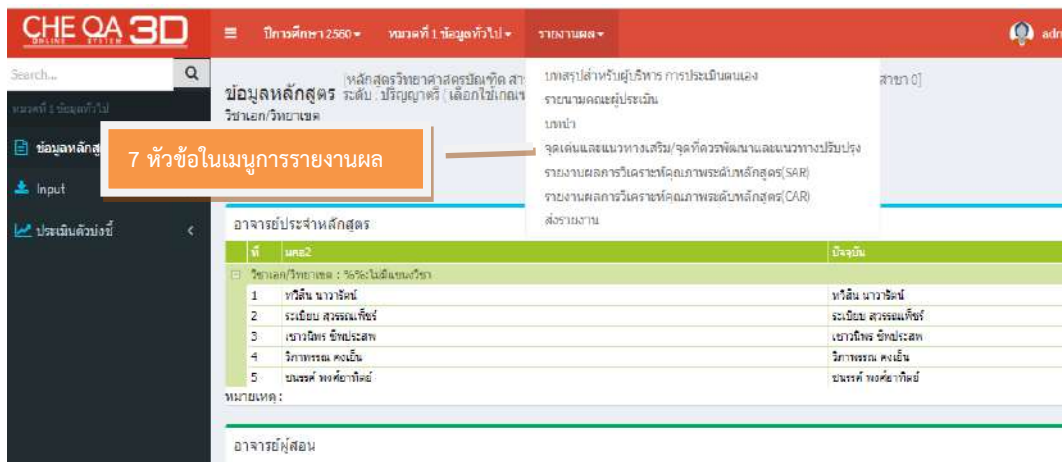


ภาพที่ 54 การ Input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนที่ 10 การรายงานผล

ในเมนู การรายงานผล ในระบบ CHE QA Online ประกอบด้วย 7 หัวข้อ

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง
- รายงานคณะผู้ประเมิน
- บทนำ
- จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
- รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)
- รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)
- ส่งรายงาน



ภาพที่ 55 หน้าจอแสดง 7 หัวข้อในเมนูการรายงานผล

10.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง

ดำเนินการเลือก บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง สามารถกรอกรายละเอียด บทสรุปผู้บริหาร โดยเลือก แก้ไข/บันทึกข้อมูล เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กด Update

หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับชั้น สาขาวิชา... ปีการศึกษา 2559... (Text describing the course and report details)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน	
		ผ่าน/ไม่ผ่าน	ความหมาย
1. การกำกับดูแลมาตรฐาน	1	ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
2. ปณิธาน	2	4.76	ดีมาก
3. วัตถุประสงค์	3	3.67	ดี
4. อาจารย์	3	4.00	ดีมาก
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	4	4.25	ดีมาก
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ		4.00	ดี
รวม		4.73	ดีมาก

แก้ไข/บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 56 การกรอกบทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง

10.2 รายนามคณะผู้ประเมิน

ดำเนินการเลือก **รายนามคณะผู้ประเมิน** สามารถเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการ โดยกรอกรายชื่อหรือรหัส กรรมการ ในช่องว่าง ค้นหาชื่อ/รหัสกรรมการ เมื่อกรอกรายชื่อหรือรหัสกรรมการที่ขึ้นทะเบียน กตตกลง หรือ เรียกดูทั้งหมด หน้าจะแสดงรายชื่อคณะกรรมการ ให้เลือกรายชื่อกรรมการ รายชื่อกรรมการจะปรากฏที่รายการคณะกรรมการประเมิน เลือกประเภทคณะกรรมการประเมิน เช่น ประธาน กรรมการ และกรรมการและ เลขานุการ กตบันทึก

รายการคณะกรรมการประเมิน

รหัส	ชื่อ นามสกุล	ประเภทคณะกรรมการประเมิน	หน่วยงาน	ประเมิน	ลบ
576520	ศ.ดร.สุธา ธีรทอง	ประธานฯ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ประเมิน	Delete
	นายดร.ฉวีระ จันทาใจดี	กรรมการ			Delete
	ศ.ดร.ธิดา มานู	กรรมการและเลขานุการ			Delete

เลือกประเภทคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียน

ค้นหาชื่อ/รหัสกรรมการ

ค้นหาหรือรหัสกรรมการ

เมื่อกรอกชื่อหรือรหัสกรรมการที่ใส่ลงแล้ว ระบบจะทำการบันทึกเป็นรายนามคณะกรรมการประเมิน

เพิ่มกรรมการประเมินหลัก

ค้นหาหรือรหัสกรรมการ

ค้นหาหรือรหัสกรรมการ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

ภาพที่ 57 การกรอกรายนามคณะผู้ประเมิน

10.3 บทนำ

ดำเนินการเลือก **บทนำ** กรอกรายละเอียดบทนำจากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR โดยเลือก แก้ไข/บันทึกข้อมูล เมื่อกรอกรายละเอียด ครบถ้วนแล้ว ให้กด Update

10.4 จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

ดำเนินการเลือก **จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง** กรอกรายละเอียดจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง จากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มา จากโปรแกรม word จากรายงานตรวจประเมินฯ โดยเลือก แก้ไข/บันทึกข้อมูล เมื่อกรอกรายละเอียด ครบถ้วนแล้ว ให้กด Update

10.5 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)

ดำเนินการเลือก **รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)** จะแสดงผลวิเคราะห์คุณภาพ จากรายงานประเมินตนเอง

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา[25491641100851][จำนวนสาขา 0]
ระดับ :ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2559 ประเภท วิชาการ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559))
วิชาเอก/วิทยเขต

Reload

1 of 1 Find | Next

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษามหาในระดัับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน	
1		ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบ ที่ 2 - 6	-	-	4.76	4.76	ระดับคุณภาพดีมาก	
3		3.33	-	-	3.33	ระดับคุณภาพดี	
4		3.67	-	-	3.67	ระดับคุณภาพดี	
5		3.00	3.67	-	3.50	ระดับคุณภาพดี	
6		-	3.00	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	
รวม		3.43	3.50	4.76	3.66	ระดับคุณภาพดี	
ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี มาก			

ภาพที่ 58 หน้าจอแสดงรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)

10.6 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)

ดำเนินการเลือก รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR) จะแสดงผลวิเคราะห์คุณภาพจากรายงานผลตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ โดยจะปรากฏภายหลังจากที่คณะกรรมการเข้ายืนยันหลังการตรวจประเมิน

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา[25491641100851][จำนวนสาขา 0]
ระดับ :ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2559 ประเภท วิชาการ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559))
วิชาเอก/วิทยเขต

Reload

1 of 1 Find | Next

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษามหาในระดัับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน	
1		ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบ ที่ 2 - 6	-	-	4.76	4.76	ระดับคุณภาพดีมาก	
3		3.33	-	-	3.33	ระดับคุณภาพดี	
4		3.67	-	-	3.67	ระดับคุณภาพดี	
5		3.00	3.67	-	3.50	ระดับคุณภาพดี	
6		-	3.00	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	
รวม		3.43	3.50	4.76	3.66	ระดับคุณภาพดี	
ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี มาก			

ภาพที่ 59 หน้าจอแสดงรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)

10.7 ส่งรายงาน

ดำเนินการเลือก ส่งรายงาน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตร ยังไม่ต้องส่งรายงานเนื่องจากงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และประสานงานกับผู้ดูแลระบบ CHE

QA Online จากสำนักงานกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในการตัดตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินการในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน และประธานกรรมการยืนยันผลการประเมิน ก่อนทำการส่งข้อมูลซึ่งเป็นขั้นตอนลำดับสุดท้าย

ส่งผลการประเมิน

หมายเลข : ข้อมูลการตรวจสอบ (หรือ หมายเลขดำเนินการแล้ว) หรือหมายเลขคือยังไม่ดำเนินการ

รายละเอียด	สถานะการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
ข้อมูล Input		
input	✓	
คณะ กรรมการ 1.1		
การประชุม 1.2	✓	
คณะ กรรมการประเมิน		
หน้างานและผลปฏิบัติงาน	✓	
ข้อมูล ผลการประเมิน		
1.1 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=5.00 car=4.50
2.1 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=4.52 car=4.52
2.2 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=5.00 car=5.00
3.1 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=3.00 car=3.00
3.2 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=4.00 car=4.00
3.3 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=3.00 car=3.00
4.1 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=3.00 car=3.00
4.2 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=5.00 car=5.00
4.3 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=3.00 car=3.00
5.1 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=3.00 car=3.00
5.2 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=3.00 car=3.00
5.3 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=3.00 car=3.00
5.4 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=5.00 car=5.00
6.1 บทบาทของคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓	ssr=3.00 car=3.00
ผลการประเมิน	✓	ssr=3.660 car=3.660
ข้อมูล ความสอดคล้องประเมิน : ข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานที่ตรงตามแผนงานประเมิน	✓	
รายงานผลการประเมิน : ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานที่ตรงตามแผนงานประเมิน	✓	
ข้อมูล ความสอดคล้องประเมิน		
รายงานผลการประเมิน	✓	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

ภาพที่ 60 หน้าจอแสดงการส่งรายงาน

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

- ผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) กับคะแนนรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR) ไม่จำเป็นต้องมีคะแนนตรงกัน หากกรรมการประเมินแล้วปรับเพิ่ม / ลดคะแนน
- admin ระดับหลักสูตร สามารถคลิกส่งรายงานได้ หลักจากที่กรรมการประเมินยืนยันผลการประเมิน บันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมิน และคลิกยืนยันผลการประเมินหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. สำนักนายกรัฐมนตรี. 2542. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ. 2550. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2(พ.ศ.2551-2565). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2558 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วน จำกัด ภาพพิมพ์.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). 2549. คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทจุดทอง จำกัด. สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2549. มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วน จำกัด ภาพพิมพ์.กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 2551. การประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2553. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553.ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนที่ 23 ก วันที่ 2 เมษายน 2553.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2552. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2549. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2551. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551.
- ไพฑูริย์ สินลารัตน์. 2549. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย. รายงานการวิจัยเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- ลักขณา จาตกานนท์, ดวงรัตน์ แซ่ตั้ง, เนนิสา ไชยปุระ และธนพรรณ บุญยรัตกลิน. 2554. การพัฒนาการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. รายงานการวิจัยเสนอต่อคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- สิริลักษณ์ ไชยวงศ์. 2555. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. รายงานการวิจัย เสนอต่องานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- http://qa.rmutto.ac.th/template/th/download/13_57_43.cheqa-2.pdf
- http://www.qa.kmutnb.ac.th/upload_files/manual_kmutnb/CHEQA3D_CurAssManual_V61.pdf

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ
วัน เดือน ปี ที่เกิด	8 กุมภาพันธ์ 2528
สถานที่เกิด	จังหวัดปัตตานี
ที่อยู่ปัจจุบัน	29 หมู่ 5 ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (2550)
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2550 – 2554 ตำแหน่ง : พนักงานบันทึกข้อมูล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2554 – 2562 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปัจจุบัน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา