



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

กระบวนการจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

จัดทำโดย

นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ

คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

กระบวนการจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

จัดทำโดย

นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ
คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ 1

.....

(อาจารย์ ดร.มนตรี เต๋นดวง)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนดำเนินการต่างๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติกรงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะการจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรเป็นงานที่ต้องมีทักษะ ความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง ในการประสานงานและการจัดดำเนินโครงการตามขั้นตอน

อนึ่งคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ได้มีการตรวจสอบจากหัวหน้าหน่วยงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และได้ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ ในการจัดทำมาแล้ว 1 ครั้ง

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะครุศาสตร์และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

พัชรนันท์ ศรีสุวรรณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เมษายน 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	1
บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและคณะครุศาสตร์	1
1. บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1
1.1 ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1
1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล	3
1.3 ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	4
1.4 วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	4
1.5 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	5
1.6 โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	6
1.7 โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	7
1.8 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	8
1.9 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	8
1.10 สี ดอกไม้ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	9
2. บริบทคณะครุศาสตร์	10
2.1 ประวัติความเป็นมาคณะครุศาสตร์	10
2.2 ปรัชญา ปณิธาน คุณค่า ค่านิยมองค์กร	12
2.3 วิสัยทัศน์	12
2.4 พันธกิจ	13
2.5 อัตลักษณ์บัณฑิตคณะครุศาสตร์	13
2.6 คุณลักษณะบัณฑิตคณะครุศาสตร์	13
2.7 คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์	13
2.8 โครงสร้างการบริหารงานคณะครุศาสตร์	14
2.9 จำนวนคณาจารย์คณะครุศาสตร์จำแนกตามโปรแกรมวิชา วุฒิการศึกษาสูงสุดและตำแหน่งทางวิชาการ	15
2.10 หลักสูตรที่เปิดสอน	15
2.11 บุคลากรของสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	16
2.12 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.13 แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง	31
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	32
ขั้นตอนที่ 1 การประชุมและวางแผนการดำเนินงาน	33
1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	33
1.2 เชิญประชุมคณะกรรมการทำงาน	36
1.3 กำหนดวัน เดือน ปีในการส่งไฟล์ PDF ต้นฉบับ	39
1.4 แจกจ่ายละเอียดวิธีการเก็บข้อมูลของตัวบ่งชี้จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	41 45
ขั้นตอนที่ 2 ประสานงานและติดต่อ	46
2.1 จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการ	46
2.2 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ใช้บัณฑิต	47
2.3 จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์	48
2.4 จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญอาจารย์ผู้สอนเข้ารับการสัมภาษณ์	49
2.5 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์	50
2.6 จัดทำเล่มรายงานการประเมินฉบับก่อนตรวจประเมิน	51
2.7 จองที่พัก	51
2.8 จองยานพาหนะ	51
2.9 จัดทำบันทึกข้อความใช้สถานที่ในวันหยุดราชการ	52
2.10 ขอใช้ยานพาหนะในระบบ MIS มหาวิทยาลัย ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	53 54
ขั้นตอนที่ 3 ขออนุมัติโครงการ	55
3.1 ตรวจสอบงบประมาณในโครงการ	55
3.2 จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดดำเนินโครงการ	55
3.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	55
3.4 ยืมเงินโครงการ	55
3.5 จัดทำคู่มือตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	55

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.6 จัดทำเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	55
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	55
ขั้นตอนที่ 4 จัดเตรียมอาหาร ห้องประชุม สถานที่จอดรถ และระบบโสตทัศนูปกรณ์	62
4.1 จัดเตรียมอาหาร	62
4.2 ขอใช้ห้องในระบบออนไลน์ คณะครุศาสตร์	62
4.3 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์	64
4.4 ประสานงานแม่บ้านผู้รับผิดชอบสถานที่	64
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	64
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	65
5.1 คณะกรรมการประชุมปรึกษาหารือก่อนดำเนินการตรวจสอบประเมิน	65
5.2 คณะกรรมการชี้แจงรายละเอียด	65
5.3 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ	65
5.4 คณะกรรมการแบ่งกลุ่มเพื่อสัมภาษณ์	65
5.5 คณะกรรมการประชุมสรุปผลเพื่อนำเสนอ	65
5.6 คณะกรรมการประเมินนำเสนอสรุปผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจา	65
5.7 ถ่ายรูปร่วมกัน	65
5.8 คณะกรรมการ กรรมการประจำหลักสูตร ผู้บริหารคณะรับประทาน	65
อาหารร่วมกัน	
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	65
ขั้นตอนที่ 6 เบิกจ่าย	66
6.1 ค่าตอบแทน	66
6.2 ค่าใช้สอย	66
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	68
ขั้นตอนที่ 7 จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละหลักสูตร	69
7.1 รวบรวมไฟล์รายงานการประเมินฯฉบับหลังตรวจสอบประเมิน	69
7.2 ปรี้นต้นฉบับนำส่งร้านถ่ายเอกสารเพื่อจัดทำเล่มรายงาน	69
7.3 จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	69

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	70
ขั้นตอนที่ 8 กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online	71
8.1 การเข้ากรอกข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพฯ	71
8.2 ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ CHE QA Onlineระดับหลักสูตร	72
8.3 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร	73
8.4 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร	73
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	74
ประวัติผู้เขียน	75
ภาคผนวก	76

สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	6
2	โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	7
3	ดอกปาริฉัตร	9
4	ต้นสารภีทะเล	9
5	โครงสร้างการบริหารงานคณะครุศาสตร์	14
6	โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	17
7	โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานธุรการ	18
8	โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	31
9	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 หน้าที่ 1	33
10	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 หน้าที่ 2	34
11	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 หน้าที่ 3	35
12	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	36
13	เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	36
14	QR CODE ฝ้ายแผน ประกันคุณภาพ และการจัดการเรียนรู้ คณะครุศาสตร์	37
15	เว็บไซต์ฝ้ายแผน ประกันคุณภาพ และการจัดการเรียนรู้ คณะครุศาสตร์	37
16	หน้างานประกันคุณภาพ เว็บไซต์ฝ้ายแผน ประกันคุณภาพ และการจัดการ เรียนรู้	37
17	ตารางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับหลักสูตรคณะครุศาสตร์ (1 มิถุนายน 2560 - 31 พฤษภาคม 2561) ระหว่างวันที่ 11 - 15 มิถุนายน พ.ศ. 2561 เวลา 07.30 - 20.00 น.	38
18	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	39
19	เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	39
20	เว็บไซต์งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	40
21	ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2560	40

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
22	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	41
23	เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	41
24	กรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศ	42
25	ระบบสารสนเทศ SAR เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินฯ ระดับหลักสูตร	42
26	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 (คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)	42
27	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี)	43
28	ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 (ผลที่เกิดกับนักศึกษา)	43
29	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	43
30	เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	44
31	ระบบแบบสอบถามออนไลน์ สำหรับนักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา	44
32	ระบบแบบสอบถามออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามผลการตอบแบบสอบถาม	45
33	ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญประธานกรรมการ	46
34	เว็บไซต์แสดงขั้นตอนการใช้งานแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	47
35	ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์	48
36	ตัวอย่างบันทึกข้อความเรียนเชิญอาจารย์ผู้สอนเข้ารับการสัมภาษณ์	49
37	ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์รับการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์	50
38	ตัวอย่างบันทึกข้อความขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางมาราชการ	51
39	ตัวอย่างบันทึกบันทึกข้อความใช้สถานที่ในวันหยุดราชการ	52
40	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	53
41	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	53
42	จอยานพาหนะ	54
43	ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติจัดดำเนินโครงการ	56
44	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หน้า 1	57
45	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หน้า 2	58

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
46	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หน้า 3	59
47	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หน้า 4	60
48	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หน้า 5	61
49	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	62
50	เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	62
51	ขั้นตอนการขอใช้ห้องคณะครุศาสตร์	63
52	การจัดห้องในการตรวจประเมินคุณภาพ	64
53	คณะกรรมการและกรรมการประจำหลักสูตรถ่ายภาพร่วมกัน	65
54	เว็บไซต์กรมทางหลวง	66
55	เว็บไซต์กรมทางหลวงหน้าสอบถามระยะทาง	67
56	เว็บไซต์กรมทางหลวงหน้าสอบถามระยะทาง	67
57	save เป็นไฟล์ PDF	68
58	ตัวอย่างปกรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	69
59	เว็บไซต์ http://www.cheqa.mua.go.th/	71
60	คู่มือการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร	72
61	คู่มือ CHE QA Online ระดับหลักสูตร	72
62	การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร	73
63	ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร	73

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและคณะครุศาสตร์

1. บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.1 ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (Songkhla Rajabhat University) เป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ โดยค้าย่างคงสถานะเดิมภายใน 15 ปี (พ.ศ. 2560-2574) ตั้งอยู่ที่ 160 หมู่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ขยายพื้นที่การศึกษาไปยังจังหวัดสตูล จัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล ตั้งอยู่บนพื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อกรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และกรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) ให้นักเรียน จบชั้นประถมบริบูรณ์ (ประถมปีที่3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่าครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ. 2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา กรรมการมณฑลจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ. 2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตนภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่าง ๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมณฑล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลประจำมณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียน ป.6 หรือ ม.2 (ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม.3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประจำตำบล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป.4 จากตำบลทุกกัณดารในจังหวัดนั้น ๆ

มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยศครูประจำบาล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ. 2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยศประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ. 2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม.6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณ บ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบัน และได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั่นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่น ๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่นั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางการศึกษาของเยาวชนจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีแนวนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูล ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูลด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการเพื่อขออนุญาตสภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาหลักสูตรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

1.3 ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น พลังแผ่นดินแห่งสยาม
 สมองพระราชปิตุคาม งดงามอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

S = Skill K = Knowledge
 R = Responsibility U = Unity

คติพจน์

ปัญญา นรานํ รตนํ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

1.4 วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้นำในการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล”

พันธกิจ (Mission)

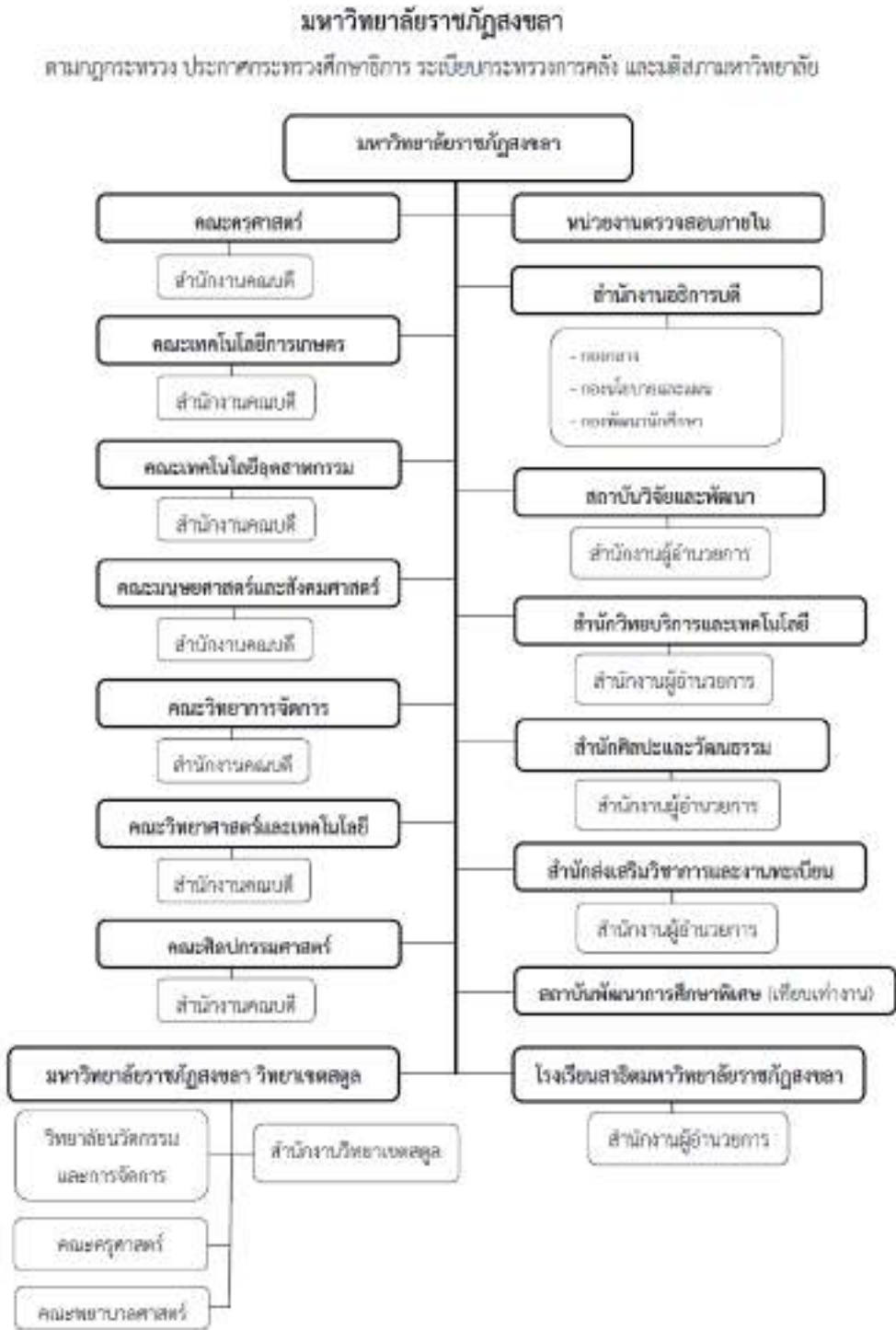
1. ผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานของวิชาชีพครู
2. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและคุณธรรมและสามารถแข่งขันได้
3. วิจัย และพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น

4. บริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนฐานของการมีส่วนร่วม
5. ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ
6. ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการและภาพลักษณ์องค์กร
8. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่สากล

1.5 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. ยกระดับการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพเหนือมาตรฐานวิชาชีพครู
2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
3. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูลให้เป็นวิทยาเขตในกำกับ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ

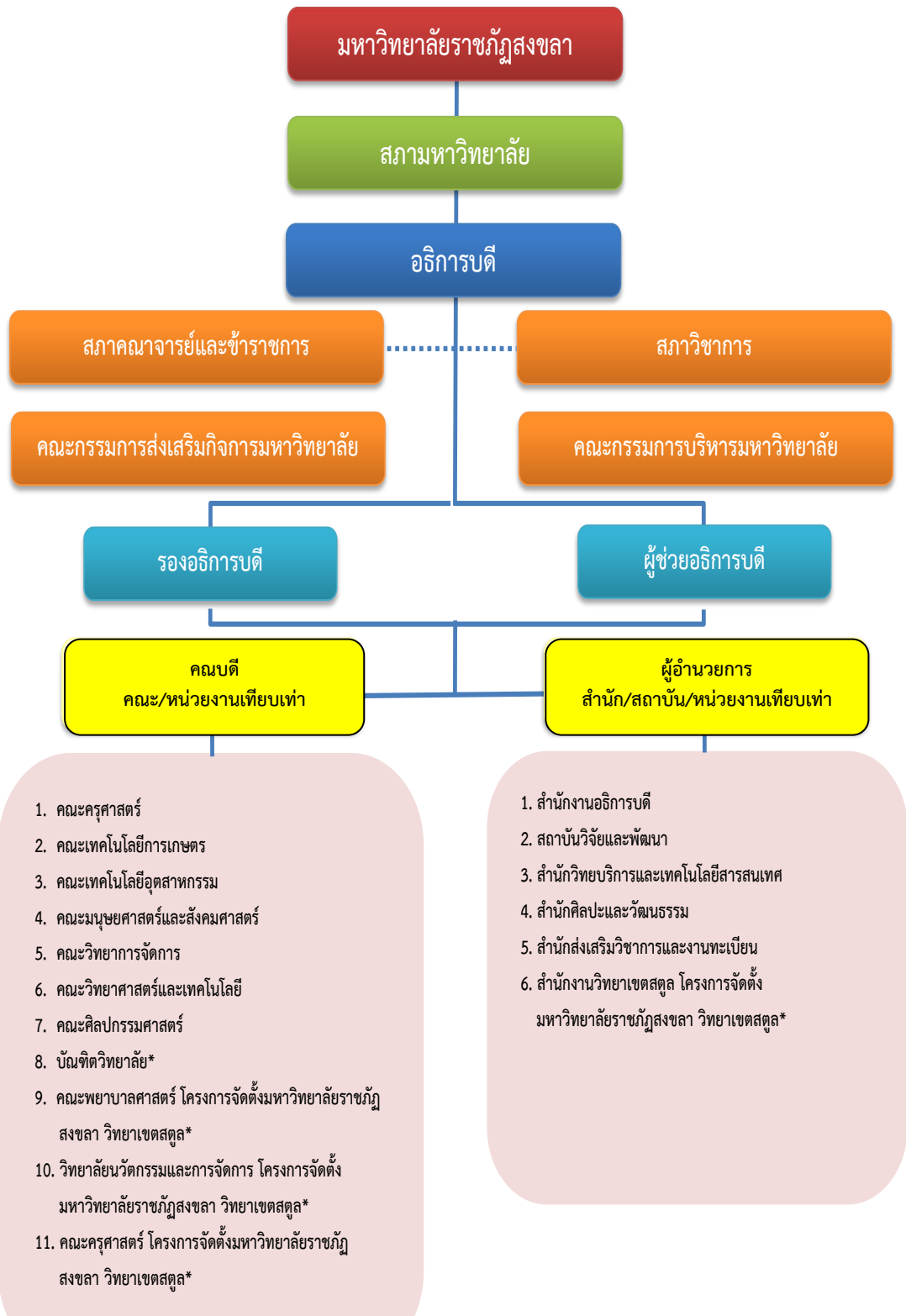
1.6 โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ที่มา แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)และ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

ภาพที่ 1 โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.7 โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ที่มา แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.8 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม เป็นคนดี เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ตน และสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม มีทักษะชีวิต มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิด สร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด






นิยาม มีจิตสาธารณะ จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บน พื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

คิดสร้างสรรค์ คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติและสิ่งแวดล้อม

กรรมดี คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี

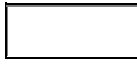
1.9 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



-  สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนามมหาวิทยาลัยราชภัฏ
-  สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 36 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
-  สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
-  สีส้ม แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 36 สถาบัน
-  สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

1.10 สี ดอกไม้ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



สีขาว หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์



สีแดง หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง

**** สีขาว - สีแดง** หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงามด้วย ความบริสุทธิ์ใจ ******

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ที่มา แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)และ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

ภาพที่ 3 ดอกปาริฉัตร

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ที่มา แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)และ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

ภาพที่ 4 ต้นสารภีทะเล

2. บริบทคณะครุศาสตร์

2.1 ประวัติความเป็นมาคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์ เป็นส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในการผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสนองนโยบายรัฐบาลและความต้องการของท้องถิ่นเขตบริการอันเป็นการสืบทอดบทบาทและภารกิจหลักด้านการฝึกหัดครูอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2462 ที่มี การเปิดรับนักเรียนการฝึกหัดครูในจังหวัดสงขลาเป็นครั้งแรก ซึ่งอยู่ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ที่มีพระประสงค์ปรับปรุงและขยายการจัดการศึกษาอย่างรีบเร่งให้ทัดเทียมกับอารยประเทศ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมครูและเพื่อรองรับการจะประกาศใช้พระราชบัญญัติการประกาศศึกษาในปี พ.ศ. 2464 ซึ่งถือเป็นกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาภาคบังคับฉบับแรกของประเทศไทย

จากจุดเริ่มต้นจัดการฝึกหัดครูในจังหวัดสงขลาปี พ.ศ. 2462 ได้พัฒนาการมาสู่การจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อมาได้ปรับฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา สถาบันราชภัฏสงขลาและมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามลำดับ คณะครุศาสตร์เป็นส่วนงานที่พัฒนาการมาจากหมวดวิชาการศึกษาของโรงเรียนฝึกหัดครู ซึ่งรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาชีพครู ซึ่งต่อมาได้ปรับฐานะเป็นคณะวิชาครุศาสตร์และคณะครุศาสตร์ดังในปัจจุบัน พร้อมกับมีภารกิจหลักในการจัดการฝึกหัดครูในมหาวิทยาลัยโดยร่วมมือประสานงานกับคณะต่างๆที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถสรุปความเป็นมาในการจัดการศึกษาโดยรวมดังนี้

- พ.ศ. 2462 ธรรมนูญมณฑลนครศรีธรรมราช เปิดรับนักเรียนฝึกหัดครู ประกาศนียบัตรครู มณฑลเป็นครั้งแรก โดยใช้สถานที่โรงเรียนมหาชิราวุธ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในปัจจุบันเป็นสถานที่เรียน
- พ.ศ. 2467 จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลนครศรีธรรมราช ณ ตำบลท่าชะมวง อำเภอ กำแพงเพชร (ปัจจุบัน อำเภอรัตภูมิ) จังหวัดสงขลา
- พ.ศ. 2468 เปิดรับนักเรียนฝึกหัดครูรุ่นแรก โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 เรียน 2 ปี ได้ประกาศนียบัตรประโยคครูมูล (ป.)
- พ.ศ. 2478 รับนักเรียนครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) จากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดสงขลาเอ็งเสียงสามัคคี อำเภอหาดใหญ่ มาเรียนรวมกันที่ตำบลท่าชะมวง
- พ.ศ. 2479 ย้ายนักเรียนแผนกฝึกหัดครูมูลจากท่าชะมวงไปเรียนที่โรงเรียนมัธยมวิสามนัญ เกษตรกรรมที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- พ.ศ. 2487 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร จังหวัด (ว.) หลักสูตรประโยคครูประชาบาล (ป.บ) และหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป)
- พ.ศ. 2490 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลาเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู สงขลา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมูล (ป.) กับหลักสูตรประโยคครู ประชาบาล (ป.บ.)

- พ.ศ. 2498 เปลี่ยนแปลงหลักสูตรเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) โดยรับนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ 6
- พ.ศ. 2499 ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จากตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ไปตั้งที่บ้านสำโรง ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นที่ตั้งในปัจจุบัน
- พ.ศ. 2504 ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เปิดรับนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และจัดการศึกษาในลักษณะสหศึกษาเป็นครั้งแรกโดยย้ายนักเรียนสตรีฝึกหัดครูสงขลา มารวมอยู่ด้วยกัน
- พ.ศ. 2512 เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถมศึกษาศึกษา (ป.ป.) สำหรับผู้จบมัธยมศึกษาปีที่ 5 มาเรียน 1 ปี และเปิดรับนักศึกษาภาคค่ำทั้งระดับ ป.กศ. และระดับ ป.กศ.สูง
- พ.ศ. 2518 เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู 2518 โดยรับนักศึกษา ป.กศ. สูง หรือ พ.ม. (ประกาศนียบัตรพิเศษ ครูมัธยม) เข้าเรียน 2 ปี ได้วุฒิศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)
- พ.ศ. 2522 เปิดสอนหลักสูตรอบรมครู ประจำการ (อคป.) ในระดับ ป.กศ.สูง และปริญญาตรี และขยายกิจการอบรมครูไปเปิดสอนที่จังหวัดสตูล และจังหวัดพัทลุง
- พ.ศ. 2526 เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดตรัง สตูล พัทลุง สงขลา
- พ.ศ. 2527 ก่อตั้งโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูสงขลา เปิดสอนระดับเด็กเล็ก ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา
- พ.ศ. 2529 เปิดรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทั้งระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์
- พ.ศ. 2535 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามใหม่แก่วิทยาลัยครูทุกแห่ง เป็น “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 โดยให้ต่อท้ายชื่อด้วยชื่อเดิม วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา”
- พ.ศ. 2537 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2537 ทำให้สถาบันราชภัฏสงขลาสามารถเปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรีได้และยกเลิกคำว่า “คณะวิชา” เป็น “คณะ” เปลี่ยนผู้บริหารคณะจาก “หัวหน้าคณะวิชา” เป็น “คณบดี”
- พ.ศ. 2538 “คณะวิชาครุศาสตร์” ซึ่งมี “หัวหน้าคณะวิชาคณะครุศาสตร์” เป็นผู้บริหาร เปลี่ยนเป็น “คณะครุศาสตร์” และเรียกชื่อตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในคณะว่า “คณบดีคณะครุศาสตร์”
- พ.ศ. 2547 ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันราชภัฏสงขลาจึงได้ปรับฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังปัจจุบัน
- พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและคณะครุศาสตร์ ได้พัฒนาการมาครบ 92 ปี คณะครุศาสตร์ ประกอบด้วย 8 โปรแกรมวิชาและจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 7 สาขาวิชาเอกโดยคณะครุศาสตร์ร่วมมือกับคณะต่าง ๆ จำนวน 5 สาขาวิชาเอก อีกทั้งมีการสนับสนุนการผลิตมหาบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาอีกจำนวน 4 สาขาวิชาเอก
- พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและคณะครุศาสตร์ ได้พัฒนาการมาครบ 100 ปี โดยในปัจจุบันคณะครุศาสตร์ ประกอบด้วยหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 8 หลักสูตร

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 หลักสูตร และกลุ่มวิชาชีพครู จำนวน 6 สาขาวิชา

2.2 ปรัชญาปณิธานคุณค่า ค่านิยมองค์กร

ปรัชญา

เสริมสร้างปัญญาและจริยธรรม นำพัฒนาวิชาชีพ

ปณิธาน

คณะครุศาสตร์มุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

คุณค่า

ความรู้คู่คุณธรรม นำสังคมให้พัฒนา

ค่านิยมองค์กร (EDTECSKRU)

E = Excellence

D = Development for innovation

T = Total Quality

E = Ethic

C = Collaboration

S = Skill

K = Knowledge

R = Responsibility

U = Unity

2.3 วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันชั้นนำระดับประเทศ ที่มีความเป็นเลิศในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สถาบันชั้นนำระดับประเทศ หมายถึง 1) การเป็นสถาบันในการผลิตบัณฑิตครูที่สอบบรรจุเข้ารับราชการครูได้ในลำดับ 1 ใน 10 ของประเทศ 2) นักศึกษาได้รับรางวัลพระราชทานปีการศึกษาละ 1 คน 3) ภาวะการมีงานทำตรงสาขาของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความเป็นเลิศในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการผลิตครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภาได้กำหนดไว้ ทั้งมาตรฐานรายวิชาและกิจกรรม การพัฒนานักศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพและมีความเข้าใจในบริบทพื้นที่ที่สามารถนำมาสู่การจัดการ เรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนรู้ในพหุสังคมวัฒนธรรม สำหรับการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น เป็นการนำบริบทพื้นที่เข้ามาบูรณาการในการให้ความรู้ และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกด้าน

2.4 พันธกิจ

ด้วยความร่วมมือของเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนคณะครุศาสตร์จึงได้กำหนดพันธกิจ 4 ข้อดังนี้

1. ผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2.5 อัตลักษณ์บัณฑิตครุศาสตร์

อัตลักษณ์ของบัณฑิตครุศาสตร์ คือ เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ

2.6 คุณลักษณะบัณฑิตครุศาสตร์

คุณลักษณะของบัณฑิตครุศาสตร์ คือรอบรู้ จัดการเรียนรู้ดี มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ มุ่งมั่นพัฒนา โดยมีตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้ดีมีดังนี้

รอบรู้หมายถึงมีความรู้ในศาสตร์สาขาที่สอน ในศาสตร์รอบด้านในด้านวิชาชีพครูเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาชีพครู และในด้านการวิจัยเบื้องต้น/วิจัยชั้นเรียน

จัดการเรียนรู้ดีหมายถึงมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร มีความสามารถในการวัดและประเมินผล ด้านการจัดการชั้นเรียน ด้านทักษะด้านการถ่ายทอด และด้านออกแบบการสอน

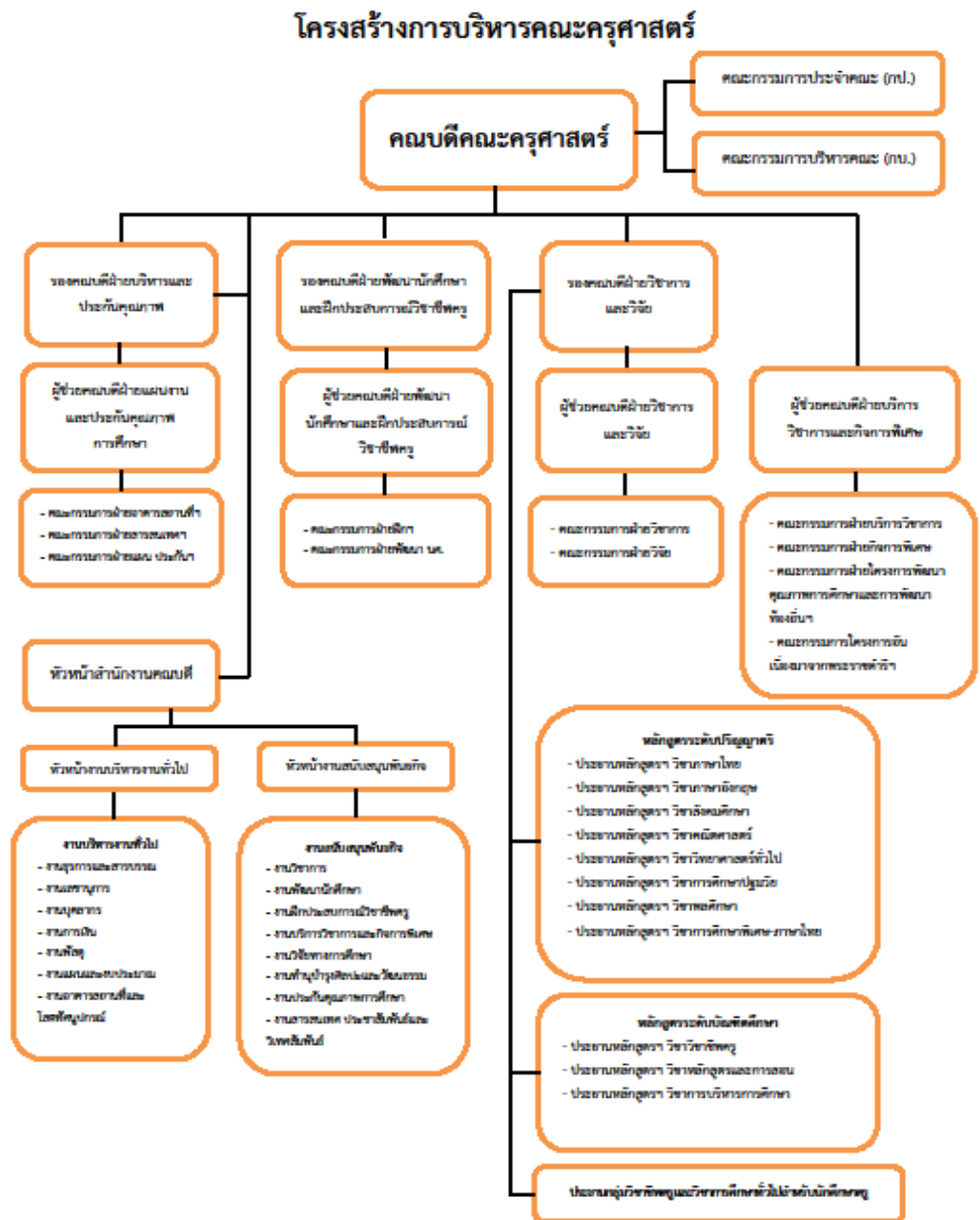
มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ หมายถึง สุภาพ อ่อนน้อมรับผิดชอบต่อตนเอง/ใฝ่รู้รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม อดทน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

มุ่งมั่นพัฒนา หมายถึง มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานมีความเมตตาเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น มีความสามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน/ต่อหน้าที่

2.7 คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

ความรับผิดชอบ มีวินัย จิตสาธารณะ

2.8 โครงสร้างการบริหารงานคณะครุศาสตร์



ภาพที่ 5 โครงสร้างการบริหารงานคณะครุศาสตร์

2.9 จำนวนคณาจารย์คณะครุศาสตร์จำแนกตามโปรแกรมวิชา วุฒิการศึกษาสูงสุด และตำแหน่งทางวิชาการ

โปรแกรมวิชา	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่งทางวิชาการ			
	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	รวม
1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	-	5	3	2	-	5
2. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	-	5	3	2	-	5
3. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	-	3	1	1	1	3
4. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพรู	1	4	3	2	-	5
5. หลักสูตรวิชาการศึกษาระดับมัธยม	5	-	4	1	-	5
6. หลักสูตรวิชาการศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	6	-	5	1	-	6
7. หลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์	4	1	5	-	-	5
8. หลักสูตรวิชาภาษาไทย	4	1	5	-	-	5
9. หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ	5	1	5	-	-	5
10. หลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	4	1	5	-	-	5
11. หลักสูตรวิชาสังคมศึกษา (สงขลา)	5	-	5	-	-	5
12. หลักสูตรวิชาสังคมศึกษา (วิทยาเขตสตูล)	3	2	5	-	-	5
12. หลักสูตรวิชาพลศึกษา	5	2	7	-	-	7
13. กลุ่มวิชาชีพรู	4	1	5	-	-	5
รวม	44	21	52	11	2	65

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

2.10 หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะครุศาสตร์มีหลักสูตรที่เปิดสอน 3 ระดับ

1. ระดับปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต) เปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาดังนี้
 - 1.1 สาขาวิชาภาษาไทย
 - 1.2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 - 1.3 สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 - 1.4 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
 - 1.5 สาขาวิชาสังคมศึกษา
 - 1.6 สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม
 - 1.7 สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย
 - 1.8 สาขาวิชาพลศึกษา
2. ระดับประกาศนียบัตร (ประกาศนียบัตรบัณฑิต) เปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้
 - 2.1 สาขาวิชาชีพรู

3. ระดับปริญญาโท (ครุศาสตรมหาบัณฑิต) เปิดสอนหลักสูตร ดังนี้

- 3.1 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- 3.2 สาขาวิชาบริหารการศึกษา
- 3.3 สาขาวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ

2.11 บุคลากรของสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

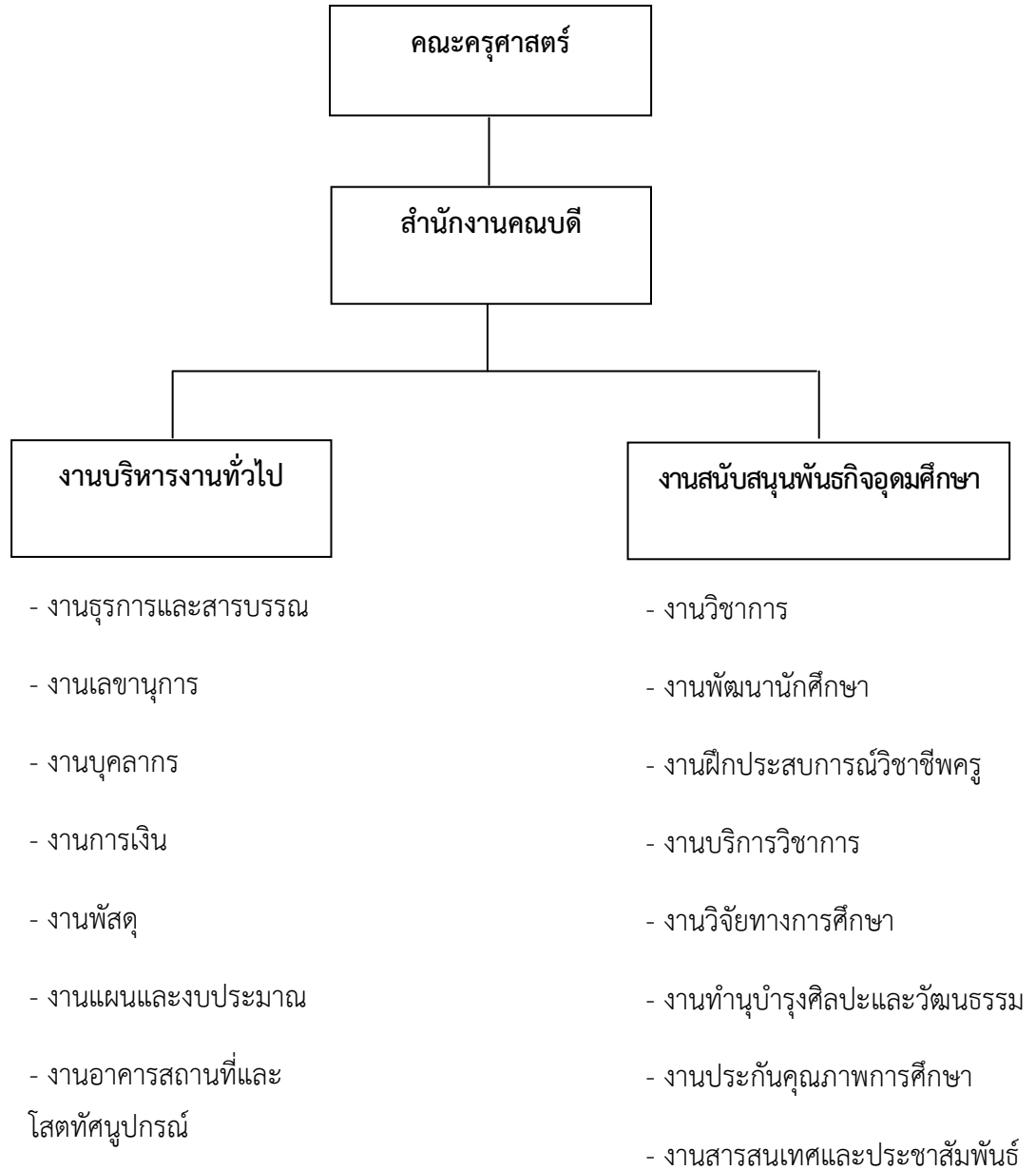
สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มีบุคลากรทั้งหมด 13 คน จำแนกเป็น ข้าราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 12 คน พนักงานราชการ 2 คน และลูกจ้างโครงการ 1 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์			
1	นางนภสร สุวรรณโณ	ข้าราชการ	หัวหน้าสำนักงานฯ
งานบริหารทั่วไป			
2	นางสาวจุฑารัตน์ ดุกหล่ม	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	นางสุรตนา เพ็ญจำรัส	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4	นางสาวจิตติกานต์ นิราศห้อง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นางสาวสุภาสินี อนุกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานวิชาการ			
6	นางสาวศศิภัฏญายกย่อง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
งานแผนและประกันคุณภาพ			
7	นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานบริการนักศึกษา			
8	นางปภาดา วิชัยยุทธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9	นางสาวอังสุลิน อันทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานบริการวิชาการและชุมชน			
10	นางนุชรี อินทรสมบัติ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11	นางสาวสธินี วงศ์มณฑา*	ลูกจ้างโครงการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ			
12	นางณัฐธยาน์ หนูหลง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
งานอาคารสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์และงานบุคลากร			
13	นางสาวมัทนะ ฉัตรจินดา	พนักงานราชการ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 2

* ลูกจ้างโครงการ

2.12 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ภาพที่ 6 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงาน



- งานวิชาการ(นางสาวศศิภัฏญา ยกย่อง)
- งานพัฒนานักศึกษา (นางสาวอังสุลิน อ้นทอง)
- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(นางปภาดา วิชัยยุทธ์)
- งานบริการวิชาการ (นางนุชรี อินทรสมบัติ)
- งานวิจัยทางการศึกษา(นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ)
- งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (นางสาวอังสุลิน อ้นทอง)
- งานประกันคุณภาพการศึกษา(นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ)
- งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ (นางณัฐธยาน์ หนูหลง)

ภาพที่ 7 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานธุรการ

งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยหน่วยงาน 7 หน่วย คือ งานธุรการและสารบรรณ งานเลขานุการ หน่วยบุคลากร งานการเงิน งานพัสดุ งานแผนและงบประมาณ และอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งในแต่ละงานมีรายละเอียดภาระงาน ดังนี้

1) งานธุรการและสารบรรณ

- (1) เป็นงานส่วนกลางสำหรับรวบรวมแหล่งข้อมูลในการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ก่อนนำเสนอผู้บริหารและแจ้งแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารของทางราชการทั้งหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก
- (3) จัดทำทะเบียนเอกสารหลักฐานการส่งเรื่อง
- (4) การเสนอหนังสือ และเอกสารภายนอก
- (5) บันทึกผลการพิจารณาของคณบดี / รองคณบดี ในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- (6) สำเนาเอกสารแจ้งเวียนเพื่อทราบภายในคณะและแจกจ่ายเอกสาร / เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- (7) การสืบค้นหนังสือที่เสนอ
- (8) ร่างและจัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกของคณะครุศาสตร์
- (9) จัดเก็บหนังสือเข้า-ออก คำสั่ง ประกาศ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (10) การบริการเอกสารสนเทศ
- (11) การออกเลขที่คำสั่งคณะ / เลขที่ประกาศ / เลขที่หนังสือออก
- (12) จัดทำและเตรียมแบบฟอร์มต่างๆ
- (13) รับและคัดแยกจดหมาย พัสดุภัณฑ์ ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรภายในคณะ

2) งานเลขานุการ

- (1) จัดเรียงเอกสารเสนอเพิ่มคณบดี / รองคณบดี และติดตามเพิ่มงาน
- (2) ตรวจสอบหนังสือราชการที่ผู้บริหารสั่งการ พร้อมดำเนินการต่อ
- (3) การนัดหมายผู้บริหารและบุคคลภายนอก
- (4) จัดทำปฏิทินกิจกรรมของคณะ / ผู้บริหาร
- (5) จัดพิมพ์หนังสือเชิญประชุม
- (6) แจ้งวาระการประชุมและประสานกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการทราบ (โทรศัพท์ / เซ็นรับทราบประชุม)
- (7) ประสานงานแจ้งกำหนดการเลื่อนประชุม (วัน / เวลา / สถานที่)
- (8) จัดทำรายชื่อเข้าประชุมและจัดทำเอกสารประชุม
- (9) ประสานงานในการจัดประชุม เช่น ห้องประชุม อุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม / กรณีมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประสานงานเรื่องพาหนะ ที่พัก เลี้ยงรับรอง ฯลฯ
- (10) บันทึกการประชุม
- (11) จัดทำรายงานการประชุมเสนอประธานที่ประชุม
- (12) แก้ไขรายงานการประชุมตามคำแนะนำของประธานที่ประชุม
- (13) จัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์เสนอประธานที่ประชุม
- (14) ประสานงานรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมโครงการต่างๆ ระหว่างคณะกับ

มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก

3) งานบุคลากร

- (1) ดำเนินการจัดทำเพิ่มลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานประจำตามสัญญา แบบรายวัน (เฉพาะสายวิชาการ)
- (2) จัดทำรายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการสายวิชาการ แบบรายวัน
- (3) จัดทำตารางสรุปการไม่มาลงชื่อปฏิบัติราชการสายวิชาการ แบบรายเดือน
- (4) จัดเก็บข้อมูลการลา กิจ/ลาป่วย/ลาพักผ่อน และจัดทำบัญชีสรุปการลาประจำปีงบประมาณของคณะครุศาสตร์
- (9) จัดทำฐานข้อมูลงานบุคลากรและปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

4) งานการเงิน

- (1) จัดทำบัญชีควบคุมการเบิก-จ่ายเงิน
- (2) จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินทั้งงบประมาณรายได้และงบประมาณรายจ่าย เช่น จัดทำเอกสารเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ดำเนินงานโครงการ เบิกค่าสาธารณูปโภค และตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก-จ่ายเงินทุกประเภท
- (3) จัดทำเอกสารการยืม-ล้างเงินยืมของโครงการโปรแกรมวิชา/คณะ และการยืม-ล้างเงินยืมของอาจารย์ไปราชการ
- (4) ตรวจสอบและจัดทำเอกสารการเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ (สอนภาคปกติ + ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต วิชาชีพรู) ค่าสอนอาจารย์ ป.บัณฑิต วิชาชีพรู
- (5) ติดตามใบเสร็จรับเงิน (ล้างเงินยืมและใบเสร็จค่าลงทะเบียนในโครงการบริการวิชาการ)
- (6) ควบคุมการให้บริการโทรศัพท์ทางไกล และโทรสาร
- (7) จัดทำเอกสารการใช้โทรศัพท์ภายนอกพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดแผนการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์/ค่าไปรษณีย์ภัณฑ์)
- (8) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบการเงินงบประมาณ

5) งานพัสดุ

- (1) รวบรวมข้อมูลดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์ (หลักสูตรฯและคณะ) จัดทำเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้าง ประสานกรรมการตรวจรับ
- (2) โหลดข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้างผ่านระบบ GFMS
- (3) ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและจัดทำบัญชีสรุปยอดงบประมาณ
- (4) สืบราคาวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อเป็นข้อมูลให้โปรแกรมวิชาและคณะ
- (5) เป็นกรรมการด้านพัสดุ เช่น กรรมการสอบราคา กรรมการเปิดซองประกวดราคา
- (6) ประสานงานร้านค้าและกรรมการเปิดซองในการจัดซื้อครุภัณฑ์
- (7) ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานไปใช้
- (8) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
- (9) สำนักรายการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัย ดำเนินการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์
- (10) จัดทำทะเบียนใบรับ-ใบส่ง
- (11) จัดทำใบเบิกพัสดุ-ครุภัณฑ์
- (12) จัดเรียงเอกสารเสนอเพิ่มหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- (13) ประสานงานด้านพัสดุ เช่น เสนอซื้อกรรมการเปิดซองและตรวจรับครุภัณฑ์ กรรมการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีระดับหลักสูตรและคณะ กรรมการควบคุมการก่อสร้างอาคารฯ
- (14) รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างพร้อมทั้งช่วยจัดหาคุณลักษณะครุภัณฑ์
- (15) จัดพิมพ์และแก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์เพื่อเปิดซอง
- (16) จัดทำแบบฟอร์มภายในคณะ เช่น แบบเบิกวัสดุรายย่อย แบบเสนอราคาและใบสั่งซื้อสั่งจ้าง แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ
- (17) ประสานงานตรวจการจ้าง (ซื้อกรรมการและกระบวนการดำเนินงาน)

6) งานแผนและงบประมาณ

- (1) จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ / งบประมาณ (เรียงตามเดือน)
- (2) ประสานงานจัดทำแผนพัฒนาคณะระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว รวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ระดับคณะและหลักสูตร
- (3) รวบรวมข้อมูลงานแผนจากฝ่ายต่าง ๆ และจัดทำฐานข้อมูลด้านแผนงาน เช่น แผนกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ/สายสนับสนุน แผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) แผนรับนักศึกษา แผนพัฒนานักศึกษา แผนบริการวิชาการ ฯลฯ
- (4) ติดตามและจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณแต่ละไตรมาส
- (5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของคณะ เพื่อชี้ให้เห็นถึงระดับความสัมฤทธิ์ผล หรือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะให้บรรลุเป้าหมาย
- (6) รวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้คณะ และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำงบประมาณแก่หลักสูตร
- (7) รวบรวม วิเคราะห์และบริหารข้อมูลต่าง ๆ ของคณะเพื่อประโยชน์ในการบริหาร และการวางแผนพัฒนาคณะ ได้แก่ ข้อมูลทางด้านคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานสัญญาจ้าง ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลทางวิชาการ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลงบประมาณของคณะ และข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (8) จัดทำเอกสารขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ เอกสารโอนเงินงบประมาณและเงินรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- (9) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะ ครุศาสตร์ (รูปเล่ม)

7) งานอาคารและสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- (1) ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการใช้อาคารและสถานที่ของคณะครุศาสตร์
- (2) ตรวจสอบ ดูแล อาคารและสถานที่ของคณะครุศาสตร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (3) ประสานงานเกี่ยวกับการซ่อมและปรับปรุงอาคารสถานที่ของคณะครุศาสตร์
- (4) ควบคุม ดูแล และให้บริการยืม-คืน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของคณะครุศาสตร์
- (5) ติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการประชุม การจัดการเรียนการสอน โครงการต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์
- (6) ถ่ายภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอ ในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์
- (7) ดูแลระบบกล้องวงจรปิดในจุดต่าง ๆ ภายในอาคารคณะครุศาสตร์
- (8) ให้บริการห้องปฏิบัติการและห้องเรียนต่าง ๆ
- (9) ติดต่อประสานงาน/สอบถามความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

- (10) จัดเก็บคำร้องขอใช้ห้องและควบคุมการใช้ห้องประชุมและห้องอื่นๆ ของคณะครุศาสตร์ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- (11) ตรวจสอบการขออนุมัติใช้ห้องประชุม / ห้องปฏิบัติการ / ใช้พื้นที่อาคาร

งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา ประกอบด้วยหน่วยงาน 8งาน คือ งานวิชาการ งานพัฒนา นักศึกษา งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานบริการวิชาการ งานวิจัยทางการศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ซึ่งในแต่ละงานมี รายละเอียดภาระงาน ดังนี้

1) งานวิชาการ

ภารกิจงานหลัก

1. งานหลักสูตร

- 1.1 รวบรวมและจัดเก็บหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.2 ติดตามการใช้หลักสูตรระดับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 1.3 วางแผน ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.4 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

2. งานการเรียนการสอน

- 2.1 จัดทำปฏิทินวิชาการระดับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละภาคเรียน
- 2.2 ประสานงานกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาเรียนและอาจารย์ผู้สอนแต่ละภาคเรียน
- 2.3 จัดทำตารางเรียนแต่ละภาคเรียน
- 2.4 รวบรวม ตรวจสอบ แนวการสอน / รายละเอียดของวิชา (มคอ.3) เพื่อจัดทำ รายงานการสอนแต่ละภาคเรียน
- 2.5 จัดทำประกาศรายชื่ออาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละภาคเรียน และจัดส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.6 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นอาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละภาคเรียน
- 2.7 จัดทำตารางสอบ กำหนดการส่งข้อสอบและผลการเรียนระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.8 ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชาและรายงาน ผลการประเมินต่อคณะครุศาสตร์
- 2.9 ควบคุม ติดตามการส่งผลการเรียน และการแก้เกรด I ของอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.10 ตรวจสอบความถูกต้องของการขอสอนทดแทนของอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.11 ดำเนินงานการขอยกเว้น/เทียบโอนรายวิชาเรียน

2.12 ดำเนินงานการขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน

ภารกิจรอง

1. งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับบัณฑิตศึกษา
3. ร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกกรรมการประชุม คำสั่ง ประกาศ และงานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
4. ติดต่อ ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมและการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์

ภารกิจสนับสนุน

1. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2) งานพัฒนานักศึกษา

ภารกิจหลัก

1. จัดทำเอกสารโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาทั้งหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู
2. ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีทั้งหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู
3. พิมพ์-ร่าง หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกการประชุมต่าง ๆ คำสั่งภายใน คณะและคำสั่งมหาวิทยาลัยของฝ่ายพัฒนานักศึกษาทั้งหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู
4. นำเสนอเอกสารหนังสือราชการ บันทึกข้อความทั้งภายในและภายนอกและ เอกสารต่าง ๆ ต่อรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
5. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา
6. จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาทั้งหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู
7. ติดต่อ ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมและการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์
8. ดูแล กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา โครงการต่าง ๆ ของสโมสรนักศึกษาคณะ ครุศาสตร์
9. งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจรอง

1. จัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา KSP BUNDIT ของครุสภา นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และ ระดับปริญญาโท

2. ร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกรายงานการประชุม คำสั่ง ประกาศ และงานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
3. ยืม – คืน วัสดุอุปกรณ์ที่นักศึกษาามาติดต่อ
4. ดูแลงานโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ

ภารกิจสนับสนุน

1. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3) งานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ภารกิจหลัก

1. งานสนับสนุนการเรียนการสอน

1.1 งานสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ 2

- จัดตารางวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ 2
 - ประสานงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับห้องสอน
- ประสานงานอาจารย์ผู้สอน
 - ติดต่อประสานงานเชิญวิทยากรรายวิชา
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการสอน , ใบลงทะเบียน
 - จัดทำคู่มือนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ 2
 - จัดทำแบบประเมินผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง สำหรับประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ 2
 - จัดทำสมุดลงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ 2
 - รวบรวมคะแนนประเมินผลนักศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา
 - รวบรวมคะแนนประเมินผลนักศึกษาของครูพี่เลี้ยง
 - รวบรวมคะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา
 - นำเสนอคะแนนต่อผู้บังคับบัญชา
 - แก้ไขมคอ. 3 และ มคอ. 5 ตามข้อเสนอผู้บังคับบัญชา

1.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2

- จัดทำคู่มือนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2
- จัดทำแบบประเมินผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง
- จัดทำสมุดลงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- รวบรวมคะแนนประเมินผลนักศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา
- รวบรวมคะแนนประเมินผลนักศึกษาของครูพี่เลี้ยง
- รวบรวมคะแนนประเมินผลนักศึกษาของอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน
- รวบรวมคะแนนประเมินผลนักศึกษาของอาจารย์นิเทศก์ประจำวิชา
- นำเสนอคะแนนต่อผู้บังคับบัญชา
- แก้ไขมคอ. 4 และ มคอ. 6 ตามข้อเสนอผู้บังคับบัญชา

- 1.3 ร่าง หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกการประชุมต่าง ๆ คำสั่งภายใน คณะและนอคมหาวิทยาลัยของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 1.4 นำเสนอเอกสารหนังสือราชการ บันทึกข้อความทั้งภายในและภายนอกและ เอกสารต่าง ๆ ต่อรองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 1.5 จัดทำเอกสารของโครงการต่างๆ ของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 1.6 ประสานงานกับโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งในและนอก มหาวิทยาลัย
- 1.7 ประสานงานกับนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์ตามหน่วยฝึกต่าง ๆ และ ประสานงานกับอาจารย์โปรแกรมวิชาต่าง ๆ
- 1.8 ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ทั้งภายในคณะและคณะต่าง ๆ
- 1.9 บันทึกรายงานการประชุมของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 1.10 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของโครงการของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 1.11 จัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้น 1 และ 2 และเตรียมเอกสารสำหรับการปฏิบัติการสอน 1 และ 2

ภารกิจรอง

1. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ (นิเทศนักศึกษา)
2. ติดต่อ ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมและการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์
3. งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
4. ร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกรายงานการประชุม คำสั่ง และ งานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ

ภารกิจสนับสนุน

1. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ ครุศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4) งานฝ่ายบริการวิชาการ

ภารกิจหลัก

1. จัดทำเอกสารโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายบริการวิชาการ
2. จัดทำคำตอบแทนการสอน (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู)
3. พิมพ์-ร่าง หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกการประชุมต่าง ๆ คำสั่งภายใน คณะและคำสั่งมหาวิทยาลัยของฝ่ายบริการวิชาการ
4. นำเสนอเอกสารหนังสือราชการ บันทึกข้อความทั้งภายในและภายนอกและเอกสาร ต่าง ๆ ต่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
5. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการวิชาการ
6. จัดทำเอกสารขอจบการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
7. จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายบริการวิชาการ
8. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินต่าง ๆ ของโครงการฝ่ายบริการวิชาการ

9. พิมพ์-ร่าง หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกการประชุมต่าง ๆ คำสั่งภายใน คณะและคำสั่งมหาวิทยาลัยของฝ่ายบริการวิชาการ
10. จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายบริการวิชาการ

ภารกิจรอง

1. รับ-ส่ง เอกสารต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา
2. ร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกรายงานการประชุม คำสั่ง ประกาศ และงานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
3. งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
4. ติดต่อ ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมและการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์

ภารกิจสนับสนุน

1. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5) งานวิจัยทางการศึกษา

ภารกิจหลัก

1. งานด้านวิจัยดำเนินการจัดโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายวิจัย
2. ดำเนินการสรุปผลกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายวิจัย
3. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินต่าง ๆ ของโครงการฝ่ายวิจัย
4. รวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานเพื่อตอบด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.1 2.2 2.3
5. ร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกรายงานการประชุม คำสั่ง และ งานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
6. ติดต่อ ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับ กิจกรรมและการดำเนินงานด้านการวิจัยทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์

ภารกิจสนับสนุน

1. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6) งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ภารกิจหลัก

1. งานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการจัดโครงการต่าง ๆ
2. จัดทำเอกสารโครงการต่าง ๆ ของงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
3. จัดทำและติดตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมคณะครุศาสตร์
4. ดำเนินการสรุปผลกิจกรรมโครงการ
5. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินต่าง ๆ ของโครงการ

6. รวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานเพื่อต่อบ้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะตามตัวบ่งชี้ที่ 4.1
7. ร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกรายงานการประชุม คำสั่ง และงานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
8. ติดตาม ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมและการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะครุศาสตร์

ภารกิจสนับสนุน

1. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7) งานประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลัก

1. งานการบริหารความเสี่ยง

- 1.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- 1.2 จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

2.งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 2.1 ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของคณะ
- 2.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 กำกับติดตามและรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.4 รวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานเพื่อต่อบ้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 1.2 1.3 1.4 5.1 5.2
- 2.5 ติดตาม ประสานงาน จัดดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร
- 2.6 รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- 2.7 จัดดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ
- 2.8 คีย์ข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเองตามระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ ลงระบบ CHE QA Online พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล
- 2.9 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการประเมินในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.10 ประสานงานการเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.)

3. งานโครงการต่าง ๆ

- 3.1 ดำเนินการจัดโครงการต่าง ๆ ของฝ่าย
- 3.2 ดำเนินการสรุปผลกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของฝ่าย

3.3 ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินต่าง ๆ ของฝ่าย

ภารกิจรอง

1. ร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกรายงานการประชุม คำสั่ง ประกาศ และงานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
2. ติดต่อ ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมและการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์

ภารกิจสนับสนุน

1. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8) งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

ภารกิจหลัก

1. งานเว็บไซต์คณะและเว็บไซต์งานต่างๆ ภายในคณะ
 - 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ Web Master ของคณะครุศาสตร์ โดยดำเนินการออกแบบเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์ และเว็บไซต์งานต่างๆ เพื่อรองรับการใช้งานของ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะครุศาสตร์
 - 1.2 ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์ และเว็บไซต์งานต่างๆ ให้มีความทันสมัย
 - 1.3 Upload ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และข้อมูลต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ บนเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์
 - 1.4 ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์ และเว็บไซต์งานต่างๆ ของคณะครุศาสตร์
 - 1.5 งานแผน ควบคุม ดูแล และแก้ปัญหา การใช้งานเว็บไซต์ต่างๆ ของคณะครุศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. งานระบบฐานข้อมูล
 - 2.1 ประสานงานการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของคณะครุศาสตร์กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - 2.2 งานแผน ควบคุม ดูแล และแก้ปัญหา การใช้ระบบฐานข้อมูลของคณะครุศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 ให้ความรู้ คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับฐานข้อมูลของคณะครุศาสตร์ ให้แก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะครุศาสตร์
 - 2.4 จัดทำระบบแบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลต่างๆ ของคณะครุศาสตร์
3. งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
 - 3.1 งานติดตั้งคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ (Operation System)ชุดคำสั่งสำเร็จรูป (Software)
 - 3.2 งานติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์
 - 3.3 งานกำหนด และจัดหาคุณลักษณะอุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์

- 3.4 ดูแล ตรวจสอบ ซ่อม และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และบันทึกรายงานการชำรุด เสียหาย การซ่อมบำรุง
- 3.5 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- 3.6 ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้นกับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล การติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
4. งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - 4.1 ติดต่อประสานงานการใช้งาน Wi-Fi SKRU และระบบ LMS ของบุคลากรคณะครุศาสตร์กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - 4.2 งานกำหนด และจัดหาคุณลักษณะอุปกรณ์ทางด้านระบบเครือข่าย
 - 4.3 ติดตั้ง ซ่อมและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 - 4.4 วางแผน ควบคุม ดูแลใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 - 4.5 ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของคณะครุศาสตร์
5. งานถ่ายทอดเทคโนโลยีวิทยาการคอมพิวเตอร์ร่วมกับส่วนกลางของมหาวิทยาลัยในการเขียนโครงการและจัดอบรมให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาระงานรอง

1. บริการยืม-คืน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนของคณะครุศาสตร์
2. ติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
3. วางแผน ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ซ่อม และบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และบันทึกรายงานการชำรุด เสียหาย การซ่อมบำรุง
4. ถ่ายภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอ ในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ พร้อมนำภาพกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์ และติดต่อกับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อนำภาพลงวารสารมหาวิทยาลัย และข่าวหนังสือพิมพ์ เป็นต้น
5. จัดเตรียมรายการครุภัณฑ์คณะครุศาสตร์ที่เกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์ของคณะครุศาสตร์
6. ดูแลระบบกล้องวงจรปิดในจุดต่าง ๆ ภายในอาคารคณะครุศาสตร์
7. ออกแบบ และจัดทำวารสารคณะครุศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์
8. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ด้านสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
9. บริการเบิกวัสดุด้านโสตทัศนูปกรณ์ในการสอนของคณาจารย์

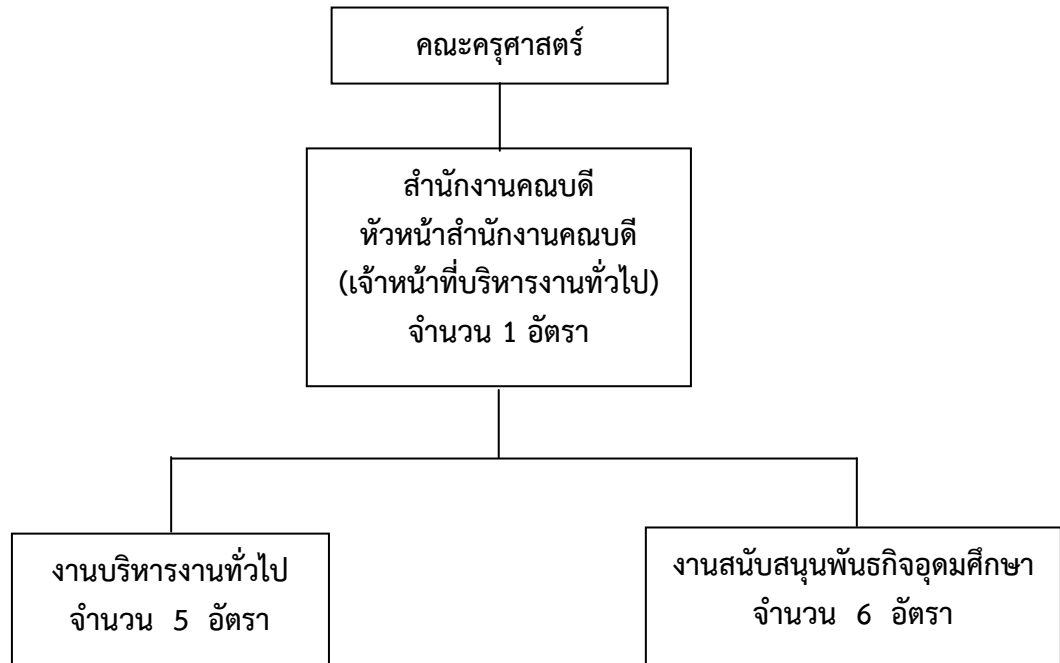
10. ติดต่อ ประสานงานส่งข่าวกิจกรรมโครงการของคณะเผยแพร่สู่ชุมชนผ่านหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ต่างๆ
11. ร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการ บันทึกข้อความ บันทึกรายงานการประชุม คำสั่ง และงานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
12. ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ (ปกเอกสาร แผ่นพับ ไวนิล แบนเนอร์ฯ) เพื่อเผยแพร่ และรองรับตามความต้องการของบุคลากรคณะครุศาสตร์
13. กรรมการเปิดซอง ตรวจสอบครุภัณฑ์ของคณะครุศาสตร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
14. กรรมการเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภารกิจสนับสนุน

1. ติดต่อ ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมและการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์
2. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.13 แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (ปัจจุบัน พ.ศ.2562 ยังใช้กรอบอัตรากำลัง พ.ศ.2553-2556 จำนวน 12 อัตรา)



- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวจุฑารัตน์ ดุกลิ้ม)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสุรัตนา เพ็ญจำรัส)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (น.ส.ฐิติกานต์ นิราศห้อง)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (น.ส.สุภาสิณี อนุกุล)
- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 2 (น.ส.มัทนะ ฉัตรจินดา)

- นักวิชาการศึกษา (น.ส.ศศิกัญญา ยกย่อง)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางปภาดา วิชัยยุทธ์)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (น.ส.อังสุลิน อันทอง)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางนุชรี อินทรสมบัติ)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (นางณัฐธยาน์ หนูหลง)

ภาพที่ 8 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

ขั้นตอนที่ 1 การประชุมและวางแผนการดำเนินงาน

1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของคณะในแต่ละปีการศึกษา



ภาพที่ 9 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 หน้าที่ 1

๒-	
๒.๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโทคณิตศึกษา	
๒.๓.๑	ดร.อัญชรา ราชวีลมนามจตุ
๒.๓.๒	นางสาวจวีฏดากร บึงทองพันธุ์
๒.๓.๓	นางสาวรุ่งรังสิมา สัตยาไชย
๒.๓.๔	นางสาวใหม่ไชย ไชยพันธุ์
๒.๓.๕	นางสาวจันทร์จิรา วงศ์ประไพโรจน์
๒.๓.๖	นางชนภรณ์ พิทยะกุล
๒.๔ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	
๒.๔.๑	นางสาววิมลารมย์ มีบุญ
๒.๔.๒	นางสาวอัญญา ดุ้ยรัตน์
๒.๔.๓	นางสาวจิราภรณ์ กวาศิน
๒.๔.๔	นางสาวกมลีน ชีอรรถค์
๒.๔.๕	นายธีระพงศ์ คณภัก
๒.๕ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๒.๕.๑	นางสาวนรินทร์ สีตพงษ์
๒.๕.๒	นางสาวนันทิชา ร้อยกิจ
๒.๕.๓	นางสาวพิชญ์ทิไล รุณพรระเวทย์
๒.๕.๔	นางสาวนงลักษณ์ คงรักษ์
๒.๕.๕	นายบรรจง ทอสร้าง
๒.๖ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษา-ภาษาไทย	
๒.๖.๑	นางสาวรักขิมา พยค้อย
๒.๖.๒	ศ.ดร.อัฐรินทร์ แซ่จุง
๒.๖.๓	นางพรรณรอง ฐิติพรณัฐ
๒.๖.๔	นางสาวลพวิมลจุฑา ไชยสวัสดิ์
๒.๖.๕	นางสาวพิชชาภรณ์ ชูเขต
๒.๖.๖	นางนันทิรินทร์ ศรีชัยชนะ
๒.๗ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษปฐมวัย	
๒.๗.๑	นศ.นัยนา ชินะ
๒.๗.๒	นางชนกพร บรมบุญทอง
๒.๗.๓	นางสาวนิตาวัฒน์ บุญมี
๒.๗.๔	นางสาวกัญชานันท์กุล หอยสกุล
๒.๗.๕	นางสาวศศิ์ดาว สุรภคย์
๒.๘ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศึกษา	
๒.๘.๑	ดร.นฤต ไชยวัฒน์
๒.๘.๒	ดร.ภูวนศ อินทเรือง
๒.๘.๓	นายอัครเดช ยี่ถุนทร
๒.๘.๔	นายพลพร นัคราบัณฑิต
๒.๘.๕	นายสุภาพวัฒน์ สุรปาละ
๒.๘.๖	นายธีรวัฒน์ ขจรเจริญ

ภาพที่ 10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 หน้า ที่ 2

-๗-

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒.๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาเชิงครู

๒.๙.๑ ผศ.ดร.เพ็ญพักตร์	นภาพุณ
๒.๙.๒ ดร.จุติมา	ฉันทพรจิตร
๒.๙.๓ ดร.เมธี	ประสิทธิ์สุนทร
๒.๙.๔ ผศ.อศุภย์	หวังจี
๒.๙.๕ ดร.ภาณุชนันท์	สุวิทธาวรัตน์

ระดับปริญญาโท

๒.๑๐ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

๒.๑๐.๑ ผศ.ดร.จูไรศรี	ซูรัชย์
๒.๑๐.๒ ดร.มนตรี	เด่นดวง
๒.๑๐.๓ ผศ.ดร.นงนรี	กาญจนา
๒.๑๐.๔ ดร.พรวิณี	คุณกัญ
๒.๑๐.๕ ดร.ปวีตา	เป็ญภากร

๒.๑๑ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ

๒.๑๑.๑ ผศ.ดร.พิชญ์	จิตติมาภรณ์
๒.๑๑.๒ ผศ.ดร.สุวิมล	คุณกฤษณะศักดิ์
๒.๑๑.๓ ดร.โสภณ	ชัยวัฒน์ภานุวณิช
๒.๑๑.๔ ผศ.ดร.สุวิมล	คุณกฤษณะศักดิ์
๒.๑๑.๕ ผศ.ดร.ศิริวิมล	ใจงาม

๒.๑๒ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา


๒.๑๒.๑ ดร.ภณกร	ศิริสุข
๒.๑๒.๒ ดร.ปิ่นนภาพร	ชนิศาเพ็ชร
๒.๑๒.๓ ดร.ศุภติพงษ์	ภูวรินทร์วรรณท์
๒.๑๒.๔ ดร.รุจิราพรหม	คงช่วย
๒.๑๒.๕ ผศ.ดร.กัญญา	แดงสุวรรณ

หน้าที่ ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาแผนผังมาตรฐานขององค์ประกอบตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาให้เข้ากันได้โดยละเอียด
๒. ร่วมกันจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
๓. จัดอบรมและเสวนา/พหุภาคีตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่กำกับให้บรรจุในเกณฑ์ตัวบ่งชี้
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร/หลักฐาน

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ด้วยความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


 (ดร.มนตรี เด่นดวง)
 คณบดีคณะครุศาสตร์

ที่มาภาพที่ 9-11 คำสั่งคณะกรรมการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561

ภาพที่ 11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 หน้า 3

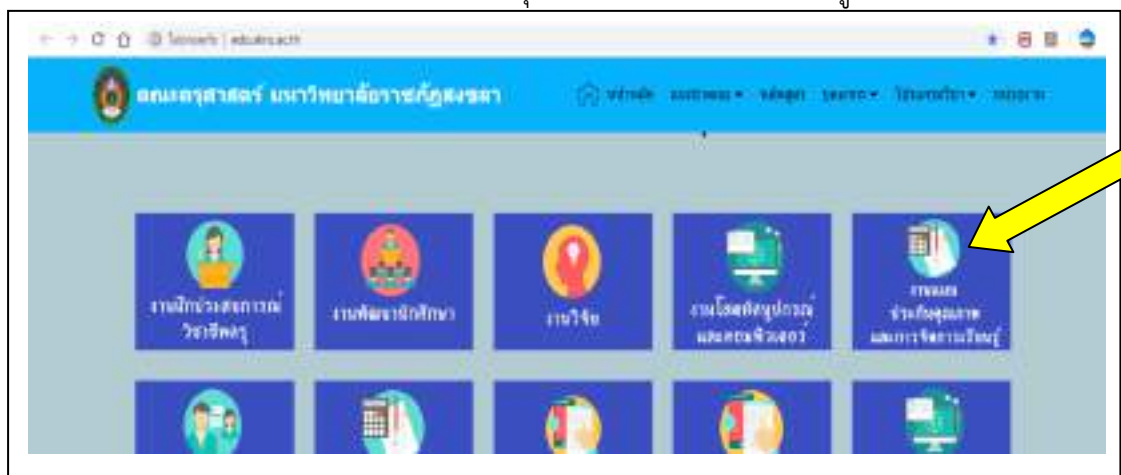
1.2 เชิญประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการเชิญประชุมคณะทำงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของคณะเพื่อร่วมกันกำหนดวัน เดือน ปีการตรวจประเมิน รูปแบบ การตรวจประเมิน และรายชื่อผู้ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ที่ผ่านมากำหนดให้ประธานกรรมการและ กรรมการและเลขานุการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเป็นรายชื่อเดียวกันทุกหลักสูตร เพื่อให้มีการ ประเมินไปในแนวทางเดียวกันและมองเห็นภาพรวมของคณะโดยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรเสนอ รายชื่อกรรมการผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์หลักสูตรละ 1 คนขั้นตอนการเข้าดูรายชื่อกรรมการตรวจ ประเมิน

1.2.1 เข้าไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือ <http://www.skru.ac.th/th/>คลิก หน่วยงาน ➤ คณะ ➤ คณะครุศาสตร์



ภาพที่ 12 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.2.2 คลิก งานแผน ประกันคุณภาพ และการจัดการเรียนรู้



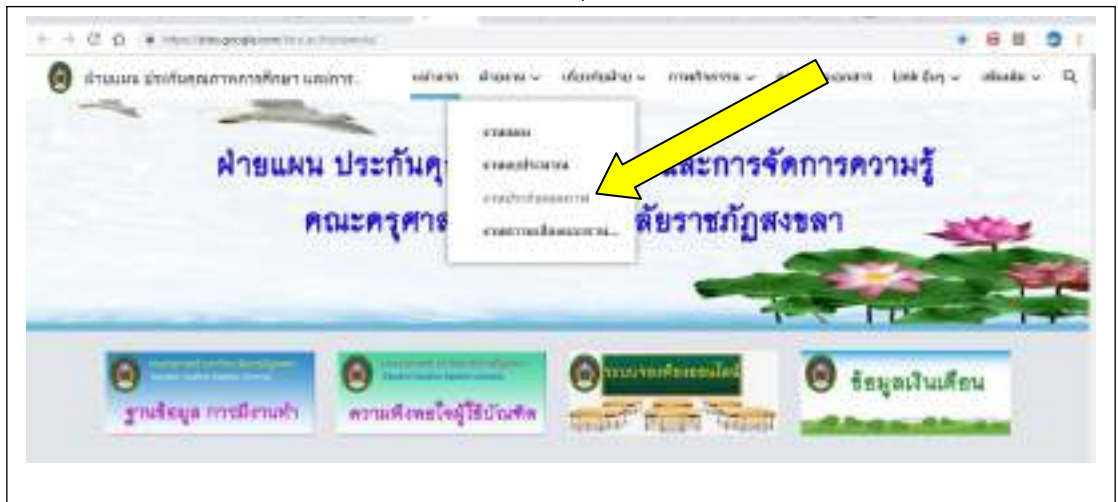
ภาพที่ 13 เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

• หรือสแกน QR CODE



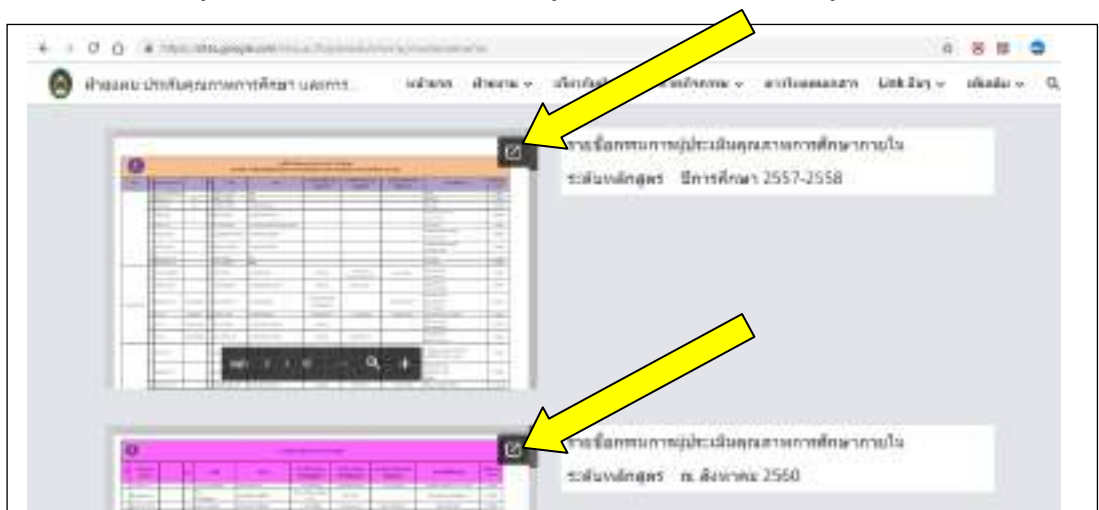
ภาพที่ 14 QR CODE ฝ่ายแผน ประกันคุณภาพ และการจัดการเรียนรู้ คณะครุศาสตร์

1.2.3 คลิก ฝ่ายงาน ➤ งานประกันคุณภาพ



ภาพที่ 15 เว็บไซต์ฝ่ายแผน ประกันคุณภาพ และการจัดการเรียนรู้ คณะครุศาสตร์

1.2.4 คลิก รายชื่อกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557-2558 หรือ รายชื่อกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ณ สิงหาคม 2560 เพื่อเปิดดูรายชื่อและดาวโหลดข้อมูล



ภาพที่ 16 หน่วยงานประกันคุณภาพ เว็บไซต์ฝ่ายแผน ประกันคุณภาพ และการจัดการเรียนรู้

ตารางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560
ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์ (1 มิถุนายน 2560 - 31 พฤษภาคม 2561)
ระหว่างวันที่ 11 - 15 มิถุนายน พ.ศ. 2561 เวลา 07.30 - 20.00 น.

วัน-เดือน-ปี		หลักสูตร	ผู้ตรวจประเมิน	สถานที่
จันทร์ 11 มิถุนายน 2561	(07.30 - 12.30 น.)	ค.บ.ภาษาไทย	1. ดร.เนาวรัตน์ ศรีใหญ่ 2. รศ.ปราณี เพชรแก้ว 3. ผศ.ดร.กฤษณา แสงสุวรรณ	ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์
	(13.00 - 20.00 น.)	ค.บ.คณิตศาสตร์	1. ดร.เนาวรัตน์ ศรีใหญ่ 2. รศ.วรรณิ ธรรมโชติ 3. ผศ.ดร.กฤษณา แสงสุวรรณ	ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์
อังคาร 12 มิถุนายน 2561	(07.30 - 12.30 น.)	ค.บ.พลศึกษา	1. ดร.เนาวรัตน์ ศรีใหญ่ 2. อภิชัยภัทร พิธีมงคลฤทธิ์ 3. ผศ.ดร.กฤษณา แสงสุวรรณ	ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์
	(13.00 - 20.00 น.)	ค.บ.วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	1. ดร.เนาวรัตน์ ศรีใหญ่ 2. ดร.รณภินันท์ ธิงามานนท์ 3. ผศ.ดร.กฤษณา แสงสุวรรณ	ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์
พุธ 13 มิถุนายน 2561	(07.30 - 12.30 น.)	บ.บัณฑิต	1. ดร.เนาวรัตน์ ศรีใหญ่ 2. ผศ.ดร.เรวดี กอโหมวงศ์ 3. ผศ.ดร.กฤษณา แสงสุวรรณ	ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์
	(13.00 - 20.00 น.)	ค.บ.สังคม	1. ดร.เนาวรัตน์ ศรีใหญ่ 2. ดร.อรณพ โพธิ์สุข 3. ผศ.ดร.กฤษณา แสงสุวรรณ	ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์
พฤหัสบดี 14 มิถุนายน 2561	(07.30 - 12.30 น.)	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	1. ดร.เนาวรัตน์ ศรีใหญ่ 2. ผศ.ดร.ปวีณา ศรีเรืองเดช 3. ผศ.ดร.กฤษณา แสงสุวรรณ	ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์
	(13.00 - 20.00 น.)	ค.บ.บริหาร การศึกษา	1. ดร.เนาวรัตน์ ศรีใหญ่ 2. รศ.ดร.จลิต อดิวิทย์นรินทร์ 3. ผศ.ดร.พิภพวรรณ นิลทยา	ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์
ศุกร์ 15 มิถุนายน 2561	(07.30 - 12.30 น.)	ค.บ.การศึกษา ปฐมวัย	1. ดร.เนาวรัตน์ ศรีใหญ่ 2. ผศ.กมลรัตน์ สนองมณี 3. ผศ.ดร.กฤษณา แสงสุวรรณ	ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์
	(13.00 - 20.00 น.)	ค.บ.การศึกษาพิเศษ -ภาษาไทย	1. ดร.เนาวรัตน์ ศรีใหญ่ 2. ผศ.กมลรัตน์ สนองมณี 3. ผศ.ดร.กฤษณา แสงสุวรรณ	ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์

ภาพที่ 17 ตารางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560ระดับหลักสูตร
คณะครุศาสตร์ (1 มิถุนายน 2560 - 31 พฤษภาคม 2561)
ระหว่างวันที่ 11 - 15 มิถุนายน พ.ศ. 2561 เวลา 07.30 - 20.00 น.

1.3 กำหนดวัน เดือน ปีในการส่งไฟล์ PDF ต้นฉบับรายงานการประเมินเพื่อให้ฝ่ายนำไปจัดทำรูปเล่มและส่งให้กับคณะกรรมการก่อนตรวจประเมินอย่างน้อย 7 วันทำการ โดยให้ส่งเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดวัน เดือน ปี จำนวน 2 วันที่คณะสนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์เพื่อการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)ร่วมกันทุกหลักสูตรและกำหนดส่งรายชื่อผู้รับสัมภาษณ์จากผู้ตรวจประเมินได้แก่ นักศึกษาจำนวน 5 คน ผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 2 คน อาจารย์ผู้สอนจำนวน 2 คนโดยผู้ใช้บัณฑิตจะสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ และจำนวนผู้เข้ารับการสัมภาษณ์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

ขั้นตอนการดาวโหลดแบบฟอร์มรายงานการประเมินฯ

1.3.1 เข้าไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือ<http://www.skru.ac.th/th/>คลิก หน่วยงาน > สำนักงาน > สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



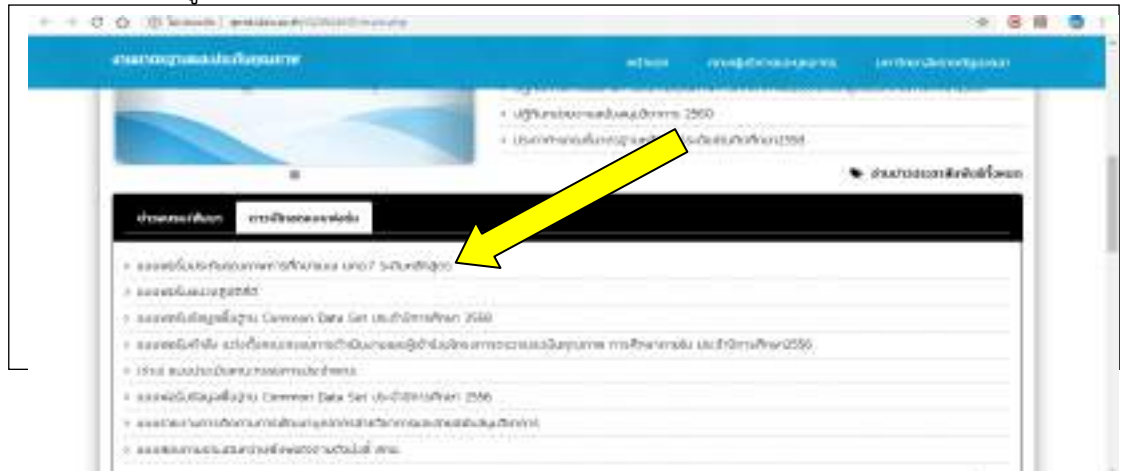
ภาพที่ 18 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

13.2 คลิก งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ แแถบสีฟ้า



ภาพที่ 19 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

13.2 คลิก ดาวโหลดแบบฟอร์ม ➤ แบบฟอร์มประกันคุณภาพการศึกษา มคอ.7
ระดับหลักสูตร





**รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร.....**

คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีการศึกษา 2560

(1 สิงหาคม 2560 – 31 พฤษภาคม 2561)

วันเดือนปีที่รายงาน

ภาพที่ 21 ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2560

1.3.2 แจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตในรอบปีการศึกษาที่เข้ารับการประเมิน เข้าตอบแบบสอบถามและกรอกรายละเอียดที่เป็นปัจจุบันภายในวันที่ 1 พฤษภาคมของทุกปี เนื่องจากคณะจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถามภายในวันที่ 30 พฤษภาคมของทุกปี

1.4 แจ้งรายละเอียดวิธีการเก็บข้อมูลของตัวบ่งชี้จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย

1.4.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 (คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ) ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี) และตัวบ่งชี้ที่ 3.3 (ผลที่เกิดกับนักศึกษา) โดยต้องขอความร่วมมือให้บัณฑิตกรอกรายละเอียดที่เป็นปัจจุบันเพื่อจะได้ส่งหนังสือถึงผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. 4. 1. 1 เข้าไปที่ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือ <http://www.skru.ac.th/th/คลิก> หน่วยงาน ➤ สำนักงาน ➤ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 22 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.4.1.2 .คลิกระบบสารสนเทศSAR แถบสีเทา



ภาพที่ 23 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.4.1.3 พิมพ์รหัสผ่าน f1 และเลือกดูข้อมูลตัวบ่งชี้ต่างๆ



ภาพที่ 24 กรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศ



ภาพที่ 25 ระบบสารสนเทศ SAR เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินฯ ระดับหลักสูตร

A screenshot of a data table with the following columns: "ชื่อตัวบ่งชี้", "เกณฑ์", "ค่าเป้าหมาย", "ค่าจริง", "ค่าเฉลี่ย", "ค่าสัมประสิทธิ์", "ค่าสัมประสิทธิ์", "ค่าสัมประสิทธิ์", "ค่าสัมประสิทธิ์", "ค่าสัมประสิทธิ์", "ค่าสัมประสิทธิ์", "ค่าสัมประสิทธิ์", "ค่าสัมประสิทธิ์". The table contains 10 rows of data, with a total row at the bottom showing a sum of 421 for the first column and 20 for the second column.

ชื่อตัวบ่งชี้	เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ค่าจริง	ค่าเฉลี่ย	ค่าสัมประสิทธิ์	ค่าสัมประสิทธิ์	ค่าสัมประสิทธิ์	ค่าสัมประสิทธิ์	ค่าสัมประสิทธิ์	ค่าสัมประสิทธิ์	ค่าสัมประสิทธิ์	ค่าสัมประสิทธิ์
1. คุณภาพบัณฑิต	ค่าสัมประสิทธิ์	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าสัมประสิทธิ์	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าสัมประสิทธิ์	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานหรือประกอบอาชีพต่อภายใน 1 ปี	ค่าสัมประสิทธิ์	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3. ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา	ค่าสัมประสิทธิ์	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าสัมประสิทธิ์	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานหรือประกอบอาชีพต่อภายใน 1 ปี	ค่าสัมประสิทธิ์	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
รวม		421	20	2	0	0	0.00	0.00				

ภาพที่ 26 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 (คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (SRU) : สถาบันวิจัยและพัฒนา (SRU-RI) | 2562

แผนงาน/โครงการ : **ศูนย์วิจัยและพัฒนา**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : **ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาและมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : **ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาและมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : **ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาและมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : **ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาและมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี**

ปี	จำนวนบัณฑิต	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ
2561	114	87	76.32%
2562	112	87	77.70%
รวม	226	174	77.00%

ภาพที่ 27 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ปีการศึกษา 2561

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กรณีสอบถามข้อสงสัยติดต่อได้ที่ : โทร. 52E-901, 854234, 586708 |

สงขลา

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สอวท.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

* * * * * | **สงขลา** | **2562**

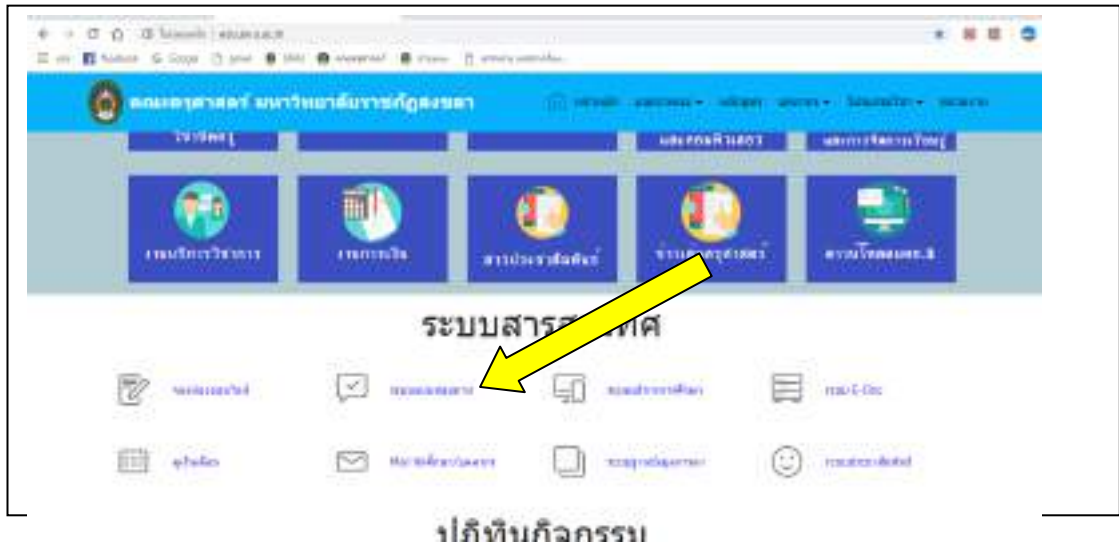
ภาพที่ 28 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 (ผลที่เกิดกับนักศึกษา)

1.4.2 ตัวบ่งชี้ 3.3 (ผลที่เกิดกับนักศึกษา) ตัวบ่งชี้ 4.3 (ผลที่เกิดกับอาจารย์) และตัวบ่งชี้ที่ 6.1 (สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) มีขั้นตอนดังนี้

1.4.2.1 เข้าไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือ <http://www.skr.u.ac.th/th/คลิก> หน่วยงาน ➤ คณะ ➤ คณะครุศาสตร์



1.4.2.2 คลิก ระบบแบบสอบถาม



ภาพที่ 30 เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- (1) คลิก ระบบแบบสอบถาม > เลือกสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม
- สำหรับนักศึกษา ใช้รหัสผ่านเดียวกันกับระบบบริการการศึกษา
 - สำหรับบุคลากร ใช้รหัสผ่านเดียวกันกับระบบเงินเดือน



ภาพที่ 31 ระบบแบบสอบถามออนไลน์ สำหรับนักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(2) เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เพื่อติดตามผลการตอบแบบสอบถาม คลิก คู่มือการใช้งาน



ภาพที่ 32 ระบบแบบสอบถามออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามผลการตอบแบบสอบถาม

ปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

มหาวิทยาลัยเปิดระบบให้บัณฑิตกรอกรายละเอียดภาวะการทำงานในช่วงก่อนรับใบแสดงผลการเรียน ทำให้ผลการกรอกข้อมูลภาวะการทำงาน ที่มีงานทำแล้วน้อยมากเพราะเพิ่งจบการศึกษา

แนวทางแก้ไขปัญหา


ผู้ปฏิบัติงานควรประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักและเข้าใจในการเข้ากรอกข้อมูลการทำงานทำของบัณฑิตมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพ ในแต่ละปีการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานควรมีการประชาสัมพันธ์วิธีการเข้าสู่ข้อมูล และข้อมูลสรุปผลการกรอกข้อมูลของบัณฑิตให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ในหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook Line หรือ E-mail เป็นต้น ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 ประสานงานและติดต่อ

2.1 จัดทำหนังสือเรียนเชิญประธานกรรมการ กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ เพื่อขออนุญาตต้นสังกัด



ที่ ศร ๐๕๖๐.๐๘/๑๙๑

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
๙๐๐๐๐

๗/ พฤษภาคม ๒๕๖๑


เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์
เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๘-๓๐๕ อาคาร ๒๘ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะครุศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า ดร.เนาวรัตน์ ศรีไพบุณย์ บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษากายในเป็นอย่างดี ในกรณีนี้ คณะครุศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญเป็นประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ระดับหลักสูตร ในวันที่ ๑๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๘-๓๐๕ อาคาร ๒๘ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


 (ดร.มนตรี เต็นดวง)
 คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๒๖๐๒๖๖๖/๐๗๕-๒๖๐๒๖๖๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : educate@skru.ac.th

ที่มา หนังสือออกภายนอกคณะครุศาสตร์ ประจำปี๒561


ภาพที่ 33 ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญประธานกรรมการ

2.2 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในระบบ โดยสามารถเข้าดูขั้นตอนการเข้าระบบได้ที่เว็บไซต์ http://regis.skru.ac.th/work/work_detail.php



ภาพที่ 34 เว็บไซต์แสดงขั้นตอนการใช้งานแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต
ต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

2.3 จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะครุศาสตร์ โทร. 1208

ที่ คคศ. วันที่ 11 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเป็นตัวแทนนักศึกษาเพื่อรับการสัมภาษณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

เรียน อาจารย์ผู้สอน

ตามที่ คณะครุศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 เวลา 07.30-14.00 น. ณ ห้องประชุม 1 (5-105) คณะครุศาสตร์ และระหว่างวันที่ 18-21 กรกฎาคม 2560 เวลา 07.30-20.00 น. ห้องประชุม 1 (5-105) คณะครุศาสตร์ และอาคารสถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยกำหนดให้จัดเตรียมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการสัมภาษณ์ในการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีกำหนดการเข้ารับการตรวจประเมินฯ ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 เวลา 07.30 – 12.30 น. ณ ห้องประชุม 1 (5-105) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นั้น

ในกรณีนี้ คณะครุศาสตร์ จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญนักศึกษาเป็นตัวแทนเพื่อรับการสัมภาษณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 เวลา 11.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 (5-105) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีกำหนดการตรวจประเมินฯ ดังเอกสารแนบ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อัจฉรา วงศ์พัฒนามงคล)
คณบดีคณะครุศาสตร์

ที่มา บันทึกข้อความคณะครุศาสตร์ ปี 2560

ภาพที่ 35 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์

2.4 จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญอาจารย์ผู้สอนเข้ารับการสัมภาษณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะครุศาสตร์ โทร. 1208

ที่ **วันที่** 7 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขอเชิญเป็นตัวแทนอาจารย์เพื่อรับการสัมภาษณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์

เรียน อาจารย์วัชรวรรณ สุขใส

ด้วย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560 ในวันที่ 11-15 มิถุนายน 2561 เวลา 07.30-20.00 น. ณ ห้อง 68-305 อาคาร 68 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นตัวแทนอาจารย์เพื่อรับการสัมภาษณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในวันที่ 11 มิถุนายน 2561 เวลา 10.30-12.00น. ณ ห้อง 68-304 (ห้องสมุดคณะครุศาสตร์) อาคาร 68 คณะครุศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นางชนกพร ประทุมทอง)
รองคณบดี รักษาการแทน
คณบดีคณะครุศาสตร์

ที่มา บันทึกข้อความคณะครุศาสตร์ ปี 2561

ภาพที่ 36 ตัวอย่างบันทึกข้อความเรียนเชิญอาจารย์ผู้สอนเข้ารับการสัมภาษณ์

2.5 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์



ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๘/๒๘๙

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจิวโจ๊ะเซียว

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
เวลา ๐๗.๓๐-๒๐.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๘-๓๐๕ อาคาร ๖๘ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ท่านและนายณฤเบศ เจริญลาภ
ให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ในการตรวจประเมินฯ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา ในฐานะตัวแทน
ผู้ใช้บัณฑิตคณะครุศาสตร์และศิษย์เก่าคณะครุศาสตร์ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในช่วงเวลา ๑๕.๐๐-
๑๖.๓๐ น. โดยมีกำหนดการตรวจประเมินฯ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางชนกพร ประทุมทอง)
รองคณบดี วิชาการฯการแทน

ที่มา หนังสือออกภายนอกคณะครุศาสตร์ ปี 2561

ภาพที่ 37 ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์รับการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

2.6 จัดทำเล่มรายงานการประเมินฯฉบับก่อนตรวจประเมินและรวบรวมที่อยู่เพื่อจัดส่งเล่ม โดยแนบกำหนดการจัดดำเนินโครงการ

2.7 จองที่พักโดยคนละไม่เกิน 1,200 บาทต่อคืน

2.8 จองตัวเครื่องบินให้คณะกรรมการ และในกรณีที่ไ้รรถยนต์ส่วนตัวเดินทางมาราชการให้ จัดทำบันทึกข้อความขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางมาราชการ

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่ 31 พ.ค. 2561
 เวลา 15.15 น.

ส่วนราชการ คณะครูศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร. ๒๒๐๘
 ที่ กคส. ๐๑๓๑๒ / ๒๖๖ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในใช้รถยนต์มาราชการ และเบิกชดเชยค่าพาหนะเดินทาง

คณะครูศาสตร์
 วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑
 รับวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑
 เวลา 15.00 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องสืบ ตามที่ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ขออนุมัติโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย/หลักสูตร/คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการเรียนและการจัดการ

บันทึกแจ้งเรื่อง คณะครูศาสตร์ กำหนดจัดดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร โดยมีกำหนดการตรวจประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครูศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา พลศึกษา การศึกษาปฐมวัย การศึกษาศิลปะ-ภาษาไทย หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาสหเวช และหลักสูตรครูศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิชาบริหารการศึกษา

ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

ในการนี้ คณะครูศาสตร์ จึงขออนุมัติให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ใช้รถยนต์มาราชการและเบิกชดเชยค่าพาหนะเดินทางในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังแสดงแนบ

๑. ดร.เนาวรัตน์ ศรีไพรงษ์	เลขทะเบียน ขบ ๓๖๑๐๙ สงขลา
๒. ดร.ธนาสินธุ์ ปัทมานนท์	เลขทะเบียน กจ ๓๖๓๕๕ สงขลา
๓. ผศ.ดร.ปวีณา ศรีเรืองฤทธิ์	เลขทะเบียน มท ๓๑๑๘๙ กรุงเทพมหานคร
๔. ผศ.ดร.พิทยวราภรณ์ นิลภญา	เลขทะเบียน กฐ ๑๕๓๓ กรุงเทพมหานคร
๕. ผศ.กมลวิรัตน์ คนองเดช	เลขทะเบียน กบ ๖๓๕๓๖ นนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ทราบ
 ออกรายงาน
 ปฏิบัติ
 ปฏิบัติตาม
 ปฏิบัติตามระเบียบ
 ปฏิบัติตาม

(ดร.มนตรี นันทวง)
 คณะครูศาสตร์

เรียน อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 วันที่ 31 พ.ค. 2561

ที่มา

2.10 ขอใช้ยานพาหนะในระบบ MIS มหาวิทยาลัย เพื่อให้รับ-ส่ง คณะกรรมการระหว่าง สนามบิน-โรงแรม-มหาวิทยาลัยโดยมีขั้นตอนดังนี้

2.10.1 เข้าไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือ

<http://www.skru.ac.th/th/คลิก> ระบบ MIS SKRU



ภาพที่ 40 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

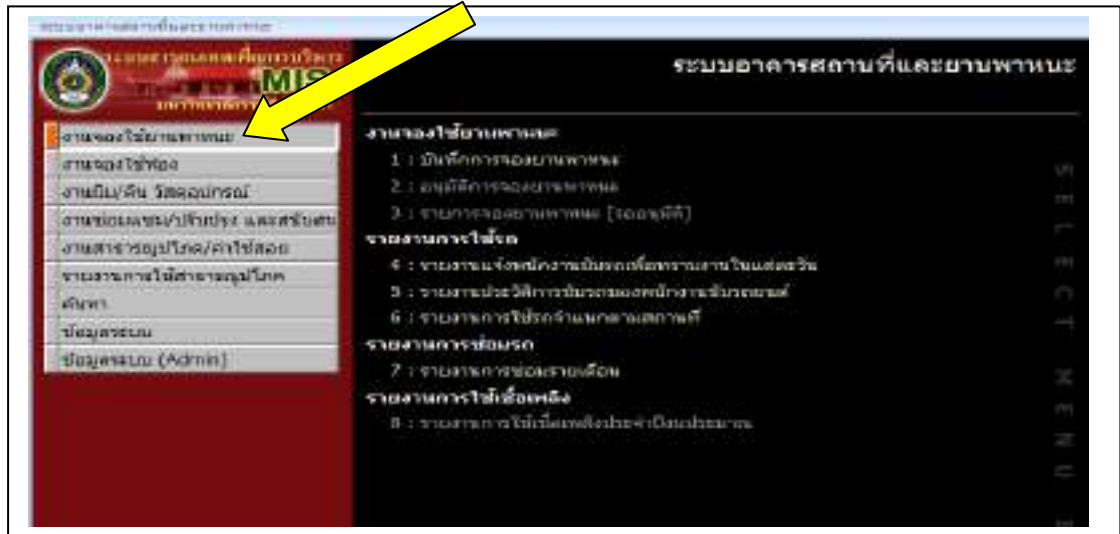
2.10.2 คลิก ระบบอาคารสถานที่และบริการยานพาหนะเพื่อเข้าสู่ระบบและใส่ รหัสผ่านโดยใช้รหัสเดียวกันกับการเข้าดูระบบข้อมูลเงินเดือน โดยติดต่อขอรับรหัสผ่านได้จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ภาพที่ 41 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ (MIS)

2.10.3 คลิก เพื่อสร้างใบขออนุญาตยานพาหนะ โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วกด บันทึก และโทรแจ้งรายละเอียดกับฝ่ายยานพาหนะ จากนั้นให้ใช้ผลการขออนุญาตยานพาหนะในวันรุ่งขึ้น หากฝ่ายยานพาหนะอนุมัติให้ ส่งพิมพ์ใบขออนุญาตดังกล่าวและจัดทำคำสั่งไปราชการให้กับพนักงานขับรถตามที่ระบุในใบขออนุญาตดังกล่าวที่อนุมัติแล้วส่งให้ฝ่ายยานพาหนะ แต่หากฝ่ายยานพาหนะไม่อนุมัติให้แก้ปัญหาด้วยวิธีอื่นๆ เช่นขอความอนุเคราะห์ให้ตัวแทนหลักสูตรไปรับ-ส่ง แทน หรือขอความอนุเคราะห์ให้กรรมการเดินทางมา

เองโดยเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะให้แทน โดยแนบบันทึกรับข้อความขอใช้รถยนต์ส่วนตัวใน การมาราชการประกอบในรายงานการเดินทางกรณีกรรมการใช้รถยนต์ส่วนตัว



ภาพที่ 42 จองยานพาหนะ

ปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

รายชื่อพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยที่แจ้งในระบบ MIS มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากทุก คณะในมหาวิทยาลัยมีการตรวจประเมินในช่วงวัน เวลา เดียวกัน ทำให้ฝ่ายยานพาหนะต้อง เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมที่สุด ซึ่งทำให้ในบางครั้งมีรถไม่เพียงพอและประสานงานผิดพลาด

แนวทางแก้ไขปัญหา

โทรยืนยันรายชื่อคนขับรถของมหาวิทยาลัยกับฝ่ายยานพาหนะก่อนล่วงหน้า 1 วันและหากมี รถไม่เพียงพอจะต้องขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละหลักสูตรรับ-ส่ง กรรมการแทน

ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยควรระบุช่วงเวลาในการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตรให้กว้างกว่าเดิม

ขั้นตอนที่ 3 ขออนุมัติโครงการ

3.1 ตรวจสอบงบประมาณในโครงการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และ ค่าวัสดุ ในโครงการว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอหรือไม่

3.2 จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดดำเนินโครงการพร้อมแนบกำหนดการโดยจัดทำแบบ ตารางภาพรวม 12 หลักสูตร และกำหนดการแสดงละเอียดในแต่ละหลักสูตร

3.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

3.4 ยืมเงินโครงการได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย (ค่าอาหาร และ ค่าที่พัก)โดยแนบเอกสาร การขออนุมัติจัดดำเนินโครงการ กำหนดการ คำสั่งจัดดำเนินโครงการ

3.5 จัดทำคู่มือตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร สำหรับคณะกรรมการตรวจ ประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.6 จัดทำป้ายวิทยากร ชองเงิน ใบเซ็นชื่อ ใบตอบรับวิทยากร ใบสำคัญรับเงิน จัดทำสไลด์ ยินดีต้อนรับในโปรแกรม Power point จัดทำปกรายงานผลตรวจประเมินฯแต่ละหลักสูตรเพื่อให้ คณะกรรมการเซ็นรับรองผลการตรวจ หลักสูตรละ3 แผ่นจัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจของ คณะกรรมการเพื่อนำเสนอด้วยวาจาประกอบด้วย ตารางสรุปผลคะแนน จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา

ปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

เนื่องจากงบประมาณในการเบิกจ่ายหมวดค่าใช้สอยมี 2 แหล่งงบประมาณ ทำให้คณะ ไม่สามารถโอนย้ายงบประมาณในวงเงินของคณะเพื่อบริหารจัดการที่ดีที่สุดได้

แนวทางแก้ไขปัญหา

เสนอข้อปัญหาที่เกิดขึ้นในการประชุม QA Active Day เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติแลกเปลี่ยนงบประมาณกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้อยู่ในงบประมาณประเภทเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ผู้จัดทำรายละเอียดโครงการ ควรระบุแหล่งงบประมาณเดียวในการเบิกจ่ายจากการจัดดำเนินโครงการ



อธิการบดี

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 รับที่ ๒๐๖๑
 วันที่ - 1 มิ.ย. 2561
 เวลา 15.41 น.

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร. ๓๕๐๐๘
 ที่ ศคศ. ๐๗/๐๓ /๒๑ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
 ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม
 ตามที่ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ขออนุมัติโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/สภากาชาดบัณฑิตวิทยาลัย/หลักสูตร/คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการและการจัดการ

ข้อเท็จจริง
 คณะครุศาสตร์ กำหนดจัดดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร ซึ่งมีทั้งหมด ๓ ระดับคือ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท โดยระดับปริญญาตรีจำนวน ๘ หลักสูตร คือหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิชาศึกษาศาสตร์ทั่วไป ศึกษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา พลศึกษา การศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตจำนวน ๑ หลักสูตร คือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และระดับปริญญาโทจำนวน ๑ หลักสูตร คือหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาบริหารการศึกษา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ หลักสูตร

ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ
 ในกรณี คณะครุศาสตร์ ขออนุมัติจัดดำเนินการโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์ ในระหว่างวันที่ ๓๓ - ๓๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๘-๓๐๕ อาคาร ๒๘ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามเอกสาร đínhแนบ

เรียน อธิการบดี
 เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 สภากาชาดบัณฑิตวิทยาลัย/หลักสูตร/คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการและการจัดการ

- 1 มิ.ย. 2561

- 5 มิ.ย. 2561



(ดร.มณฑิ เด่นดวง)
 คณบดีคณะครุศาสตร์

ทราบ

จัดทำแผนงาน

ประเมิน

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ

ดำเนินการ

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 วันที่ ๑๖/๖/๒๕๖๑

ที่มา บันทึกข้อความคณะครุศาสตร์ ปี 2561

ภาพที่ 43 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติจัดดำเนินการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๒๖๒๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์

ด้วย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๘-๓๐๕ อาคาร ๖๘ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็กบัณฑิตวิทยาลัย (๘-๓๐๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบของหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอขอรุณตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

๑.๑ ดร.เนาวรัตน์	ศรีไพฑูย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จรัส	อติวิทย์ภรณ์	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภุชญา	แดงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔ นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ		ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบของหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๘-๓๐๕ อาคาร ๖๘ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาคณิตศาสตร์

๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรพงศ์	แก่นอินทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพักตร์	นภากุล	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาพร	ยางประยงค์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ		ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบของหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็กบัณฑิตวิทยาลัย (๘-๓๐๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

-๒- / ๓. คณะกรรมการ...

ภาพที่ 44 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหน้า 1

➤		
๓. คณะกรรมการอำนวยการ		
๓.๑ ดร.มนตรี	ต้นตวง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชนกพร	ประทุมทอง	กรรมการ
๓.๓ ผศ.ดร.โสภณ	ชัยวัฒน์กุลวานิช	กรรมการ
๓.๔ น.ส.จันทรีจิรา	วงศ์ประไพโรจน์	กรรมการ
๓.๕ น.ส.นิลาวิณ	จุลวรรณ	กรรมการ
๓.๖ นายฐาปนวิวัฒน์	สุขปาละ	กรรมการ
๓.๗ ผศ.ดร.กรรณา	แดงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางพัชรนันท์	ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยการให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ		
๔. คณะกรรมการดำเนินงาน		
๔.๑ กรรมการฝ่ายประสานงาน		
๔.๑.๑ ดร.มนตรี	ต้นตวง	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นางชนกพร	ประทุมทอง	กรรมการ
๔.๑.๓ ผศ.ดร.กรรณา	แดงสุวรรณ	กรรมการ
๔.๑.๔ ผศ.ดร.จุไรศิริ	บุรุษย์	กรรมการ
๔.๑.๕ รศ.ดร.พัชรี	จิวัฒน์กุล	กรรมการ
๔.๑.๖ นายสุวิทย์	เพ็งทิพย์นาง	กรรมการ
๔.๑.๗ นางวิชณี	อ่อนแก้ว	กรรมการ
๔.๑.๘ นางพัชรนันท์	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงาน ให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย		
๔.๒ กรรมการฝ่ายจัดสถานที่		
๔.๒.๑ น.ส.มัทนยา	มิตรจินดา	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ นางณัฐธยาน์	หนูหลง	กรรมการ
๔.๒.๓ น.ส.ฉันทิรา	คิดงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒.๔ นางพยอม	คำดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒.๕ นางฐิติรัตน์	แก้วหนู	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดสถานที่และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ที่ใช้จัดโครงการ		
๔.๓ กรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
๔.๓.๑ ดร.มนตรี	ต้นตวง	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นางชนกพร	ประทุมทอง	กรรมการ
๔.๓.๓ ผศ.ดร.โสภณ	ชัยวัฒน์กุลวานิช	กรรมการ
๔.๓.๔ น.ส.สุภาสิณี	อนุกุล	กรรมการ
๔.๓.๕ นางนุชรี	อินทรสมบัติ	กรรมการ
-๑ / ๕๓.๖ น.ส.กชกรภรณ์ ...		

ภาพที่ 45 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหน้า 2

๗๖			
๔.๓.๖	น.ส.ภรณ์นภัส	เดชสุด	กรรมการ
๔.๓.๗	นางสุรัดนา	เทัญจาร์ล	กรรมการ
๔.๓.๘	นางพัชรนันท์	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓.๙	น.ส.อินทิรา	คิตงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓.๑๐	นางพยอม	คำดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓.๑๑	นางฐิติรัตน์	แก้วหนู	ผู้ช่วยเลขานุการ
<p>หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานทางการเงินและพัสดุ เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ และจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>			
<p>๔.๔ กรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน</p>			
๔.๔.๑	น.ส.อังสุลิน	อ้นทอง	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒	น.ส.ศศิภัฏญา	ยก่อง	กรรมการ
๔.๔.๓	นางปภาดา	วิชัยฤทธิ์	กรรมการ
๔.๔.๔	น.ส.ฐิติกานต์	นิราศห้อง	กรรมการ
๔.๔.๕	น.ส.สธิณี	วงศมณฑา	กรรมการ
๔.๔.๖	นางพัชรนันท์	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
<p>หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมินและรับลงทะเบียน</p>			
<p>๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์</p>			
<p>ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง๖๔-๓๐๕ อาคาร ๖๔ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p>			
๕.๑	รศ.ดร.พัชร	จีวพัฒน์กุล	
๕.๒	วศ.ดร.สุวิมล	อุดมพิริยะศักดิ์	
๕.๓	ผศ.ดร.ศิริวิมล	โจงาม	
๕.๔	ดร.สถิตย์	ประสิทธิ์ภรณ์	
๕.๕	ผศ.ดร.โสภณ	ชัยวัฒน์กุลวานิช	
๕.๖	นางพัชรนันท์	ศรีสุวรรณ	
๕.๗	น.ส.อังสุลิน	อ้นทอง	
๕.๘	นางนุชรี	อินทรสมบัติ	
๕.๙	นางปภาดา	วิชัยฤทธิ์	
๕.๑๐	น.ส.ฐิติกานต์	นิราศห้อง	
๕.๑๑	น.ส.ศศิภัฏญา	ยก่อง	
๕.๑๒	น.ส.สุภาสิณี	ยมนุต	
๕.๑๓	น.ส.ภรณ์นภัส	เดชสุด	
๕.๑๔	นางสุรัดนา	เทัญจาร์ล	
๕.๑๕	น.ส.มีทนะ	ฉัตรจินดา	
๕.๑๖	นางณัฐธยาน์	หนูหลง	
๕.๑๗	น.ส.สธิณี	วงศมณฑา	
๕.๑๘	นางพยอม	คำดี	
<p>-๔- / ๕๕๔ น.ส.อินทิรา</p>			

ภาพที่ 46 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหน้า 3


๕	
๕.๑๙	น.ส.อินทิรา คีตงาม
๕.๒๐	นางฐิติรัตน์ แก้วทนู
๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็กบัณฑิตวิทยาลัย (๔-๓๐๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
๖.๑	ผศ.ดร.จุไรศิริ ชูรัักษ์
๖.๒	ดร.ปรีดา เบ็ญการ
๖.๓	ดร.ณรงค์ กาญจนะ
๖.๔	ดร.ณนตรี เต๋บดวง
๖.๕	ดร.พรธนี ผุดเกตุ
๖.๖	นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ
๖.๗	น.ส.อังสุลิน ชันทอง
๖.๘	นางนุชรี อินทสมบัติ
๖.๙	นางปภาดา วิชัยยุทธ์
๖.๑๐	น.ส.ฐิติกานต์ นิราศห้อง
๖.๑๑	น.ส.ศศิภัฏญา ยกย่อง
๖.๑๒	น.ส.สุภาสิณี อนุกุล
๖.๑๓	น.ส.กรณีนกีส เศรษฐ
๖.๑๔	นางสุรัตนา เพ็ญจรัส
๖.๑๕	น.ส.มีจันทร์ ฉัตรจินดา
๖.๑๖	นางณัฐชยานี หนูทอง
๖.๑๗	น.ส.ศศิณี วงศ์มณฑา
๖.๑๘	นางพยอม คำดี
๖.๑๙	น.ส.อินทิรา คีตงาม
๖.๒๐	นางฐิติรัตน์ แก้วทนู

ภาพที่ 47 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหน้า 4

-๘-

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร ระดับปริญญาโทจำนวน ๒ หลักสูตร คือหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาศึกษาศาสตร์และการสอน ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๘-๓๐๕ อาคาร ๖๘ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็กบัณฑิตวิทยาลัย (๙-๓๐๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ (เงิน ก.ค.บ. ศูนย์ฯ สงขลา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาระบบและประกันคุณภาพ กิจกรรมที่ ๓ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย/หลักสูตร/คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จำนวน ๑,๒๒๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นสองพันหกพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนาระบบและประกันคุณภาพ กิจกรรมที่ ๕ ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย/หลักสูตร/คณะ/วิทยาลัย นวัตกรรมการจัดการ จำนวน ๒๑๑,๓๒๕ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๑,๔๓๗,๕๒๕ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) หมายเหตุ ให้หน่วยงานที่เป็น กลุ่มเป้าหมายเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณนี้ ในการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย/หลักสูตร/คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่มาภาพที่ 44-48 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปี 2561

ภาพที่ 48 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรหน้า 5

ขั้นตอนที่ 4 จัดเตรียมอาหาร ห้องประชุมสถานที่จอดรถ และระบบโสตทัศนูปกรณ์

4.1 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับกรรมการตรวจประเมินฯ อาจารย์ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่ประกันฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตฯ ผู้บริหาร แม่บ้าน อาจารย์ ผู้สอนและนักศึกษาผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

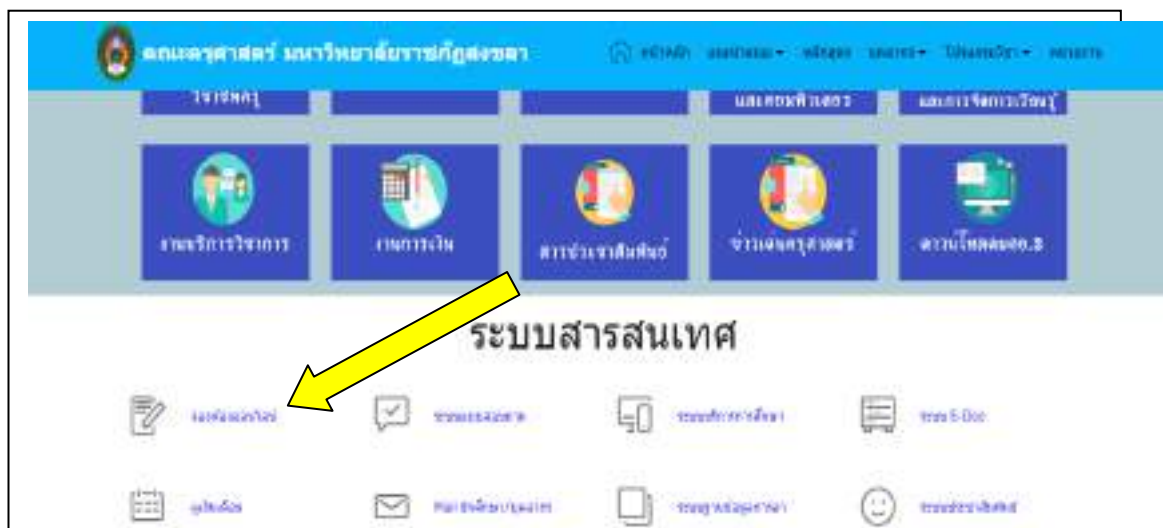
4.2 ขอใช้ห้องในระบบออนไลน์ คณะครุศาสตร์จำนวน 3 ห้องเพื่อใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพ รับรองผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ และรับประทานอาหาร มีขั้นตอนดังนี้

4.2.1 เข้าไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือ <http://www.skru.ac.th/th/>
คลิก หน่วยงาน ➤ คณะ ➤ คณะครุศาสตร์



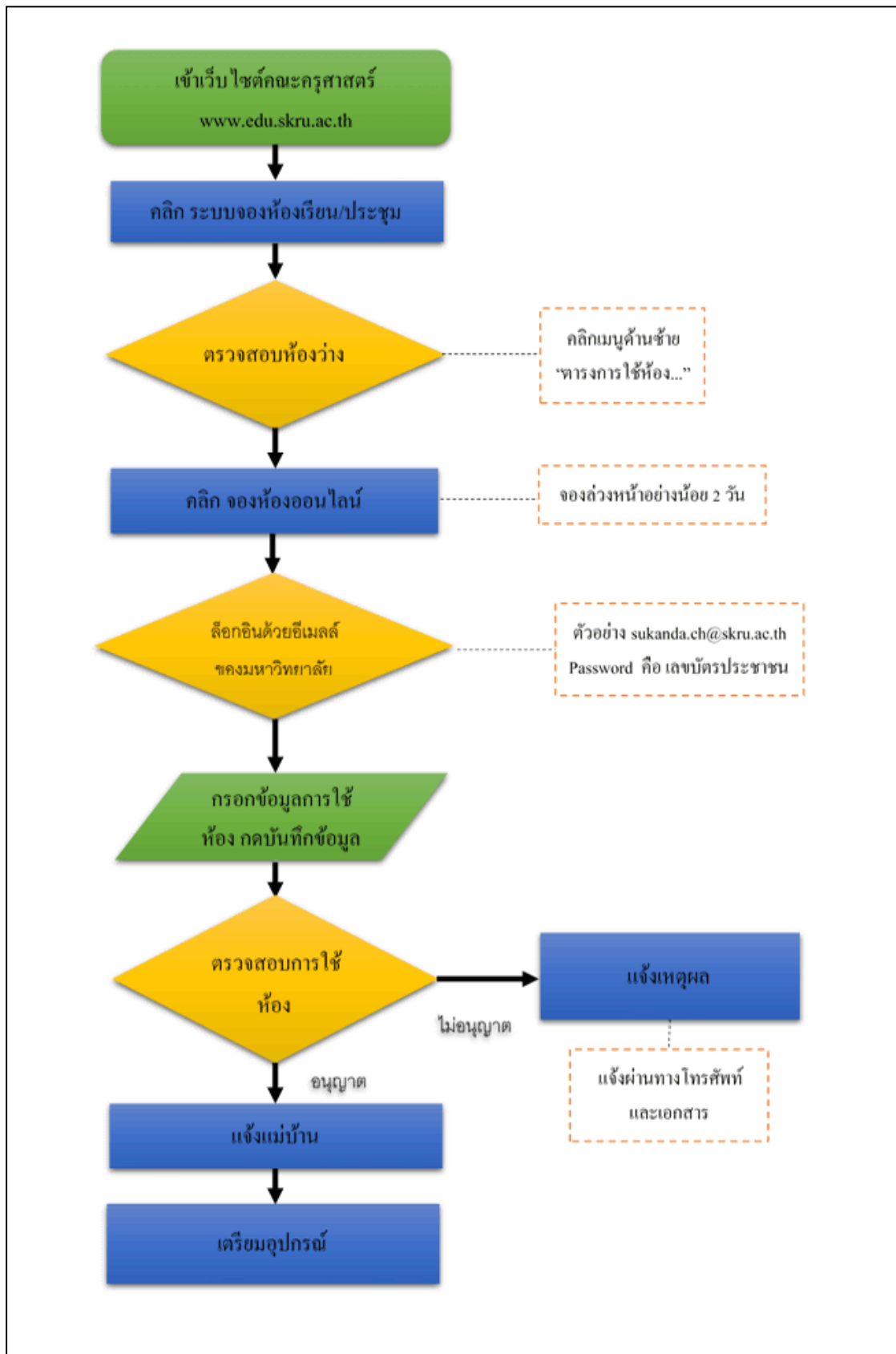
ภาพที่ 49 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

4.2.2 คลิก จองห้องออนไลน์



ภาพที่ 50 เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

4.2.3 ศึกษาขั้นตอนการขอใช้ห้อง



ภาพที่ 51 ขั้นตอนการขอใช้ห้องคณะครุศาสตร์

4.3 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ของคณะให้ทำการเช็คระบบเสียง อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ต่างๆ เช่น โน้ตบุ๊ก เครื่องปรินเตอร์ไมโครโฟน ลำโพง กล้องถ่ายรูปให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และประสานให้เจ้าหน้าที่ยกขนก้อนอัตโนมัติของคณะขึ้นในช่วงวัน เวลาที่ตรวจประเมิน

4.4 ประสานงานแม่บ้านผู้รับผิดชอบสถานที่เพื่อจัดเตรียมสถานที่ และตกแต่งสถานที่



ภาพที่ 52 การจัดห้องในการตรวจประเมินคุณภาพ

ปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

งบประมาณค่าอาหารไม่เพียงพอ เนื่องจากมีผู้เกี่ยวข้องมากกว่าที่โครงการกำหนด

แนวทางแก้ไขปัญหา

เสนอข้อปัญหาที่เกิดขึ้นในการประชุม QA Active Day เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และจัดทำบันทึกข้อความขออนุเคราะห์งบประมาณเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ผู้จัดทำรายละเอียดโครงการควรเพิ่มงบประมาณให้คณะหรือระบุแหล่งงบประมาณเดียวเพื่อให้คณะสามารถโอนย้ายงบประมาณที่คงเหลือมาใช้จ่ายในส่วนที่ขาดไปได้

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

- 5.1 คณะกรรมการประชุมปรึกษาหารือก่อนดำเนินการตรวจสอบประเมิน
- 5.2 คณะกรรมการชี้แจงรายละเอียดการตรวจสอบประเมินแก่กรรมการประจำหลักสูตร
- 5.3 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ
- 5.4 คณะกรรมการแบ่งกลุ่มเพื่อสัมภาษณ์เป็น 3 ห้องคือ ห้องที่ 1 สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา ปัจจุบัน ห้องที่ 2 สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ และ ห้องที่ 3 สัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่าและตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตทางโทรศัพท์
- 5.5 คณะกรรมการประชุมสรุปผลเพื่อนำเสนอ
- 5.6 คณะกรรมการประเมินนำเสนอสรุปผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาและให้ข้อมูลย้อนกลับ
- 5.7 ถ่ายรูปร่วมกัน
- 5.8 คณะกรรมการ กรรมการประจำหลักสูตร ผู้บริหารคณะรับประทานอาหารร่วมกัน

ปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

การตรวจสอบประเมินล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดการ ทำให้กระทบกับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เนื่องจากอาจมีภารกิจอื่นต่อ

แนวทางแก้ไขปัญหา

แจ้งประธานคณะกรรมการเป็นระยะเพื่อให้กระชับเวลามากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

-



ภาพที่ 53 คณะกรรมการและกรรมการประจำหลักสูตรถ่ายภาพร่วมกัน

ขั้นตอนที่ 6 เบิกจ่าย

6.1 ค่าตอบแทน เอกสารแนบเบิกจ่ายคือ หนังสือเชิญเป็นกรรมการ ใบตอบรับกรรมการ ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประชาชน ตัวโครงการ กำหนดการ คำสั่งดำเนินโครงการ

6.2 ค่าใช้สอย ประกอบด้วย

6.2.1 ค่าอาหารเอกสารแนบเบิกจ่ายคือใบเซ็นชื่อเข้าร่วมโครงการ บิลเงินสดหรือใบเสร็จค่าอาหาร สำเนาบัตรประชาชนผู้ขาย ตัวโครงการ กำหนดการ คำสั่งดำเนินโครงการ

6.2.2 ค่าที่พักและค่าพาหนะ เอกสารแนบเบิกจ่ายคือหนังสือเชิญเป็นกรรมการ รายงานการเดินทาง ใบเสร็จค่าที่พัก ตัวเครื่องบินและบอร์ดตั้งพาส (กรณีเบิกค่าเครื่องบิน) ตั๋วรถไฟ (กรณีเบิกค่ารถไฟ) ตัวโครงการ กำหนดการ คำสั่งดำเนินโครงการบันทึกขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการและใบแสดงระยะทางจากเว็บไซต์กรมทางหลวง (กรณีเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยขั้นตอนการสอบถามระยะทางมีขั้นตอนการดังนี้

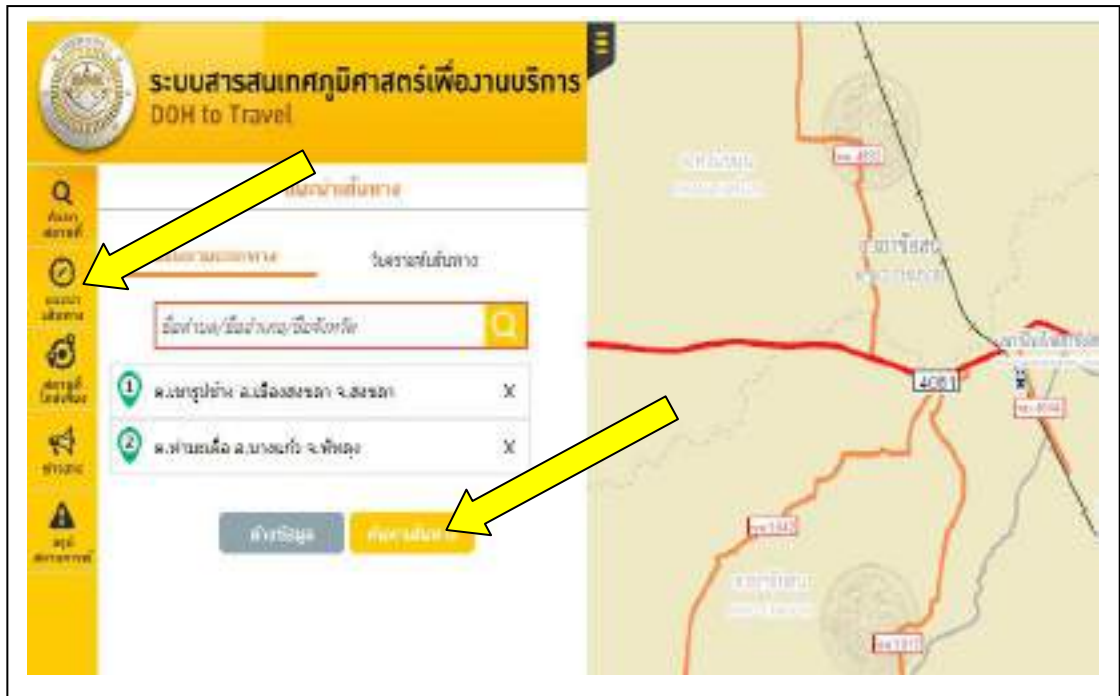
6.2.2.1 เข้าไปที่เว็บไซต์กรมทางหลวง <http://www.doh.go.th/>

คลิก ► สอบถามระยะทาง



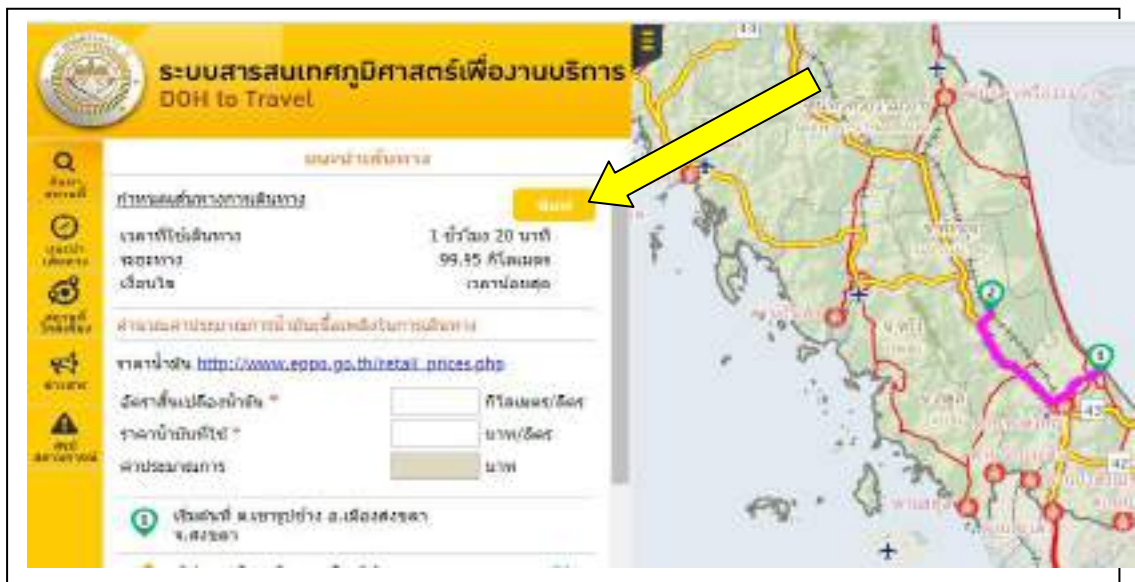
ภาพที่ 54 เว็บไซต์กรมทางหลวง

6.2.2.2 คลิกแนะนำเส้นทาง ➤ กรอกชื่อตำบลหรือชื่ออำเภอหรือชื่อจังหวัด ของจุดหมายและปลายทาง ➤ คลิกค้นหาเส้นทาง



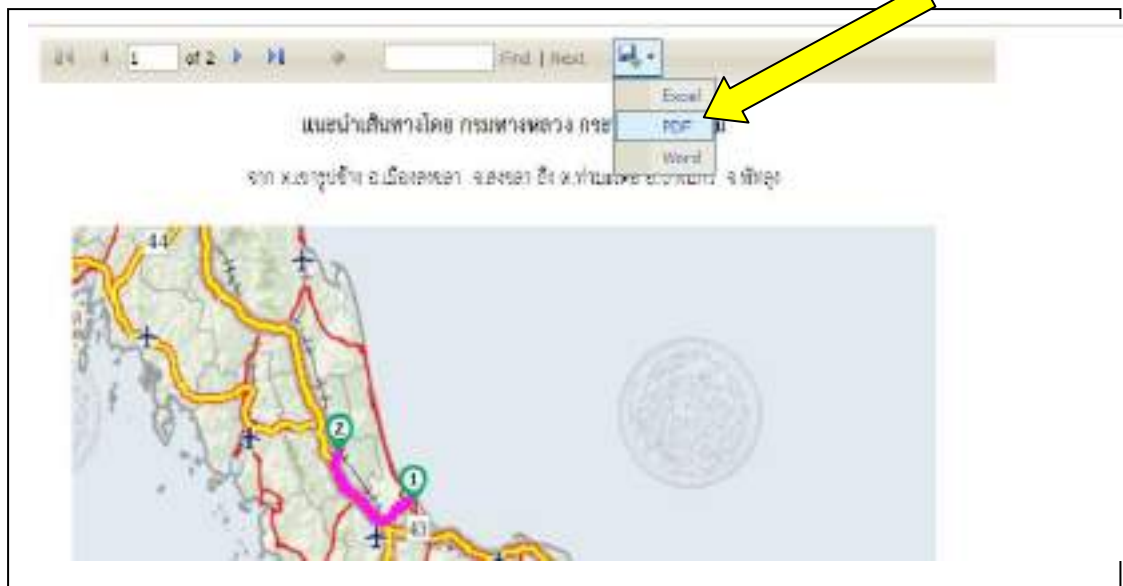
ภาพที่ 55 เว็บไซต์กรมทางหลวงหน้าสอบถามระยะทาง

6.2.2.3 คลิกพิมพ์



ภาพที่ 56 เว็บไซต์กรมทางหลวงหน้าค้นหาเส้นทาง

6.2.2.4 save เป็นไฟล์ PDF คลิก PDF



ภาพที่ 57 save เป็นไฟล์ PDF

ปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ**ปัญหา**

เนื่องจากงบประมาณในการเบิกจ่ายหมวดค่าใช้สอยมี 2 แหล่งงบประมาณ ทำให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะเกิดความสับสนในการเบิกจ่าย

แนวทางแก้ไขปัญหา

เสนอข้อปัญหาที่เกิดขึ้นในการประชุม QA Active Day เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

ข้อเสนอแนะ

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ผู้จัดทำรายละเอียดโครงการควรรระบุแหล่งงบประมาณเดียวในการเบิกจ่ายจากการจัดดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละหลักสูตร

7.1 รวบรวมไฟล์รายงานการประเมินฉบับหลังตรวจประเมิน แบบไฟล์ word และ PDF

7.2 ปรี้นต้นฉบับนำส่งร้านถ่ายเอกสารเพื่อจัดทำเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์หลักสูตรละ 7 เล่ม โดยแบ่งเป็นกรรมการหลักสูตร 5 เล่ม งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ 1 เล่ม และฝ่ายประกันฯคณะ 1 เล่ม

7.3 จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละหลักสูตรนำส่งร้านถ่ายเอกสารเพื่อจัดทำเล่มหลักสูตรละ 3 เล่ม โดยแบ่งเป็นกรรมการหลักสูตร 1 เล่ม งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ 1 เล่ม และฝ่ายประกันฯคณะ 1 เล่ม



ภาพที่ 58 ตัวอย่างปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

ปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ**ปัญหา**

บางหลักสูตรไม่ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลักสูตรหลังแปลงเป็นไฟล์ PDF ทำให้หน้ากระดาษเลื่อนและไม่สามารถแก้ไขให้ได้

แนวทางแก้ไขปัญหา

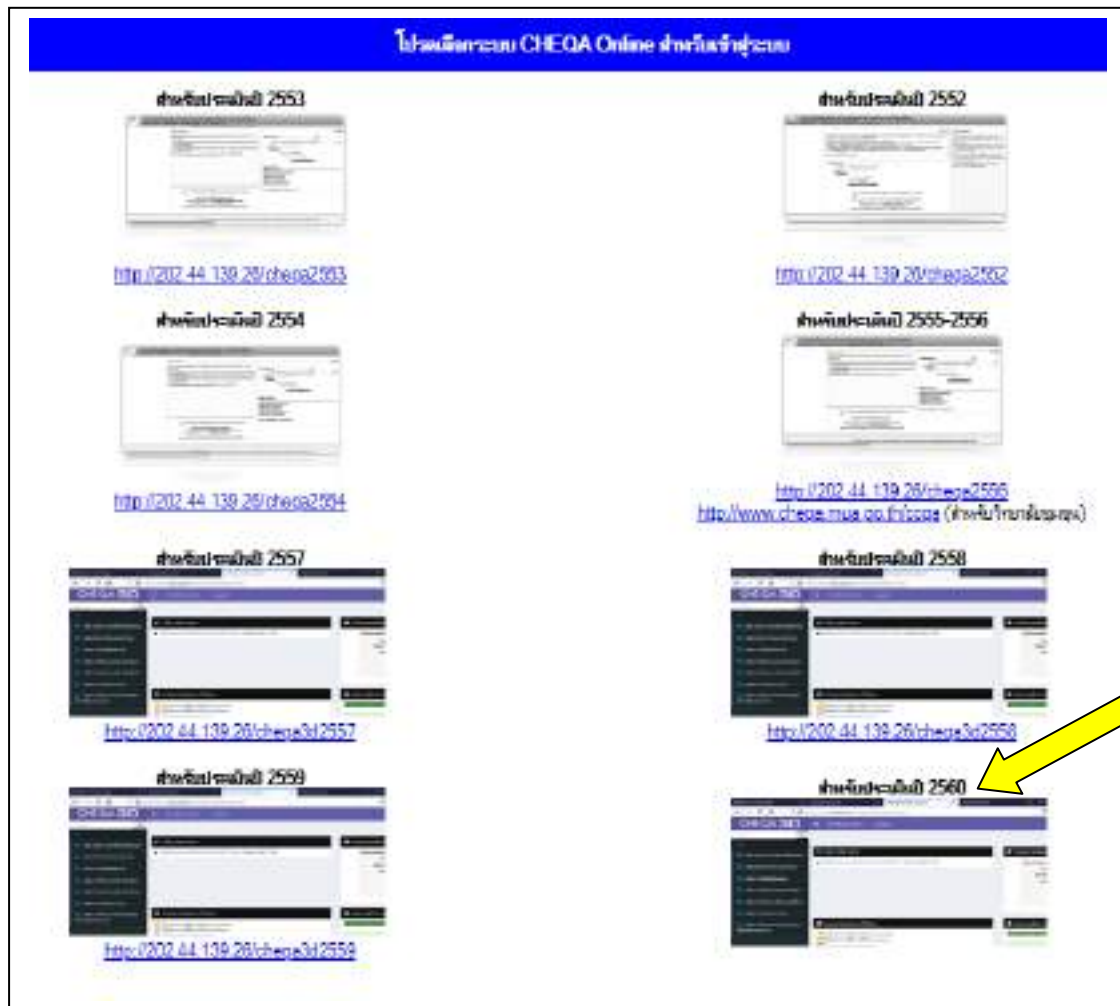
เสนอข้อปัญหาที่เกิดขึ้นในการประชุมฝ่ายเพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน

ข้อเสนอแนะ

ประชาสัมพันธ์เพื่อเน้นย้ำให้แต่ละหลักสูตรตรวจเช็คความถูกต้องและความเรียบร้อยก่อน
ส่งจัดทำเล่มสมบูรณ์

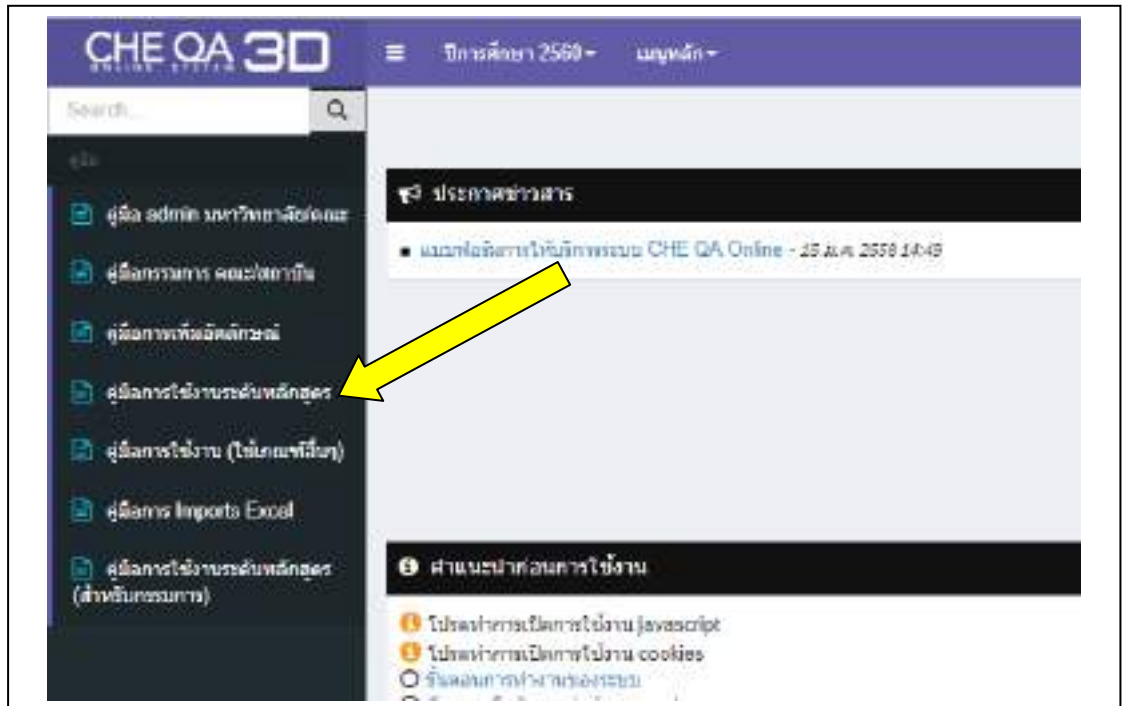
ขั้นตอนที่ 8 กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online

8.1 การเข้ากรอกข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหลักสูตรในระบบ CHE QA Online ที่เว็บไซต์ <http://www.cheqa.mua.go.th/> ▶คลิกปีการศึกษาที่ตรวจประเมินฯ



ภาพที่ 59 เว็บไซต์ <http://www.cheqa.mua.go.th/>

8.2 ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตรจากเว็บไซต์
<http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2560/manual/Curr.pdf>

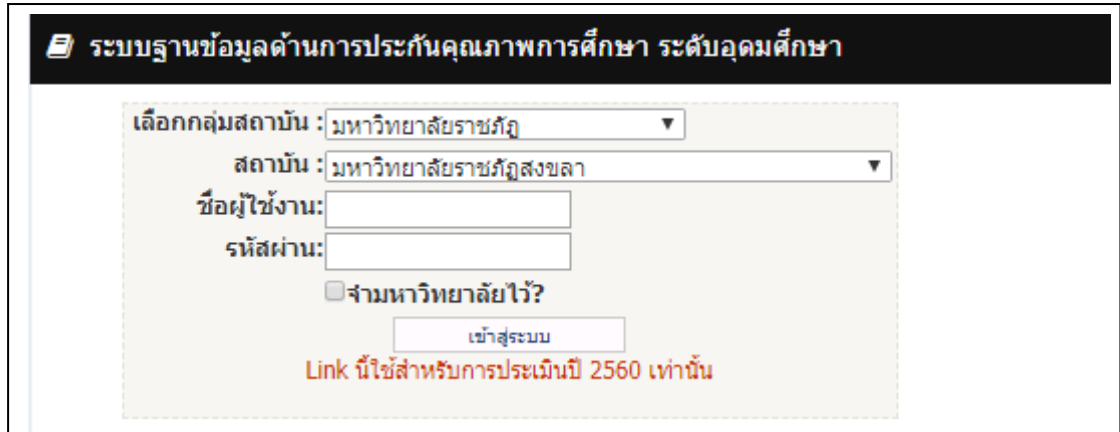


ภาพที่ 60 คู่มือการใช้งานระบบ CHE QA Onlineระดับหลักสูตร

CHE QA ONLINE SYSTEM		คู่มือระดับหลักสูตร
สารบัญ		
บทที่ 1 การสร้างหลักสูตรและผู้ใช้จากระดับหลักสูตร		
- สร้างหลักสูตร		4
- กำหนดเกณฑ์การประเมิน		6
- กำหนดหลักสูตร สห. /หลักสูตรสองระดับ		7
- สร้างแผนวิชา		11
- สร้างผู้ใช้จากระดับเรียน		12
บทที่ 2 การกรอกข้อมูล Input		
- ตัวอย่างหมวดที่ 1		14
- ตัวอย่างหมวดที่ 2		20
- ตัวอย่างหมวดที่ 3		22
- ตัวอย่างหมวดที่ 4		26
บทที่ 3 การประเมินตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร		
- ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพแบบข้อ		34
- ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพแบบ รูปทิศทาง		36
- ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ		37
บทที่ 4 การรายงานผลการประเมินหลักสูตร		
- บทสรุปผู้บริหาร		39
- รายงานผลการประเมิน		40
		..

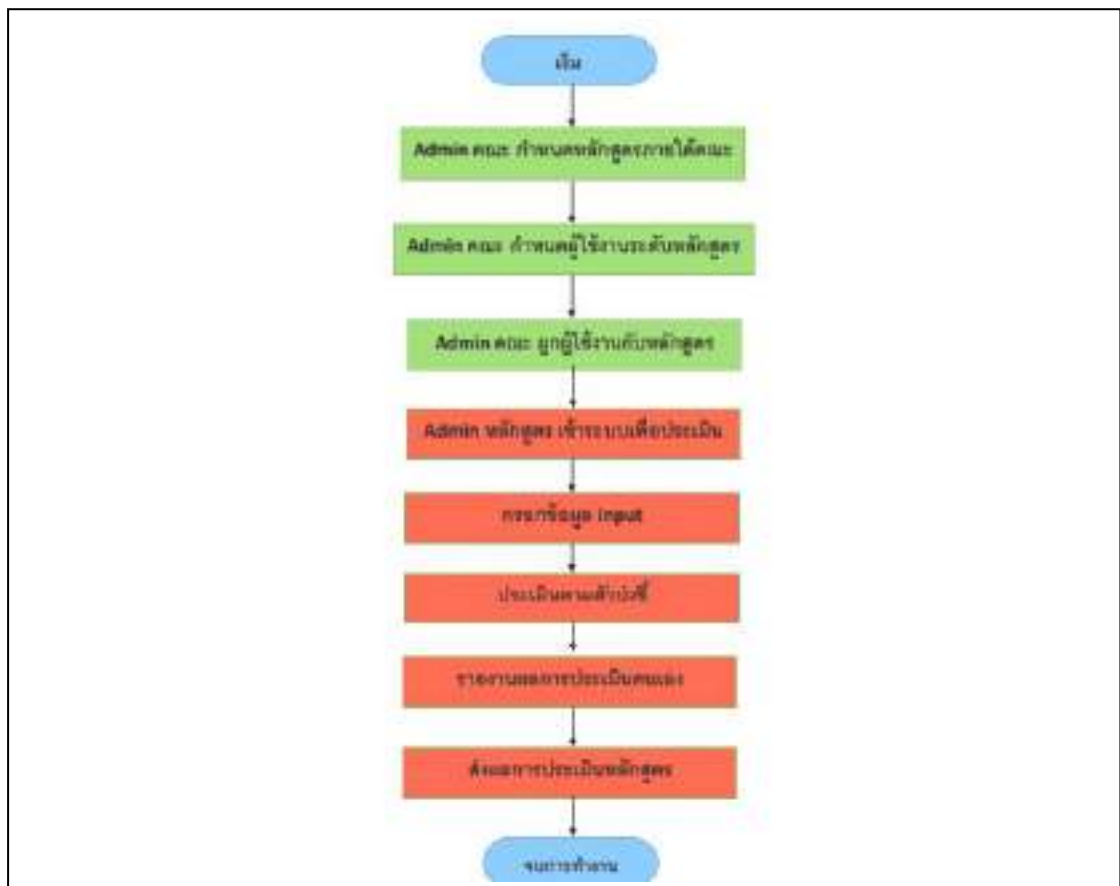
8.3 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร โดยเลือก

- กลุ่มสถาบัน คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จะกำหนดใหม่ในแต่ละปีการศึกษา



ภาพที่ 62 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร

8.4 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบCHE QA Online ระดับหลักสูตร



ภาพที่ 63 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบCHE QA Online ระดับหลักสูตร

ปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ**ปัญหา**

เนื่องจากบางหลักสูตรมีการเปลี่ยนผู้กรอกข้อมูล จึงทำให้ต้องศึกษาขั้นตอนการกรอกข้อมูลใหม่ และอาจลืมขั้นตอนในการกรอกข้อมูลเนื่องจากการกรอกข้อมูลปีละ 1 ครั้ง

แนวทางแก้ไขปัญหา

ควรมีการเชิญผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลเพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ

ประชาสัมพันธ์ทุกหลักสูตรทราบว่าจะต้องรอให้ผู้ปฏิบัติการเข้าระบบเพื่อตรวจเช็คความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนการกดนำส่งรายงานในระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร

ภาคผนวก