

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ 21 เมษายน 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เรียน คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2564

URL ที่เผยแพร่ http://president.skru.ac.th/news/data/2021-11-20_084.pdf

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2549

URL ที่เผยแพร่ http://president.skru.ac.th/news/data/2022-10-03_086.pdf

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการในการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 และข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาออกข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน

- รอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคมของปีถัดไป
- รอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน

1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

1.3 หน่วยงานผู้ประเมินจัดทำข้อตกลงภาระงานกับผู้รับการประเมินโดยมีการลงนามในแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.4 ผู้รับการประเมินส่งแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พร้อมภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

1.5 ผู้ประเมินตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

1.6 หน่วยงานผู้ประเมิน นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เข้าพิจารณาตามคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาแต่งตั้ง

1.7 หน่วยงานผู้ประเมินส่งผลการประเมินให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทราบ

1.8 งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาผลการประเมินของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

1.9 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งให้หน่วยงานทราบ

1.10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาออกประกาศ

- รายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
- รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
- รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดให้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา แต่ละรอบการประเมิน ผู้รับการประเมินจะต้องทำการประเมินตนเองในหลาย ๆ ด้าน อาทิเช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการตรวจสอบความสามารถทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงไว้ที่หน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ว่าผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับอยู่ในระดับใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

โดยในปีที่แล้วมา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยอ้างอิงจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 2 (ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน 2565) ได้ดังนี้

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น จำนวน 10 ราย
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น จำนวน 57 ราย
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีมาก จำนวน 10 ราย
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น จำนวน 224 ราย
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีมาก จำนวน 71 ราย
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น จำนวน 130 ราย
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีมาก จำนวน 6 ราย

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ควบคู่ในการปรับปรุง พัฒนา หาแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และยังใช้ผลการประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนั้นในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ยังยึดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ กล่าวคือ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง ไม่ลอกเลียนหรือดัดแปลงผลงานของผู้อื่น ต้องมีการอ้างอิงเจ้าของผลงาน เป็นต้น

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวปณิตตา โชติช่วง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง