

คู่มือ : การสมัครเป็นผู้ประกอบการภายใต้การสนับสนุนของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. ชื่อกระบวนการ : การสมัครเป็นผู้ประกอบการภายใต้การสนับสนุนของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. พื้นที่ให้บริการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕. ข้อมูลสถิติ

- จำนวนกิจกรรมสร้างความตระหนัก – จิตวิญญาณผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Spirit) ให้แก่นักศึกษา รวมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

- จำนวนกิจกรรมจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา โดยสมาชิกชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

- จำนวนผู้ประกอบการเข้าสู่สถานะ Pre-Incubation ไม่เกิน ๑๐ ราย

- ผู้ประกอบการ ระดับ Startup Companies และ Spin-off Companies รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยต้องมีผู้ประกอบการในกลุ่มนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี อย่างน้อย ๒ ราย

๖. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนา

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.)

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเข้ารับการบ่มเพาะ

๗.๑ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่/ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี อาจารย์ นักวิจัย หรือบุคคลทั่วไปที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในธุรกิจที่จะจัดตั้งโดยมีผลิตภัณฑ์และรูปแบบของการดำเนินธุรกิจชัดเจน

๗.๒ มีแนวคิดหรือแผนธุรกิจที่ชัดเจนที่พร้อมจะพัฒนา

๗.๓ มีศักยภาพ มีปัจจัย หรือโอกาสที่สนับสนุนการประกอบธุรกิจได้ด้วยตนเอง

๗.๔ มีทีมงานและระบบงานพร้อมที่จะพัฒนาสู่ธุรกิจเต็มรูปแบบ

๗.๕ มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจดำเนินการ

๘. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	รับสมัครและ คัดเลือก ผู้ประกอบการเข้า ร่วมการบ่มเพาะ	๑.๑ ตรวจสอบใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์ม SKR-UBI-F-๐๑ ๑.๒ ตรวจสอบแนวคิดธุรกิจตามแบบฟอร์ม SKR-UBI-F-๐๒ ๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของรูปถ่าย หลักฐานการสมัครต่าง ๆ	๑๐ นาที	ศูนย์บ่มเพาะ ธุรกิจ	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๑.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓.๒ สำเนาบัตรนักศึกษา (กรณีเป็น นักศึกษา) ๑.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน			
๒	การประเมิน ผู้ประกอบการ เบื้องต้น	ผู้จัดการสัมภาษณ์ ผู้ประกอบการที่เข้ารับการ บ่มเพาะ โดยประเมินเบื้องต้นถึงศักยภาพและ แนวโน้มความเป็นไปได้ของธุรกิจ เอกสารที่ใช้ ประเมินประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกผลการนำเสนอแนวคิดธุรกิจ ตามแบบฟอร์ม SKR-UBI-F-๐๓ - แบบประเมินศักยภาพผลิตภัณฑ์/บริการ ตามแบบฟอร์ม SKR-UBI-F-๐๔ - แบบประเมินศักยภาพการเป็นตาม แบบฟอร์ม ผู้ประกอบการ SKR-UBI-F-๐๕ 	๒๐ นาที	ศูนย์บ่มเพาะ ธุรกิจ	
๓	การประเมิน ผู้ประกอบการโดย คณะกรรมการ กลั่นกรอง	๓.๑ ผู้ประกอบการที่ผ่านการประเมินเบื้องต้น นำเสนอแนวคิดธุรกิจแก่คณะกรรมการ กลั่นกรอง ๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาคัดเลือก ผู้ประกอบการเข้ารับการบ่มเพาะพร้อมให้ ข้อเสนอแนะแนวทางการบ่มเพาะ โดยมีเอกสาร เข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - แบบกลั่นกรองผู้ประกอบการ ระดับ Pre-incubation/ระดับ Startup Companies/ ระดับ Spin-off Companies - ข้อมูลและรายละเอียดผู้ประกอบการ ระดับ Pre-incubation/ระดับ Startup Companies/ ระดับ Spin-off Companies - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณีเป็น นักศึกษา) - ผลการนำเสนอแนวคิดธุรกิจ - ผลการประเมินศักยภาพผลิตภัณฑ์/บริการ - ผลการประเมินศักยภาพการเป็น ผู้ประกอบการ - หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณี ระดับ Spin-off Companies) 	๑๐ นาที/ ๑ ราย	ศูนย์บ่มเพาะ ธุรกิจ	
๔	จัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan)	ผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะทุกรายต้อง จัดทำแผนการบ่มเพาะธุรกิจ แผนธุรกิจเบื้องต้น	๒ วัน	ศูนย์บ่มเพาะ ธุรกิจ	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ของธุรกิจ โดยได้รับการแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา			
๕	กิจกรรมการบ่ม เพาะ	ผู้ประกอบการได้รับการบ่มเพาะ ๓ รูปแบบ ดังนี้ ๕.๑ การให้บริการด้านพื้นที่สำนักงาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก (Space, Infrastructure, facility) ๕.๒ การให้บริการการปรึกษาแนะนำพื้นฐาน การประกอบธุรกิจ (Basic soft service) อาทิ เช่น ๕.๒.๑ การอบรมและให้การปรึกษาแนะนำใน การทำแผนธุรกิจ ๕.๒.๒ การให้การปรึกษาแนะนำทั่วไปในการ เริ่มต้น ๕.๒.๓ การช่วยหาผู้ร่วมทุนหรือผู้เข้าร่วมทำ ธุรกิจร่วมกัน ๕.๒.๔ การช่วยผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่ง เงินทุน ๕.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะด้าน (Special soft service) เช่น การให้องค์ความรู้ การ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และการฝึกอบรมเฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การให้คำปรึกษาแนะนำใน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product development)	๒ ปี	ศูนย์บ่มเพาะ ธุรกิจ	
๖	การประเมินผล	ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมบ่มเพาะ จะต้องส่งผล การประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ในตัวชี้วัดผลประกอบการในด้านต่าง ๆ เช่น ยอดขาย จำนวนงาน จำนวนพนักงาน ให้แก่ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว) ซึ่งจะทำการประเมินรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ๑๘ เดือน และ ๒๔ เดือน	๑๕ นาที/ ราย	ศูนย์บ่มเพาะ ธุรกิจ	

๙. รายการเอกสารหลักฐานในการเข้ารับการบ่มเพาะ

- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์ม SKR-UBI-F-๐๑
- แบบฟอร์มแนวคิดธุรกิจ ตามแบบฟอร์ม SKR-UBI-F-๐๒
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรนักศึกษา (กรณีเป็นนักศึกษา)
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณีเป็นนักศึกษา)

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณี ระดับ Spin-off Companies)

๑๐. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ตามเอกสารแนบ

Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://skrubic.skru.ac.th/download.php>

๑๑. ติดต่อสอบถาม โทร. ๐ ๓๔๒๖ ๐๒๔๙ หรือ หมายเลขภายใน ๑๑๙๒

๑๒. หมายเหตุ (ถ้ามี)