

คู่มือ : การขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. ชื่อกระบวนการ : ขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์
 - ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๔. พื้นที่ให้บริการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๕. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๔.๖๖ คำขอ

จำนวนคำขอที่มากที่สุดต่อเดือน ๖ คำขอ

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุดต่อเดือน ๓ คำขอ
๖. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารอำนวยการ ตึก ๔๘ ชั้น ๑

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

วันเสาร์ – อาทิตย์ (เฉพาะวันที่มีการเรียนการสอน)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เป็นผู้ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์/สอบเค้าโครงค้นคว้าอิสระ และการสอบปากเปล่า โดยที่คณะกรรมการพิจารณาคุณภาพวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” การค้นคว้าอิสระ “อนุมัติ” ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้งานบัณฑิตศึกษาตรวจรูปแบบ ภายใน ๓๐ วัน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบเอกสาร	๑.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ๑.๒ เอกสารเล่มวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ (ฉบับตรวจรูปแบบ)	๒ นาที	งานบัณฑิตศึกษา	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการ	๒.๑ งานบัณฑิตศึกษาดำเนินการตรวจ รูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ - ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระและแจ้งผล ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๔ วัน - ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ และแจ้งผล ครั้งที่ ๒ ภายใน ๗ วัน - ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ และแจ้งผล ครั้งที่ ๓ ภายใน ๗ วัน - ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ และแจ้งผล ครั้งที่ ๔ ภายใน ๒ วัน	๓๐ วัน	งานบัณฑิตศึกษา	
๓	การพิจารณา อนุมัติจัดทำเล่ม วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระฉบับ สมบูรณ์	๓.๑ งานบัณฑิตศึกษา ลงนามในเล่ม วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ฉบับตรวจ รูปแบบ) “จัดรูปเล่มได้”	๕ นาที	งานบัณฑิตศึกษา	

๘. รายการเอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอ

- ใบคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
- เอกสารเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ฉบับตรวจรูปแบบ)

๙. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ตามเอกสารแนบ

Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://bundit.skru.ac.th/documents/๑/book๖.pdf>

๑๐. ติดต่อสอบถาม โทร. ๐ ๖๕๓๔๘ ๕๕๒๒ หรือ หมายเลขภายใน ๑๖๘๘

๑๑. หมายเหตุ (ถ้ามี)