

## คู่มือ : การใช้งานระบบการประเมินผลงานของอธิการบดี คณบดี และ ผู้อำนวยการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. ชื่อกระบวนการ : การใช้งานระบบการประเมินผลงานของอธิการบดี คณบดี และ ผู้อำนวยการ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง \*\*\*ระเบียบ/ข้อกฎหมาย\*\*\*
  - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐
  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานตำแหน่งคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘
  - คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๔/๒๕๕๕ ให้รวมถึงการประเมินในตำแหน่งผู้อำนวยการ
๔. พื้นที่ให้บริการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๕. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนคนที่เข้าร่วมฟังชี้แจง จำนวน ๑๖๒ คน  
จำนวนคนตอบแบบประเมิน เฉลี่ยร้อยละ ๗๐ ของแต่ละหน่วยงาน
๖. ช่องทางการให้บริการ ไลน์กลุ่ม QA ไลน์กลุ่ม SKRUCENTER ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting  
สถานที่ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารอำนวยการ ตึก ๔๘ ชั้น ๑
๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการตอบแบบประเมิน

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ดังนี้

อธิการบดี	คณบดี	ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
<ul style="list-style-type: none"><li>○ กรรมการสภามหาวิทยาลัย</li><li>○ คณบดี</li><li>○ รองคณบดี</li><li>○ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน</li><li>○ รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน</li><li>○ ผู้อำนวยการกอง</li><li>○ อาจารย์ผู้สอน</li><li>○ บุคลากรสายสนับสนุน</li><li>○ องค์กรนักศึกษา</li><li>○ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ กรรมการประจำคณะ</li><li>○ อธิการบดี</li><li>○ รองอธิการบดี</li><li>○ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน</li><li>○ รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน</li><li>○ ประธานหลักสูตรในคณะ</li><li>○ อาจารย์ผู้สอนในคณะ</li><li>○ บุคลากรสายสนับสนุนในคณะ</li><li>○ สโมสรนักศึกษา</li><li>○ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ กรรมการประจำสำนัก/สถาบัน</li><li>○ อธิการบดี</li><li>○ รองอธิการบดีที่กำกับดูแล</li><li>○ คณบดี</li><li>○ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง</li><li>○ บุคลากรสายสนับสนุนในสำนัก/สถาบัน</li><li>○ ผู้รับบริการ เช่น<ul style="list-style-type: none"><li>- ประธานหลักสูตร</li><li>- อาจารย์ผู้สอน</li><li>- บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ผู้แทนนักศึกษาแต่ละคณะ</li><li>- อื่น ๆ</li></ul></li></ul>

๘. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำบันทึกให้หน่วยงานตรวจสอบยืนยันรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน	๕ วัน	งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ	
๒	ผู้ดูแลระบบนำรายชื่อที่ได้รับการยืนยันจากหน่วยงานมาดำเนินการตรวจสอบและแบ่งกลุ่มตามประเภทเพื่อระบบ RANDOM ACCOUNT E-MAIL เพื่อส่ง LINK แบบประเมินให้แก่ผู้ให้ข้อมูล	๕ วัน	งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ	
๓	ผู้ให้ข้อมูลเปิด E-MAIL เข้ารับ LINK เพื่อทำแบบประเมิน	๑ นาที	งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ	
๔	ประชุมชี้แจงการตอบแบบสอบถามการประเมินผลงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ด้านสมรรถนะการบริหาร คุณลักษณะความเป็นผู้นำและธรรมาภิบาล	๓๐ นาที	งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ	
๕	จัดส่งข้อมูลเมื่อผู้ให้ข้อมูลประเมินเสร็จ	๕ นาที	งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ	
๖	ผู้ดูแลระบบดำเนินการประมวลผล	๓ วัน	งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ	

๙. ตัวอย่างคู่มือการใช้งานระบบการประเมินผลงานของอธิการบดี คณบดี และ ผู้อำนวยการ และขั้นตอนการประเมินผลงานของอธิการบดี คณบดี และ ผู้อำนวยการ

Download คู่มือและขั้นตอนได้ที่ [https://qmd.skru.ac.th/addnews/data/2024-01-13\\_783.pdf](https://qmd.skru.ac.th/addnews/data/2024-01-13_783.pdf)

๑๐. ติดต่อสอบถาม โทร. ๐ ๓๔๒๖ ๐๒๓๕ หรือ หมายเลขภายใน ๑๐๙๘ - ๑๐๙๙

๑๑. หมายเหตุ (ถ้ามี)