

คู่มือการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
(Full Time Equivalent Student : FTES)

จัดทำโดย
นางสาวสมจิต โชติรัตน์

กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

การจัดทำคู่มือการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจงานและสามารถนำคู่มือมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ ก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ กองนโยบายและแผนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ท่านผู้อ่านได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ของคู่มือการปฏิบัติงาน และสามารถนำคู่มือมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับหลักการ “คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้”

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์โดยตรงแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไปที่มีความสนใจ หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป ข้าพเจ้ายินดีรับไว้พิจารณาและจักนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สมจิต โขติรัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เมษายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญภาพ	(3)
ส่วนที่ 1	1
ประวัติความเป็นมาสำนักงานอธิการบดี.....	1
โครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี	3
ประวัติความเป็นมาของกองนโยบายและแผน.....	4
ยุทธศาสตร์และการพัฒนากองนโยบายและแผน.....	5
บทบาทและหน้าที่ของกองนโยบายและแผน.....	5
โครงสร้างการบริหารของกองนโยบายและแผน.....	6
บุคลากรและโครงสร้างของกองนโยบายและแผน.....	7
ส่วนที่ 2	8
การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES).....	8
ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาและหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร.....	9
ความหมายของจำนวนหน่วยกิต.....	9
หลักการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES).....	9
การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)	10
ข้อตกลงในการเก็บข้อมูลและการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES).....	11
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	11
ประโยชน์ในการนำจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาไปใช้.....	12
ขั้นตอนการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES).....	13
ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	14
ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล.....	17
ขั้นตอนที่ 3 การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES).....	18
ขั้นตอนที่ 4 จัดทำรายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES).....	22

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนที่ 5 เสนอรายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)	24
ขั้นตอนที่ 6 จัดทำบันทึกข้อความเผยแพร่แจ้งผลการคำนวณจำนวน นักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ประจำปีการศึกษา 2562.....	25
ส่วนที่ 3	26
ภาระงานที่ปฏิบัติเป็นประจำในระยะเวลา 4 ปี (2560-2564)	26
งานที่ได้มีการพัฒนาในระยะเวลา 4 ปีที่ผ่านมา (2560-2564)	27

สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
1	โครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี.....	3
2	โครงสร้างการบริหารของกองนโยบายและแผน.....	6
3	บุคลากรและโครงสร้างของกองนโยบายและแผน.....	7
4	แสดงการเข้าถึงปฏิทินวิชาการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	14
5	แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความการขอความอนุเคราะห์ข้อมูล.....	15
6	แสดงการออกแบบตารางที่ต้องการจัดเก็บข้อมูล	16
7	แสดงตัวอย่างข้อมูลขยะที่ได้จากการเก็บข้อมูลในระบบ	17
8	รูปแบบหน้าปกรายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES).....	24
9	แสดงรูปแบบบันทึกข้อความในการเผยแพร่ผลการคำนวณจำนวนนักศึกษา เต็มเวลา (FTES) ประจำปีการศึกษา 2562.....	25

ส่วนที่ 1

ประวัติความเป็นมาสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไปและงานบริการที่สนับสนุนให้คณะ สำนัก สถาบัน และโครงการต่าง ๆ ดำเนินไปตามภารกิจให้ถูกต้อง สมบูรณ์รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นหน่วยงานที่พัฒนามาจากสำนักงานอธิการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ การประสานงานและการให้บริการเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ฯลฯ ของวิทยาลัยครู และมีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บริหารสูงสุด

ปีพุทธศักราช 2538 มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพเป็นสถาบันราชภัฏสงขลาตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 และมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันราชภัฏสงขลาจึงกำหนดให้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนกิจการสถาบัน รับผิดชอบงานด้านการบริหารทั่วไป งานบริการ งานนิติกร งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ และงานอาคารสถานที่ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหารงาน

ปีพุทธศักราช 2547 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และจากพระราชบัญญัติดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีได้รับการแบ่งส่วนราชการโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

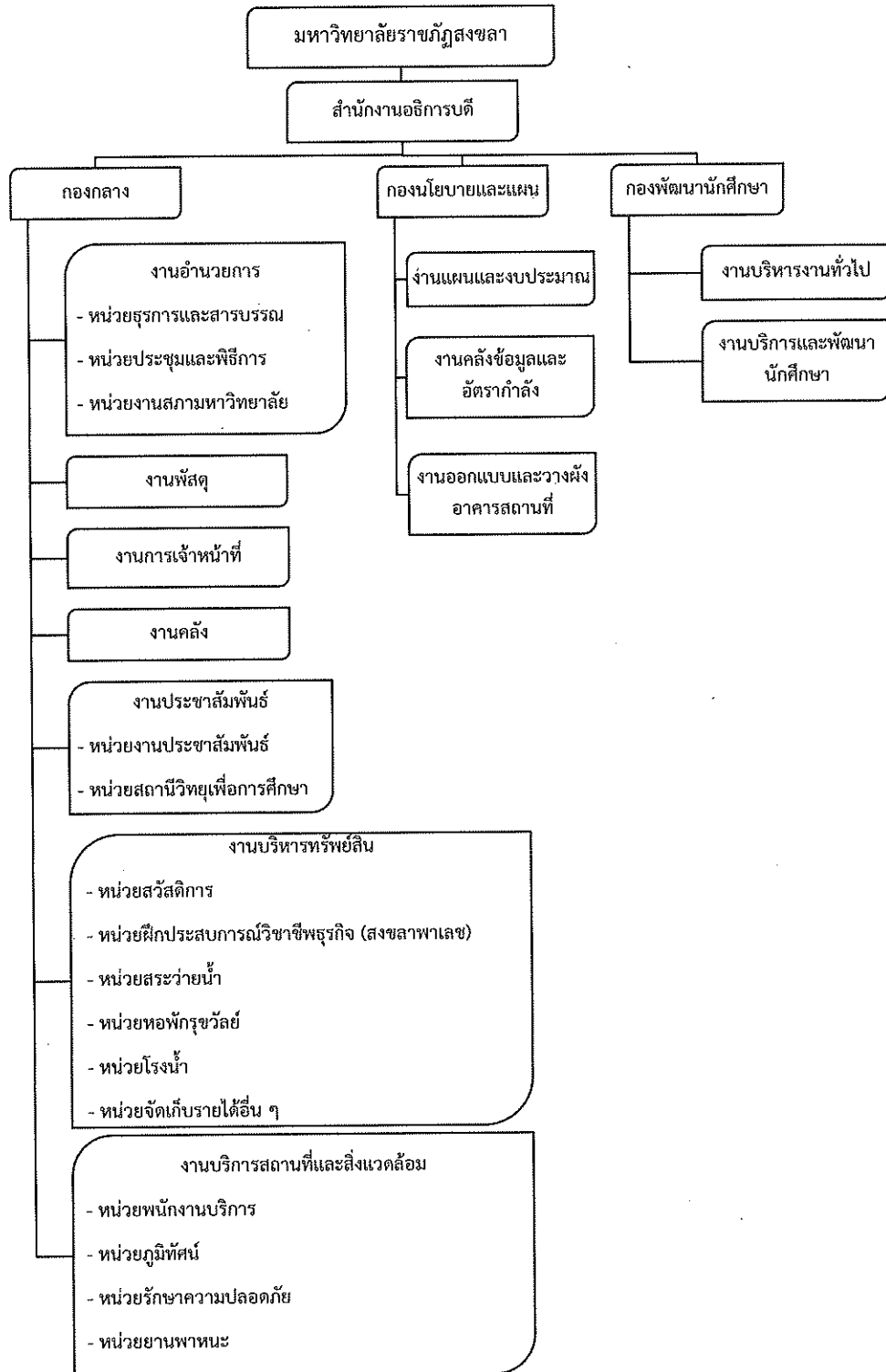
1. กองกลาง
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

ต่อมามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้มีการออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

1. กองกลางให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 งานอำนวยการ
 - 1.1.1 หน่วยธุรการและสารบรรณ

- 1.1.2 หน่วยประชุมและพิธีการ
- 1.1.3 หน่วยงานสภามหาวิทยาลัย
- 1.2 งานพัสดุ
- 1.3 งานการเจ้าหน้าที่
- 1.4 งานคลัง
- 1.5 งานประชาสัมพันธ์
 - 1.5.1 หน่วยประชาสัมพันธ์
 - 1.5.2 หน่วยสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา
- 1.6 งานบริการสถานที่และสิ่งแวดลอม
 - 1.6.1 พนักงานบริการ
 - 1.6.2 ภูมิทัศน์
 - 1.6.3 ยานพาหนะ
 - 1.6.4 รักษาความปลอดภัย
- 1.7 งานบริหารทรัพย์สิน
 - 1.7.1 หน่วยสวัสดิการ
 - 1.7.2 หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 1.7.3 หน่วยสระว่ายน้ำ
 - 1.7.4 หอพักรุกขวิทย์
- 2. กองนโยบายและแผนให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ประกอบด้วย
 - 2.1 งานแผนและงบประมาณ
 - 2.2 งานคลังข้อมูลและอัตราค่าจ้าง
 - 2.3 งานออกแบบและวางผังอาคารสถานที่
 - 2.3.1 ซ่อมบำรุง
 - 2.3.2 อนุรักษ์พลังงาน
- 3. กองพัฒนานักศึกษา ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานประกอบด้วย
 - 3.1 งานบริหารงานทั่วไป
 - 3.2 งานบริการและพัฒนานักศึกษา

โครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี



ภาพ 1 โครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี

ประวัติความเป็นมาของกองนโยบายและแผน

ภายหลังจากได้มีการตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 92 ตอนที่ 48 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 สำนักวางแผนและพัฒนาเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการ วิทยาลัยครูสงขลา และในปีพุทธศักราช 2538 พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับฎีกา เล่มที่ 112 ตอนที่ 4ก วันที่ 24 มกราคม 2538 ส่งผลให้วิทยาลัยครูสงขลาเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” และมีการแบ่งส่วนราชการภายในโดย “สำนักงานอธิการ” เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานอธิการบดี” และในปีพุทธศักราช 2547 ได้มีการตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ส่งผลให้กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2548 โดยจัดตั้งให้สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2549 แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็น 3 กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา โดยสำนักวางแผนและพัฒนาได้ปรับเปลี่ยนชื่อมาเป็น “กองนโยบายและแผน” และมีการแบ่งส่วนราชการเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานวิเทศสัมพันธ์
3. งานออกแบบและวางแผน
4. งานคลังข้อมูลสารสนเทศและวิจัยสถาบัน
5. งานวิเคราะห์ประสานการวางแผนและติดตามประเมินผล

และเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 ทำให้สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 กอง 12 งาน โดยกองนโยบายและแผน มีการแบ่งส่วนราชการเป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานแผนและงบประมาณ
2. งานคลังข้อมูลและอัตรากำลัง
3. งานออกแบบและวางผังอาคารสถานที่

ยุทธศาสตร์และการพัฒนากรอบนโยบายและแผน

กรอบนโยบายและแผนเป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีบทบาทหน้าที่ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ กำกับติดตามและประเมินผลจัดทำคำขอของงบประมาณ รวมทั้งเสนอแนะให้ข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคตมียุทธศาสตร์ ดังนี้

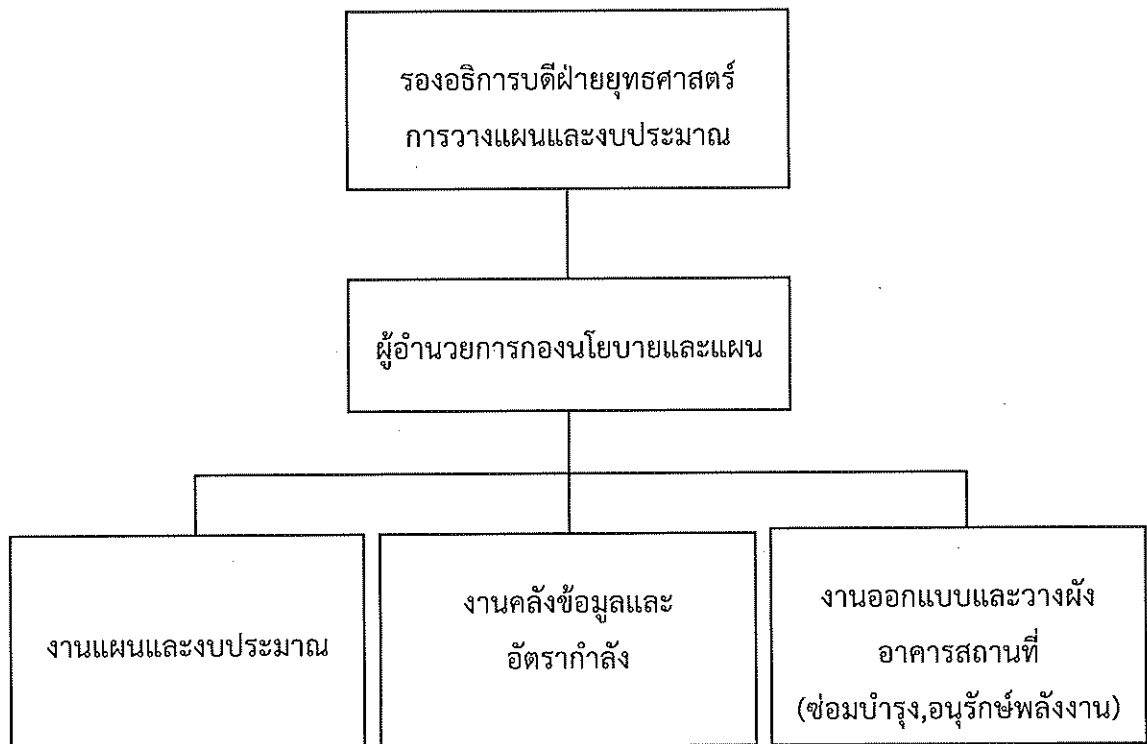
1. การวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. การวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย
3. การวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย
4. การพัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย
5. การบริหารจัดการ

บทบาทและหน้าที่ของกรอบนโยบายและแผน

1. เพื่อวิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ระดับชาติ ระดับกระทรวง และพันธกิจของการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อจัดระบบและกลไกการจัสตรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
3. เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผน การบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับในมหาวิทยาลัย
5. เพื่อให้กรอบนโยบายและแผน สามารถดำเนินงานในทุกภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ เป็นองค์กรที่มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

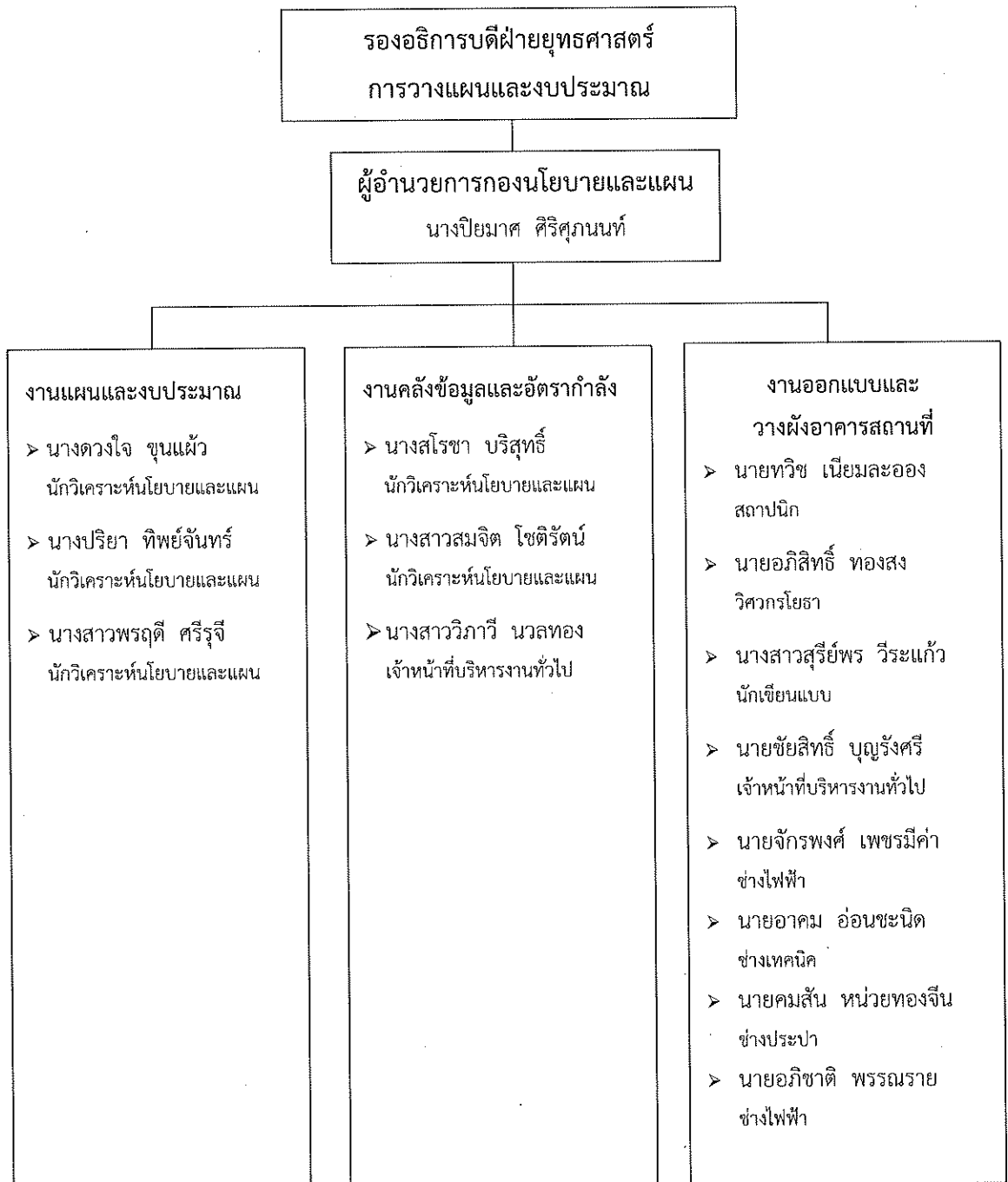
โครงสร้างการบริหารของกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผนเป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีบทบาทหน้าที่ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ กำกับติดตามและประเมินผล จัดทำคำของบประมาณ รวมทั้งเสนอแนะให้ข้อมูลในกรณีต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การวางแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน แบ่งออกเป็น 3 งาน ตามโครงสร้างดังนี้



ภาพ 2 แสดงโครงสร้างการบริหารของกองนโยบายและแผน

บุคลากรและโครงสร้างของกองนโยบายและแผน



ภาพ 3 บุคลากรและโครงสร้างของกองนโยบายและแผน

ส่วนที่ 2

การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES)

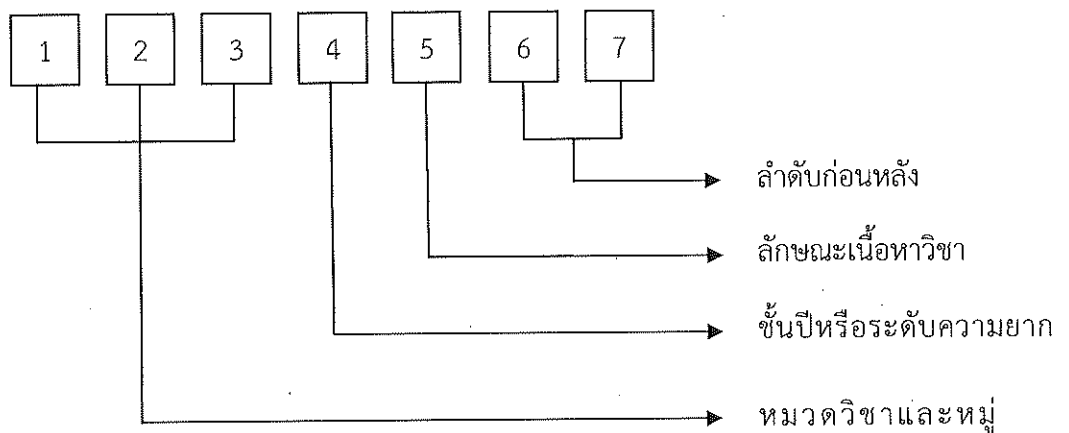
การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) เป็นปัจจัยสำคัญในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา สัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ต้องสอดคล้องกัน ในแต่ละสาขาวิชาและสามารถเชื่อมโยงไปสู่การดำเนินการวางแผนงานต่าง ๆ เช่น การวางแผนงบประมาณ การวางแผนอัตราค่าจ้าง ภาระงานสอนอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงมีความเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องทราบความหมายที่แท้จริงของนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES)

สำนักงานอธิการบดี โดย กองนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำผลการคำนวณ ไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำจึงได้เขียนคู่มือปฏิบัติงานการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) สำหรับให้ผู้จัดทำได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) โดยมีขั้นตอนหลักการ นิยามศัพท์ และคำจำกัดความ ฯลฯ ดังต่อไปนี้

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาและหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก	หมายถึง	หมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขรหัส ตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปี หรือระดับความยากง่าย
เลขรหัส ตัวที่ 5	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขรหัส ตัวที่ 6,7	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง



ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น รายวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

เลขตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
เลขตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษด้วยตนเองต่อสัปดาห์

หลักการคำนวณนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)

1. นักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Student : FTES) หมายถึง นักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้มีการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้นตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน กล่าวคือ 36 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา หรือ 18 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และ 24 หน่วยกิตต่อปี หรือ 12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. หน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hour : SCH) แต่ละรายวิชา หมายถึง ผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับจำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น

ระดับปริญญาตรี

➤ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ในแต่ละภาคการศึกษา = [ผลรวมของ (จำนวนหน่วยกิต x จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา)]/18

หรือ = [ผลรวมของ (จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) ในภาคการศึกษา)]/18

➤ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ในแต่ละปีการศึกษา = [ผลรวมของ (จำนวนหน่วยกิต x จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา)]/36

หรือ = [ผลรวมของ (จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) ในภาคการศึกษา)]/36

ระดับบัณฑิตศึกษา (สูงกว่าปริญญาตรี)

➤ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ในแต่ละภาคการศึกษา = [ผลรวมของ (จำนวนหน่วยกิต x จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา)]/12

หรือ = [ผลรวมของ (จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) ในภาคการศึกษา)]/12

➤ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ในแต่ละปีการศึกษา = [ผลรวมของ (จำนวนหน่วยกิต x จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา)]/24

หรือ = [ผลรวมของ (จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) ในภาคการศึกษา)]/24

การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ใช้สูตรดังนี้

ระดับปริญญาตรี

$$\text{FTES (ภาคการศึกษา)} = \text{SCH} / 18$$

$$\text{FTES (ปีการศึกษา)} = \text{SCH} / 36$$

ระดับบัณฑิตศึกษา

$$\text{FTES (ภาคการศึกษา)} = \text{SCH} / 12$$

$$\text{FTES (ปีการศึกษา)} = \text{SCH} / 24$$

ข้อตกลงในการเก็บข้อมูลและการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)

1. ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์ครั้งนี้เป็นข้อมูลที่ได้จากการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทั้งหมดที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมภาคเรียนฤดูร้อน และนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตวิทยาลัย
2. การจัดเก็บข้อมูลในแต่ละภาคเรียน จะเก็บก็ต่อเมื่อนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับเสร็จสิ้น ตามปฏิทินวิชาการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. จำนวนนักศึกษาหัวจริง (Student by Head Count) คือ จำนวนนักศึกษาที่คงสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (Student by Subject Count) คือ จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน
3. หน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน
4. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES) คือ จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานในที่นี้ได้กำหนดหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับการศึกษาต่าง ๆ ในกรณีจัดการศึกษาระบบทวิภาค ดังนี้
 - 4.1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 19 หน่วยกิตต่อภาคเรียนปกติ หรือ 38 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
 - 4.2 ระดับปริญญาตรี จำนวน 18 หน่วยกิตต่อภาคเรียนปกติ หรือ 36 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
 - 4.3 ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิตต่อภาคเรียนปกติ หรือ 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
5. ภาคการศึกษา (ระบบทวิภาค) หมายถึง ระยะเวลาเรียนใน 1 ภาคเรียนปกติ หรือเทียบเท่า 16 สัปดาห์ โดยแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา
 - 5.1 ภาคเรียนที่ 1 หมายถึง ระยะเวลาเรียน 16 สัปดาห์ ระหว่าง เดือน มิถุนายน ถึง เดือนตุลาคมของทุกปี
 - 5.2 ภาคเรียนที่ 2 หมายถึง ระยะเวลาเรียน 16 สัปดาห์ ระหว่าง เดือน พฤศจิกายน ถึง เดือนมีนาคมของทุกปี

6. การศึกษาภาคปกติ หมายถึง ระบบการจัดการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนแบบทวิภาค โดยนักศึกษามีตารางเรียน จำนวน 2 ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

7. การศึกษา ภาค กศ.บป. หมายถึง ระบบการจัดการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน นอกเหนือจากเวลาทำการในระบบราชการปกติ โดยจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ – อาทิตย์ โดยจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีตารางเรียนจำนวน 3 ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ประโยชน์ในการนำจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาไปใช้

1. ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการให้สอดคล้องกับภาระงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลังของคณะ และหน่วยงาน
2. ใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
3. ใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในระบบ CHE QA Online
4. ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณากรอบเงินในการจัดสรรงบประมาณประจำปีระดับคณะ
5. ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายตามแผน เพื่อประกอบการจัดทำหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตร

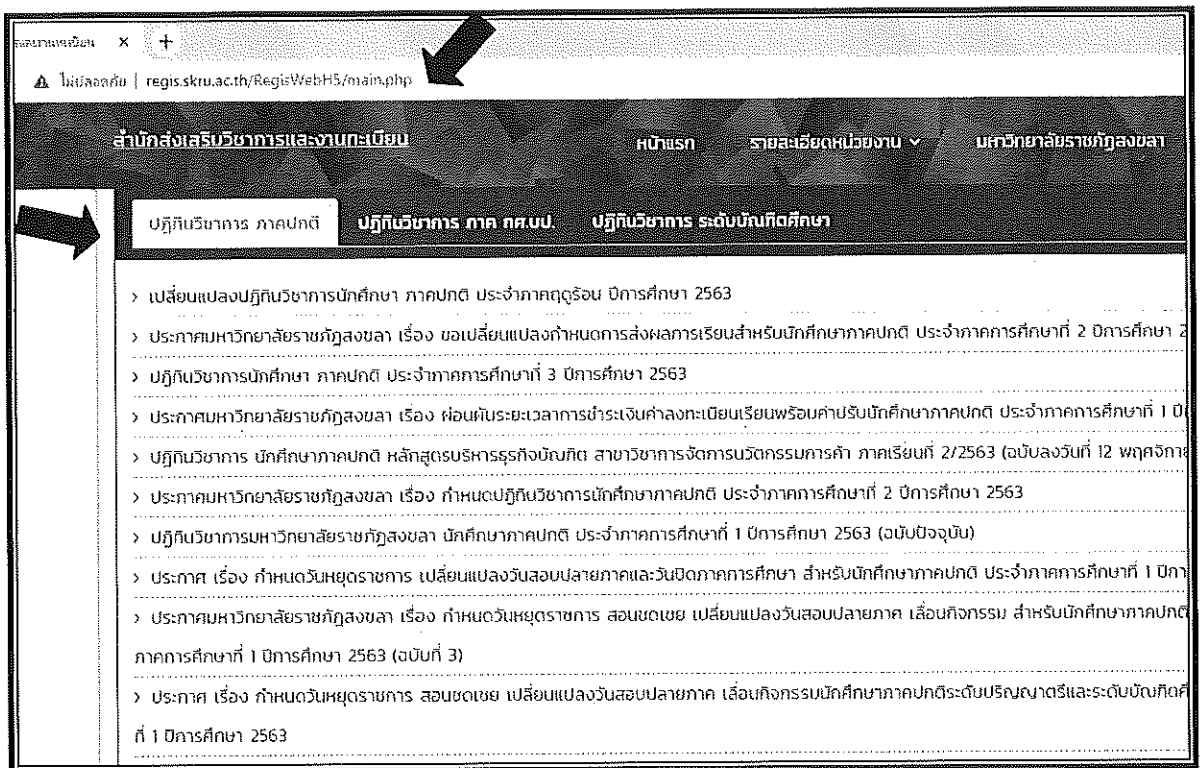
ขั้นตอนการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)

แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เริ่มต้น		
รวบรวมข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำปฏิทินการดำเนินการจัดทำรายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) - ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอข้อมูลมาวิเคราะห์ - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำรายงานฯ - หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ
ตรวจสอบข้อมูล	ตรวจสอบและสังเคราะห์ข้อมูล	
การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)	คำนวณข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel	รายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคเรียน
จัดทำรายงาน	จัดทำรายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)	รายงานผลการคำนวณนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)
พิจารณา	พิจารณารายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการคำนวณนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) - บันทึกข้อความแจ้งผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)
เผยแพร่	เผยแพร่ให้แก่คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
จบ		

ขั้นตอนการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)

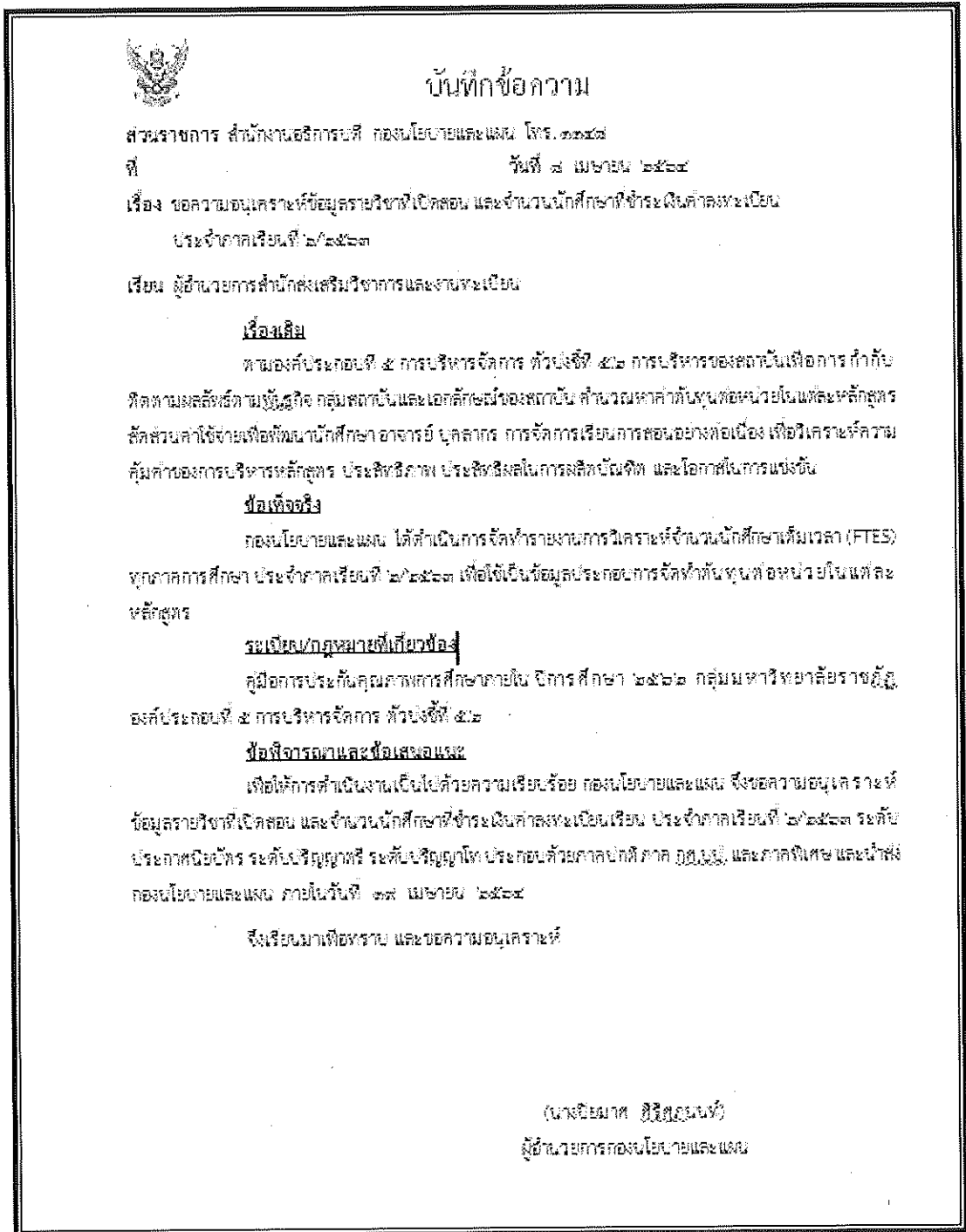
ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 จัดทำปฏิทินการดำเนินการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ผู้จัดทำต้องใช้ปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคการศึกษา ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินใช้เป็นแนวทางในการกำหนดการแล้วเสร็จของรายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) โดยสามารถดาวน์โหลดปฏิทินวิชาการ ได้ที่ <http://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/main.php> ดังภาพ



ภาพ 4 แสดงการเข้าถึงปฏิทินวิชาการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2 ติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของสำนักส่งเสริมส่งเสริมและงานทะเบียน และจัดทำหนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์จัดเก็บข้อมูล โดยเสนอให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเป็นผู้ลงนาม และจัดส่งบันทึกข้อความตามระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพ



ภาพ 5 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความการขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

1.3 ออกแบบตารางที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลให้ชัดเจนครบถ้วน เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูล ถูกต้อง และสมบูรณ์ ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานระดับคณะ รหัสวิชาที่เปิดสอน ชื่อวิชาที่เปิดสอน จำนวนหน่วยกิต รหัสรุ่นกลุ่มเรียน ชื่อกลุ่มเรียน รายชื่ออาจารย์ผู้สอน จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ดังภาพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คณะ	ผู้สอน	รหัสรุ่นกลุ่ม	ชื่อรุ่นกลุ่ม	จำนวนชำระเงิน
คณะครุศาสตร์							
1001101	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	อ.วิภาพรรณ น้าอุทิศ,อ.ณิชาภัทร ชัยวร	634186	การศึกษาปฐมวัย	31
1001201	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณ	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	อ.วรรณ ก่องใจ,ผศ.ชนกพร อีระกุล	634186	การศึกษาปฐมวัย	31
1002501	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	ผศ.นัยนา ยี่ทะนะ	624186	การศึกษาปฐมวัย	31
1002601	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	อ.เพชร รองพล,ผศ.นิสารัตน์ บุญมี	624186	การศึกษาปฐมวัย	31
1002701	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	ดร.จงกล บัวแก้ว,ผศ.ภักดีศานต์ หน่อ	624186	การศึกษาปฐมวัย	31
1004305	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1	1(45)	ครุศาสตร์	ผศ.อดุลย์ หวังจิต,ผศ.นัยนา ยี่ทะนะ,ผศ.ภัก	60E186	การศึกษาปฐมวัย	21
1005808	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6(270)	ครุศาสตร์	ผศ.อดุลย์ หวังจิต	59E186	การศึกษาปฐมวัย	29
1022302	หลักการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	ผศ.ดร.จุไรตรี ชูรัช	61E186	การศึกษาปฐมวัย	26
1043105	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	ดร.จงกล บัวแก้ว	61E186	การศึกษาปฐมวัย	26
1053510	จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	อ.มณีนุช รอยพล	61E186	การศึกษาปฐมวัย	26
1071106	สนอ.กับการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	ผศ.ภักดีศานต์ หน่อ,ผศ.กุล	634186	การศึกษาปฐมวัย	31
1071109	การศึกษาปฐมวัย	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	ผศ.ชนกพร อีระกุล	634186	การศึกษาปฐมวัย	31
1071302	การจัดกิจกรรมทางศิลปะระดับการศึกษาปฐมวัย	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	ผศ.ชนกพร อีระกุล	634186	การศึกษาปฐมวัย	31
1072301	ความคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย	3(3-0-6)	ครุศาสตร์	ผศ.ภักดีศานต์ หน่อ,ผศ.กุล	61E186	การศึกษาปฐมวัย	26
1072310	การจัดกิจกรรมความฉลาดทางอารมณ์และสังคม	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	ผศ.นิสารัตน์ บุญมี	624186	การศึกษาปฐมวัย	31
1072311	การจัดกิจกรรมทางภาษาและการสื่อสารสำหรับเด็ก	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	ผศ.นัยนา ยี่ทะนะ,อ.รัตติมา สุขมาตย์	624186	การศึกษาปฐมวัย	31
1072405	การจัดกิจกรรมการเล่นเพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็ก	3(2-2-5)	ครุศาสตร์	ผศ.นิสารัตน์ บุญมี	624186	การศึกษาปฐมวัย	31

ภาพ 6 แสดงการออกแบบตารางที่ต้องการจัดเก็บข้อมูล

ปัญหา

การเก็บรวบรวมข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ของทุกปีการศึกษา เกิดความล่าช้า เนื่องจากในภาคเรียนที่ 1 ของทุกปีการศึกษาต้องรอผลการอนุมัติให้กู้ของนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอกู้กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จากสำนักงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ก่อนทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากสำนักงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานภายนอก ผู้จัดทำต้องรอผลการอนุมัติให้กู้ และติดตามการบันทึกจำนวนนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนที่ได้จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีจำนวนมาก ผู้จัดทำต้องนำข้อมูลที่ได้นำมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง และลบข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง เนื่องจากข้อมูลในระบบจะมีรายวิชาที่เป็นขยะในระบบจำนวนมาก เช่น รหัสรายวิชาเลือกที่นักศึกษาต้องเลือกเรียนในแต่ละภาคเรียน รายวิชาที่เปิดสอนแต่ไม่มีนักศึกษาลงทะเบียน รายวิชาที่เปิดสอนแต่ไม่นำหน่วยกิตมาคิดในหลักสูตร เป็นต้น ดังภาพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม(sec.)	คณะ	ผู้สอน	รุ่นกลุ่ม	รุ่นกลุ่ม	จำนวนชั่วโมง
0000101	อบรมภาษาอังกฤษ ปี 1	0(0-0-0)	01	ไม่ระบุ	Mary Grace M.Pakasi	6244108	การตลาด	11
0000101	อบรมภาษาอังกฤษ ปี 1	0(0-0-0)	02	ไม่ระบุ	Mary Grace M.Pakasi	6244601	เศรษฐศาสตร์	23
0000101	อบรมภาษาอังกฤษ ปี 1	0(0-0-0)	03	ไม่ระบุ	Mary Grace M.Pakasi	624504	สื่อสารมวลชน	29
2162237	กีตาร์แจ๊ส 3	3(2-2-5)	01	ศิลปกรรมศาสตร์	ผศ.จรินทร์ อันทะสุวรรณ	6241304	ดุริยางคศิลป์ตะวันตก	0
2162237	กีตาร์แจ๊ส 3	3(2-2-5)	02	ศิลปกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.กรฤต นิตานิช	6241304	ดุริยางคศิลป์ตะวันตก	0
PE3	หมวดวิชาเลือกเสรี-เลือกเรียนเสรี (3 หน่วยกิต)	3(3-0-0)	1	ไม่ระบุ		6342358	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0
PE31	หมวดวิชาเลือกเสรี-เลือกเรียนเสรี (3 หน่วยกิต)	3(0-0-0)	2	ไม่ระบุ		634601	เศรษฐศาสตร์	2
PE31	หมวดวิชาเลือกเสรี-เลือกเรียนเสรี (3 หน่วยกิต)	3(0-0-0)	3	ไม่ระบุ		6344108	การตลาด	20
PE31	หมวดวิชาเลือกเสรี-เลือกเรียนเสรี (3 หน่วยกิต)	3(0-0-0)	8	ไม่ระบุ		614305	การพัฒนาชุมชน	5

ภาพ 4 แสดงตัวอย่างข้อมูลขยะที่ได้จากการเก็บข้อมูลในระบบ

ปัญหา

เนื่องจากข้อมูลที่ได้จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีไฟล์ข้อมูลขยะที่แอบแฝงมาทุกครั้ง

แนวทางแก้ไข

เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก ผู้จัดทำต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา

การคำนวณข้อมูลผู้จัดทำจะใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องใช้สูตรในการคำนวณ เมื่อคำนวณค่า FTES เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำจะใช้หลักการจำแนกผลการคำนวณนักศึกษาเต็มเวลาเป็นรายคณะ โดยใช้เกณฑ์และสูตรการคำนวณ ดังนี้

3.1 คำนวณจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละรายวิชา (Student Credit Hours : SCH)

SCH หมายถึง ผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ในรายวิชานั้น ๆ ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$SCH = \sum_{i=1}^n C_i S_i$$

เมื่อ C_i = จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา

S_i = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา

i = รายวิชาที่ i, \dots, n

n = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด

3.2 คำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ตามเกณฑ์ของการศึกษา ดังนี้

➤ คำนวณต่อภาคการศึกษา ระดับปริญญาตรี

$$FTES = \frac{\text{ผลรวมของจำนวนหน่วยกิตนักศึกษาแต่ละรายวิชา (SCH) ในภาคการศึกษานั้น ๆ}}{18}$$

➤ คำนวณต่อภาคการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

$$FTES = \frac{\text{ผลรวมของจำนวนหน่วยกิตนักศึกษาแต่ละรายวิชา (SCH) ในภาคการศึกษานั้น ๆ}}{12}$$

➤ คำนวณต่อปีการศึกษา ระดับปริญญาตรี

$$FTES = \frac{\text{ผลรวมของ SCH ภาคการศึกษาที่ 1, 2, 3}}{36}$$

➤ คำนวณต่อภาคการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

$$FTES = \frac{\text{ผลรวมของ SCH ภาคการศึกษาที่ 1, 2, 3}}{24}$$

24

ตารางการคำนวณค่า FTES

ตัวอย่างที่ 1 สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน นศ. ชำระเงิน ลงทะเบียน	①	②	③	④	⑤
				SCH (1) × (2)	FTES (3) / 18	FTES (3) / 36		
1000308	กีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3	47	141	7.83	3.92		
1005807	ปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา 2	4	26	104	5.78	2.89		
1023301	หลักการจัดการเรียนรู้	3	46	138	7.67	3.83		
1030503	การสร้างสื่อการเรียนการสอน	2	37	74	4.11	2.06		
1044408	การวิจัยทางการศึกษา	3	41	123	6.83	3.42		
1061102	ภาวะผู้นำ	2	36	72	4.00	2.00		
1083601	การศึกษาแบบเรียนรวม	3	40	120	6.67	3.33		
1083601	การศึกษาแบบเรียนรวม	3	27	81	4.50	2.25		
2500301	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3	53	159	8.83	4.42		
4080418	นันทนาการเบื้องต้นสำหรับครู	2	37	74	4.11	2.06		
4084405	ผู้นำนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม	3	33	99	5.50	2.75		
	รวม			1,185	65.83	32.92		

ตารางการคำนวณค่า FTES

ตัวอย่างที่ 2 สาขาวิชา ภาษาไทย

		①	②	③	④	⑤
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	จน.นศ.ชำระ เงิน ค่าลงทะเบียน	SCH (1) × (2)	FTES (3) / 18	FTES (3) / 36
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
1541102	การอ่านและการเขียนคำไทย	3	57	171	9.50	4.75
1541201	ภาษา กับความคิด	3	56	168	9.33	4.67
1541202	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3	56	168	9.33	4.67
1542107	พัฒนาการแบบเรียนภาษาและวรรณคดีไทย	3	25	75	4.16	2.08
1542206	การเขียนสร้างสรรค์	3	31	93	5.16	2.58
1542302	การศึกษาวรรณคดีไทย	3	1	3	0.16	0.08
1542302	วรรณกรรมไทยปัจจุบัน	3	55	165	9.16	4.58
1542304	การอ่านตีบท	3	10	30	1.66	0.83
1542304	การอ่านตีบท	3	5	15	0.83	0.42
1542402	คติชนวิทยา	3	56	168	9.33	4.67
1542403	ถ้อยคำและสำนวนไทย	3	52	156	8.66	4.33
1542404	วรรณคดีคำสอน	3	37	111	6.16	3.08
1543306	วรรณกรรมวิจารณ์	3	37	111	6.16	3.08
1543501	การวิจัยเบื้องต้นทางภาษาวรรณคดีและ วัฒนธรรมไทย	3	37	111	6.16	3.08
1544212	การสัมภาษณ์	3	33	99	5.50	2.75
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	6	32	192	10.66	5.33
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	6	38	228	12.66	6.33
GESL108	เพลิตเพลินกับภาษาจีน	3	56	168	9.33	4.67
	รวม			2,232.00	124	62.00

การแบ่งกลุ่มสาขาวิชา

การแบ่งกลุ่มสาขาวิชาออกเป็น 6 กลุ่มสาขา โดยมี 16 สาขาย่อย ดังรายละเอียดดังนี้

กลุ่มสาขาที่ 1 (Cluster 1 : Social Science and Humanities) เป็นกลุ่มสาขาที่มีการเรียนการสอนทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ โดยมีสาขาย่อย 5 สาขาดังนี้

1. รัฐศาสตร์
2. ศิลปศาสตร์ / นิเทศศาสตร์
3. ศึกษาศาสตร์ / ครุศาสตร์
4. บริหารธุรกิจ / เศรษฐศาสตร์ / บัญชี
5. ศิลปกรรมศาสตร์ / ดุริยางคศาสตร์

กลุ่มสาขาที่ 2 (Cluster 2 : Science and Technology) เป็นกลุ่มสาขาที่มีการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีสาขาย่อย 2 สาขาดังนี้

1. วิทยาศาสตร์ / เทคโนโลยี
2. วิศวกรรมศาสตร์

กลุ่มสาขาที่ 3 (Cluster 3 : Health Science) เป็นกลุ่มสาขาที่มีการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีสาขาย่อย 2 สาขาดังนี้

1. สาธารณสุขศาสตร์
2. วิทยาศาสตร์

ตาราง 2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) จำแนกตามคณะ ระดับการศึกษา สาขาวิชา และภาคเรียน

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

คณะ/สาขาวิชา	1/2563		2/2563		3/2563		FTES ทั้งปี การศึกษา	
	FTES ใน คณะ	FTES นอก คณะ	FTES ใน คณะ	FTES นอก คณะ	FTES ใน คณะ	FTES นอก คณะ	FTES ใน คณะ	FTES นอก คณะ
คณะครุศาสตร์								
สาขาวิชา พลศึกษา								
สาขาวิชา คณิตศาสตร์								
สาขาวิชา ภาษาไทย								
สาขาวิชา สังคมศึกษา								
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
สาขาวิชา การพัฒนาชุมชน								
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ								
สาขาวิชา สวัสดิการสังคม								
คณะวิทยาการจัดการ								
สาขาวิชา การตลาด								
สาขาวิชา การจัดการ								
รวม								

ปัญหา

การระบุจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ลงในรูปแบบตารางที่เป็นรายงานของแต่ละสาขาวิชา ในบางครั้งผู้จัดทำระบุผิดพลาด เนื่องจากไม่ศึกษาข้อมูลอาจารย์ผู้สอน หรือรายวิชาที่เปิดสอนให้ชัดเจนทำให้การระบุจำนวนนักศึกษาเต็มเวลามีความผิดพลาดได้

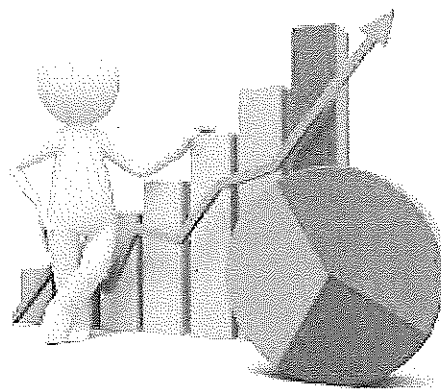
แนวทางแก้ไข

ผู้จัดทำต้องศึกษาเกี่ยวกับรหัสรายวิชา ลักษณะรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนให้แม่นยำเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการระบุจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา

ขั้นตอนที่ 5 เสนอรายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)

เมื่อผู้จัดทำคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเสร็จทุกภาคการศึกษา โดยจำแนกเป็นกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดสอนในสังกัดแต่ละคณะเรียบร้อยแล้ว ให้จัดพิมพ์รายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) เสนอต่อหัวหน้างานขั้นต้น ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วสามารถเสนอรายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ดังภาพ

รายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ประจำปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา




โดย กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพ 8 รูปแบบหน้าปกรายงานการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำบันทึกข้อความเผยแพร่แจ้งผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ประจำปีการศึกษา 2562

เมื่อกองนโยบายและแผนดำเนินการจัดทำรายงานผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ให้หน่วยงานระดับคณะทราบ โดยกำหนดส่งรายงานปีละ 1 ครั้ง ดังภาพ

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	
ที่	วันที่ 6 มกราคม 2562
เรื่อง	แจ้งผลการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ประจำปีการศึกษา 2562
เรียน	คณบดี
เรื่องสืบ	
ตามองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕๒ การบริหารของสถาบันเพื่อการ ทำกับ	
ติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเขตพื้นที่ของสถาบัน จำนวนบุคลากรต้น ทูตของหน่วยงานในคณะ	
หลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อ	
วิเคราะห์ความคุ้มค่าของกระบวนการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในทางปฏิบัติ และโอกาสในการ	
แข่งขัน	
ข้อเท็จจริง	
กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ทุกภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมิน	
ตนเองประจำปี ระดับคณะ	
รมเขียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ	
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕๒	
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ	
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองนโยบายและแผน จึงขอจัดส่งรายงานผล	
การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ประจำปีการศึกษา 2562 เอกสารดังแนบ	
จึงเรียนมาเพื่อทราบ	
(นางธิษณาภ สิริวัฒนภักดี)	
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	

ภาพ 9 แสดงรูปแบบบันทึกข้อความในการเผยแพร่แจ้งผลการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ประจำปีการศึกษา 2562

ส่วนที่ 3

ภาระงานที่ปฏิบัติเป็นประจำในระยะเวลา 4 ปี (2560-2564)

1. ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต เสนอต่อกรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และ กพร. (ตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง)
2. ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร
3. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของการบริหาร
4. ดำเนินการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จำแนกตามหลักสูตร และประเภทรายวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูล CDS ด้านประกันคุณภาพการศึกษา และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาอัตราค่าจ้าง
5. ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างสายวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดประเภท ตำแหน่ง และจำนวน ให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน โดยการวิเคราะห์สถานภาพความต้องการใช้อัตรากำลัง และนำไปสู่การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของมหาวิทยาลัย และการจัดสรรงบประมาณด้านบุคลากรประจำปี
6. ร่วมดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดประเภท ตำแหน่ง และจำนวน ให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน โดยการวิเคราะห์สถานภาพความต้องการใช้อัตรากำลัง และนำไปสู่การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของมหาวิทยาลัย และการจัดสรรงบประมาณด้านบุคลากรประจำปี
7. ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานสอนสายวิชาการ และสายสนับสนุนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
8. จัดทำสถิติข้อมูลจำนวนนักศึกษา/นักเรียนสาธิตฯ หลักสูตรและบุคลากรประจำปี การศึกษา เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และคำขอของงบประมาณประจำปี
9. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามรูปแบบของระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย
10. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการใช้ศักยภาพของคณาจารย์ที่สำเร็จ การศึกษาปริญญาเอก

11. ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ
12. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการ และสายสนับสนุน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
13. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
14. ประสานงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายใน/ภายนอก ในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
15. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
16. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
17. บันทึกเสียงในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ
18. ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก
19. ถอดเทป/จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
20. จัดทำรายงานผลการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อเสนอให้อธิการบดีอนุมัติผล
21. จัดทำรายงานแจ้งผลการอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
22. จัดทำข้อมูลด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเพื่อให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเตรียมเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ
23. ร่วมเป็นวิทยากรการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการประมาณการรายรับ และงบประมาณการรายจ่ายตามแผน เพื่อประกอบการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร
24. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานที่ได้มีการพัฒนาในระยะเวลา 4 ปีที่ผ่านมา (2560-2564)

1. พัฒนารูปแบบรายงานการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)
2. พัฒนาแนวทางการวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนรู้การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการรายงานต้นทุนผลผลิตระดับหลักสูตร
3. จัดทำแนวปฏิบัติการประมาณการรายรับ และงบประมาณการรายจ่ายตามแผน เพื่อประกอบการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร

4. พัฒนารูปแบบการรายงานผลการวิเคราะห์รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ต่อกรมบัญชีกลาง
5. จัดทำรายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระบบข้อมูล CDS พัฒนารูปแบบการวิเคราะห์ภาระงานสอนสายวิชาการ และสายสนับสนุนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรร อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
6. พัฒนารูปแบบการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามรูปแบบของ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
7. นำเสนอแนวปฏิบัติการประมาณการรายรับ และงบประมาณการรายจ่ายตามแผน เพื่อ ประกอบการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร