



แนวปฏิบัติที่ดี

เรื่อง

ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

จัดทำโดย
งานคลังข้อมูลและอัตรากำลัง
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บทสรุปของโครงการ

การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลการรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จากหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ Key Result เป็นรายไตรมาสและจัดทำเป็นรายงานให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบและให้ข้อเสนอแนะนำไปปรับปรุงและเป็นกรอบในการวางแผน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการในปีต่อไป

ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และมาตรา 9 ในวาระเริ่มแรก การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป็นแผน 5 ปี ตาม มาตรา 16 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (มาตรา 16) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้ ให้จัดทำเป็นแผน 3 ปี โดยมีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วาระที่ 4.7 วันที่ 2 พฤษภาคม 2563 และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการจัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในกรอบแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น ซึ่งแผนฉบับดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2563 เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและ สอดคล้องกับแนวทางประเมินผลที่กำหนด กองแผนงานจึงได้จัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ คณะ/หน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ ราชการของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในสามารถใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้อย่างถูกต้องทั้งนี้ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำคู่มือระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. เพื่อให้คณะ/หน่วยงานมีความสะดวกรวดเร็วในการจัดทำรายงานส่งมายังมหาวิทยาลัยและจะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานขององค์กร และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลการประเมินไปกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนาองค์กรรวมทั้งการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนางาน และบทบาทหน้าที่ของงานคลังข้อมูลและอัตรากำลัง ของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้สามารถสอดคล้องและรองรับกับทิศทางการพัฒนาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการใช้ระบบ e-University อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขั้นตอนแรก ไปที่เว็บไซต์ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือ <http://plan.skru.ac.th/>



2. ไปที่ ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง (ล่างสุดของเว็บไซต์) คลิก ระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ 2564



3. เข้าสู่ระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ 2564



**ระบบรายงานผลการปฏิบัติการตามแผน
ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานตาม Objective and Key Results (OKR) ของประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการ เป็นรายปีงบประมาณและรายไตรมาส เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต่อไป

4. เลือกปีงบประมาณ และไตรมาสที่รายงาน

ปีงบประมาณที่รายงาน *

2564

ไตรมาสที่รายงาน *

ไตรมาสที่ 1 (ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม)

ไตรมาสที่ 2 (ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม)

ไตรมาสที่ 3 (ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน)

ไตรมาสที่ 4 (ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน)

5. เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ และ Key Result ที่รายงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ และ Key Result ที่รายงาน *

เลือก

เลือก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Key Result 1.1.1 มหาวิทยาลัยมีบัณฑิตครูที่สอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Key Result 1.1.2 มหาวิทยาลัยมีศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการบ่มเพาะความเป็นครูในศาสตร์พระราชา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Key Result 1.2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Key Result 1.2.2 ผลงานสืบเนื่องจากการเข้าร่วมโครงการของครูที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Key Result 1.3.1 งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Key Result 1.3.2 โรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี/นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้

6. ใส่รายละเอียดผลการดำเนินงาน และหลักฐานประกอบการรายงาน

ผลการดำเนินงาน *

คำตอบของคุณ

หลักฐานประกอบการรายงาน *

คำตอบของคุณ

7. หน่วยงานแนบไฟล์ที่เป็นรายละเอียดแบบประกอบการรายงาน

รายละเอียดแบบประกอบการรายงาน เช่น ภาพถ่าย, File Word, Exel ฯลฯ

[📁 เพิ่มไฟล์](#)

อนุญาตไฟล์บางประเภทเท่านั้น

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร | <input checked="" type="checkbox"/> งานนำเสนอ |
| <input checked="" type="checkbox"/> สเปรดชีต | <input checked="" type="checkbox"/> ภาพวาด |
| <input checked="" type="checkbox"/> PDF | <input checked="" type="checkbox"/> รูปภาพ |
| <input checked="" type="checkbox"/> วิดีโอ | <input checked="" type="checkbox"/> เสียง |

8. ระบุหน่วยงานที่รายงาน ชื่อผู้รายงาน และวันที่รายงาน

หน่วยงานที่รายงาน *

เลือก ▼

ชื่อผู้รายงาน *

คัดลอกของคุณ

วันที่รายงาน *

วันที่

mm/dd/yyyy 🗓

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

9. ขั้นตอนสุดท้าย ให้กด ปุ่มส่ง เพื่อส่งรายงาน และกลับไปเลือก Key Result ตัวใหม่เพื่อรายงาน หรือ กด ปุ่มล้างแบบฟอร์ม เพื่อยกเลิกข้อมูลในช่องที่ใส่ข้อมูลมาแล้วทั้งหมด และใส่ข้อมูลใหม่ที่ถูกต้อง