

คู่มือปฏิบัติงาน ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

1. การเข้าสู่หน้าจกระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

1.1 เข้าระบบจากหน้าเว็บมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (www.skr.ac.th)

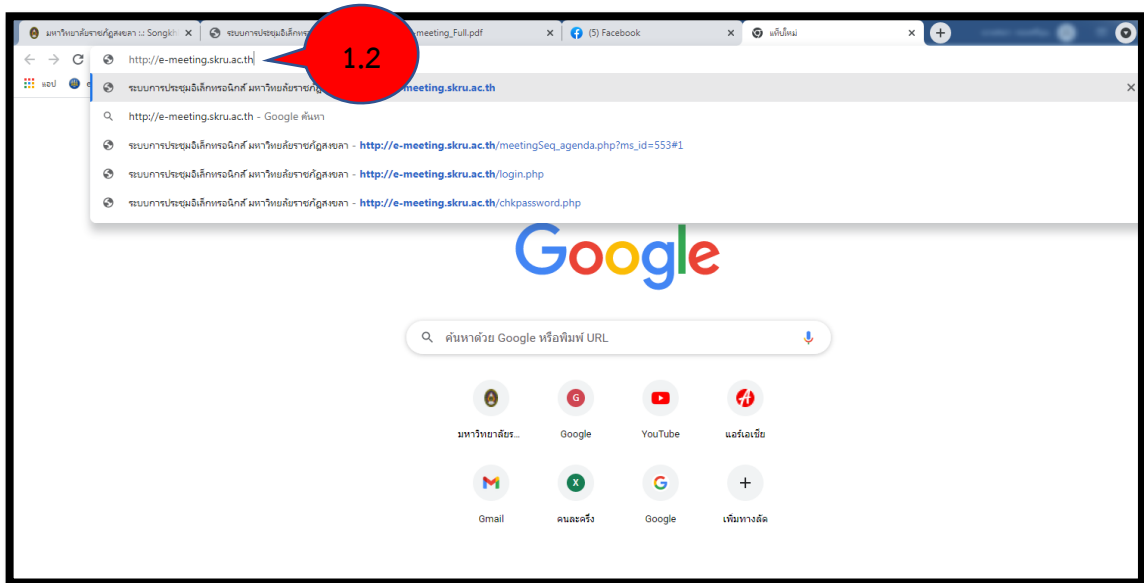


1.1.1 เลื่อนลงมาที่หัวข้อ ระบบสารสนเทศออนไลน์ และระบบ MIS

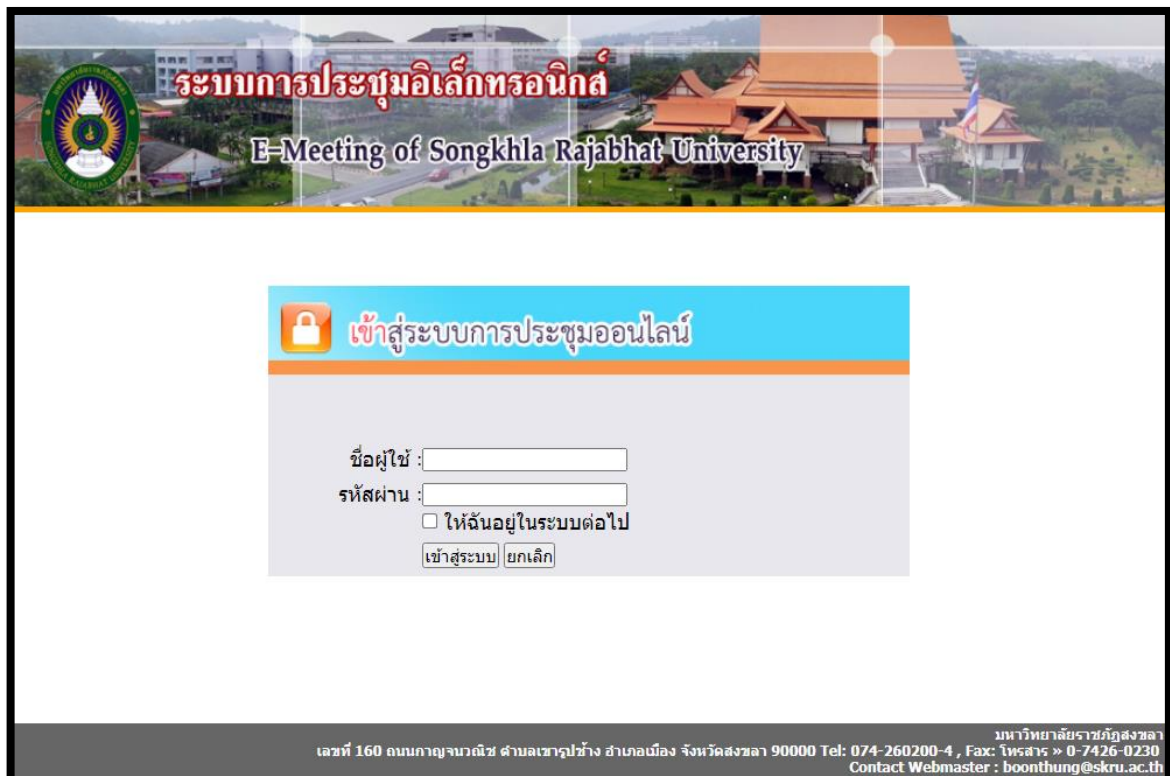
1.1.2 เลือก ระบบประชุมออนไลน์



1.2 เข้าระบบโดยพิมพ์ <http://e-meeting.skru.ac.th> หน้า Web browser



ปรากฏหน้าจอระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้



2. การเข้าใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

- 2.1 พิมพ์ “ชื่อผู้ใช้งาน” (ใช้ชื่อที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ คือ ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วยจุดและนามสกุล 2 ตัว แรก เช่น soraya.cu)
- 2.2 พิมพ์ “รหัสผ่าน”
- 2.3 เลือก “เข้าสู่ระบบ”

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

เข้าสู่ระบบการประชุมออนไลน์

2.1

ชื่อผู้ใช้งาน : soraya.cu

รหัสผ่าน : *****

ให้ฉันอยู่ในระบบต่อไป

2.2

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

2.3

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เลขที่ 160 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขาพรูช่วง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 90000 Tel: 073-336933 , Fax: โทรสาร » 0-7432-4221

ปรากฏหน้าจอระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก ระเบียบวาระการประชุม แก้ไขชุดคณะกรรมการ ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาวยา ทองศรีณ ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบ E-Meeting

[Download คู่มือใช้งานระบบ](#)

3. การเพิ่มข้อมูลการประชุมแต่ละครั้ง

3.1 ไปที่เมนู “ระเบียบวาระการประชุม” ปรากฏการประชุมที่หน่วยงานรับผิดชอบ

3.2 เลือกการประชุมที่ต้องการเพิ่มข้อมูล เช่น การประชุมสภามหาวิทยาลัย

3.2 เลือก “สร้างการประชุมครั้งใหม่”

ปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียดการประชุม ดังนี้

3.3 กรอกรายละเอียดการประชุม ดังนี้

- ครั้งที่การประชุม (ระบบขึ้นให้โดยอัตโนมัติ)
- สถานที่ประชุม
- วันที่เริ่มประชุม / วันสิ้นสุดการประชุม
- เวลาเริ่มประชุม / เวลาสิ้นสุด
- สถานะกรรมการ มี 2 สถานะ ได้แก่
 - ซ่อน (มองไม่เห็น) กรณีที่ยังดำเนินการเกี่ยวกับวาระและเอกสารยังไม่สมบูรณ์
 - Show (อัปเดตเสร็จสิ้นแล้ว) กรณีที่ดำเนินการเกี่ยวกับวาระและเอกสารสมบูรณ์

3.4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “เพิ่มการประชุม”

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก | ระเบียบวาระการประชุม | แก้ไขชุดคณะกรรมการ | ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาว หองศรีเน | ออกจากระบบ

กำหนดค่าเริ่มต้น
จัดการการประชุม
บันทึกผู้เข้าร่วม
รายงานการประชุม

กำหนดค่าเริ่มต้น
การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปีประชุม : 2564 จำนวนคณะกรรมการ : 45 ท่าน
วันที่สร้าง : 24 สิงหาคม 2564 หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพิ่มการประชุมครั้งใหม่	
ประชุมครั้งที่	6 / 2564
สถานที่ประชุม	ห้องประชุมอริยุ ธรรมโน
วันที่เริ่มประชุม	11/09/2564
วันที่สิ้นสุดประชุม	11/09/2564
เวลาเริ่มต้น	09:00
เวลาสิ้นสุด	12:00
สถานะกรรมการ	ซ่อน (มองไม่เห็น)
<input type="button" value="เพิ่มการประชุม"/> <input type="button" value="Reset"/>	

ปรากฏหน้าจอระบบจัดการวาระการประชุม ดังนี้

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก | ระเบียบวาระการประชุม | แก้ไขชุดคณะกรรมการ | ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาว หองศรีเน | ออกจากระบบ

กำหนดค่าเริ่มต้น
จัดการการประชุม
บันทึกผู้เข้าร่วม
รายงานการประชุม

ระบบจัดการวาระการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประชุมครั้งที่ : 6/2564 **OPEN**

สถานที่ประชุม : ๗ ห้องประชุมอริยุ ธรรมโน ชั้น 8

วันที่ประชุม : 11 กันยายน 2564 เวลา 09:00 - 13:00

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เลขที่ 160 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขาตุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 Tel: 073-336933 , Fax: โทรสาร > 0-7432-4221
Contact Webmaster : cc@skru.ac.th

4 ขั้นตอนการสร้างระเบียบวาระการประชุม ประกอบด้วย วาระหลัก และวาระย่อย

4.1 การเพิ่มวาระหลัก คลิก “เพิ่มวาระหลัก” เพื่อเพิ่มวาระการประชุม เช่น ระเบียบวาระการประชุม
สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยวาระหลัก ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเพื่อทักท้วง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องหารือเชิงนโยบาย

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องจากสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก ระเบียบวาระการประชุม แก้ไขชุดคณะกรรมการ ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาว นงศรินทร์ ออกจากระบบ

กำหนดค่าเริ่มต้น
จัดการการประชุม
บันทึกผู้เข้าร่วม
รายงานการประชุม

ระบบจัดการวาระการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประชุมครั้งที่ : 6/2564

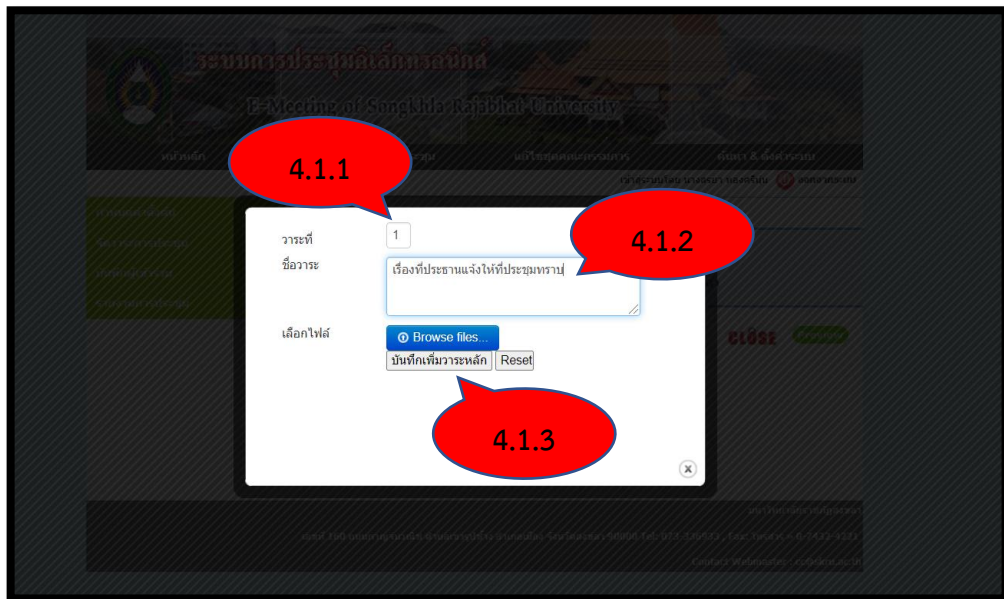
สถานที่ประชุม : ณ ห้องประชุมอรัญ ธรรมโนชั้น 8

วันที่ประชุม : 11 กันยายน 2564 เวลา 09:00 - 13:00

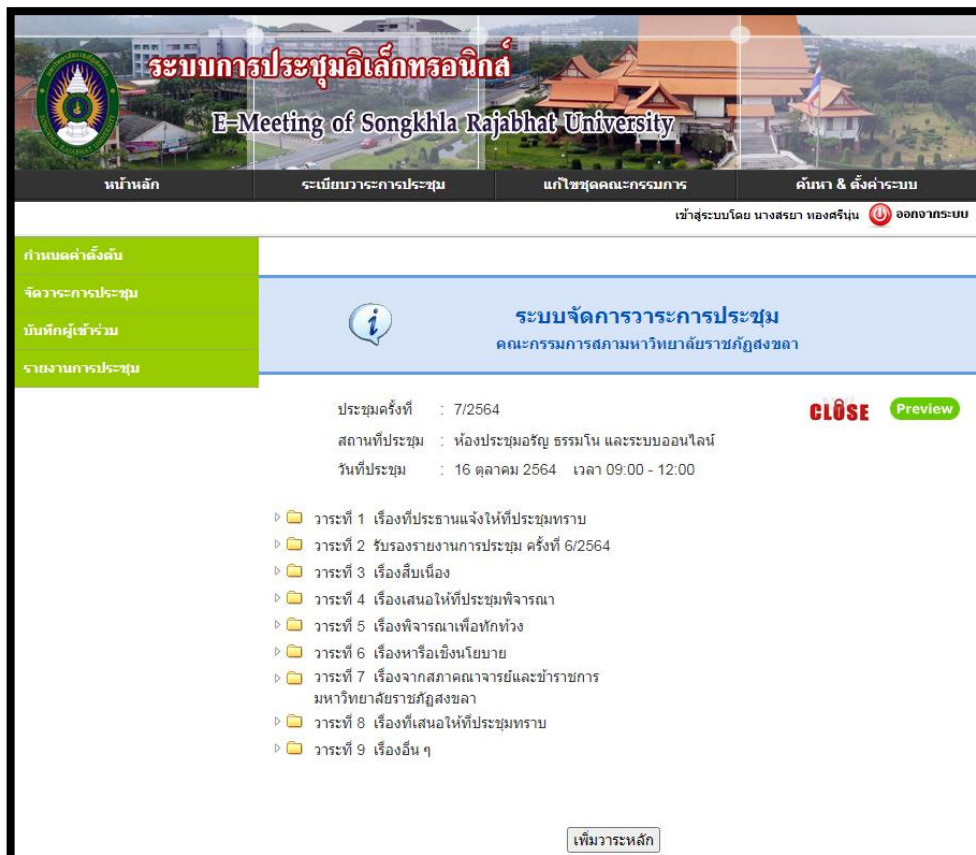
4.1

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เลขที่ 160 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 Tel: 073-336933 , Fax: โทรสาร » 0-7432-4221
Contact Webmaster : cc@skru.ac.th

- 4.1.1 หัวข้อ วาระที่ (ระบบขึ้นให้โดยอัตโนมัติ)
- 4.1.2 พิมพ์ชื่อวาระ
- 4.1.3 คลิก “บันทึกเพิ่มวาระหลัก”



เมื่อเพิ่มวาระหลักและบันทึกวาระหลักครบทุกวาระ ปรากฏหน้าจอ ดังนี้



4.2 การเพิ่มวาระย่อย

4.2.1 คลิกโฟลเดอร์สีเหลืองหน้าวาระหลักที่ต้องการเพิ่มวาระย่อย จะปรากฏกล่องข้อความ

3 กล่อง คือ **แก้ไข** **ลบ** **เพิ่มวาระย่อย**

4.2.2 คลิก เพิ่มวาระย่อย

The screenshot shows the 'ระบบจัดการวาระการประชุม' (Meeting Management System) interface. At the top, there's a header with the university logo and name. Below it, a navigation bar includes 'หน้าหลัก', 'ระเบียบวาระการประชุม', 'แก้ไขชุดคณะกรรมการ', and 'ค้นหา & ตั้งค่าระบบ'. The main content area displays meeting details: 'ประชุมครั้งที่ : 7/2564', 'สถานที่ประชุม : ห้องประชุมอรัญ ธรรมโณ และระบบออนไลน์', and 'วันที่ประชุม : 16 ตุลาคม 2564 เวลา 09:00 - 12:00'. A list of agenda items follows, with a yellow folder icon next to 'วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ'. A red callout bubble labeled '4.2.1' points to this icon. To the right of the list, there are three buttons: 'แก้ไข', 'ลบ', and 'เพิ่มวาระย่อย'. A second red callout bubble labeled '4.2.2' points to the 'เพิ่มวาระย่อย' button. At the bottom right, there is a 'เพิ่มวาระหลัก' button.

4.2.3 การเพิ่มวาระย่อย ให้พิมพ์ชื่อวาระย่อยในช่อง “ชื่อเอกสาร” เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิก “บันทึกเพิ่มวาระย่อย”

The screenshot shows the 'เพิ่มวาระย่อย' (Add Sub-Agenda) form. It includes a 'วาระย่อยที่' field with '1' and '1' entered. Below it is a 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) text input field. A 'เลือกไฟล์' (Select File) section contains a 'Browse files...' button, a 'บันทึกเพิ่มวาระย่อย' (Save Add Sub-Agenda) button, and a 'Reset' button. Three red callout bubbles are present: '1. วาระย่อยที่ ระบบขึ้นให้เอง' (1. Sub-agenda number system-generated), '2. พิมพ์ชื่อวาระย่อย' (2. Enter sub-agenda name), and '3. บันทึกเพิ่มวาระย่อย' (3. Save add sub-agenda).

4.2.4 เมื่อเพิ่มวาระย่อยครบทุกวาระแล้ว ปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก ระบบวาระการประชุม แก้ไขชุดคณะกรรมการ ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาว ทอศรินทร์ ออกจากระบบ

กำหนดค่าเริ่มต้น
จัดการวาระการประชุม
บันทึกผู้เข้าร่วม
รายงานการประชุม

ระบบจัดการวาระการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประชุมครั้งที่ : 7/2564 CLOSE Preview
สถานที่ประชุม : ห้องประชุมอริญ ธรรมโณ และระบบออนไลน์
วันที่ประชุม : 16 ตุลาคม 2564 เวลา 09:00 - 12:00

- วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย
 - 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 - 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้ง แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 - 1.3 เรื่องที่เลขานุการแจ้ง แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
- วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2564
- วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย
 - 4.1 พิจารณานุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เอกสารแยกเล่มสีฟ้า) แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 - 4.2 พิจารณานุมัติ (ร่าง) รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (เอกสารแยกเล่มสีเขียว) แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 - 4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
- วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเพื่อทักท้วง แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย
- วาระที่ 6 เรื่องหารือเชิงนโยบาย
- วาระที่ 7 เรื่องจากสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- วาระที่ 8 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย
 - 8.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 - 8.2 รายละเอียดการบริหารเงินนอกงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
- วาระที่ 9 เรื่องอื่นๆ

วาระย่อย 1.1

วาระย่อย 4.1

วาระย่อย 8.1

5 การอัปโหลดเอกสารเข้าระบบ

5.1 เลือกวาระย่อยที่ต้องการจะอัปโหลดเอกสาร เช่น อัปโหลดเอกสารวาระที่ 4.1

5.2 เลือก “แก้ไข”

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก | ระบบการประชุม | แก้ไขชุดคณะกรรมการ | ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาวนา ของศรีหนู | ออกจากระบบ

ส่วนหน้าด้านล่าง

- จัดการการประชุม
- บันทึกผู้เข้าร่วม
- รายงานการประชุม

ระบบจัดการวาระการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประชุมครั้งที่ : 7/2564 close Preview

สถานที่ประชุม : ห้องประชุมอรุญ ธรรมโน และระบบออนไลน์

วันที่ประชุม : 16 ตุลาคม 2564 เวลา 09:00 - 12:00

- วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2564 แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย
- วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย

5.1 4.1 พิจารณาร่าง (ร่าง) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เอกสารแนกเล่มสี่ฟ้า) แก้ไข ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม

5.2 4.2 พิจารณาร่าง (ร่าง) รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (เอกสารแนกเล่มสีเขียว) แก้ไข ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม

4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กฏบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แก้ไข ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม

5.3 เลือก “Browse files”

วาระย่อยที่ 4.1

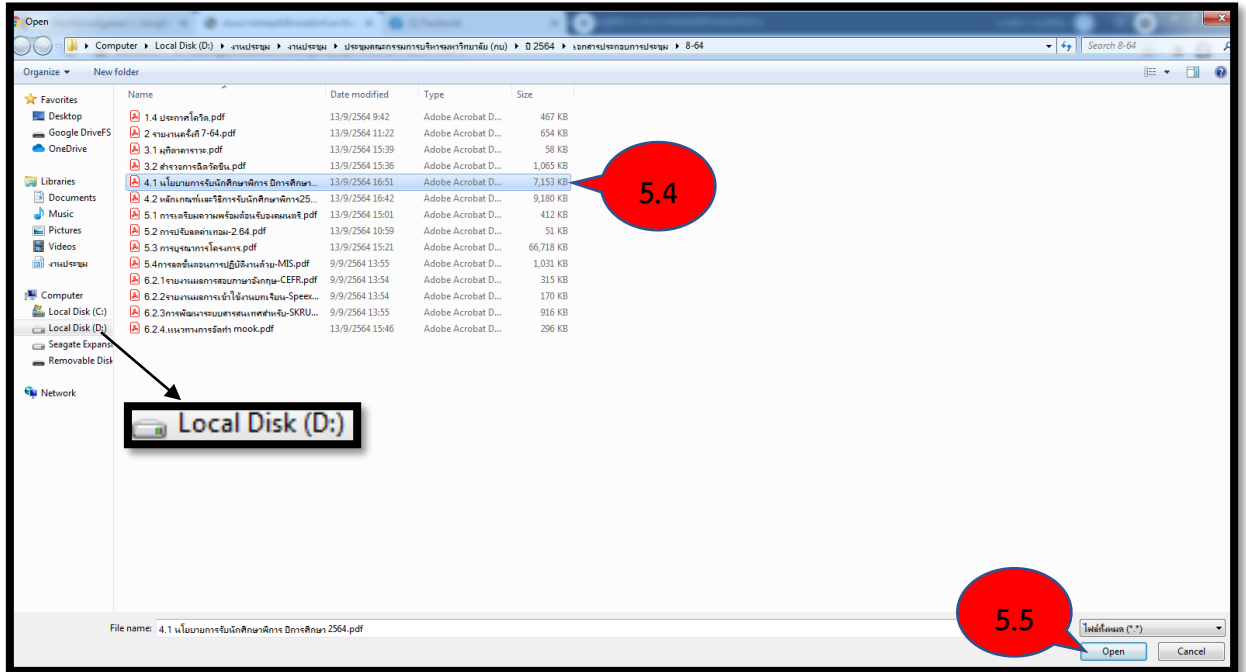
ชื่อวาระ พิจารณาร่าง (ร่าง) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เอกสารแนกเล่มสี่ฟ้า)

ไฟล์แนบเดิม ไม่มีไฟล์เดิม

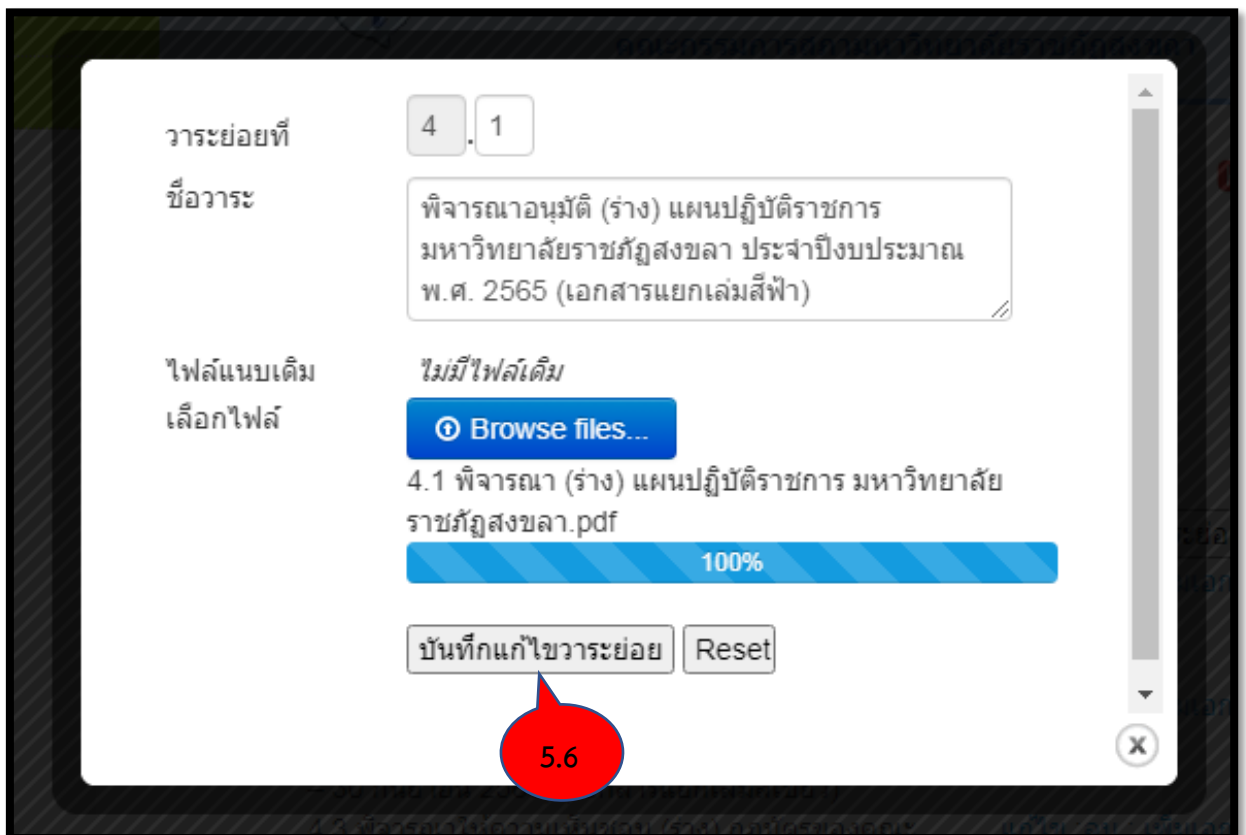
เลือกไฟล์ ⊕ Browse files... 5.3

บันทึกแก้ไขวาระย่อย Reset

5.4 เลือกไฟล์เอกสารที่จัดเก็บไว้ เช่น ไดรฟ์ D โฟลเดอร์ เอกสารประชุม และเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ
5.5 เลือก “Open”



5.6 เมื่อไฟล์อัปโหลดครบ 100 % เลือก “บันทึกแก้ไขวาระย่อย”



5.7 เมื่ออัปโหลดไฟล์แล้ว ซึ่งวาระย่อยจะเปลี่ยนจากสีดำ เป็นสีฟ้า จากนั้นก็ทำการอัปโหลดไฟล์เอกสาร ให้ครบทุกวาระย่อยที่มีเอกสารแนบ

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก | ระบบการประชุม | แก้ไขชุดคณะกรรมการ | ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาว หองสรินทร์ ออกจากระบบ

กำหนดคำสั่งค้น
จัดวาระการประชุม
บันทึกผู้เข้าร่วม
รายงานการประชุม

ระบบจัดการวาระการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประชุมครั้งที่ : 7/2564 CLOSE Preview

สถานที่ประชุม : ห้องประชุมอริยุ ธรรมโน และระบบออนไลน์
วันที่ประชุม : 16 ตุลาคม 2564 เวลา 09:00 - 12:00

- ▶ วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ▶ วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2564
- ▶ วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ▶ **วาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา** แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย
 - 4.1 พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม รายกัญสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เอกสารแนบ เล่มสีฟ้า)
 - 4.2 พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) (เอกสารแนบเล่มสีเขียว)
 - 4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม

5.7

เมื่ออัปโหลดเอกสารครบทุกวาระย่อยจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก | ระบบการประชุม | แก้ไขชุดคณะกรรมการ | ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาว หองสรินทร์ ออกจากระบบ

กำหนดคำสั่งค้น
จัดวาระการประชุม
บันทึกผู้เข้าร่วม
รายงานการประชุม

ระบบจัดการวาระการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประชุมครั้งที่ : 6/2564 OPEN Preview

สถานที่ประชุม : ห้องประชุมอริยุ ธรรมโน
วันที่ประชุม : 17 กันยายน 2564 เวลา 09:00 - 13:00

- ▶ วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย
 - 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 - 1.2 เรื่องที่อธิการบดีแจ้ง แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 - 1.2.1 [เอกสารเสริม] ผลการเลือกตั้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก้ไข :ลบ :แนบ
 - 1.3 เรื่องที่เลขาธิการแจ้ง แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
- ▶ วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564
- ▶ วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ▶ **วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา** แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย
 - 4.1 พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม รายกัญสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก้ไข :ลบ :แนบ
 - 4.1.1 [เอกสารเสริม] PowerPoint แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก้ไข :ลบ :แนบ
 - 4.2 พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) แก้ไข :ลบ :แนบ
 - 4.2.1 [เอกสารเสริม] Power Point ฟ้าเสนอ แก้ไข :ลบ :แนบ
 - 4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 - 4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ เพื่อการสื่อสารสังคม หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 - 4.4.1 [เอกสารเสริม] PowerPoint ฟ้าเสนอหลักสูตรใหม่ แก้ไข :ลบ :แนบ
 - 4.5 พิจารณาอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา แก้ไข :ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม

6 การแก้ไขวาระ และไฟล์เอกสารที่อัปโหลด

6.1 การแก้ไขวาระ

6.1.1 เลือกเมนู “แก้ไข” เช่น ต้องการแก้ไขวาระย่อยที่ 4.1

The screenshot shows the 'ระบบจัดการวาระการประชุม' (Meeting Management System) interface. The meeting details are: Meeting No. 6/2564, Location: ห้องประชุมอัญญา ธรรมโน, Date: 17 กันยายน 2564, Time: 09:00 - 13:00. The agenda includes items 1 through 4.5. Item 4.1 is 'พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565'. A red circle highlights the 'แก้ไข' (Edit) button next to item 4.1.

6.1.2 แก้ไขชื่อวาระให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วเลือก “บันทึกการแก้ไขวาระย่อย”

The screenshot shows the editing form for meeting agenda item 4.1. The 'วาระย่อยที่' (Sub-item) is 4.1 and the 'ชื่อวาระ' (Agenda Item) is 'พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565'. There is a 'ไฟล์แนบเดิม' (Original Attachment) section with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a 'Browse files...' button. Below these are 'บันทึกการแก้ไขวาระย่อย' (Save Meeting Agenda Edit) and 'Reset' buttons. A red circle highlights the 'บันทึกการแก้ไขวาระย่อย' button.

6.2 การแก้ไขเอกสาร ในกรณีที่อัปโหลดเอกสารมีการเปลี่ยนแปลงหรือผิดพลาด ต้องการอัปโหลดเอกสารใหม่

6.2.1 เลือก “แก้ไข”

The screenshot shows the 'ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์' (E-Meeting of Songkhla Rajabhat University) interface. The main content area displays a meeting agenda for 'การประชุมครั้งที่ 6/2564' (Meeting No. 6/2564) held on '11 กันยายน 2564' (September 11, 2021) from 09:00 to 13:00. The agenda includes items 1 through 4. Item 4, 'เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา' (Items for consideration), is expanded to show sub-items 4.1 through 4.3. A red callout bubble labeled '6.2.1' points to the 'แก้ไข' (Edit) button next to item 4.1, 'พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565'.

6.2.2 เลือก “ลบออก” เพื่อลบไฟล์เอกสารเดิม

6.2.3 เลือก “Browse file” เพื่อเลือกเอกสารใหม่

6.2.4 เลือก “บันทึกการแก้ไขวาระย่อย”

This screenshot shows the editing interface for a meeting agenda item. The 'วาระย่อยที่' (Sub-item) is '4.1' and the 'ชื่อวาระ' (Item name) is 'พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565'. The 'ไฟล์แนบเดิม' (Original file) section shows a checked box for 'ลบออก [4.1 แผนปฏิบัติการ-ปี-2565-เข้า-สภา-ปรับใหม่-รวมเล่ม.pdf]'. A red callout bubble labeled '6.2.2' points to this 'ลบออก' button. Below it, a blue button labeled 'Browse files...' is highlighted with a red callout bubble labeled '6.2.3'. At the bottom, a button labeled 'บันทึกการแก้ไขวาระย่อย' (Save changes) is highlighted with a red callout bubble labeled '6.2.4'. A 'Reset' button is also visible.

7 ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำวาระและการอัปโหลดเอกสาร

7.1 เลือก “Preview”

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก | รายละเอียดการประชุม | แก้ไขชุดคณะกรรมการ | ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาวศรยา ทองศรีนัน ออกจากระบบ

กำหนดค่าเริ่มต้น
จัดการการประชุม
บันทึกผู้เข้าร่วม
รายงานการประชุม

ระบบจัดการวาระการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประชุมครั้งที่ : 6/2564
สถานที่ประชุม : ห้องประชุมอรัญ ธรรมโน
วันที่ประชุม : 17 กันยายน 2564 เวลา 09:00 - 13:00

OPEN **Preview**

7.1

- วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564
- วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเพื่อทักท้วง
- วาระที่ 6 เรื่องหารือเชิงนโยบาย
- วาระที่ 7 เรื่องจากสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- วาระที่ 8 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

เพิ่มวาระหลัก

ปรากฏหน้าจอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก | รายละเอียดการประชุม | แก้ไขชุดคณะกรรมการ | ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาวศรยา ทองศรีนัน ออกจากระบบ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (เหลืออีก 1 วันก่อนการประชุม)

ประชุมครั้งที่ 6/2564
สถานที่ประชุม ห้องประชุมอรัญ ธรรมโน
วันที่ประชุม 17 กันยายน 2564 เวลา 09:00- 13:00

- วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง [\[เปิดเอกสาร\]](#)
 - 1.2 เรื่องที่อธิการบดีแจ้ง
 - [เอกสารเสริม] ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ [\[เปิดเอกสาร\]](#)
 - 1.3 เรื่องที่เลขาธิการแจ้ง [\[เปิดเอกสาร\]](#)
- วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564 [\[เปิดเอกสาร\]](#)
- วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
 - 3.1 (ร่าง) รูปแบบการทำงานแบบบูรณาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา [\[เปิดเอกสาร\]](#)
- วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
 - 4.1 ที่วารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [\[เปิดเอกสาร\]](#)
- [เอกสารเสริม] PowerPoint แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [\[เปิดเอกสาร\]](#)
 - 4.2 ที่วารณาอนุมัติ (ร่าง) รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30

8 การเปิดระบบการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการดูรายละเอียดเอกสารการประกอบการประชุม

6.1 เลือกเมนู “กำหนดค่าตั้งต้น”

6.2 เลือก “Show (อัปเดตเสร็จสิ้นแล้ว)”

6.3 เลือก “บันทึกข้อมูล”

6.4 ระบบจะขึ้นข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล เลือก “ตกลง”

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก | ระบบการประชุม | แก้ไขชุดคณะกรรมการ | ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาว ทองศรีน ออกจากระบบ

กำหนดค่าตั้งต้น **6.1**

จัดการการประชุม

บันทึกผู้เข้าร่วม

รายงานการประชุม

ระบบจัดการการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประชุมครั้งที่ : 6/2564 OPEN Preview

สถานที่ประชุม : ห้องประชุมอริย์ ธรรมโน

วันที่ประชุม : 11 กันยายน 2564 เวลา 09:00 - 13:00

- วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564
- วาระที่ 3 เรื่องอื่นเรื่อง
- วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย
 - 4.1 พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย แก้ไข ลบ : เพิ่มเอกสารเสริมราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - 4.1.1 [เอกสารเสริม] PowerPoint แผนปฏิบัติการ แก้ไข ลบ : แผนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - 4.2 พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ แก้ไข ลบ : เพิ่มเอกสารเสริมงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก | ระบบการประชุม | แก้ไขชุดคณะกรรมการ | ค้นหา & ตั้งค่าระบบ

เข้าสู่ระบบโดย นางสาว ทองศรีน ออกจากระบบ

กำหนดค่าตั้งต้น

จัดการการประชุม

บันทึกผู้เข้าร่วม

รายงานการประชุม

กำหนดค่าตั้งต้น
การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปีประชุม : 2564 จำนวนคณะกรรมการ : 45 ท่าน

วันที่สร้าง : 9 กันยายน 2564 หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แก้ไขการประชุมครั้งที่ 6	
ประชุมครั้งที่	6 / 2564
สถานที่ประชุม	ห้องประชุมอริย์ ธรรมโน
วันที่เริ่มประชุม	11/09/2564
วันที่สิ้นสุดประชุม	11/09/2564
เวลาเริ่มต้น	09:00
เวลาสิ้นสุด	13:00
สถานะกรรมการ	Show (อัปเดตเสร็จสิ้นแล้ว) 6.2
บันทึกข้อมูล 6.3	

e-meeting.skru.ac.th บอกว่า

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6.4 ตกลง