



คู่มือการใช้ระบบกิจกรรมนักศึกษา

งานบริการและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุโขทัย

1. การเข้าสู่ระบบ





1.1 เปิดโปรแกรม <https://std.skru.ac.th/e-activity/>

1.2 พิมพ์ชื่อเลือดอิน

1.3 พิมพ์รหัสผ่าน

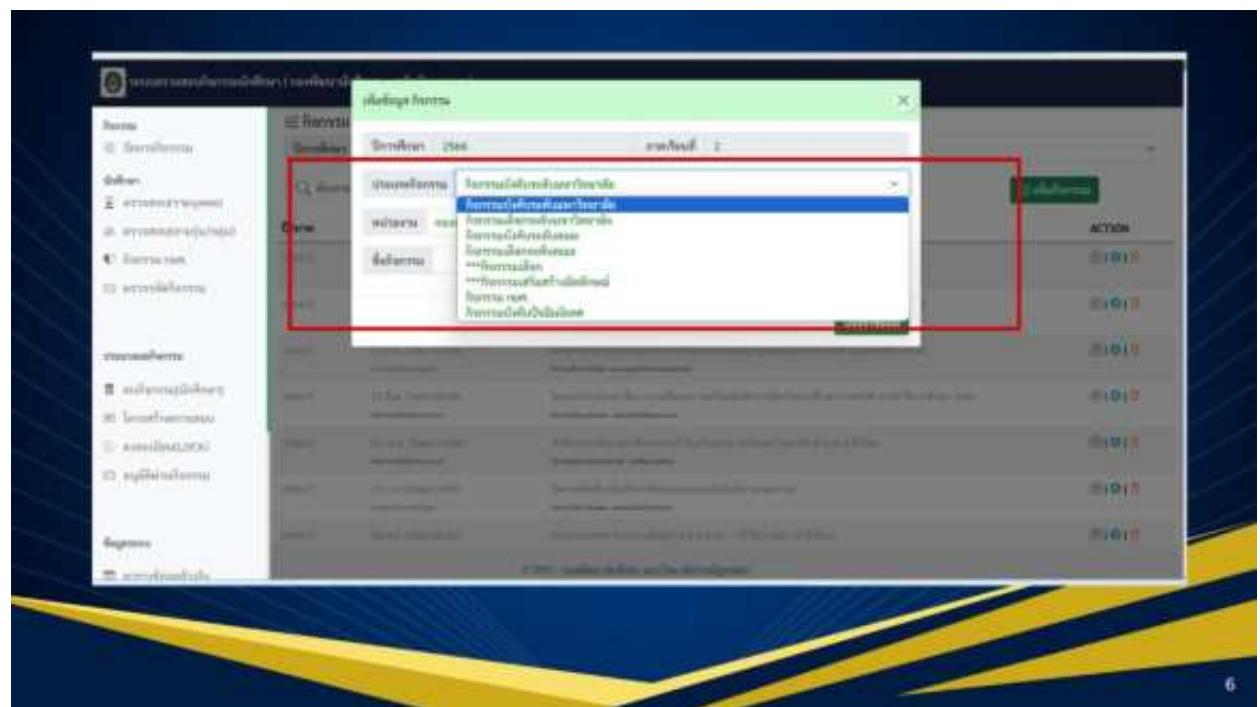
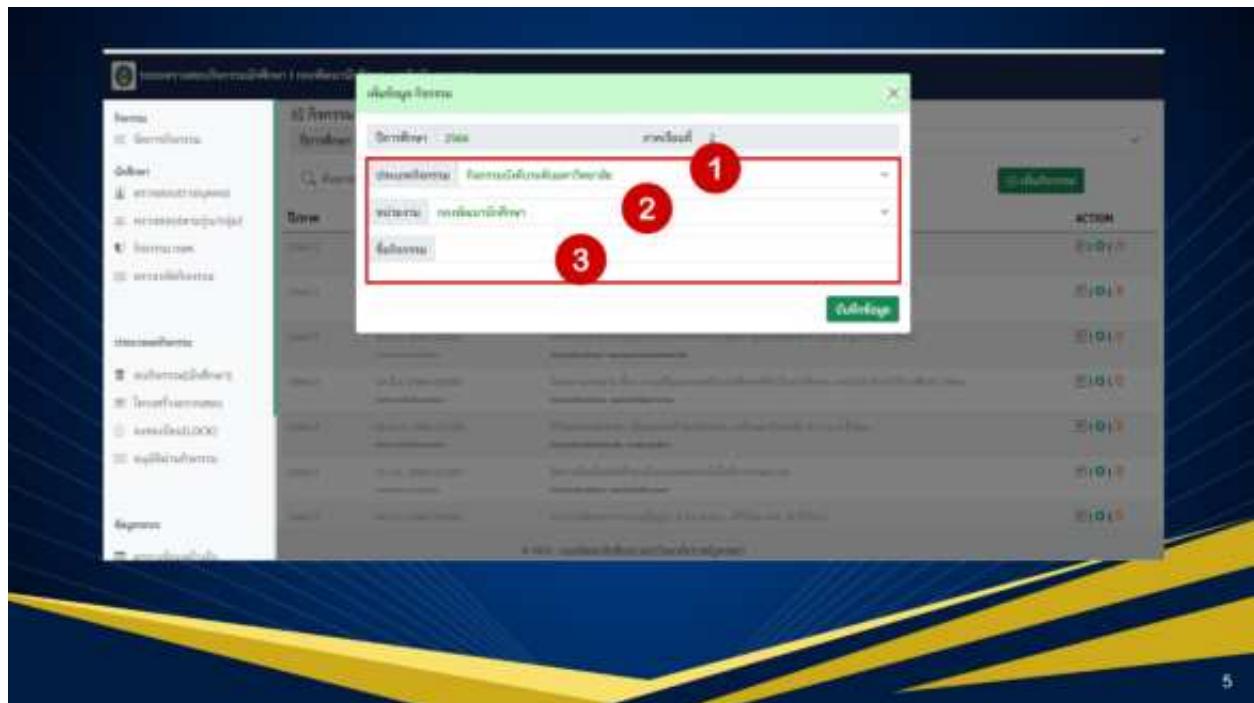
1.4 กดเข้าบันทึกเข้าสู่ระบบ หรือ กดปุ่ม Enter

2. อธิบายการใช้ระบบกิจกรรมนักศึกษา

ID	Name	Status	Action
20001	กิจกรรม	อนุมัติ	[Edit] [Delete]
20002	กิจกรรม 2	อนุมัติ	[Edit] [Delete]
20003	กิจกรรม 3	อนุมัติ	[Edit] [Delete]
20004	กิจกรรม 4	อนุมัติ	[Edit] [Delete]
20005	กิจกรรม 5	อนุมัติ	[Edit] [Delete]
20006	กิจกรรม 6	อนุมัติ	[Edit] [Delete]
20007	กิจกรรม 7	อนุมัติ	[Edit] [Delete]
20008	กิจกรรม 8	อนุมัติ	[Edit] [Delete]
20009	กิจกรรม 9	อนุมัติ	[Edit] [Delete]
20010	กิจกรรม 10	อนุมัติ	[Edit] [Delete]

2.1 รายละเอียดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน

- กิจกรรมระดับ.....
- ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อโครงการ.....



2.2 รายละเอียดโครงการ

2.2.1 กำหนดสถานะกิจกรรม

- กำหนดค่ากิจกรรม (ไม่แสดง)
- ยกเลิกกิจกรรม (ไม่แสดง)
- เปิดกิจกรรม
- เปิดกิจกรรม (ไม่แสดง)
- ปิดกิจกรรม (ไม่แสดง)

2.2.2 ปีการศึกษา / ภาคการศึกษา

2.2.3 ประเภทกิจกรรม / หน่วยงาน

2.2.4 ชื่อกิจกรรม

2.2.5 คำอธิบายเพิ่มเติม

2.2.6 จำนวนชั่วโมงกิจกรรม

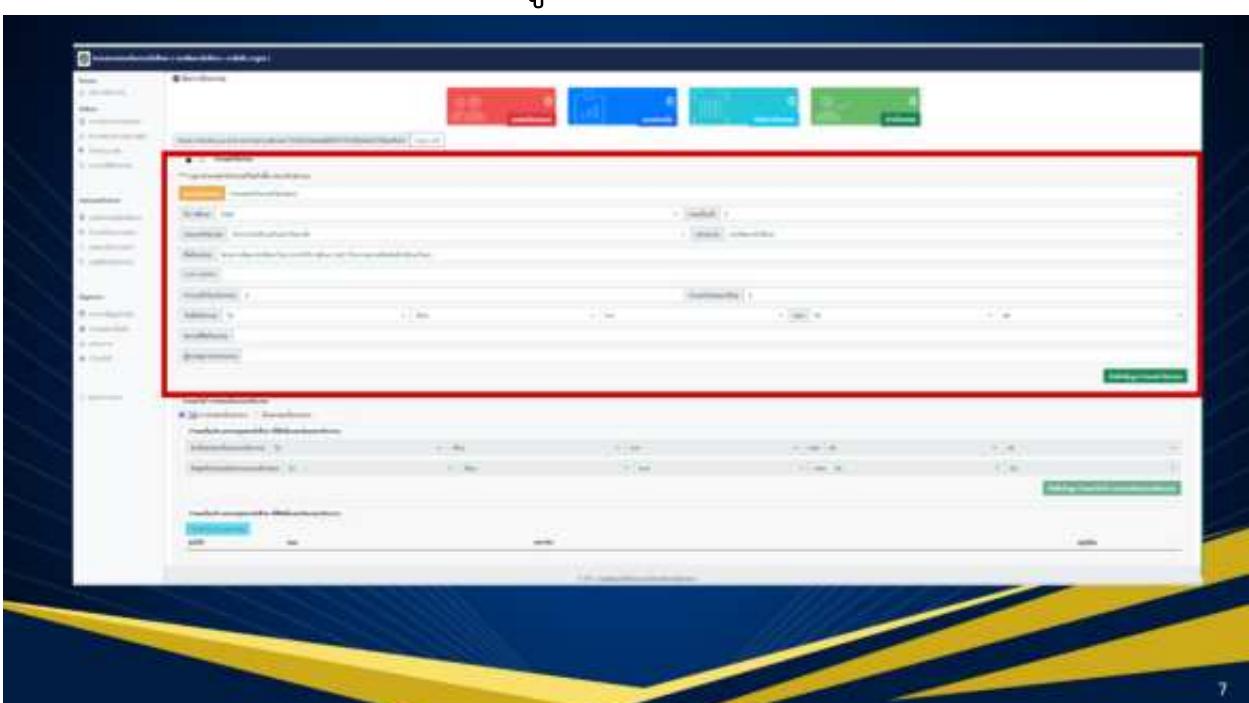
2.2.7 จำนวนรับลงทะเบียน

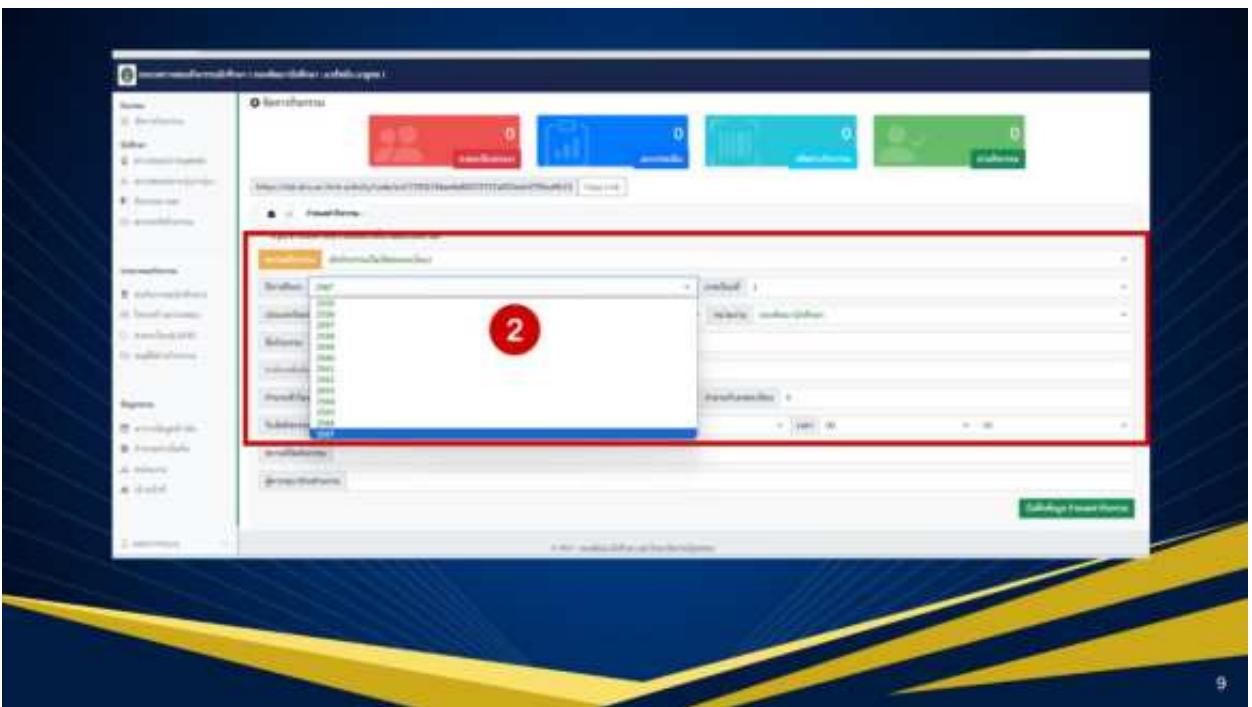
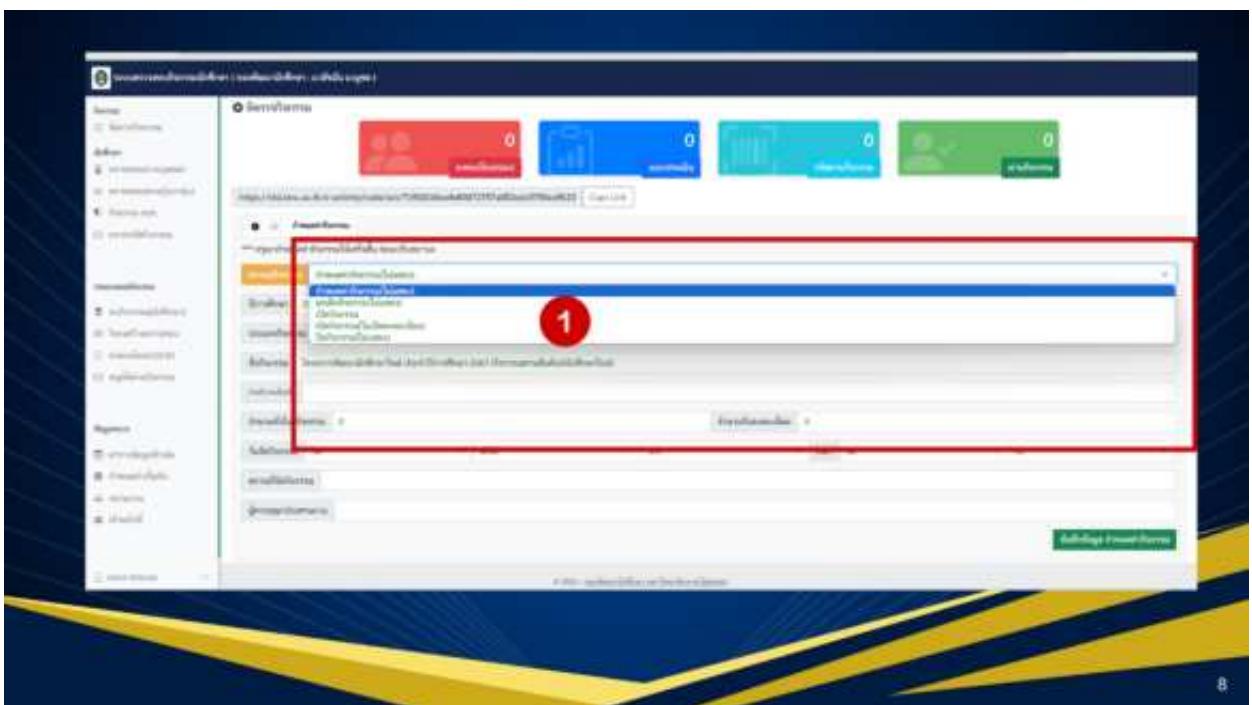
2.2.8 วันจัดกิจกรรม

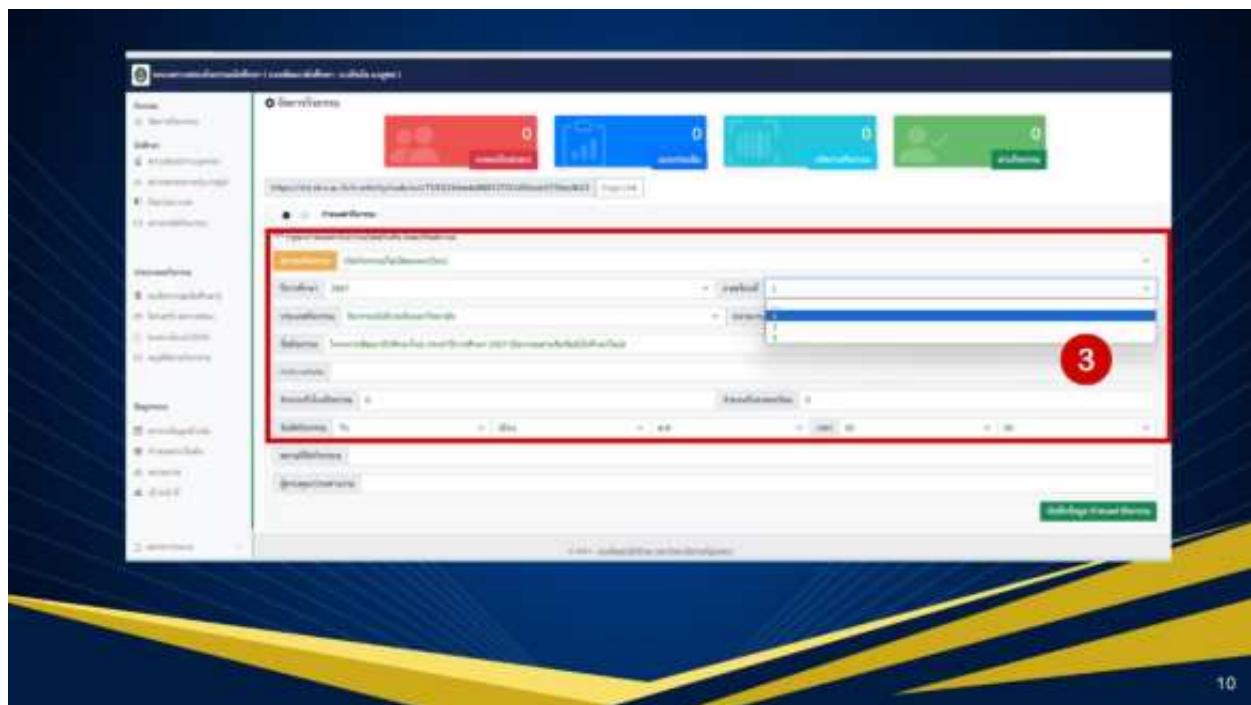
2.2.9 สถานที่จัดกิจกรรม

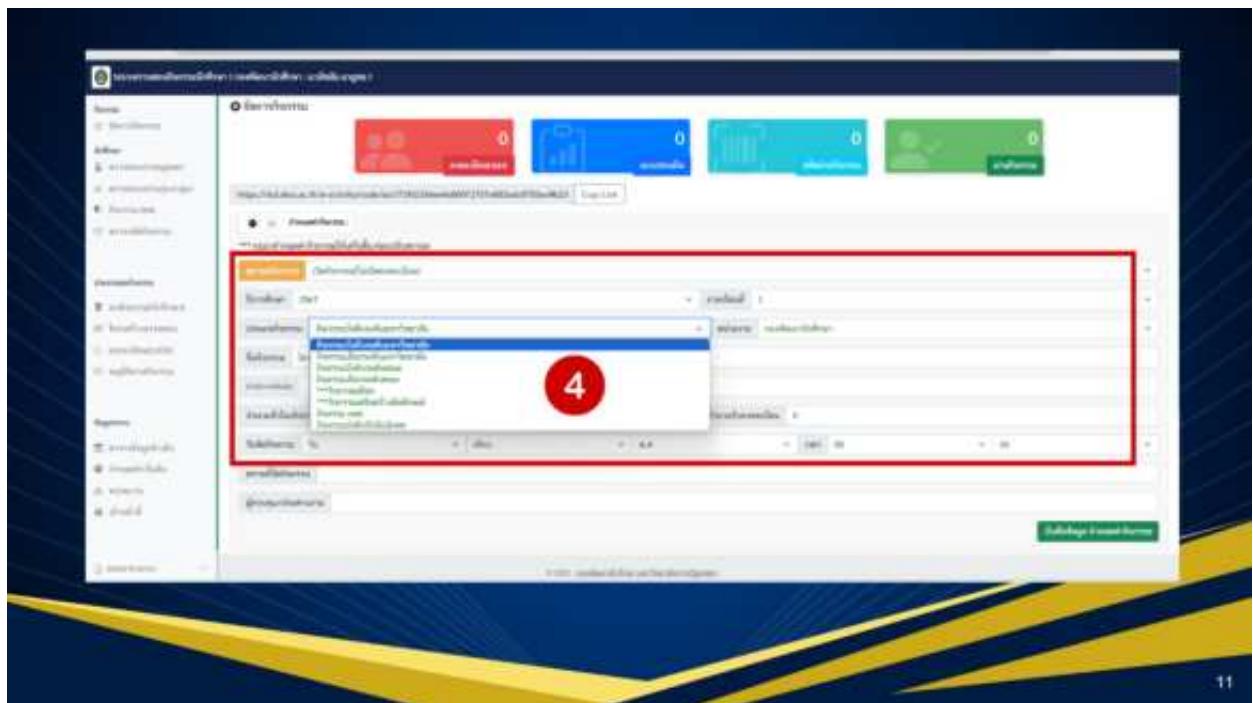
2.2.10 ผู้ควบคุม/ประสานงาน

2.2.11 บันทึกข้อมูล กำหนดค่ากิจกรรม

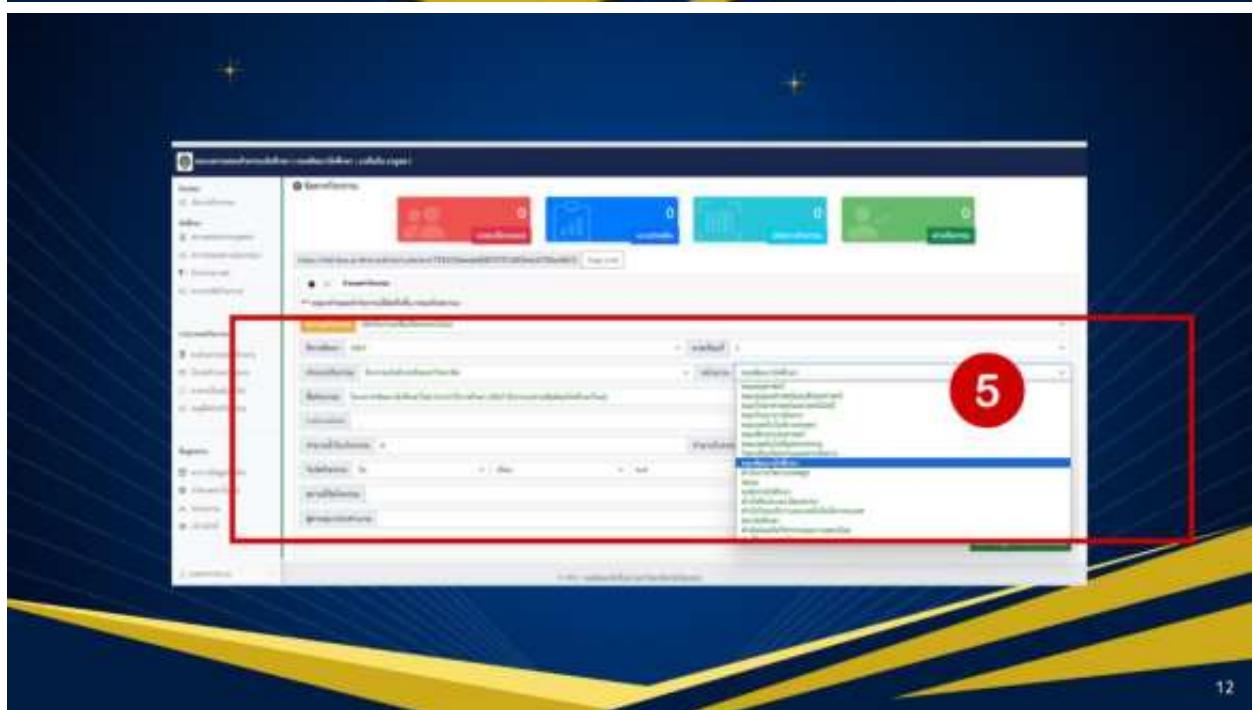




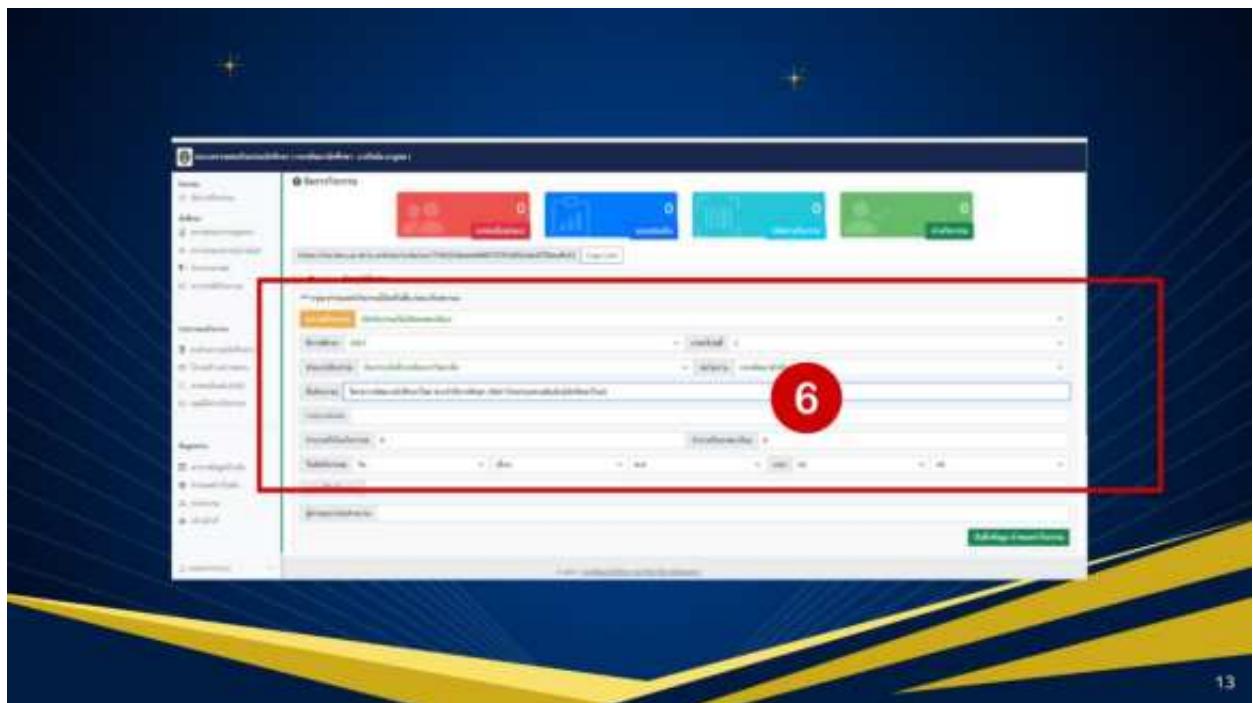




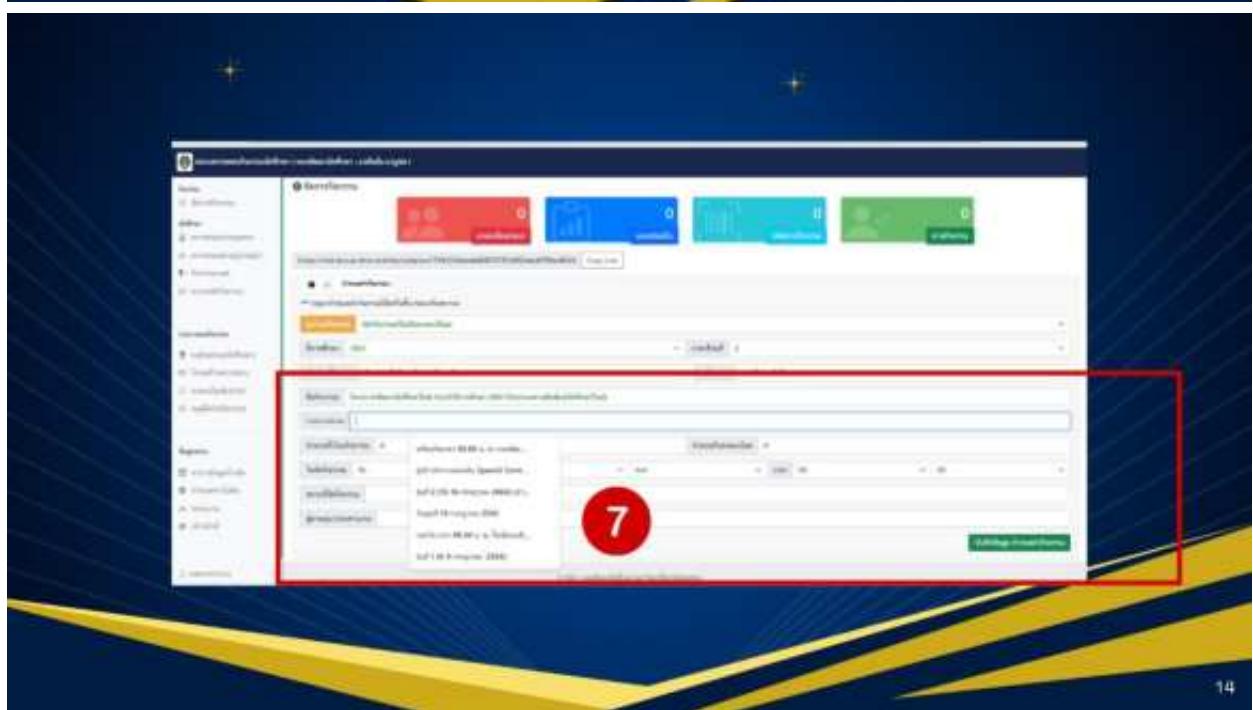
11



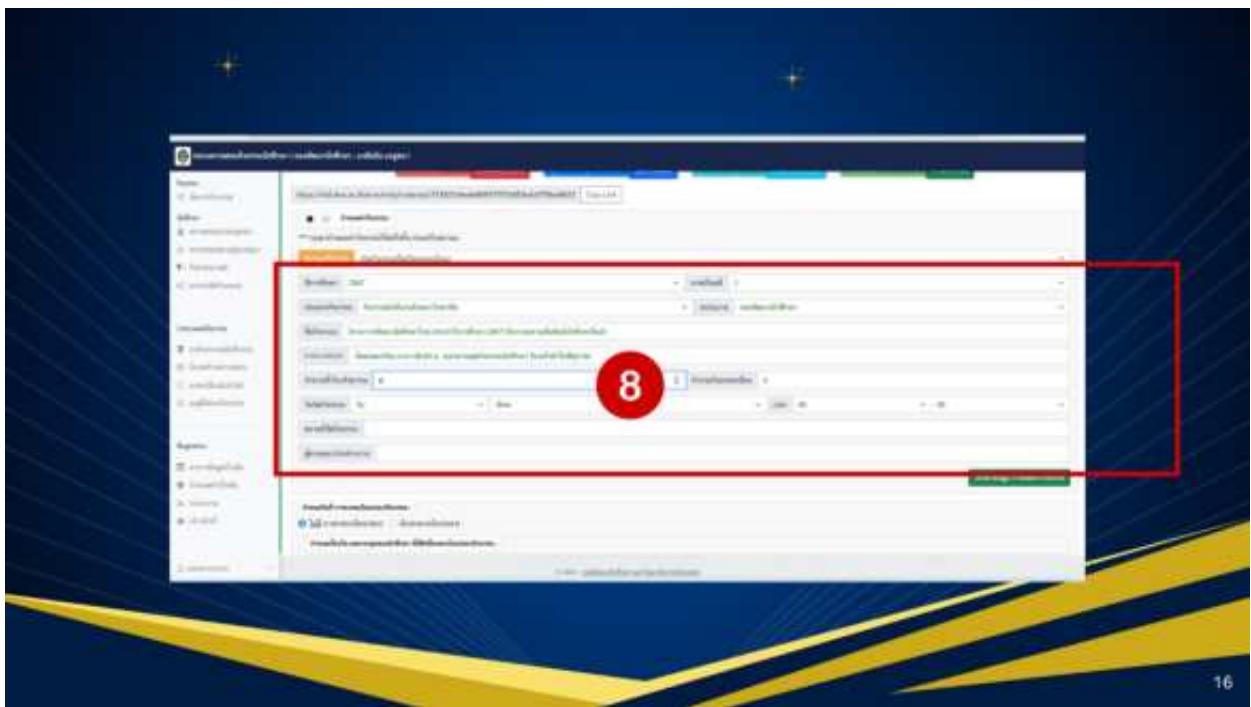
12



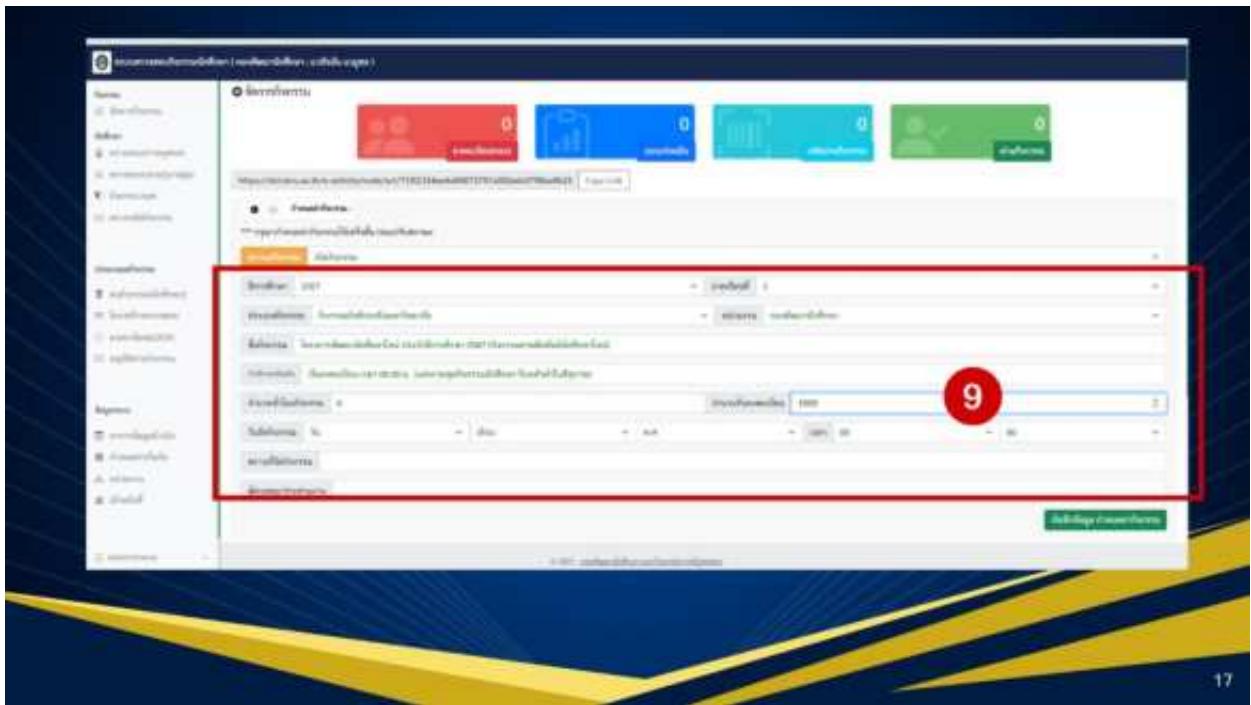
13



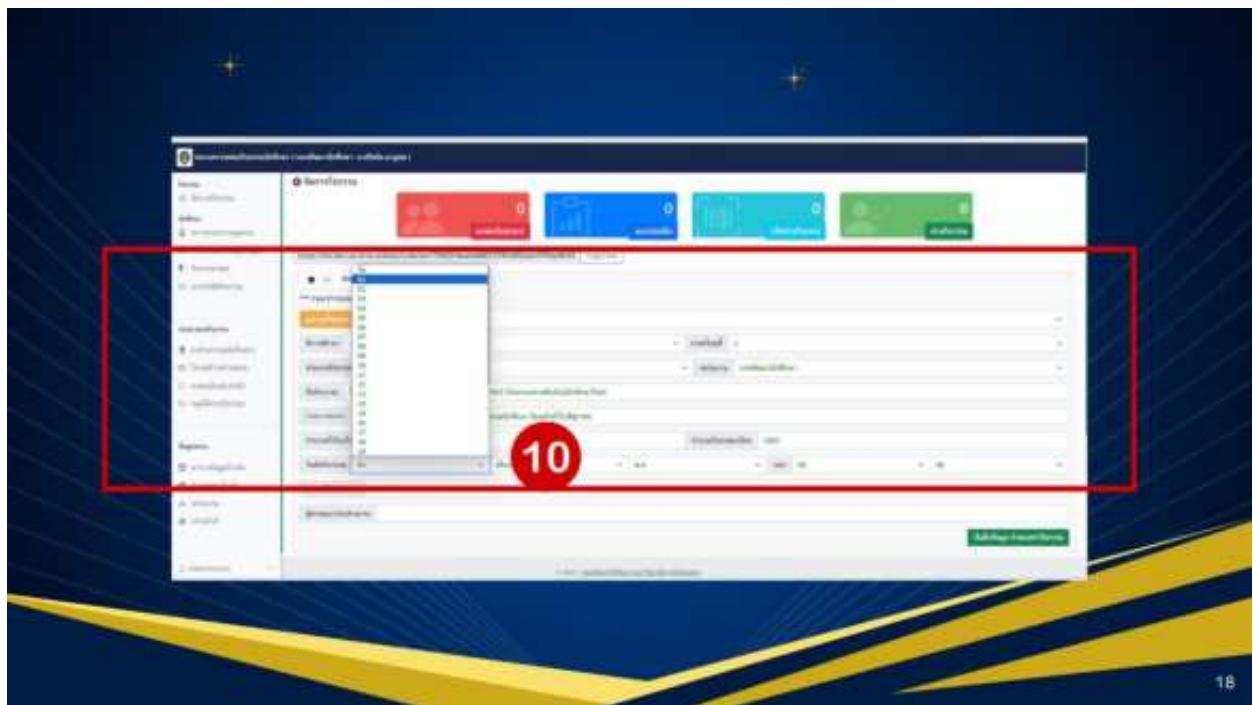
14



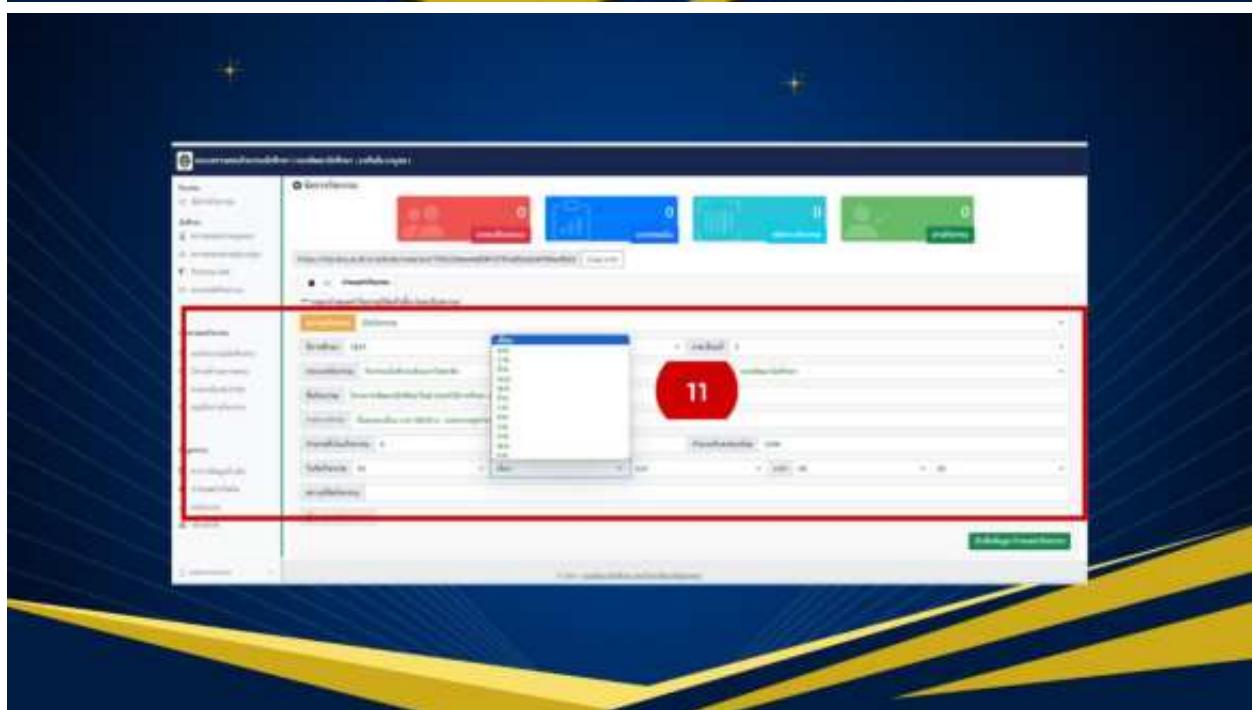
16

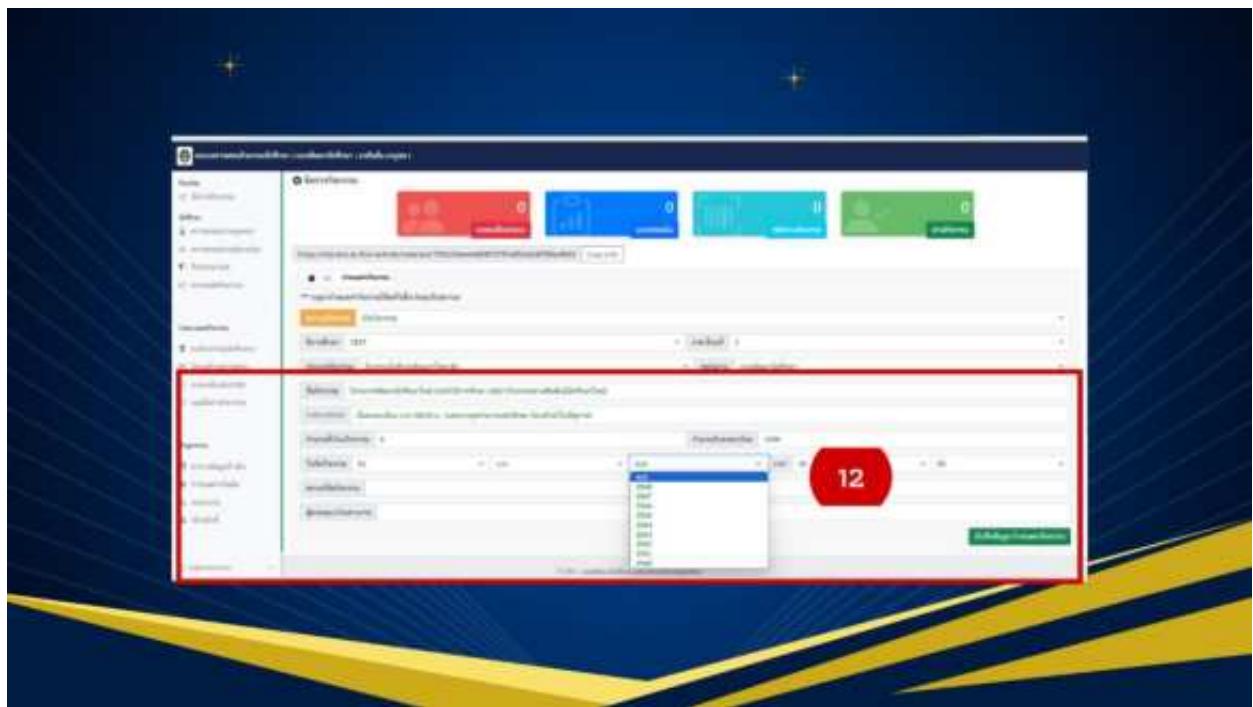


17



18





The screenshot shows a software interface titled 'Berichtserstellung' (Report Generation). At the top, there are four colored status boxes: red (0), blue (0), green (0), and yellow (0). Below them is a search bar and a button labeled 'Neuer Bericht' (New Report). On the left, a sidebar lists various report types: 'Berichterstattung', 'Auswertungen', 'Vorlagen', 'Festlegungen', 'Regeln', 'Einstellungen', 'Hilfsmittel', and 'Hilfsfunktionen'. A red box highlights the 'Auswertungen' section. Inside, there are several dropdown menus and input fields. One dropdown is set to 'Buchhaltung' with 'Perioden' selected. Another dropdown shows 'Perioden' with 'Perioden' selected. A third dropdown shows 'Perioden' with 'Perioden' selected. A fourth dropdown shows 'Perioden' with 'Perioden' selected. A fifth dropdown shows 'Perioden' with 'Perioden' selected. A sixth dropdown shows 'Perioden' with 'Perioden' selected. A seventh dropdown shows 'Perioden' with 'Perioden' selected. A red circle with the number '13' is positioned in the top right corner of the highlighted area.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Berichtserstellung' interface. It features the same four status boxes at the top, the 'Neuer Bericht' button, and the same sidebar on the left. The 'Auswertungen' section is again highlighted with a red box. The dropdown menus and their current selections ('Buchhaltung', 'Perioden') are also identical. A red circle with the number '14' is positioned in the bottom right corner of the highlighted area.

The screenshot shows a software application window titled "BarcodeForms". The interface includes a sidebar with various icons and a main panel with several colored buttons at the top. A specific form is displayed in the center, which is highlighted with a thick red border. Inside this red box, there is a red circle containing the number "15". The form contains fields for "Barcode", "Barcode Type", "Barcode Value", and "Barcode Label".

The screenshot shows a software application window titled "BarcodeForms". The interface includes a sidebar with various icons and a main panel with several colored buttons at the top. A specific dropdown menu is displayed in the center, which is highlighted with a thick red border. Inside this red box, there is a red circle containing the number "17". The dropdown menu lists several options, including "Barcode", "Barcode Type", "Barcode Value", and "Barcode Label".

2.3 กำหนดวันที่ การลงทะเบียน (จอง) กิจกรรม

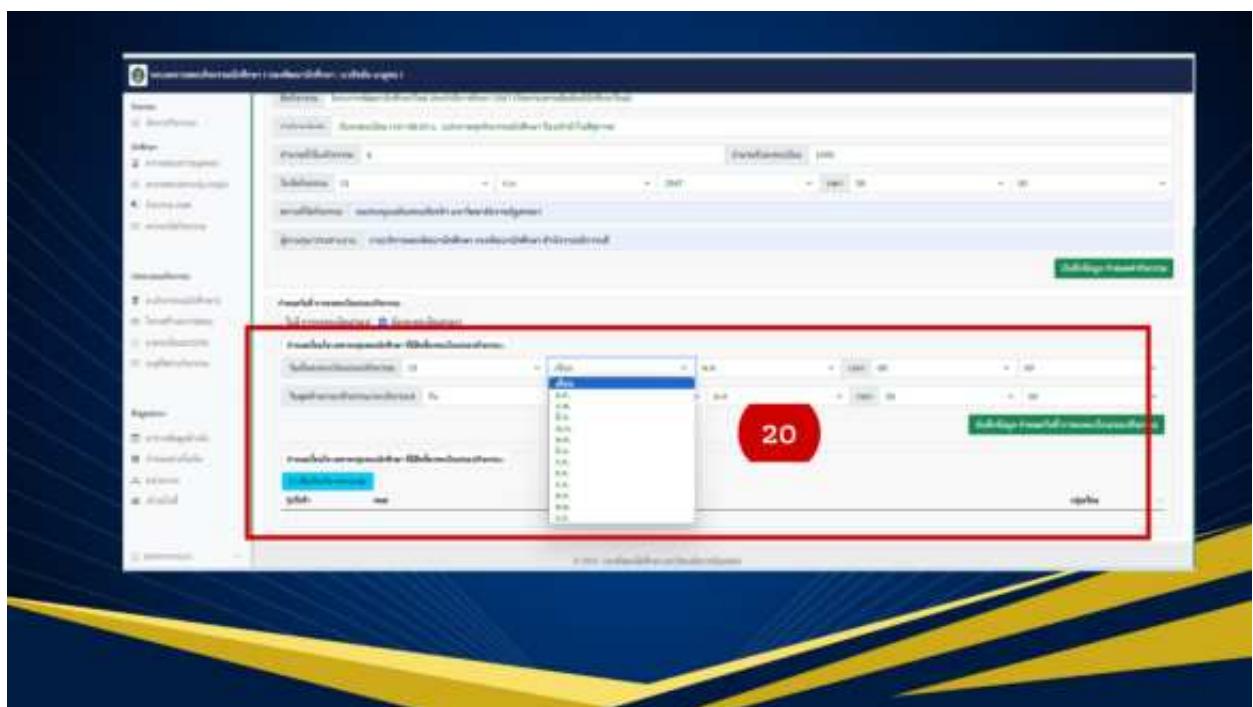
2.3.1 ต้องลงทะเบียน (จอง)

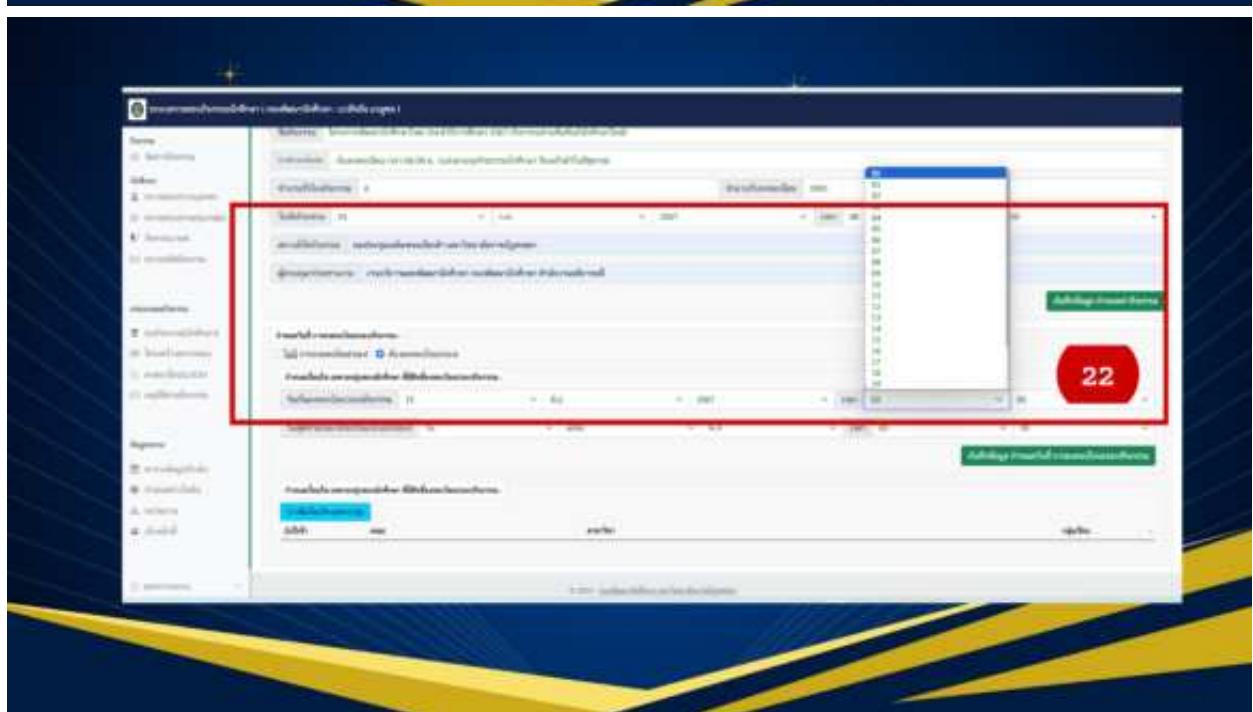
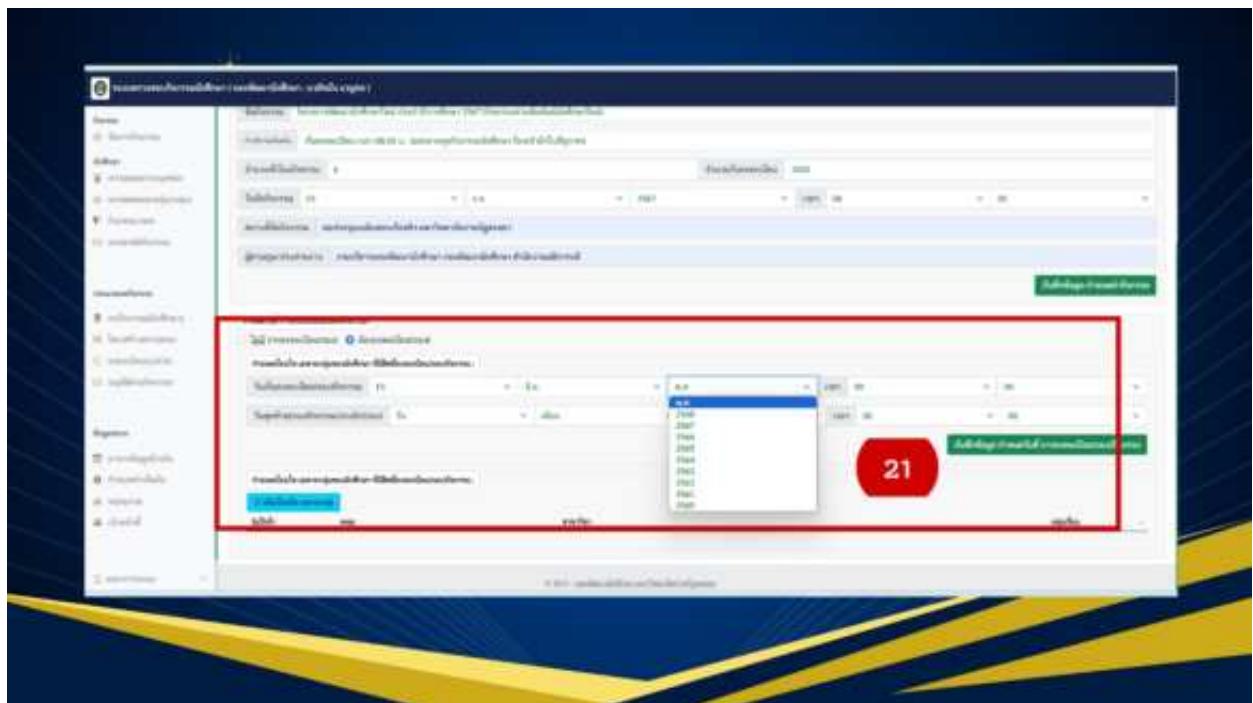
2.3.2 กำหนดเดือน/ปี เฉพาะกลุ่มของนักศึกษา

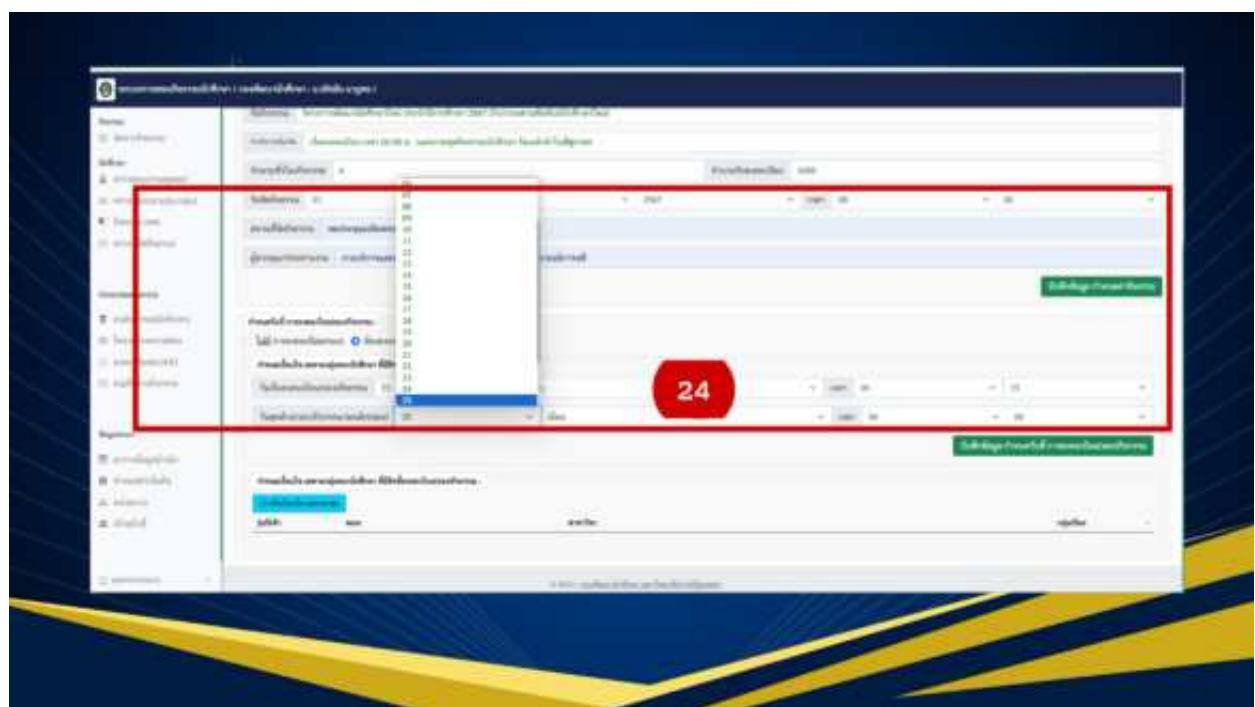
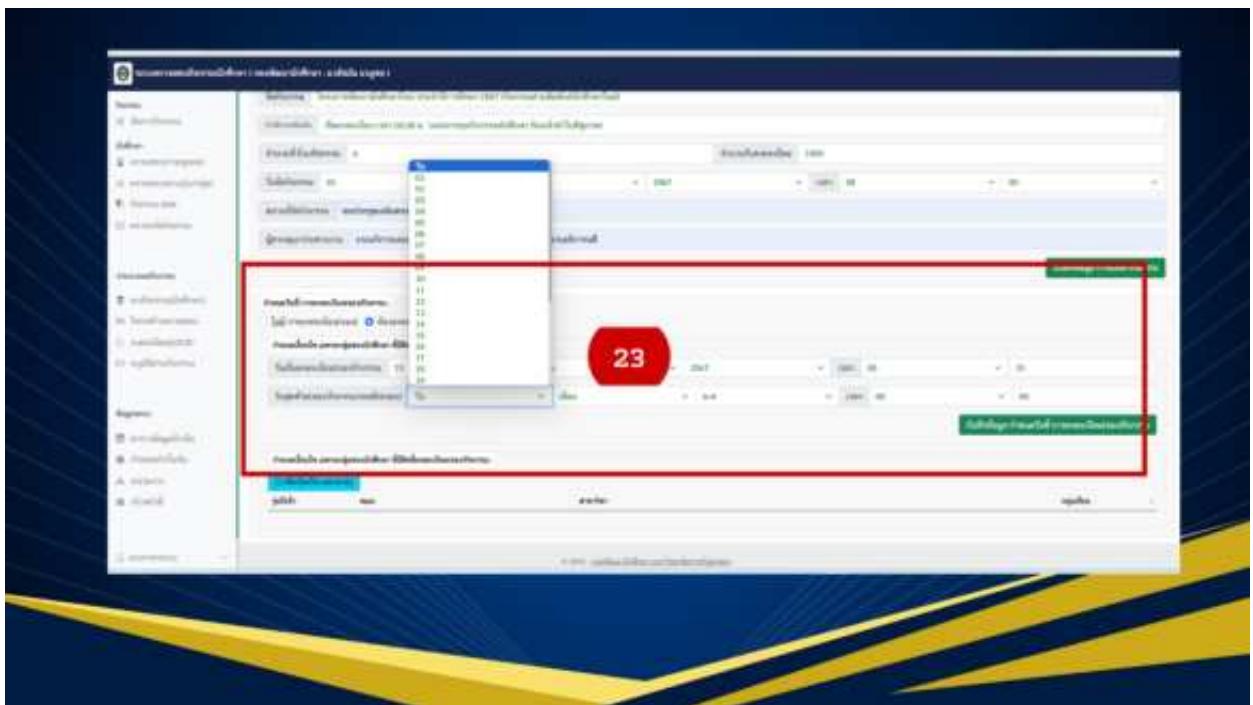
ที่มีสิทธิ์ลงทะเบียน (จอง) กิจกรรม

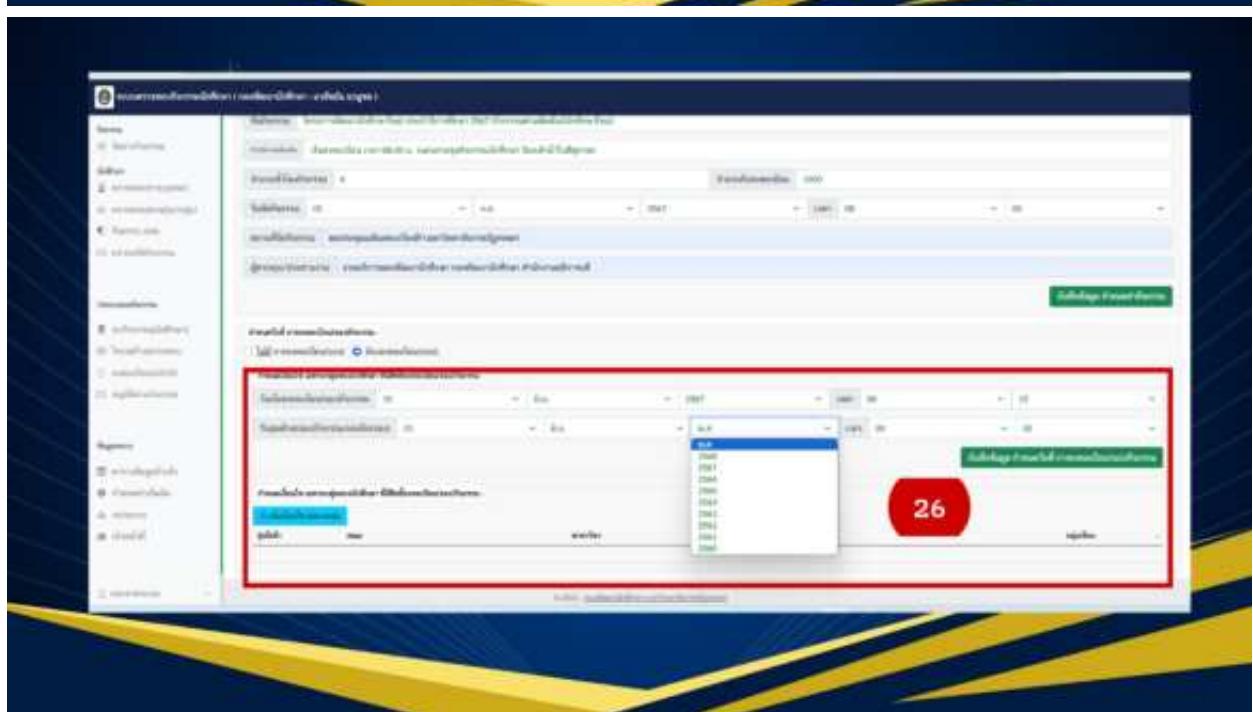
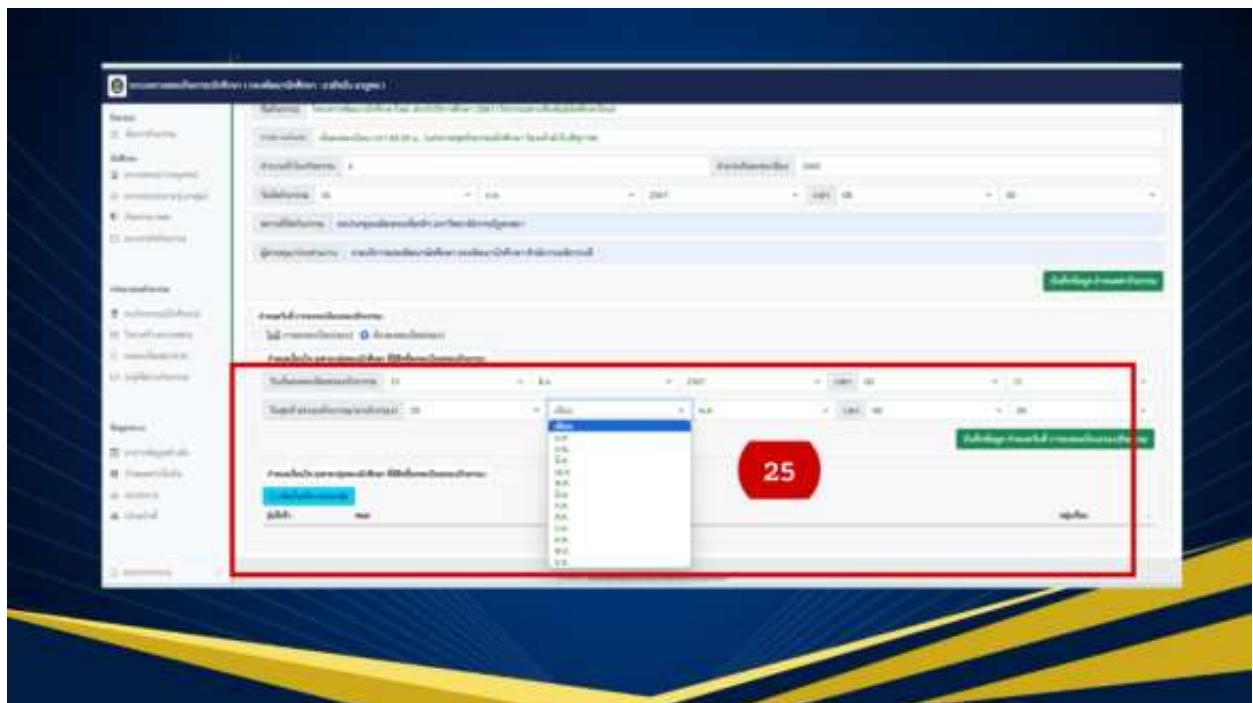
2.3.3 เริ่มวันลงทะเบียน (จอง) กิจกรรม

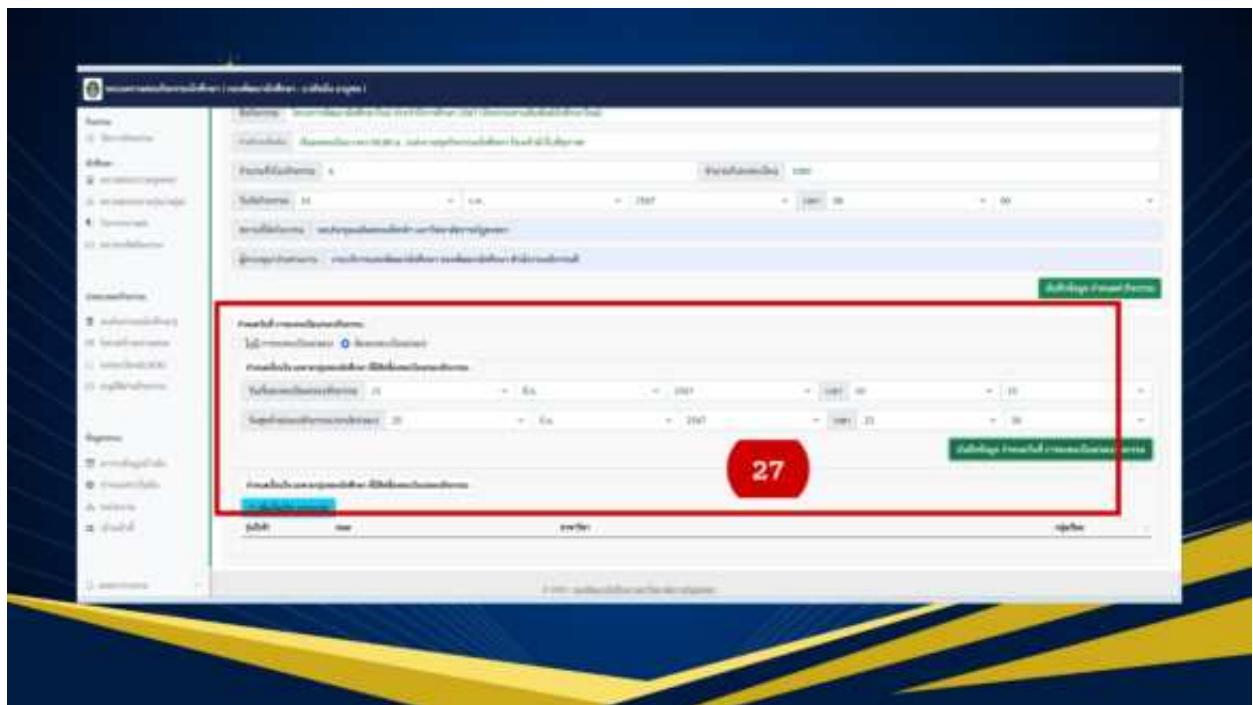
2.3.4 วันสุดท้าย (จอง) กิจกรรม/ยกเลิก (จอง)



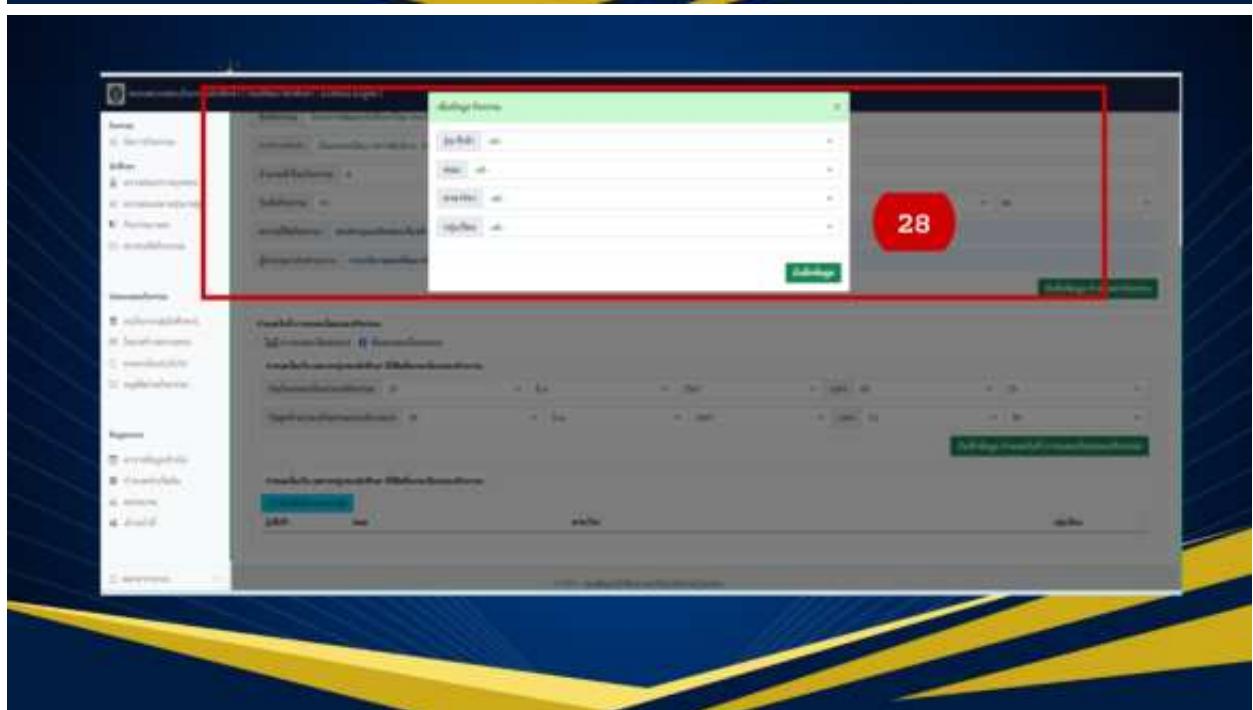




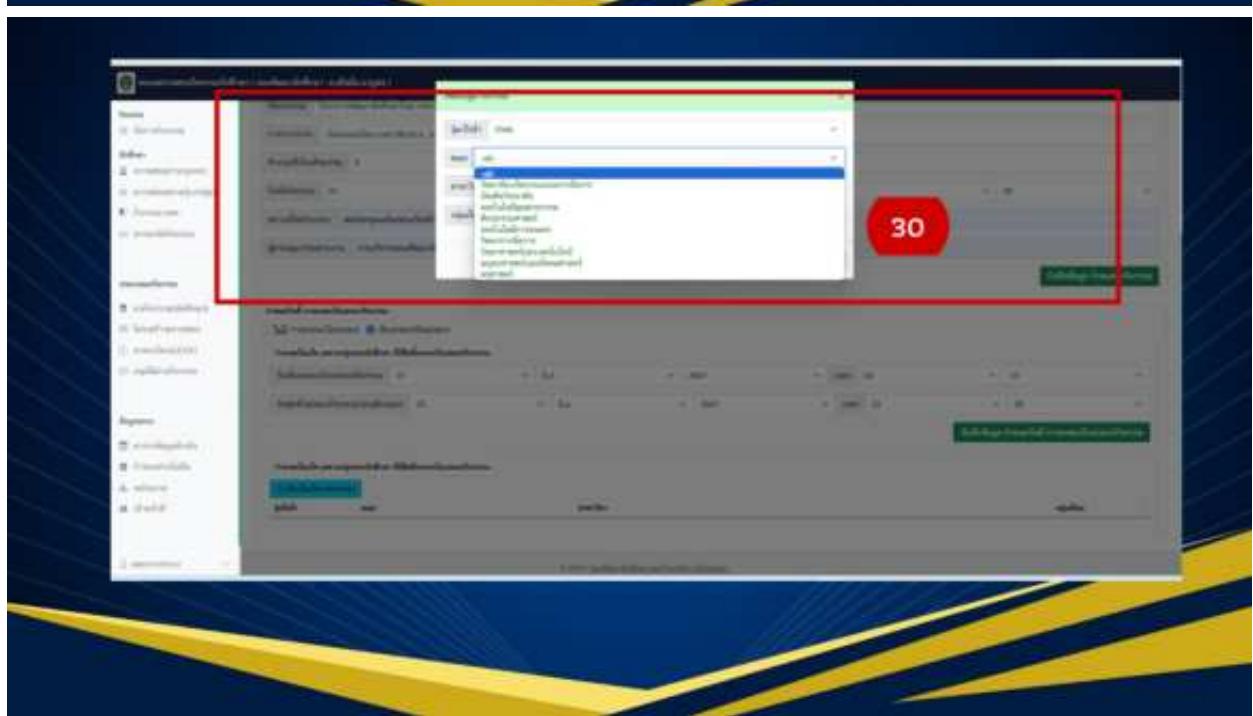
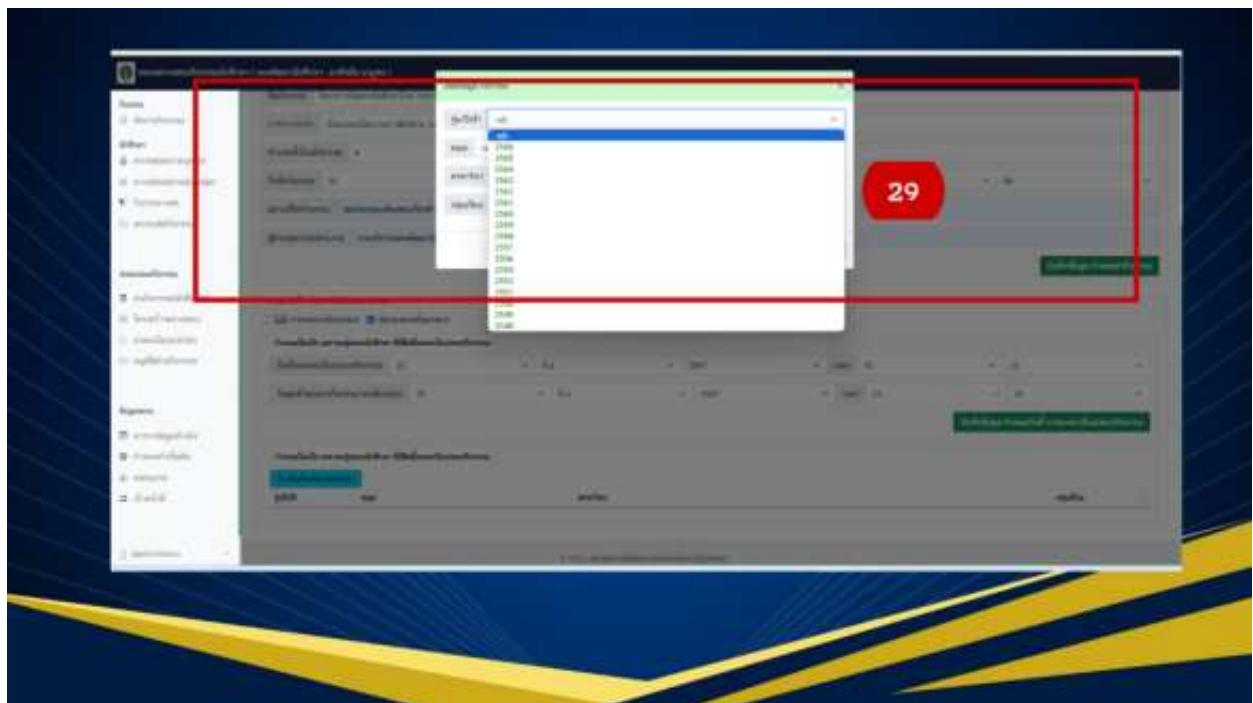


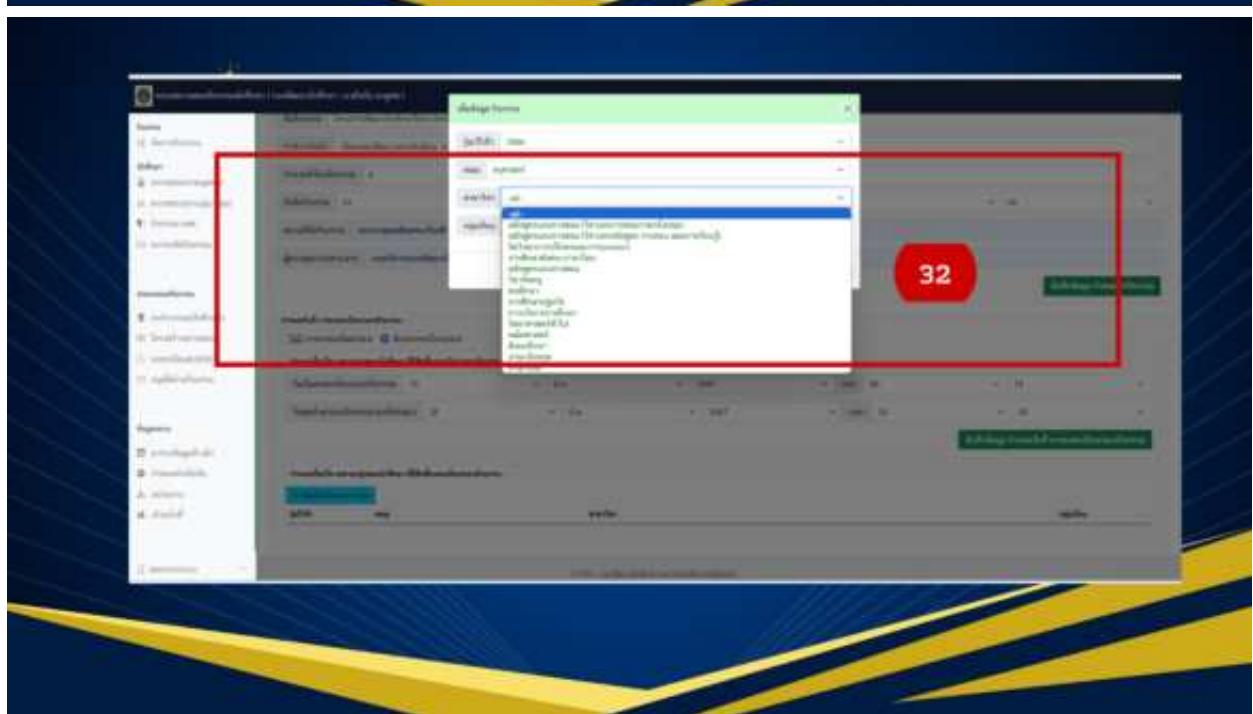
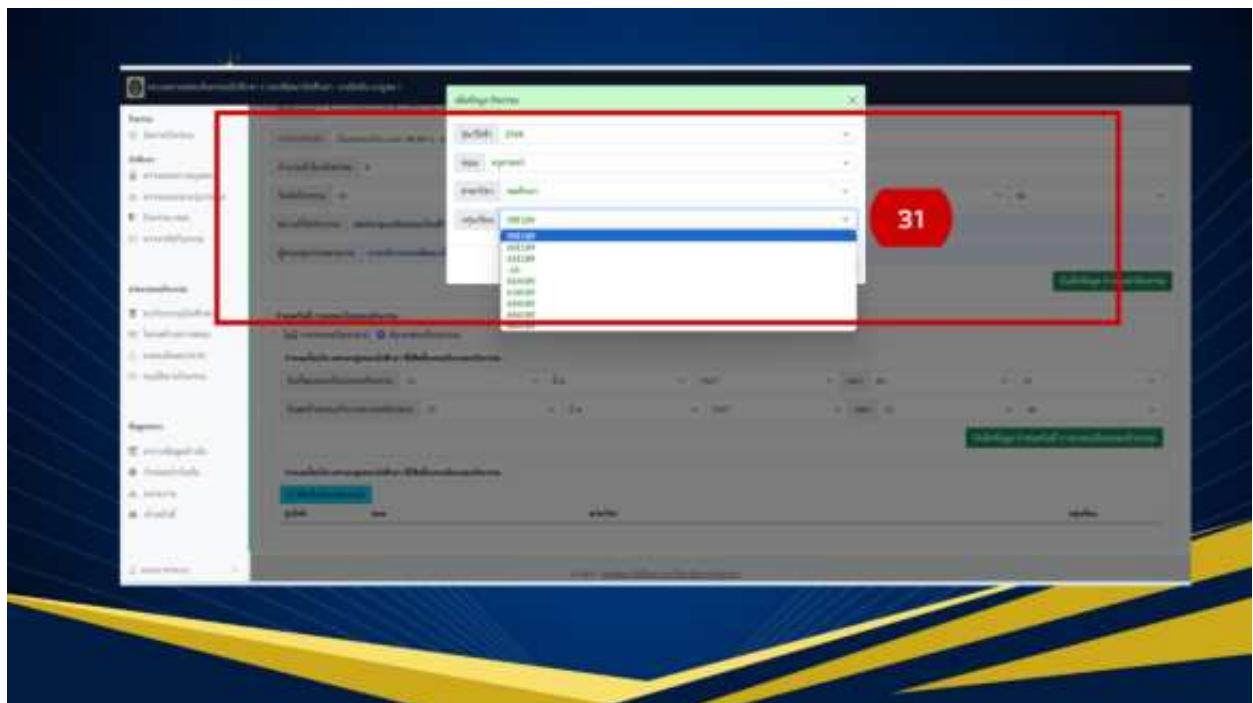


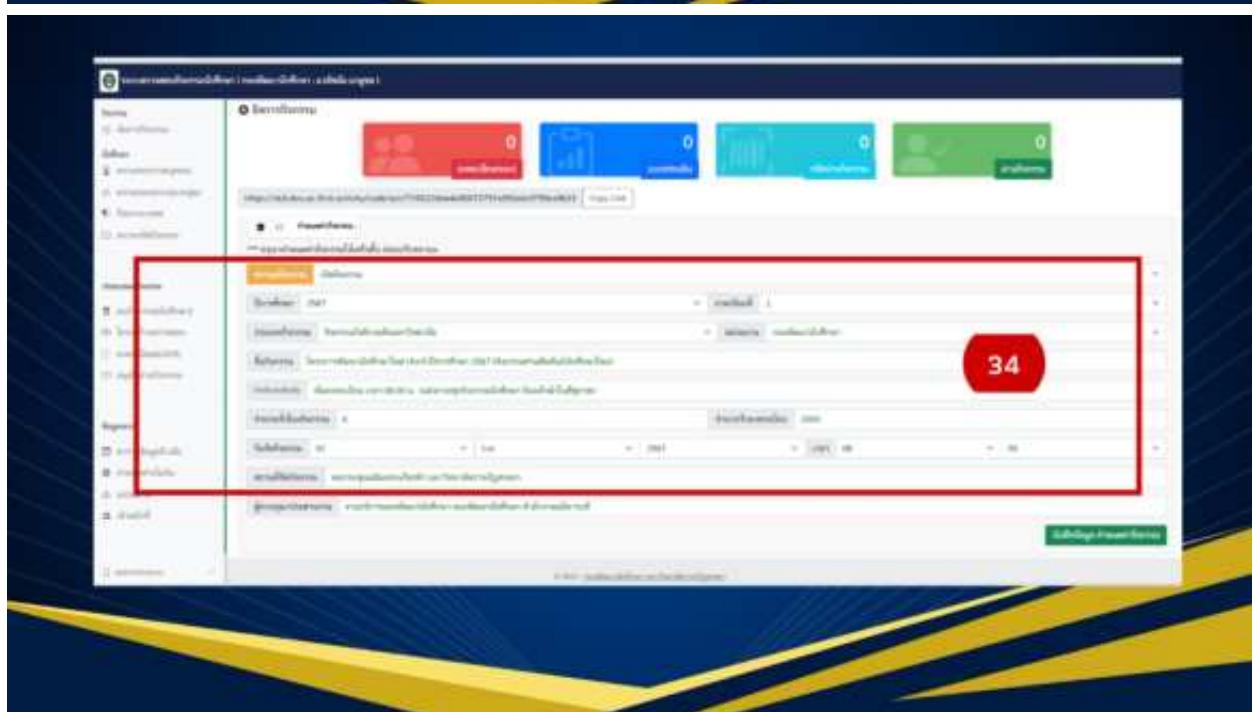
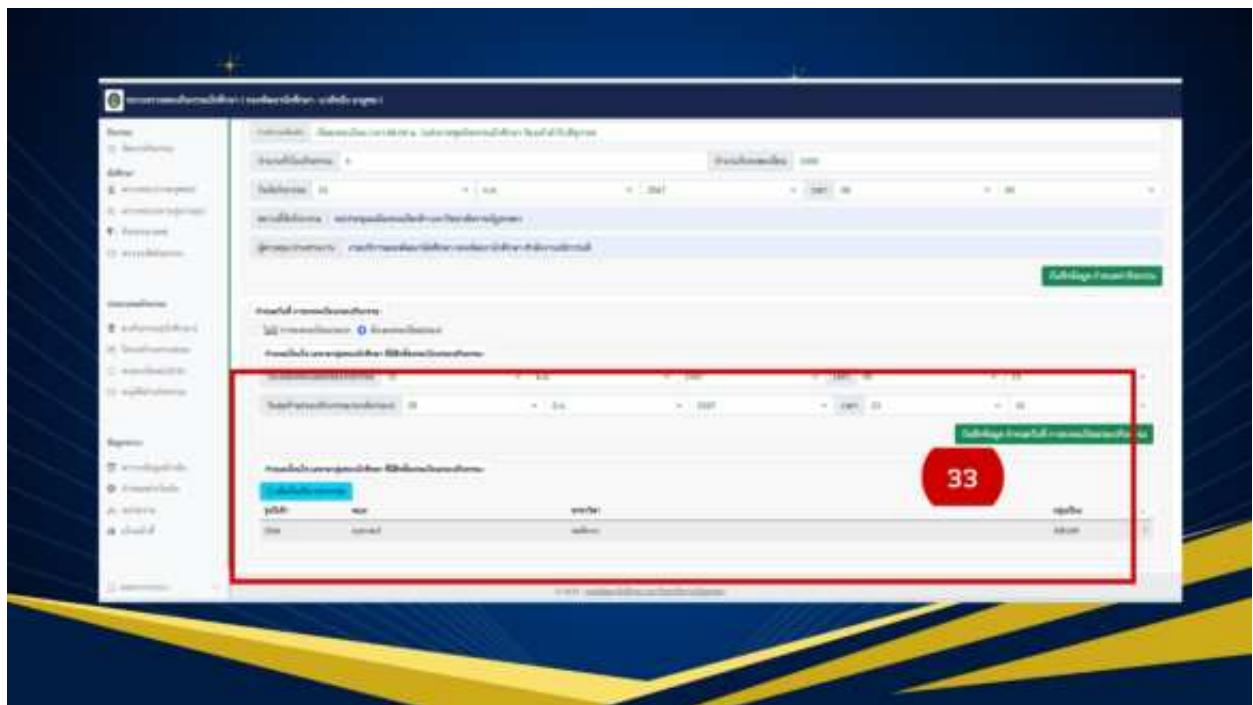
27



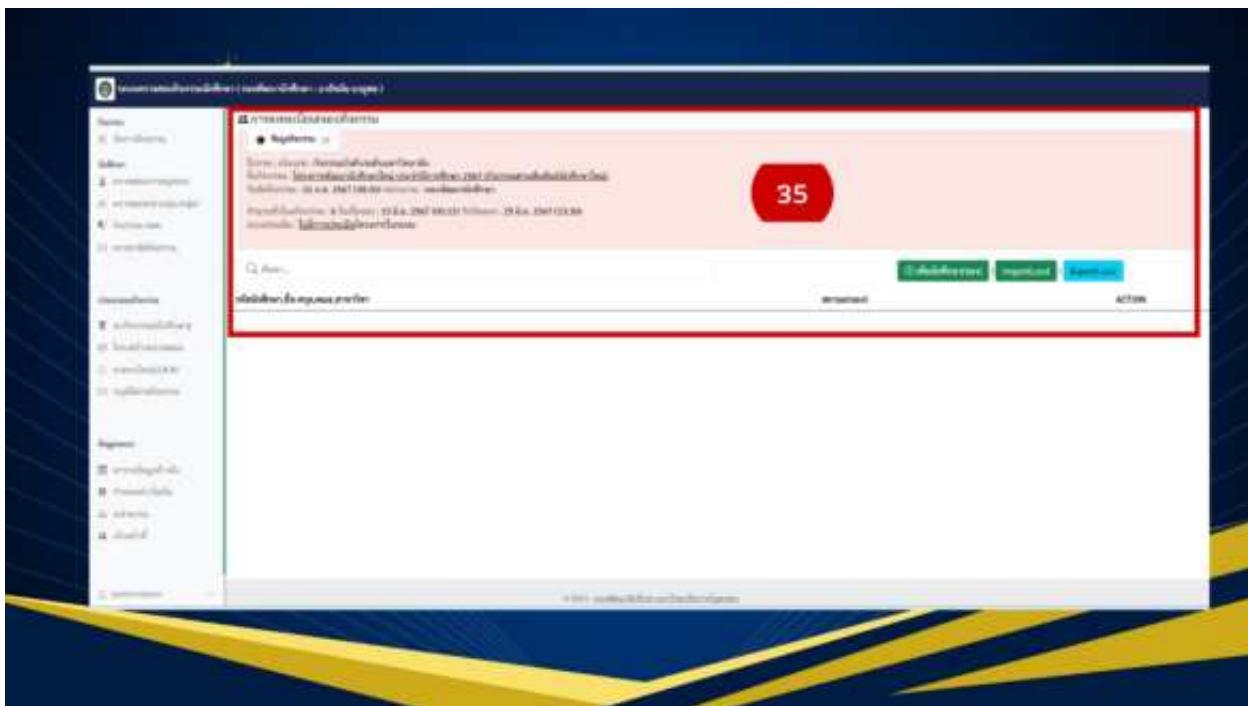
28



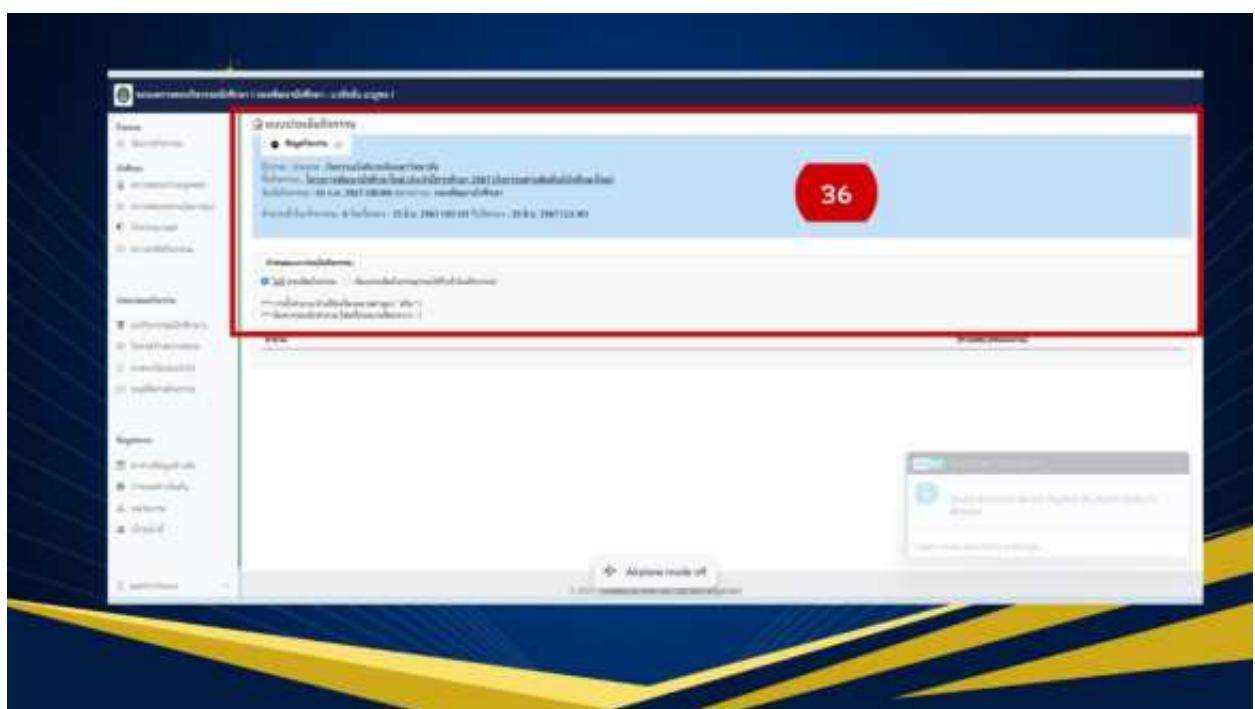


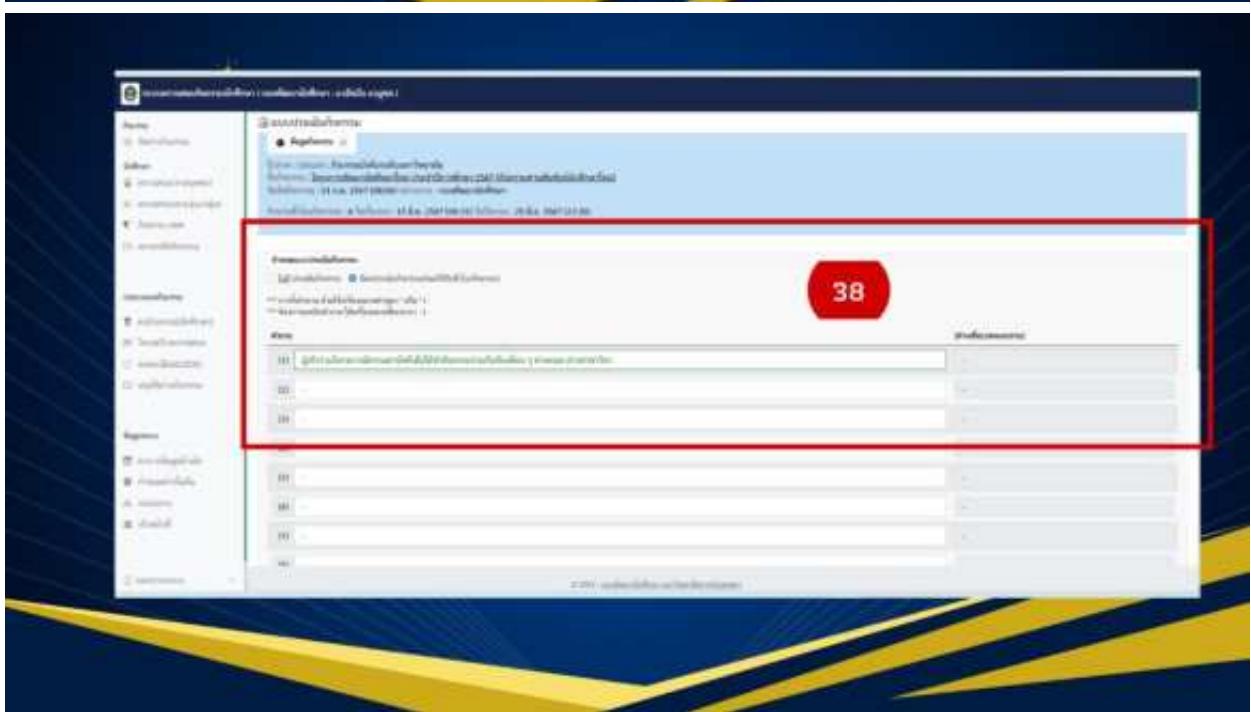
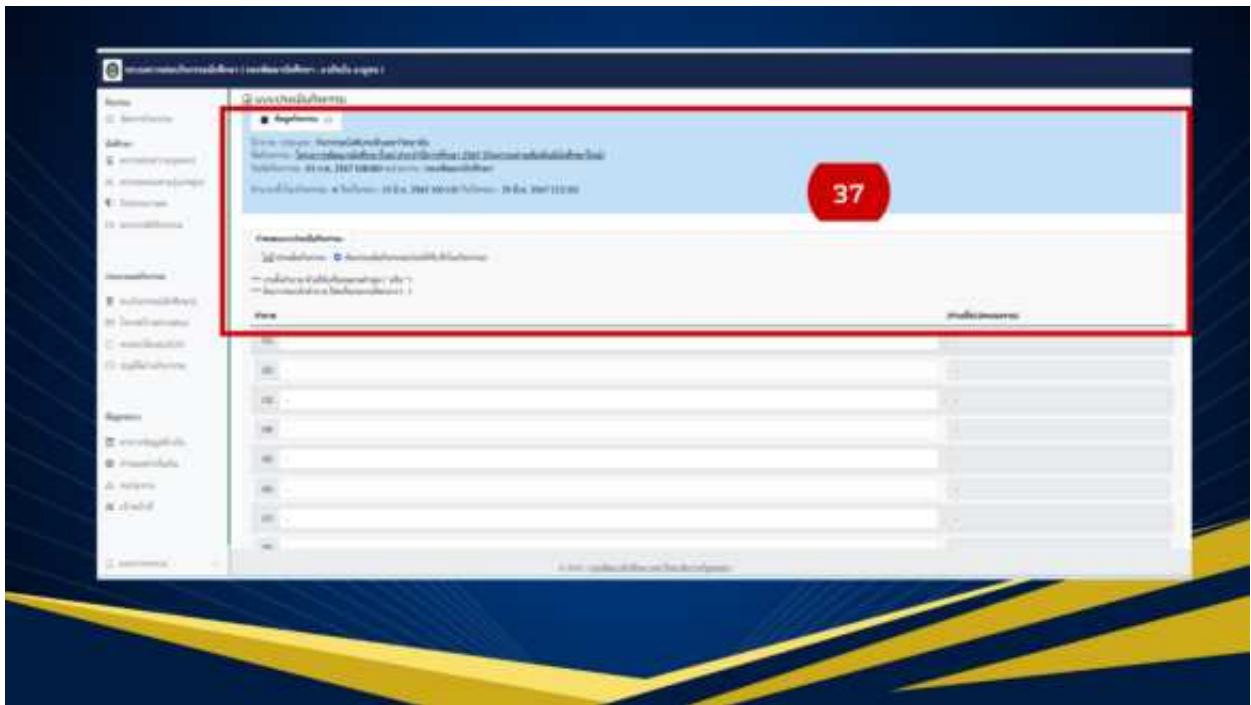


2.4 การลงทะเบียน (จอง)



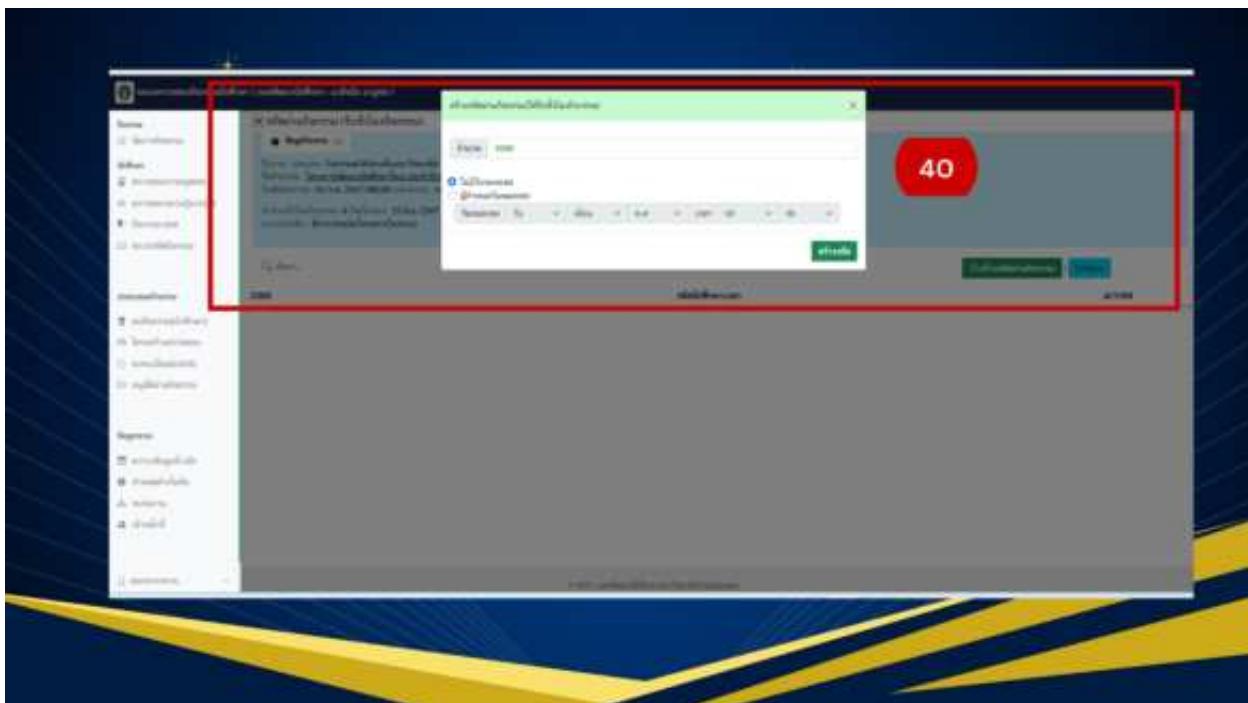
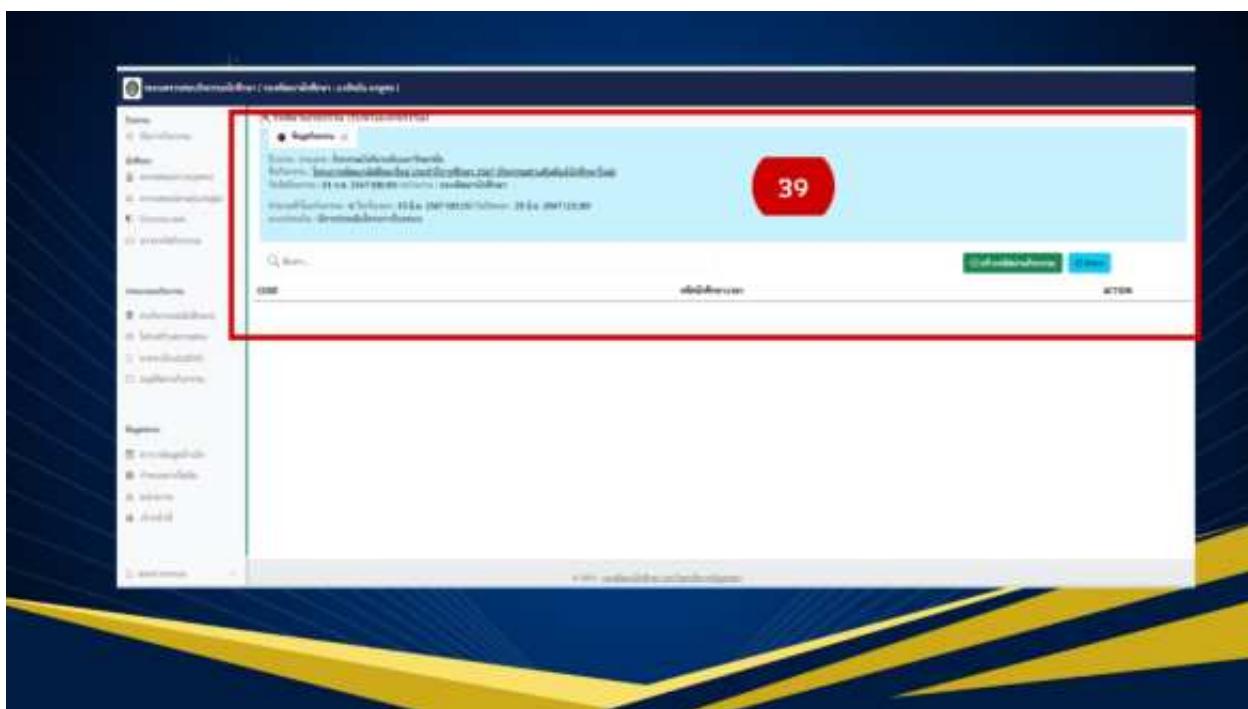
2.5 แบบประเมินกิจกรรม

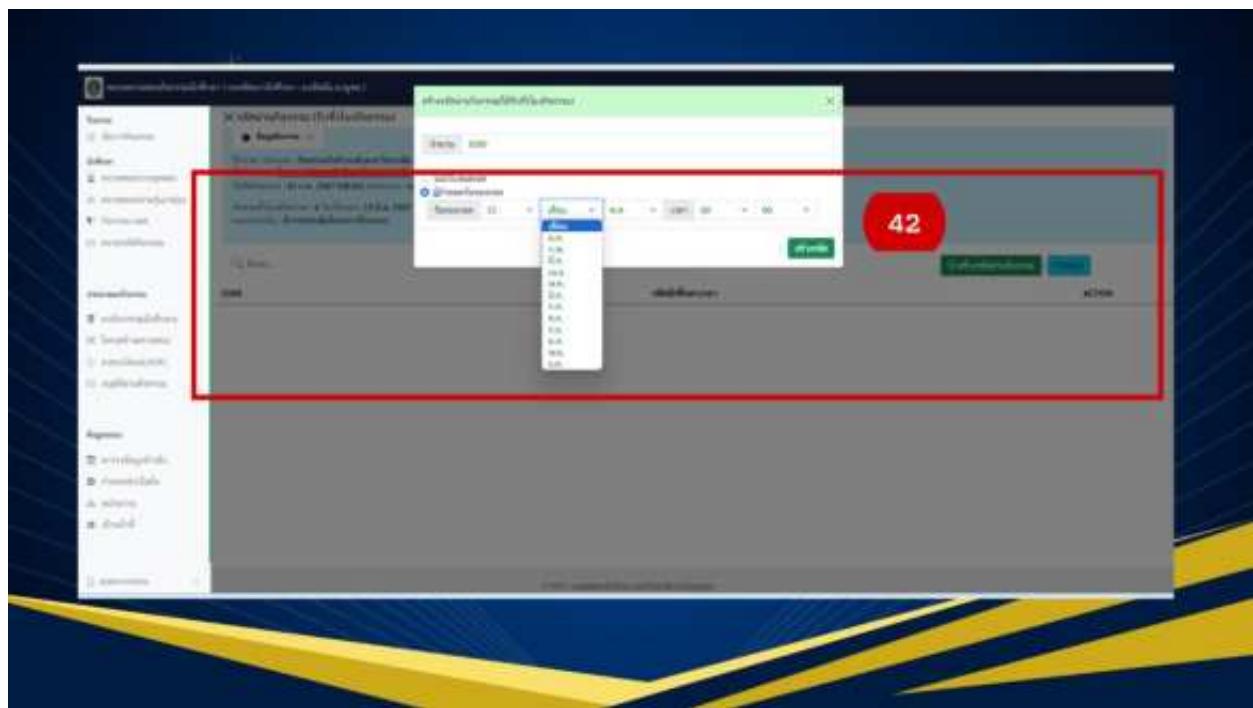
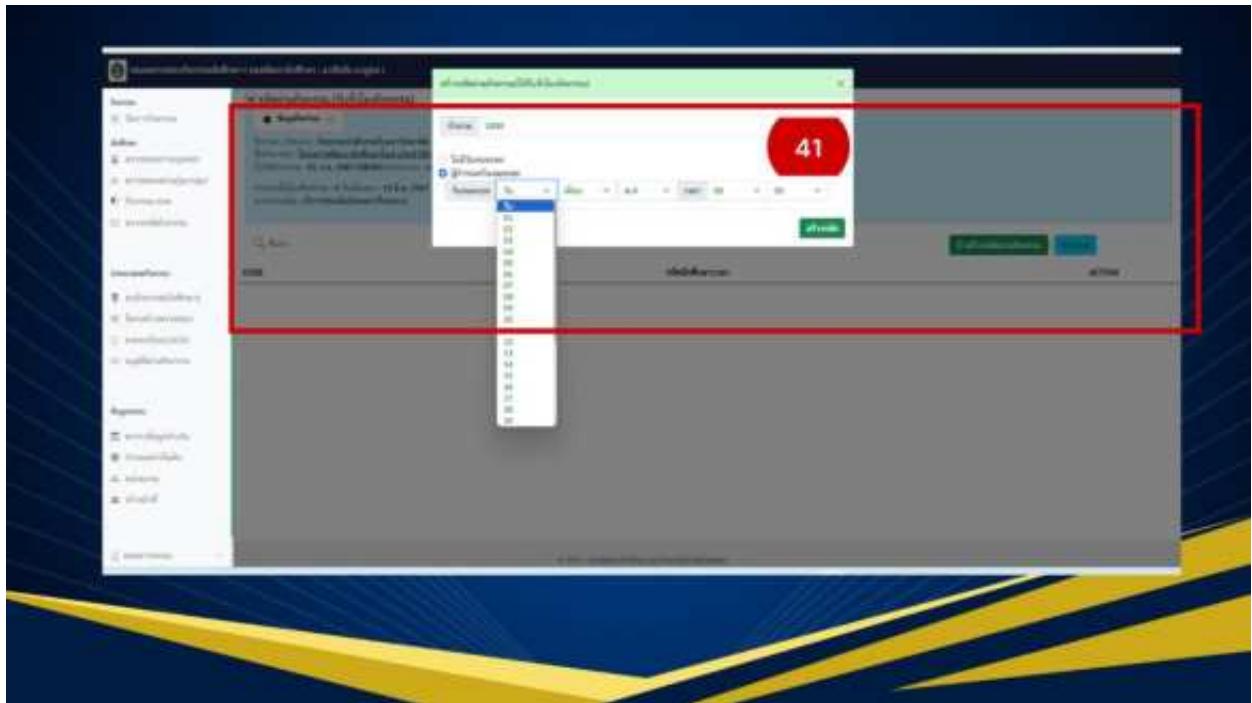


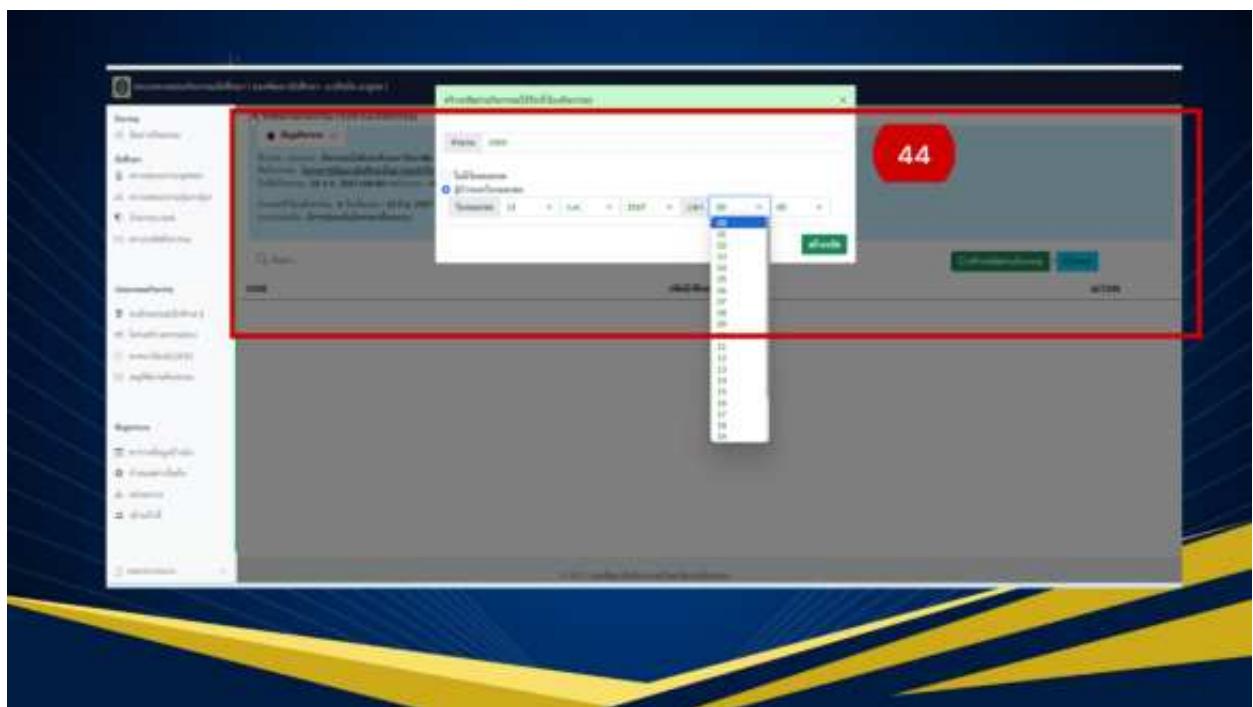
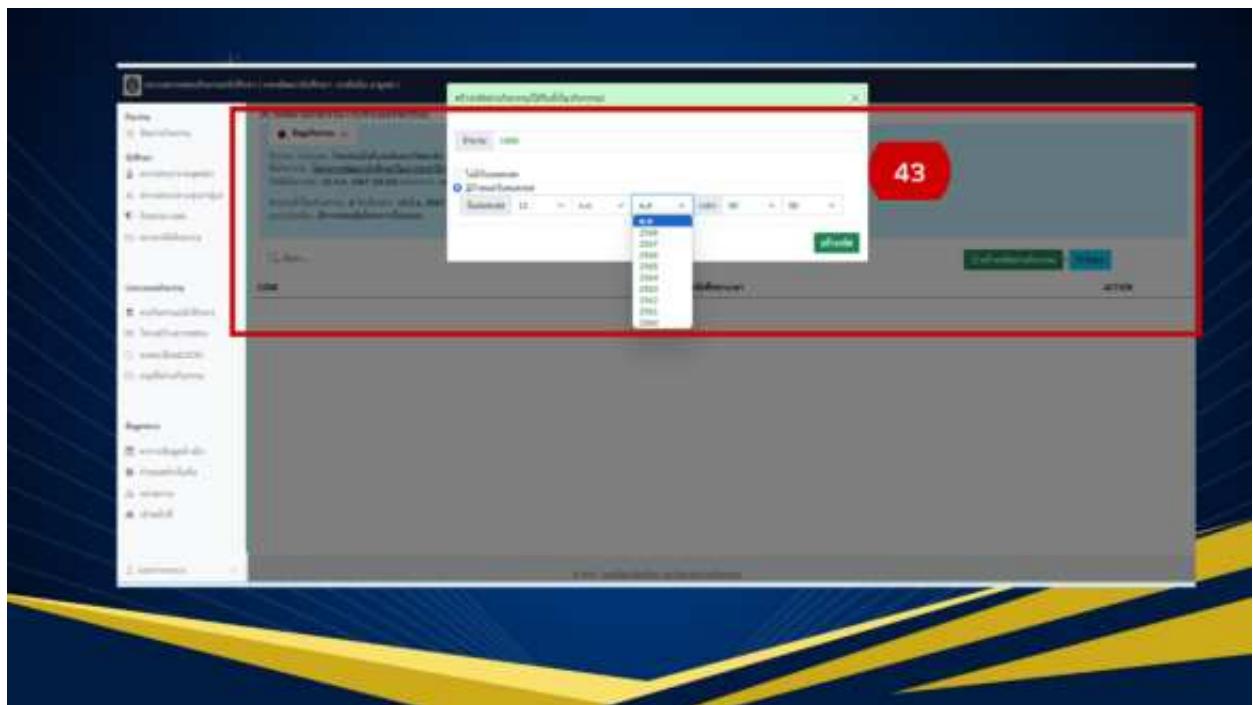


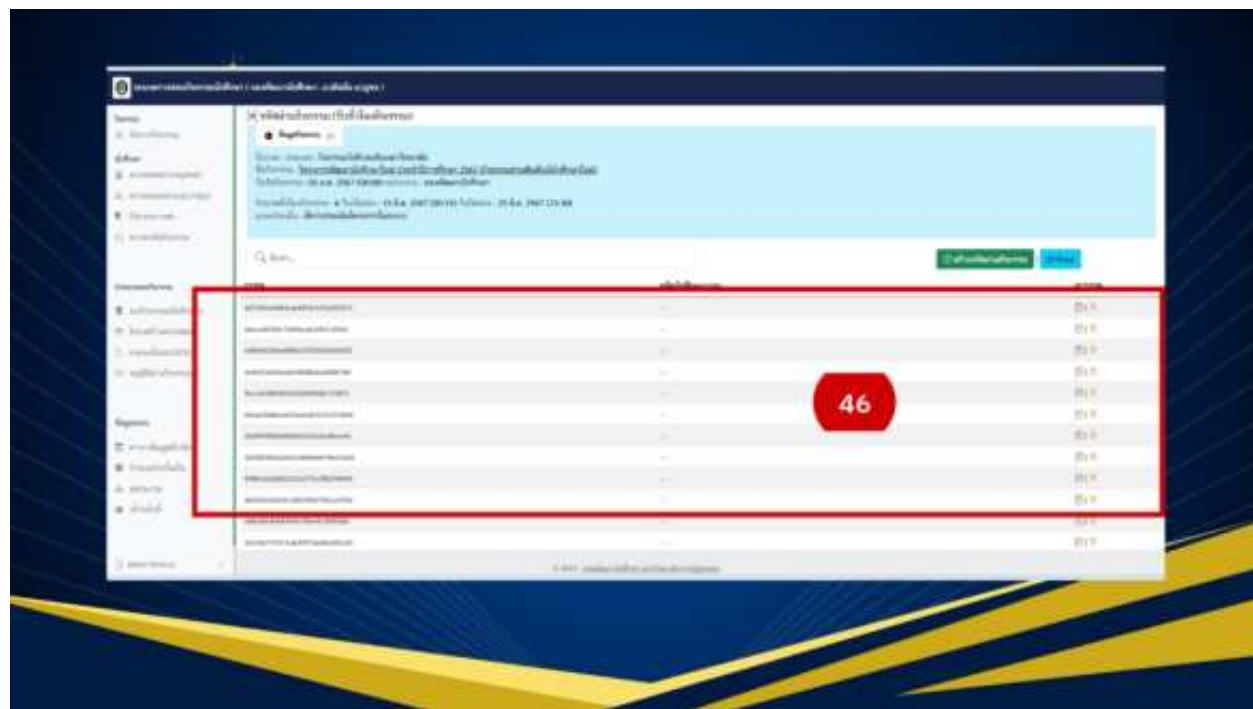
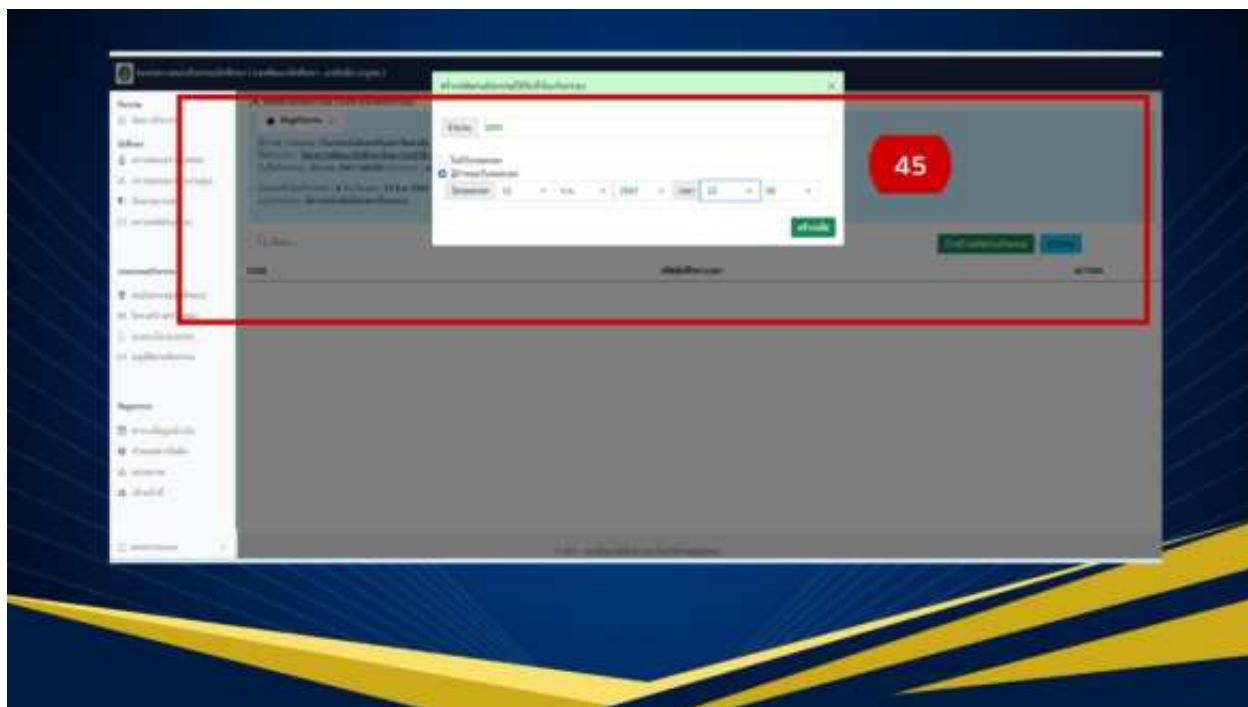
2.6 รหัสผ่านกิจกรรม (รับชี้ไว้ไม่กิจกรรม)

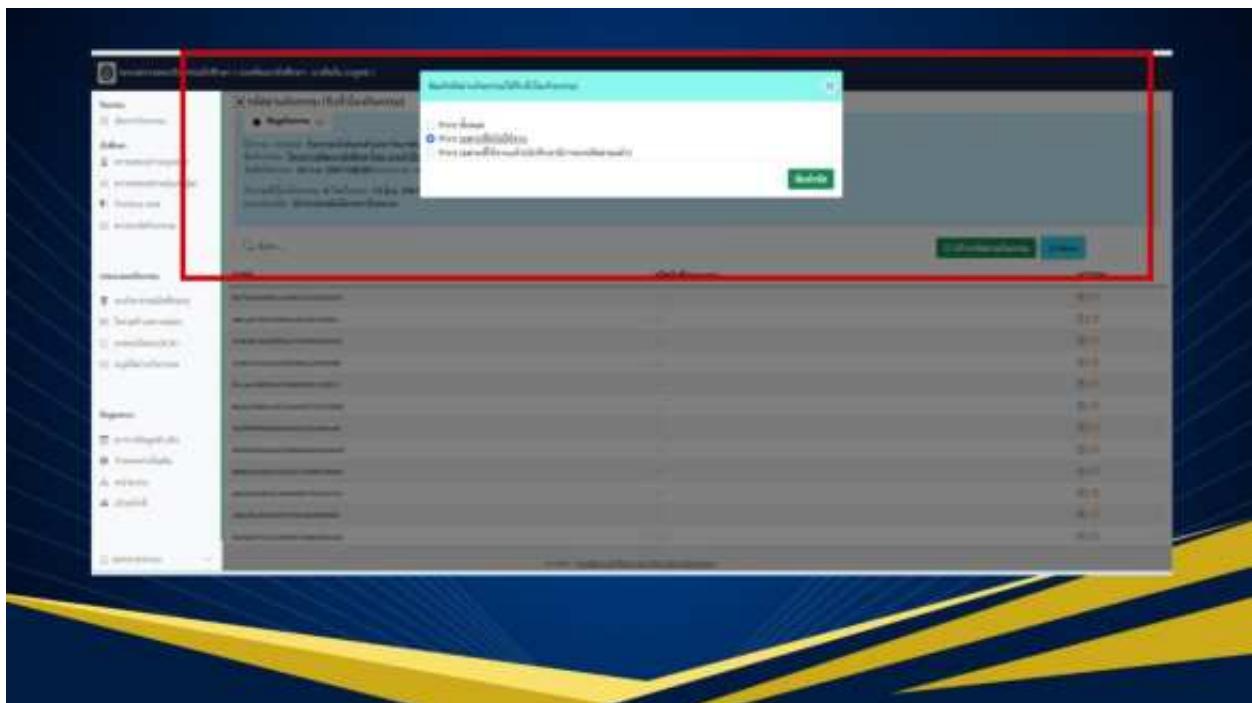
- สร้างรหัสผ่านกิจกรรม
- กำหนดจำนวนรหัสผ่านกิจกรรม
- กำหนดวันหมดอายุรหัสกิจกรรม
- สร้างรหัสกิจกรรม

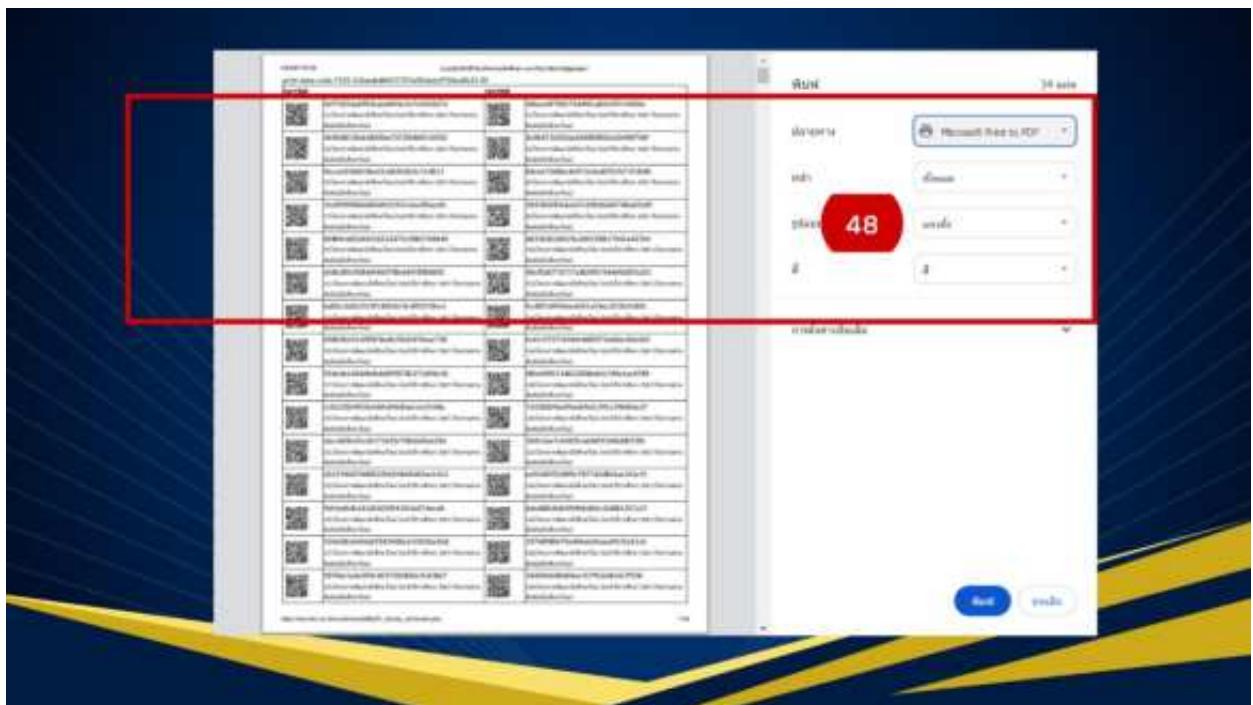




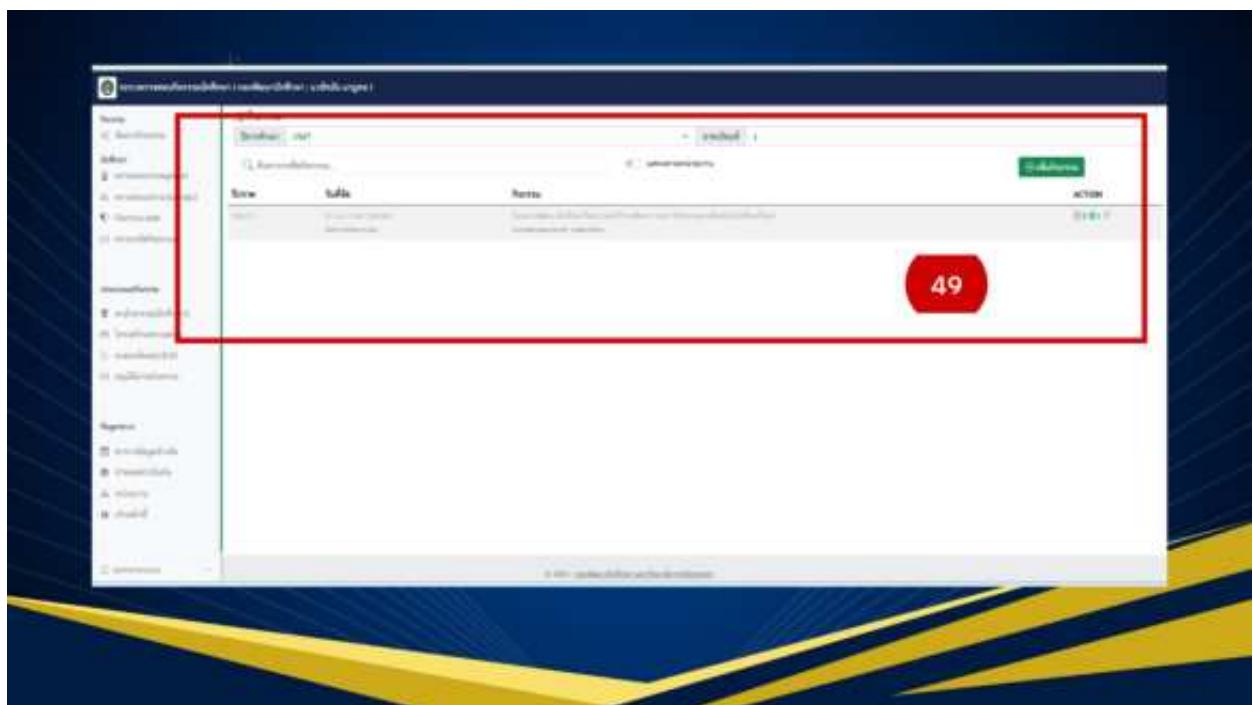








2.5 เสริจสิ่นการตั้งค่าระบบกิจกรรมเพื่อนำรหัสไปใช้งาน



ประกาศที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรมระดับ

จำนวน (หน่วยชั่วโมง)

มหาวิทยาลัย (กิจกรรมบังคับ/เลือก) 60

คณะ (กิจกรรมบังคับ/เลือก) 40

ผ่านระบบกิจกรรม

Transcript กิจกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุโขทัย
เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบุคคลที่พึงประสงค์ บรรลุความต้องการของมหาวิทยาลัย และเพื่อร่วมรับการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัตินามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๘๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุโขทัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลิตติ่งประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุโขทัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษา ภาคปกติ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรบริบูรณ์ตรี ๔ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

(๑) กิจกรรมระดับคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยชั่วโมง

(๒) กิจกรรมระดับคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยชั่วโมง

๑.๒ หลักสูตรบริบูรณ์ตรี ๖ ปีคือเนื่อง แยกหลักสูตรความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

(๑) กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยชั่วโมง

(๒) กิจกรรมระดับคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยชั่วโมง

กรณีนักศึกษาสังกัดวิทยาเขตสุโขทัย/การจัดการศึกษานอกสถานที่ดัง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง สำหรับกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ให้เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยนั้นๆ กรรมการจัดการกำหนด

๒. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย คือ เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ

๒.๒ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๕ ประเด็น ดังนี้

(๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กิจกรรมที่หน่วยอุปการะส่งเสริมสุขภาพ

(๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน

(๔) กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

(๕) กิจกรรมส่งเสริมศรัทธาในศาสนา

๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๒) ด้านความรู้...

- (๖) ด้านความรู้
 - (๗) ด้านทักษะทางปัญญา
 - (๘) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - (๙) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงลึก การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมการเป็นบันทึกวิเคราะห์สังคม
- ๒.๕ กิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
๓. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัยและ/หรือคณบดี จึงจะมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสังขยา
๔. กิจกรรมบังคับจะต้องทำเป็นประจำคืนแต่ละปีการศึกษา ดำเนินการโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๕. การเพียบค่าน้ำหน่วยชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้
 - ๕.๑ การจัดกิจกรรมครึ่งวัน เพียบได้ไม่เกิน ๓ หน่วยชั่วโมง
 - ๕.๒ การจัดกิจกรรมเดือนวัน เพียบได้ไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมง
 - ๕.๓ การจัดกิจกรรมตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป ให้เพียบได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมง
 - ๖. กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม จะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมฟังบรรยาย หรือร่วมฝึกปฏิบัติการ หรือร่วมเป็นคณะกรรมการนั้น ๆ
 - ๗. การเพียบโอนชั่วโมงกิจกรรม สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสังขยา ที่สอบเข้าเรียนชั้นปีที่ ๑ ในมห หรือนักศึกษาที่โอนถ่ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้สามารถเพียบโอนจำนวนหน่วยชั่วโมง กิจกรรมได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการเพียบโอนชั่วโมงกิจกรรม ทั้งนี้ได้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - ๘. นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามประกาศนี้ จะต้องดำเนินการซ่อมเสริมกิจกรรมจนครบหน่วยชั่วโมง ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณบดีกำหนด

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการซ่อมเสริมกิจกรรมให้ครบตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยหรือคณบดีสามารถกระจับการรับใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และหรือใบรับรองคุณวุฒิ จนกว่าจะมีการซ่อมเสริม กิจกรรมครบ

 - ๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยไทย กองพัฒนานักศึกษา คณบดีการนักศึกษา (ภาคปกติ) ไม่นักศึกษาคณบดี และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๑๐. ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมตามประกาศนี้ ให้แก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา
 - ๑๑. การออกใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑๑.๑ นักศึกษาสามารถขอใบรับรองกิจกรรมนักศึกษาได้ โดยต้องผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑๑.๒ ให้ออกใบรับรองกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบรับรองกิจกรรม
 - ๑๑.๓ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองกิจกรรมนักศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑๒. ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป ลงทะเบียนสถานภาพ เป็นนักศึกษา ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ต่อ

สำหรับ...

สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาครบตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสระบุรี เรื่อง การกำหนดเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสระบุรี ประจำ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ แล้ว และ/หรือ เมื่อปีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและจำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพตามประกาศดังกล่าวมีจำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเท่ากับจำนวนที่กำหนดในประกาศนี้หรือมากกว่า จึงต้องเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงถือว่านักศึกษาผู้นั้นได้ปฏิบัติครบถ้วนตามประกาศนี้แล้ว

ส่วนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและชั่วโมงที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสระบุรี เรื่อง การกำหนดเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสระบุรี ประจำ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ มาบันรวมกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในประกาศนี้ได้ โดยนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

๑๑. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ ข้อปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในการนี้ที่เกิดปัญหานอกจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตัดความและวินิจฉัยข้อหาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และให้ออกเดิมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสระบุรี เรื่อง การกำหนดเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสระบุรี ประจำ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๖๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ศิริไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสระบุรี