



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การกำหนดรายละเอียดหรือขอบเขตของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
(TOR)

งานพัสดุ
กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดรายละเอียดหรือขอบเขตของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง เนื่องด้วยการรายละเอียดหรือขอบเขตของงานมีความสำคัญมากต่อการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดหรือขอบเขตของงานเป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย ดังนั้น รายละเอียดหรือขอบเขตของงานจึงต้องมีความชัดเจนเพียงพอต่อการตรวจรับของคณะกรรมการทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพของงานพัสดุ ที่ดีจะช่วยให้ได้พัสดุงานจ้างที่ดีตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานประหยัด เกิดความคุ้มค่าลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน งานพัสดุดังกล่าวเป็นอย่างไรบ้าง คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ท่านผู้อ่านได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงาน และการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นและนำคู่มือมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำไปซึ่งการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับหลักการ “คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความหมาย TOR.....	๑
ข้อห้ามในการจัดทำ รายละเอียดหรือขอบเขตของงาน (มีให้ คือ ไม่มีให้)	๓
แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR).....	๕
ผังงาน (Flowchart).....	๖
ตัวอย่างการจัดทำ TOR.....	๗
ภาคผนวก.....	๒๔

แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ตามหนังสือเวียนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณา สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสิ่งทอหิมทรัพย์ มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มี ๒ แนวทางดังนี้

๑. **แนวทางที่ ๑** คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง แล้วแต่กรณี และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒. **แนวทางที่ ๒** คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียด และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒.๑ ความเป็นมา

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๒.๕ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๒.๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๗ งบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒.๘ งวดงานและการจ่ายเงิน

๒.๙ อัตราค่าปรับ

๒.๑๐ การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

ข้อห้ามที่ไม่นำมากำหนดไว้ใน TOR

ความหมาย

ในการจัดทำคุณลักษณะรายละเอียดของงานที่จะซื้อ จ้าง เช่า หรืองานก่อสร้างจัดทำเป็นรายละเอียดของงาน ส่วนงานจัดซื้อเรียกว่าคุณลักษณะหรือที่เรียกรวมกันว่า TOR เป็นเอกสารที่กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการจัดหาพัสดุที่ผู้จัดทำ TOR ต้องการให้ผู้ค้าดำเนินการรวมทั้งความรับผิดชอบอื่นๆ ของผู้ค้าที่เกี่ยวข้องกับพัสดุนั้น ดังนั้น TOR จึงเทียบได้กับข้อกำหนด (Specifications) ของสินค้างานจ้างที่ผู้จัดทำ TOR การจัดทำ TOR ต้องประกอบด้วย

๑. **Terms of Reference** ร่างขอบเขตของงาน เป็นเอกสารที่กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของภารกิจที่ผู้จัดทำต้องการให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายดำเนินการรวมทั้งความรับผิดชอบอื่นๆ ของผู้รับจ้าง ผู้ขายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้น

๒. **Specification** รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อกำหนดทางเทคนิคเป็นเอกสาร ซึ่งกล่าวถึงความประสงค์ความต้องการขององค์กร หรือเจ้าของโครงการ เพื่อสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เกี่ยวข้องในงานต่างๆ เช่น การจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ งานจ้างต่างๆ เช่น งานก่อสร้าง งานผลิต งานพัฒนาซอฟต์แวร์ ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขอบเขตงาน อธิบายคำจำกัดความ นิยามที่ใช้ในงานนั้น มาตรฐานที่ต้องการให้ใช้ ชนิด ขนาด และรายละเอียดของวัสดุ เครื่องจักร เครื่องมือ ตลอดจนถึงวิธีการก่อสร้างหรือวิธีการดำเนินงาน รวมถึงคุณภาพของฝีมือ แรงงาน ความละเอียดและความถูกต้องในงานนั้น

๔. ส่วนของงานก่อสร้างต้องมี**แบบรูปรายการงานก่อสร้าง** แบบรูปรายการงานก่อสร้างคือแบบแปลนก่อสร้างไม่ใช่ TOR ต้องทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้สมบูรณ์ก่อนทำราคากลางงานก่อสร้าง

ผู้มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามระเบียบข้อ ๒๑ ได้กำหนดผู้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ไว้ดังนี้

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใด ยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้ องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสมคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
๓. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
๔. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อห้ามในการจัดทำ TOR (มีให้ คือ ไม่มีให้)

ข้อห้ามตามหนังสือเวียน ว.๕๒๑

ตามหนังสือเวียนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

งานจ้างก่อสร้าง

๑. การกำหนดหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอให้ดำเนินการตามแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๒. ในงานจ้างก่อสร้าง**ห้ามมิให้**หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในเรื่องดังต่อไปนี้
- ๒.๑ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
 - ๒.๒ จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา
 - ๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบนั้น เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ ฯลฯ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต เป็นต้น ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในแบบรูปและรายการรายละเอียดหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องขณะเข้าเสนอราคา
๓. การกำหนดผลงาน สำหรับงานก่อสร้าง**ให้กำหนดไม่เกินร้อยละ ๕๐** ของวงเงินงบประมาณและเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกัน สัญญาเดียวกัน **ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไข** และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว **ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไข** อื่นที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

งานซื้อหรืองานจ้าง ที่มีในงานก่อสร้าง

- ๑. การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ **ห้ามมิให้**กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ **ข้อยกเว้น** มีวัตถุประสงค์ความจำเป็นต้องใช้และเห็นว่ามัลักษณะของการใช้งานหรือข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ
 - ๒. **ห้ามมิให้**หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรปหรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ให้ เป็นต้น
 - ๓. การกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ให้กำหนดว่าต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - ๔. การกำหนดผลงาน **มิให้**กำหนดผลงาน แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงานให้หน่วยงานของรัฐกำหนดได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น
- ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

งานจ้างก่อสร้างและการกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในงานก่อสร้าง

- ๑. กำหนดคุณสมบัติตามประกาศและเอกสารเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ๒. กำหนดคุณสมบัติวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป **ให้กำหนดเป็นนิติบุคคล**
- ๓. **ห้ามมิให้**กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ **ต้องเป็น**นิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
 - ๓.๒ **ต้องยื่น**ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงวันเสนอราคา
 - ๓.๓ **ต้องเป็น**ตัวแทนจำหน่ายและมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะ**ต้องมี**หนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต
- ๔. การกำหนดผลงาน ให้กำหนดผลงานได้**ไม่เกิน**ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ก่อสร้าง ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๕. กำหนดรายการวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง เช่น สี กระเบื้อง ยาง วัสดุฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ เป็นต้น
 - ๕.๑ กรณีที่**มีมาตรฐาน**ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ**มีมาตรฐาน**ที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้
 - ๕.๒ กรณีวัสดุยัง**ไม่ได้กำหนดมาตรฐาน**ตาม (๑) แต่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุที่เห็นว่ามีความเหมาะสม เป็นที่นิยมและมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อวัสดุ**ก็ให้ระบุได้** ๓ ยี่ห้อขึ้นไป

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหนือเทียบเท่า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอพิสูจน์ให้เป็นที่ยอมรับและยอมรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือเป็นที่สุดเฉพาะคราวนั้น

งานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ **ห้ามมิให้** กำหนดคุณลักษณะใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใดรายหนึ่ง
๒. การกำหนดของงานซื้อ **ห้ามมิให้** หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรปหรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น
๓. กรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุ **ให้กำหนด** ว่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ยื่นในวันเสนอราคา
๔. **ห้ามมิให้** กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้าง แต่หากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดให้ กำหนดได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะควรให้ความสำคัญกับเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ตรงตามความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้งานเพื่อให้พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ได้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า พักผ่อนที่จัดซื้อจัดจ้างจึงต้องสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้และตรงตามวัตถุประสงค์ พักผ่อนบางอย่างอาจมีเรื่องของเทคนิคเฉพาะมาเกี่ยวข้องหรือการใช้งานมีความซับซ้อนหรือมีการใช้งานเป็นการเฉพาะอย่าง
๒. ไม่เป็นการกีดกันทางการค้าและให้มีการแข่งขันราคาได้หลายรายการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ให้เป็นการกีดกันทางการค้าและให้มีการแข่งขันราคาได้หลายราย นั้น มีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๒.๑ มติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๐ กำหนดว่าห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ และห้ามระบุยี่ห้อของที่ต้องการจะซื้อทุกชนิด
 - ๒.๒ มติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๐ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรายการในการก่อสร้างว่าให้มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือกระทรวงอุตสาหกรรมรับรองแล้ว หรือมีมาตรฐานที่ส่วนราชการอื่นกำหนดไว้ก็ให้ระบุตามมาตรฐานนั้นได้ตามความจำเป็น กรณียังไม่มีการกำหนดถ้าส่วนราชการจำเป็นต้องใช้สิ่งของที่เห็นว่ามีคุณภาพดีเป็นที่นิยมในขณะนั้น และจำเป็นต้องระบุชื่อยี่ห้อของสิ่งของก็ให้ระบุได้ แต่ต้องให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถระบุได้ และสิ่งของที่มีคุณภาพเทียบเท่ากันก็ให้ใช้ได้ด้วย
 - ๒.๓ มติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือที่ สร ๐๔๐๓/ว ๙๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๒ และ ที่ สก ๐๒๐๓/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๑๙ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของว่าห้ามมิให้กำหนดลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง และห้ามระบุยี่ห้อของที่ต้องการจะซื้อทุกชนิด เว้นแต่ ที่มีข้อยกเว้นไว้ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ เป็นต้น
 - ๒.๔ ซึ่งในปัจจุบันนี้ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ/จ้าง ได้ถูกระบุไว้ในมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดความว่า “การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้”

ซึ่งเป็นการระบุที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะจึงต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

แบบ Flowchart ข้อห้ามในการจัดทำ TOR

ข้อห้ามที่ไม่นำมากำหนดไว้ใน TOR

งานจ้างก่อสร้างและการกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในงานก่อสร้าง

๑. ให้กำหนดคุณสมบัติตามประกาศและเอกสารเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
๒. การกำหนดคุณสมบัติวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป ให้กำหนดเป็นนิติบุคคล
๓. ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอต่อไปนี้
 - ๓.๑ **ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร**
 - ๓.๒ **ต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงวันเสนอราคา**
 - ๓.๓ **ต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ ประกอบ** เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะ**ต้องมี**หนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต
๔. การกำหนดผลงาน ให้กำหนดผลงานได้**ไม่เกิน**ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ก่อสร้าง ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิวก่อนนั้น และเป็นสัญญาที่ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๕. กำหนดรายการวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง เช่น สี กระจก ยาง วัสดุฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ เป็นต้น
 - ๕.๑ กรณีที่**มีมาตรฐาน**ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ**มีมาตรฐาน**ที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้
 - ๕.๒ กรณีวัสดุยัง**ไม่ได้กำหนดมาตรฐาน**ตาม (๑) แต่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุที่เห็นว่า**มีคุณภาพดี** เป็นที่นิยมและมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อวัสดุก็**ให้ระบุได้** ๓ ยี่ห้อขึ้นไป

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอพิสูจน์ให้เป็นที่ยอมรับและยอมรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือเป็นที่สุดเฉพาะคราวนั้น

ข้อห้ามที่ไม่นำมากำหนดไว้ใน TOR

งานจ้างก่อสร้างและการกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในงานก่อสร้าง

๑. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ **ห้ามมิให้** กำหนดคุณลักษณะใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใดรายหนึ่ง
๒. การกำหนดของงานซื้อ **ห้ามมิให้** หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรปหรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น
๓. กรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุ **ให้กำหนด** ว่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ยื่นในวันเสนอราคา
๔. **ห้ามมิให้** กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้าง แต่หากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดให้ กำหนดได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ

เพื่อความถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ งานพัสดุจึงได้คิดวิธีการแก้ไขปัญหาในการจัดทำ รำงคุณลักษณะหรือเรียกรวมๆ ว่า (TOR) ตามเอกสารตัวอย่างเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินงานและให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้นำไปใช้งานอย่างถูกต้องต่อไป

ตัวอย่าง TOR งานซื้อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ สำหรับงานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจัดซื้อเพื่อ
รองรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และในปีถัดไป จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อโต๊ะขาพับ
เอนกประสงค์และเก้าอี้เอนกประสงค์ ใช้บริการสำหรับนักศึกษาและกิจการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษาในการพัฒนากิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อ
ตอบสนองการจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษาทุกหลักสูตรให้เป็นผู้มีความสามารถมีคุณภาพเป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อรองรับการใช้งานของนักศึกษา
- เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานของคณาจารย์ นักศึกษา
- สำหรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและใช้ในโครงการ/กิจกรรมและสำหรับการบริการวิชาการ
- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงาน
- เพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ยื่นเอกสาร
ในวันเสนอราคา

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. รายการจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๔.๑	โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร	๒๐๐ ตัว	๑,๖๕๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
๔.๒	เก้าอี้เอนกประสงค์	๔๐๐ ตัว	๑,๒๕๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๘๓๐,๐๐๐.๐๐

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการ **จัดซื้อ** และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๕.๑ โต๊ะขาพับเอนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๐๐ ตัว ราคารวม ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๑.๑ โต๊ะพับเอนกประสงค์ทรงสี่เหลี่ยม

- ๔.๑.๒ ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า ๑๘๐x๗๕x๗๔ เซนติเมตร
- ๔.๑.๓ สามารถพับขาเก็บได้
- ๔.๑.๔ รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม
- ๔.๑.๕ หน้าที่้ะสีขาวผลิตจากพลาสติก มีคุณภาพดี มีส่วนผสมของวัสดุ Recycle เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๖ พลาสติกมีสารป้องกัน UV ทนต่อแดดและฝนได้
- ๔.๑.๗ โต๊ะมีน้ำหนักเบา ขนย้ายสะดวก
- ๔.๑.๘ ขาเหล็กคุณภาพดีมีความแข็งแรง สามารถพับเข้า-ออกได้

๔.๒ เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๔๐๐ ตัว ราคารวม ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ๔.๒.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘x๕๑x๘๐ เซนติเมตร
- ๔.๒.๒ วัสดุที่นั่งเป็นโพลี (พลาสติกอัดหนา)
- ๔.๒.๓ ด้านล่างมีตะแกรงเหล็ก สำหรับวางของ รับน้ำหนักได้ดี รับน้ำหนัก ๒๐ KG
- ๔.๒.๔ ที่รองเขียนเป็นไม้ปิดผิวด้านบนด้วยโฟมก้ำ กั้นน้ำได้ สีขาว สามารถเปิดออกได้
- ๔.๒.๕ โครงเป็นเหล็กกล่องชุบโครเมียมเงา ฐานเก้าอี้มีคานเหล็กรับน้ำหนัก
- ๔.๒.๖ โพลีเลือกสีแดง
- ๔.๒.๗ ขาเก้าอี้มีจุกรองกันพื้นเป็นรอย

**เงื่อนไขที่ต้องมี

๑. ต้องมีเอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติของมหาวิทยาลัยกับผู้ยื่นอย่างชัดเจน
๒. มีแคตตาล็อกแนบท้ายพร้อมทั้งกำกับตัวเลขให้ตรงกับคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. ต้องส่งมอบและติดตั้งประกอบให้เรียบร้อยสำหรับพร้อมใช้งานทุกรายการ
๔. กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศและมีหนังสือรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย Made in Thailand (MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตามหนังสือเวียน ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานด้วย

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ/ยื่นราคา จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๕ วัน...นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- กำหนดเวลาการยื่นราคา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผู้ชนะ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- () ใช้เกณฑ์ราคา
- () เกณฑ์ราคาประกอบอื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๔ ให้แก่ผู้ขาย/คู่สัญญาเมื่อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๔ ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
จ่ายเงิน.....๑.....งวด โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย (ส่งหลักฐานสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารก่อนการทำ
สัญญา)

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ..๐.๒๐..(ศูนย์จุดสอง
ศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบ
ให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญาเป็นเวลา...๑..(หนึ่ง)..ปี นับถัดจากวันที่
คณะกรรมการได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๑. การจัดทำแผนการทำงาน

คณะกรรมการเสนาอราคา (คู่สัญญา) ต้องจัดทำแผนการทำงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญา (*กรณีที่มีส่งมอบหลายงวด*)

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์
อักษรโดยเปิดเผย ดังนี้

ส่งทางไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่กองคลัง หัวหน้างานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เลขที่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๔ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐

ติดต่อด้วยตนเองที่

งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาคารสำนักงานอธิการบดี (ตึกที่ ๔๘) ชั้น ๒
ทางโทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๔๙๘๓๖๘๙

ทางโทรสาร ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๐ (งานพัสดุ)

ทาง E-mail passadu_skru@skru.ac.th

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

()

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

()

ตัวอย่าง TOR งานจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
 โครงการจ้างทำ..... จำนวน ๒ รายการ สำหรับ.....
 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ

.....

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อรองรับการใช้งานของนักศึกษา
- เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานของคณาจารย์ นักศึกษา
- สำหรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและใช้ในโครงการ/กิจกรรมและสำหรับการบริการวิชาการ
- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงาน
- เพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ยื่นเอกสารในวันเสนอราคา

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. รายการจัดจ้าง/ขอบเขตของงาน จำนวน.....รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๔.๑				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

๕. รายละเอียดขอบเขตของงานจะดำเนินการจัดจ้างและเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๕.๑ ชื่องาน.....

๕.๑.๑

๕.๑.๒

๕.๑.๓

๕.๑.๔

๕.๑.๕

****เงื่อนไขที่ต้องมี**

- ๑. ต้องมี.....
- ๒.
- ๓.

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ/ยื่นราคา จำนวนงาน ดังนี้

- กำหนดเวลาการส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- กำหนดเวลาการยื่นราคา.....วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผู้ชนะ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- () ใช้เกณฑ์ราคา
- () เกณฑ์ราคาประกอบอื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวดจำนวน...๒...งวด ตามรายละเอียดดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
- แล้วเสร็จ
- แล้วเสร็จ
- แล้วเสร็จ

ภายในวันที่(..... วัน) นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา

- งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
- แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายในวันที่ (.....วัน) นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญาเป็นเวลา...๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๑. การจัดทำแผนการทำงานและแผนการใช้วัสดุ

๑๑.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา (คู่สัญญา) ต้องจัดทำแผนการทำงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา *(กรณีที่ส่งมอบงานเกิน ๙๐ วัน)*

๑๑.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา (คู่สัญญา) ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ผนวก ๒) หากมูลค่าหรือปริมาณของวัสดุไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ ก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด ตามหนังสือเวียน กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผย ดังนี้

ส่งทางไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เลขที่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๔ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐

ติดต่อด้วยตนเองที่

งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาคารสำนักงานอธิการบดี (ตึกที่ ๔๘) ชั้น ๒
ทางโทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๔๙๘๓๖๘๙

ทางโทรสาร ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๐ (งานพัสดุ)

ทาง E-mail passadu_skrus@skru.ac.th

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

()

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

()

ตัวอย่าง (TOR) งานก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการ.....จำนวน.....(หน่วยนับ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ความเป็นมา.....
๒. วัตถุประสงค์.....
๓. วงเงินงบประมาณ.....
๔. ราคากลาง.....
๕. สถานที่ดำเนินการ อาคาร.....ห้อง.....ชั้น..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่
ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
กรณีที่มีมูลค่าการจ้างไม่ถึง ๑ ล้านบาทเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เว้นแต่ กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑
ล้านบาทขึ้นไป ให้เป็นนิติบุคคลเท่านั้น
 - ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - ๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อย
กว่า.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้
รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนกรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๖.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบ **แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว** ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๖.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

หมายเหตุ*** เลือกรับตามมูลค่าของการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๖.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด **ข้อยกเว้น**

กรณีตามข้อ ๖.๑๒.๑- ข้อ ๖.๑๒.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๔ สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๖.๑๕ สำหรับผู้ชนะการเสนอราคา (คู่สัญญา)

(๑) **ผู้ชนะการเสนอราคา (คู่สัญญา)** ต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดให้ใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา (ผนวก ๑) ตามหนังสือเวียน กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

(๒) **ผู้ชนะการเสนอราคา (คู่สัญญา)** ต้องใช้เหล็กในงานก่อสร้างครั้งนี้ ต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) ตามหนังสือเวียน กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

(๓) **ผู้ชนะการเสนอราคา (คู่สัญญา)** จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายละเอียดพร้อมปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้หรือปรับลดตามความเหมาะสมก็ได้ ตามหนังสือเวียน กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

(๔) ผู้ชนะการเสนอราคา (คู่สัญญา) ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ผนวก ๒) หากมูลค่าหรือปริมาณของวัสดุไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ ก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด ตามหนังสือเวียน กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

(๕) ผู้ชนะการเสนอราคา (คู่สัญญา) ต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา ตามหนังสือเวียน กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ เสนอมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาตามแบบเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ

***๖.๑๖ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ตัวอย่างของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ เป็นต้น

๗. รายละเอียดขอบเขตของงานจะดำเนินการจัดจ้างและเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานหรือรูปแบบก่อสร้าง

๕.๑ แบบรูปรายการก่อสร้าง	จำนวน	หน้า
๕.๒ รายการประกอบแบบ	จำนวน	หน้า
๕.๓ แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา	จำนวน	หน้า
๕.๔ งวดงานงวดเงิน	จำนวน	หน้า

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....เกณฑ์ราคา.....

๙. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ/ยื่นราคา จำนวนงาน ดังนี้

๙.๑ การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

(๑) กำหนดยื่นยันคาไม่น้อยกว่า..... วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

(๒) กำหนดเวลาส่งมอบวัสดุ หรือกำหนดใ้งานแล้วเสร็จ ไม่เกิน..... วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวดจำนวน.....งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ..... ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินปฏิบัติงาน ดังนี้

- แล้วเสร็จ

- แล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลา.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ..... ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินปฏิบัติงาน ดังนี้

- แล้วเสร็จ

- แล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลา.....วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินร้อยละ..... ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินปฏิบัติงาน ดังนี้

- แล้วเสร็จ

..... แล้วเสร็จ
ภายในระยะเวลาวัน

๑๑. อัตราค่าปรับ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน

๑๒.๒ ระยะเวลาแก้ไขงานซ่อมแซม ภายใน๑๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผย ดังนี้

ส่งทางไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่ห้องถึง หัวหน้างานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เลขที่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๔ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง

อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐

ติดต่อด้วยตนเองที่

งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาคารสำนักงานอธิการบดี (ตึกที่ ๔๘) ชั้น ๒

ทางโทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๔๙๘๓๖๘๙

ทางโทรสาร ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๐ (งานพัสดุ)

ทาง E-mail passadu_skru@skru.ac.th

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

()

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

()



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร.

ที่

/ ๒๕๖

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาและราคากลาง สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง **ชื่อโครงการตามงบประมาณที่ได้รับ** และขออนุมัติไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้อนุมัติงบประมาณ
..... ผลผลิต..... จัดซื้อ/จัดจ้าง..... จำนวนเงิน.....
(.....) นั้น **(แนบเอกสารของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)**

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการได้จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ **(สำหรับงานซื้อ)**

คณะกรรมการได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน **(สำหรับงานจ้าง)**

ที่จะจัดหาและกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่...../..... ลงวันที่
.....สำหรับการซื้อ..... ได้
ดำเนินการจัดทำ..... และราคากลาง เสร็จเรียบร้อยแล้วตาม
เอกสารแนบท้าย

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การจัดร่างของเขตของงาน ข้อ ๒๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- หนังสือเวียนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR)

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ คณะกรรมการได้กำหนดวิธีจัดหา

๑. วิธีการคัดเลือก

() วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจาก.....

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ให้นำหน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

() วิธีคัดเลือกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เนื่องจาก.....

() เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก.....

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน.....แผ่น

๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในการจัดซื้อครั้งนี้ต้องการให้พิจารณา

() ราคารวม

() ราคาต่อรายการ

() ราคาต่อหน่วย

๔. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาจาก

() ราคาต่ำสุด

() กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เนื่องจาก.....

() กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา เนื่องจาก.....

() กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ/ รายละเอียด คุณลักษณะ	ยี่ห้อที่ ๑ รุ่น	ยี่ห้อที่ ๒ รุ่น	ยี่ห้อที่ ๓ รุ่น	หมายเหตุ
๑	ชื่อครุภัณฑ์	ยี่ห้อรุ่น.....	ยี่ห้อ..... รุ่น.....	ยี่ห้อรุ่น	
	๑.๑				
	๑.๒				
	๑.๓				
๒	ชื่อครุภัณฑ์				
	๒.๑				
	๒.๒				
	๒.๓				
	๒.๔				
	๒.๕				

(.....) ประธานกรรมการ

(.....) กรรมการ

(.....) กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ: เทียบ ๓ ยี่ห้อ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ สำหรับงานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่
- ๔.๑ โตะพับบอเนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๐๐ ตัว ราคากลาง ๔๕๔,๐๐๐ บาท
- ๔.๒ แก้วอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔๐๐ ตัว ราคากลาง ๕๘๕,๓๓๓.๓๓ บาท
เป็นเงินรวมทั้งหมด ๙๓๙,๓๓๓.๓๓ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ๕.๑
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในจ้างงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ โครงการจ้างก่อสร้าง.....สำหรับ.....โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
๔.	ลักษณะงาน (โดยสังเขป)
๕.	ราคากลางค านวณ ณ วันที่ เป็นเงิน
๖.	บัญชีประมาณการราคากลาง
	๖.๑
	๖.๒
	๖.๓
	๖.๔
	๖.๕
๗.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
	๗.๑
	๗.๒
	๗.๓
	๗.๔
	๗.๕

๑. วิธีการบันทึกข้อมูล ๑.ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐหรือ ที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็น ส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อยหรือรายการด้วย

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายในให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วยตัวอย่าง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดจ้าง

๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป) ให้ระบุลักษณะงานก่อสร้างให้ทราบว่าหน่วยงานรัฐจะดำเนินการ (จ้าง) งานก่อสร้างประเภทใดตัวอย่าง งานก่อสร้างอาคาร ให้มีบรรยายลักษณะงานตามหัวข้อที่กำหนดไว้ใน BOQ (Bill of Quantities) เช่น งานก่อสร้างอาคาร ๑๒ ชั้น ระบบฐานราก... ระบบโครงสร้าง... ระบบพื้นอาคาร...ระบบไฟฟ้า... ระบบฝ้าเพดาน... ระบบเฟอร์นิเจอร์... และมีพื้นที่ใช้สอยรวม ... ตารางเมตร

๕. ราคาากลางคำนวณ ณ วันที่ ให้ระบุวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้อนุมัติให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้แล้วเป็นเงิน บาท ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นราคาากลาง

๖. บัญชีประมาณการราคาากลาง ให้ระบุรายละเอียดของการประมาณการที่เกี่ยวข้องกับชนิดจำนวน ปริมาณ รายการของวัสดุ วัสดุต่างๆ ค่าแรงงาน ฯลฯ ที่ต้องนำมาใช้ในการคำนวณที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างซึ่งได้แก่ การประมาณการราคาากลางตามรูปแบบของงานก่อสร้างที่ได้มีการคำนวณตามหลักวิชาการในทางช่างซึ่งผู้ทำการประมาณการราคาากลางจะต้องเลือกใช้ให้ตรงกับประเภทของงานก่อสร้าง โดยแนบเอกสารรายการตามประเภทของงานก่อสร้างดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีงานก่อสร้างอาคาร หมายถึง แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.๔) แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕ก) แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (แบบ ปร.๕ข) และแบบสรุปราคาากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร.๖)

๖.๒ กรณีงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบสรุปราคาากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

๖.๓ กรณีงานก่อสร้างชลประทาน หมายถึง แบบสรุปราคาากลางงานก่อสร้างชลประทาน

๖.๔ แบบประมาณราคาากลางอื่นๆ จะใช้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีแบบประมาณการราคาากลางที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดขึ้นและให้ นำมาใช้ในการประมาณการราคาากลางสำหรับงานก่อสร้างประเภทนั้นๆ

๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้ ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กำหนดไว้ในสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้างซึ่งได้ลงชื่อไว้ใน (แบบ ปร.๕ และ ปร.๖) หรือแบบสรุปราคาากลางงานก่อสร้างชลประทานหรือแบบประเมินราคางานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม หรือแบบอื่นๆ

หมายเหตุ กรณีกำหนดจำนวนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศหน่วยงานของรัฐอาจระบุจำนวนเงินตามตารางนี้เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้

ภาคผนวก

กฎหมาย /ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หนังสือเวียนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR)
๔. ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน
๕. ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ